



**BESTEK**

**OVERHEIDSOPDRACHT VAN LEVERINGEN**

**RAAMOVEREENKOMST  
VOOR HET LEVEREN VAN MILIEUVRIENDELIJKE  
KEUKEN- EN HUISHOUDTOESTELLEN  
ECO/2014/039-ID2126**

**OPEN OFFERTEAANVRAAG**

<b>Aanbestedende overheid</b>	: Stad Gent
<b>Prijsvaststelling</b>	: Opdracht volgens prijslijst
<b>Opening van de offertes</b>	: Op 19 juni 2014 om 10 uur in het stadhuis, Botermarkt 1 te 9000 Gent
<b>Uitvoeringstermijn</b>	: 48 maanden
<b>Kostprijs van het bestek</b>	: Gratis
<b>Auteur van het bestek</b>	: Dienst Aankoopbeheer, Eddy Dheedene

**INHOUDSOPGAVE**

<b><u>I. ZIJN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT.....</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b><u>II. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b>2.1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. AANBESTEDENDE OVERHEID.....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. VARIANTEN EN OPTIES.....</b>	<b>5</b>
2.3.1. VARIANTEN (ART. 9 KB PLAATSING).....	5
2.3.2. OPTIES (ART. 10 KB PLAATSING).....	5
<b>2.4. GUNNINGSWIJZE.....</b>	<b>6</b>
<b>2.5. SELECTIE (ART. 58 – 79 KB PLAATSING).....</b>	<b>6</b>
2.5.1. TOEGANGSRECHT.....	6
2.5.2. KWALITATIEVE SELECTIE.....	7
<b>2.6. GUNNINGSCRITERIA.....</b>	<b>8</b>
<b>2.7. PRIJS (ART. 13 – 20 KB PLAATSING).....</b>	<b>10</b>
2.7.1 PRIJSVASTSTELLING .....	10
2.7.2 PRIJSBESTANDDELEN.....	10
2.7.3 PRIJSHERZIENING.....	11
<b>2.8. VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....</b>	<b>11</b>
2.8.1 OPMAAK EN ONDERTEKENING OFFERTE EN BIJLAGEN (ART. 80-82 KB PLAATSING).....	11
2.8.2 VOORRANGSREGEL (ART. 85 KB PLAATSING).....	12
2.8.3 BIJ TE VOEGEN BESCHIEDEN.....	12
<b>2.9. INDIENEN VAN DE OFFERTE (ART. 90 - 91 KB PLAATSING).....</b>	<b>12</b>
<b>2.10. OPENING VAN DE OFFERTE.....</b>	<b>13</b>
<b>2.11. VERBINTENISTERMIJN (RT. 57 KB PLAATSING).....</b>	<b>13</b>
<b><u>III. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT.....</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b>3.1 LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING).....</b>	<b>14</b>
<b>3.2 ONDERAANNEMERS (ART. 12-15 KB UITVOERING).....</b>	<b>14</b>
<b>3.3 BORGTOCHT EN VRIJGAVE BORGTOCHT (ART. 25-33 EN 133 EN 144 KB UITVOERING).....</b>	<b>14</b>
3.3.1 DRAAGWIJDTE EN BEDRAG.....	14
3.3.2 VRIJGAVE VAN DE BORGTOCHT (ART. 133 EN 144 KB UITVOERING).....	15
<b>3.4 VERBREKING (ART. 61-63 KB UITVOERING) .....</b>	<b>15</b>
<b>3.5 BETALINGEN (ART. 66 – 72, 127 EN 141 KB UITVOERING).....</b>	<b>15</b>
<b>3.6 RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING).....</b>	<b>16</b>
<b>3.7 LEVERINGSTERMIJN (ART. 116 KB UITVOERING).....</b>	<b>16</b>
<b>3.8 LEVERINGSMODALITEITEN (ART. 117 EN 119 KB UITVOERING).....</b>	<b>16</b>
3.8.1 VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN.....	16
3.8.2 LEVERINGSLIJST.....	16
3.8.3 VERPAKKINGEN.....	16
<b>3.9 NAZICHT VAN DE LEVERINGEN (ART. 120 KB UITVOERING).....</b>	<b>16</b>
<b>3.10 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN.....</b>	<b>17</b>
3.10.1 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEVERANCIER (ART. 122 KB UITVOERING).....	17

3.10.2 VERZEKERINGEN (ART. 24 KB UITVOERING).....	17
<b>3.11 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ARTIKEL 44-51 EN 85-87 KB</b>	
<b>UITVOERING).....</b>	<b>18</b>
3.11.1 IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES (ART. 44 KB UITVOERING) .....	18
3.11.2 VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 123 KB UITVOERING).....	18
<b>3.12 OPLEVERING EN WAARBORG (ART. 64-65, 128-135, 139-140 EN 142-143 KB</b>	
<b>UITVOERING).....</b>	<b>19</b>
3.12.1 VOORLOPIGE OPLEVERING.....	19
3.12.2 DEFINITIEVE OPLEVERING.....	19
3.12.3 WAARBORG.....	19
<b>3.13 NON-DISCRIMINATIECLAUSULE.....</b>	<b>19</b>

#### **IV. TECHNISCHE BEPALINGEN.....21**

**BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER.....ERROR: REFERENCE SOURCE NOT FOUND**

**BIJLAGE B : INVENTARIS.....ERROR: REFERENCE SOURCE NOT FOUND**

**BIJLAGE C : FORMULIER TCO BEREKENING.....ERROR: REFERENCE SOURCE NOT FOUND**

**BIJLAGE D : FORMULIER OCI CATALOGO.....ERROR: REFERENCE SOURCE NOT FOUND**

**BIJLAGE E : FORMULIER TOELICHTING KLANTENSERVICE.....ERROR: REFERENCE SOURCE NOT FOUND**

**BIJLAGE F : VOLUMEKORTING.....ERROR: REFERENCE SOURCE NOT FOUND**

**BIJLAGE G : BANKVERKLARING.....ERROR: REFERENCE SOURCE NOT FOUND**

## I. ZIJN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

### **Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:**

#### Contactpunt Overheidsopdrachten

Botermarkt 1 te 9000 Gent

Telefoon: 09 266 77 80

Fax: 09 266 73 79

### **Volgende wetten en besluiten:**

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (hierna "Wet Overheidsopdrachten");
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (hierna "KB Plaatsing");
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna "KB Uitvoering");
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 (hierna "Wet Rechtsbescherming")
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, en latere wijzigingen;

Alle latere aanvullingen en wijzigingen van voormelde wetten en besluiten, geldig op datum van bekendmaking, alsook de bepalingen van het bestek die aanvullingen en wijzigingen kunnen inhouden van voormelde wetten besluiten en alle andere documenten waarnaar het bestek verwijst.

### **Volgende typebestekken, technische normen en specificaties :**

- De Algemene reglementering van de Arbeidsbescherming (ARAB)
- De Aanvaardingsplicht Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA)

### **De opdrachtdocumenten:**

- onderhavig bestek
- de bijhorende inventaris
- het bijhorende model van offerteformulier
- invulformulier TCO (Total Cost of Ownership) per desbetreffend product.
- Invulformulier OCI catalog
- Invulformulier klantenservice
- Invulformulier volumekorting
- Invulformulier bankverklaring

## **ZEER BELANGRIJK**

De Stad Gent is onderworpen aan de Wetgeving op de Overheidsopdrachten en wordt streng gecontroleerd op de naleving van deze wetgeving.

Gevolg hiervan is dat offertes die niet conform de wetgeving zijn, niet in overweging kunnen genomen worden.

Gelieve dan ook, vooraleer de offerte in te dienen, volgende zaken goed te controleren:

- ingediende offertes zijn achteraf niet meer wijzigbaar. Gelieve dus vooraf de dossiers goed te

checken op hun volledigheid.

- uw offerte mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het bestek, anders worden zij onontvankelijk verklaard. Wij raden u aan uw algemene voorwaarden niet toe te voegen aan de

offerte om het risico te beperken. Wij denken hier o.a. aan:

\* betalingstermijn

\* verbintenistermijn (= geldigheid offerte)

\* garantietermijn

\* leveringsvoorwaarden

- elke leverancier mag slechts 1 offerte indienen.

- voeg een attest toe waaruit blijkt dat de persoon die de offerte heeft ondertekend daar ook de

bevoegdheid toe heeft (= volmachthouder) vb. kopie statuten, eventueel volmacht.

- gebruik het bijgevoegde offerteformulier

## II. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

### 2.1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

---

1. Het voorwerp van deze opdracht betreft de levering van milieuvriendelijke keuken- en huishoudtoestellen, inclusief indienststelling en eventuele montage en aansluiting gedurende een periode van vier jaar.

2. Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen en omvat dus maar één perceel.

3. De prijzen moeten worden opgegeven niet alleen voor de apparaten opgesomd in de samenvattende opgave, maar ook voor de bij de offerte te voegen on-line catalogi van de kandidaat-leverancier.

De apparaten opgelijst in het technisch gedeelte zijn enkel een weergave van de momenteel in gebruik zijnde apparatuur. Deze selectie van apparaten dient enkel de objectieve gunning van deze opdracht op basis van de criteria prijs en kwaliteit te faciliteren. Deze lijst is dus niet limitatief maar vertegenwoordigt wel ongeveer 90% van de aangekochte type toestellen. Deze lijst zal ook de basiscatalogus vormen.

*De inschrijver dient ook op te geven welke andere gamma's (merken) hij kan aanbieden alsmede het kortingspercentage dat op dit gamma wordt gegeven (minimum 5 merken).*

4. De te leveren hoeveelheden zullen afhangen van de bestellingen van de diverse stadsdiensten en entiteiten. De vermoedelijke hoeveelheden zijn louter indicatief en gebaseerd op de afnames van het vorige contract.

De raming van de totale overeenkomst bedraagt 200.000 euro exclusief btw. De hoeveelheden kunnen groter of kleiner zijn, het kan zelfs zo zijn dat gedurende bepaalde periodes helemaal geen apparaten worden afgenomen, zonder dat de opdrachtnemer daarom gemachtigd is de voorwaarden van het contract te wijzigen of enige schadevergoeding te eisen.

5. In de loop van het contract kan de selectie van de apparaten op aanvraag van de leverancier of van de Stad Gent aan de nieuwigheden op de markt aangepast worden. Indien tijdens de looptijd van het contract bepaalde toestellen niet meer leverbaar zijn, moet de leverancier deze vervangen door een technisch minstens gelijkwaardig toestel aan maximaal dezelfde prijs.

De huidige lijst met artikelen is niet bindend. Deze kan te allen tijde worden aangepast zowel op vraag van het bestuur als op vraag van de leverancier. Met andere woorden, nieuwe artikelen kunnen worden opgenomen en bestaande artikelen kunnen eruit verdwijnen.

Ingeval van verandering van de selectie, op vraag van de leverancier, zal deze een schrijven van aanpassing aan de Stad Gent richten. Dit bericht zal vergezeld zijn van een technische fiche van de nieuwe aangeboden artikels. De leverancier voegt bij zijn schrijven een documentatie van de nieuwe artikels. Deze aanpassing kan geen aanleiding geven tot prijswijzigingen. Het is evident dat voor nieuwe opgenomen producten op vraag van het bestuur, er nieuwe prijzen mogen opgegeven worden.

Na onderzoek van het voorstel kan de Stad Gent zijn akkoord verlenen aangaande deze aanpassing, voor zover voldaan werd aan de hierboven formaliteiten. Deze aanpassingen van de selectie zijn contractueel en geven geen aanleiding tot andere formaliteiten dan deze hiervoor opgegeven.

#### 6. Duur van de opdracht

De opdracht loopt over een periode van vier (4) jaar, ingaand op de postdatum van de sluitingsbrief.

Slechts na ontvangst van een bestelbon of bestelbonnen ontstaat voor de opdrachtnemer het recht tot leveren.

Het bestuur kan eenzijdig een einde stellen aan het lopende contract door uiterlijk 2 maanden voor de jaarlijkse vervaldag een aangetekend schrijven te richten aan de leverancier. Bij tussentijdse beëindiging van het contract volgens de hoger vermelde procedure, kan geen van beide partijen aanspraak maken op enige schadevergoeding, van welke aard ook.

5. Dit contract garandeert GEEN exclusiviteit i.v.m. de levering van de vermelde artikelen in de samenvattende prijsopgave noch van de artikelen in de catalogus.

*Overeenkomstig de wet van 15 juni 2006 houdt het volgen van de procedure geen verplichting in tot het toewijzen van de opdracht. De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.*

De opdracht wordt verder omschreven onder punt IV Technische Bepalingen.

#### **BELANGRIJK**

De Stad Gent treedt voor deze opdracht op als een **aankoopcentrale** in de zin van artikel 2, 4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Dit betekent dat Stad Gent leveringen verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten.

Daarnaast kan de Stad Gent ook optreden als **opdrachtcentrale**.

In de zin van artikel 2,4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Dit betekent dat de Stad Gent de overheid opdracht gunt m.b.t. de leveringen die bestemd zijn voor de andere aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten.

De Stad Gent treedt op als opdrachtcentrale voor volgende entiteiten, die potentiële afnemers zijn van onderhavige opdracht van leveringen:

- Brandweer – (Operationele) Zone Centrum
- Lokale Politie Gent
- de gemengde intergemeentelijke vereniging Ivago Gent;
- OCMW Gent;
- de huidige en toekomstige IVA's van de Stad Gent (bv. Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, ...);
- de huidige en toekomstige EVA's van de Stad Gent (bv. Haven van Gent, ...);
- de huidige en toekomstige AG's van de Stad Gent (bv. AGSOB, Stam, SMAK, ...)
- de huidige en toekomstige verenigingen die verbonden en erkend zijn door de Stad Gent (bv. StudentEnMobiliteit, ...);
- WoninGent

In voorkomend geval, worden de bestellingen rechtstreeks door deze afnemers bij de leveranciers geplaatst.  
Deze bestellingen zijn enkel mogelijk mits een voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de Stad Gent.

Daarnaast moet de leverancier de leidende ambtenaar van de Stad Gent schriftelijk op de hoogte brengen van alle bestellingen op dit contract door andere afnemers/besturen en hem een kopie van alle besteldocumenten bezorgen.

In voorkomend geval worden de bestellingen rechtstreeks door deze afnemers bij de leveranciers geplaatst. De leverancier moet de leidende ambtenaar van de Stad Gent schriftelijk op de hoogte brengen van alle bestellingen op dit contract door andere afnemers/besturen en bezorgt hem een kopie van alle besteldocumenten.

De facturatie verloopt rechtstreeks naar deze eventuele andere afnemers. De nodige gegevens zullen ten gepaste tijde door de afnemers aan de leverancier worden overgemaakt. Eens een andere afnemer een bestelling heeft geplaatst staat deze afnemer ook zelf in voor de leiding en het toezicht op de opdracht in de zin van artikel 11 van KB uitvoering, alsook voor de algemene opvolging van de bestelling en verdere toepassing van het bestek en de algemene en bijzondere aannemingsvoorwaarden.

Het Stadsbestuur Gent is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de inhoud en afhandeling van de bestellingen van de andere afnemers.

### **Catalogus**

De lijst van de artikelen in de inventaris vertegenwoordigt ongeveer 90% van de toestellen die afgenomen worden. Aan de offerte wordt, naast de ingevulde inventaris, een lijst van andere merken + catalogi die de inschrijver kan aanbieden toegevoegd die ook de daarop geboden kortings- voorwaarden moet bevatten.

De stad Gent maakt gebruik van een nieuw bestelplatform SRM ( SAP ) = Supplier Relationship Management. Catalogi zullen in het SRM-systeem worden opgeladen. Hierdoor zal de gebruiker zelf zijn bestellingen op catalogi kunnen plaatsen. Het kunnen aanbieden van catalogi die OCI (open catalog interface) compliant zijn bieden een groot voordeel in het bestelproces.

## **2.2. AANBESTEDENDE OVERHEID**

---

De aanbestedende overheid is:

**Stad Gent**  
Botermarkt 1  
9000 Gent

## **2.3. VARIANTEN EN OPTIES**

---

### **2.3.1. VARIANTEN (ART. 9 KB PLAATSING)**

Varianten zijn alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die door de aanbestedende overheid worden opgelegd ("verplichte varianten") of toegestaan ("facultatieve varianten"). Vrije varianten zijn suggesties vanwege de inschrijver aan de aanbestedende overheid met betrekking tot technische nieuwigheden of verbeteringen, die laatstgenoemde onbekend zijn.

Er zijn geen vrije, verplichte of facultatieve varianten toegestaan.

### **2.3.2. OPTIES (ART. 10 KB PLAATSING)**

Een optie is een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid (verplichte optie), hetzij op

initiatief van de inschrijver (vrije optie) wordt ingediend.  
Er zijn geen verplichte opties.

## **2.4. GUNNINGSWIJZE**

---

De opdracht wordt gegund bij wijze van een open offerteaanvraag.

## **2.5. SELECTIE (ART. 58 – 79 KB PLAATSING)**

---

### **2.5.1. TOEGANGSRECHT**

De leverancier mag zich niet bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van artikel 61, §1 en 2 van het KB Plaatsing. Door ondertekening van de offerte verklaart de kandidaat/inschrijver<sup>1</sup> zich niet te bevinden in één of meerdere van onderstaande uitsluitingstoestanden:

#### **Verplichte uitsluitingstoestanden:**

- veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:
  - deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
  - omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
  - fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
  - witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

#### **Facultatieve uitsluitingstoestanden:**

- in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie hebben ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren als gevolg een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- aangifte hebben gedaan van zijn faillissement of voor de inschrijver is een procedure van vereffening aanhangig is, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan of in een gelijkaardige procedure bestaande in ander nationale reglementeringen;
- bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan;
- niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
- niet in orde zijn met betaling van de belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of van het land waar de inschrijver gevestigd is;
- zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar in het kader van de kwalitatieve selectie, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### **De kandidaat/inschrijver voegt wel volgende bewijsstukken bij zijn offerte:**

- een attest waaruit blijkt dat voldaan is aan de beroepsmatige fiscale verplichtingen

<sup>1</sup> Dit geldt zowel voor natuurlijke personen als voor rechtspersonen en de bestuurder(s), zaakvoerder(s) of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

(personen-  
of vennootschapsbelasting en btw-verplichtingen) overeenkomstig de wettelijke bepalingen (van  
het land van vestiging). Het attest betreft de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste  
indieningsdatum van de offertes (art. 63 KB Plaatsing)

- voor kandidaten/inschrijvers die personeel tewerkstellen dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid: een attest door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij volgens de rekening die ten laatste de uiterste indieningsdatum van de offerte is opgemaakt, voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid.

**De aanbestedende overheid zal zelf via elektronische weg nagaan of de kandidaat/inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid de vereiste bijdragen heeft betaald in de zin van art. 62, §1 KB Plaatsing.**

De aanbestedende overheid kan in eender welk stadium van de procedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de situatie van om het even welke kandidaat of inschrijver.

## 2.5.2. KWALITATIEVE SELECTIE

Met het oog op de beoordeling van de **financiële en economische draagkracht** voegt de kandidaat/inschrijver volgende gegevens/documenten bij zijn offerte:

- *Een recent bankattest dat waarborgt dat de inschrijver de financiële capaciteit heeft om de opdracht tot een goed einde te brengen (zie model in bijlage)*
- *Een verklaring betreffende de omzet over de voorbije drie boekjaren, waarbij in elk van de drie laatste boekjaren een minimale omzet moet gerealiseerd zijn die minstens vijf maal zo groot is als het bedrag van de offerte.*

Om de aanbestedende overheid in staat te stellen de **technische of beroepsbekwaamheid** van de kandidaat/inschrijver na te gaan, worden volgende gegevens/documenten bij de offerte gevoegd:

- *De inschrijver moet beschikken over voldoende ervaring. Daarom dient een lijst van 3 gelijkaardige leveringen van de laatste drie jaar bijgevoegd te worden, inclusief een korte omschrijving van hun omvang/inhoud. Deze lijst of omschrijving dient vergezeld te zijn van de opgave van de contactpersonen.*

### **Combinaties van kandidaten/inschrijvers zonder rechtspersoonlijkheid:**

Geen enkele partner van een (op te richten) combinatie zonder rechtspersoonlijkheid mag zich in één van de uitsluitingstoestanden in de zin van artikel 61 KB Plaatsing bevinden. Elke partner van de combinatie dient bijgevolg de vereiste stukken in te dienen. Het volstaat dat de partners van dergelijke combinatie samen aan de vereisten inzake financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid voldoen.

### **Beroep op de draagkracht van andere entiteiten:**

De kandidaat/inschrijver kan zich, om aan te tonen dat hij aan voormelde eisen inzake financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid beantwoordt, ook beroepen op andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen, ...).

In dat geval voegt de kandidaat/inschrijver bij zijn offerte bovendien een schriftelijke verklaring van deze entiteiten, waarin zij zich ertoe verbinden om de kandidaat/inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.

Door ondertekening van deze schriftelijke verklaring verklaren de entiteiten zich niet te bevinden in één of meerdere van de uitsluitingstoestanden zoals bepaald in artikel 61§1 en 2 KB Plaatsing.

In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid via elektronische weg nagaan of de entiteiten voldoen aan de RSZ- en beroepsmatige fiscale verplichtingen.

## 2.6. GUNNINGSCRITERIA

---

De aanbestedende overheid zal de offertes beoordelen op van basis van onderstaande gunningscriteria, rekening houdend met de respectievelijk daarbij vermelde weging:

### **1. De prijs – 75 punten (op basis van TCO)**

Het criterium prijs zal als volgt gewogen worden:

$$\text{Score} = 75 \text{ punten} \times \frac{\text{(laagste prijs conforme offerte)}}{\text{prijs offerte}}$$

Voor de beoordeling van het prijs criterium wordt enkel rekening gehouden met de prijzen van de lijst van de toestellen die opgesomd zijn in het offerteformulier en in het technisch gedeelte.

*De opgave van andere gamma's + hun kortingspercentage is verplicht, maar er zal geen rekening mee gehouden worden voor de toekenning van de punten voor het criterium prijs.*

De berekening van het criterium prijs zal gebeuren op basis van de Total Cost of Ownership (TCO). Dit wil zeggen dat er bij de berekening naast de aanschafprijs tevens rekening zal gehouden worden met de verbruikskosten (elektriciteits- en waterverbruik) over de verwachte levensduur. (staat beschreven per toestel in de technische specificaties)

Volgende toestellen zullen via TCO berekend worden:

- Koelkasten
- Diepvriezers
- Koel/vriescombinatie
- Vaatwas
- Wasautomaat
- Droogkast
- Koffiezetapparaten
- Microgolfoven

Volgende toestellen zullen enkel op aankoopprijs beoordeeld worden:

- Kookfornuis
- Dampkap
- Oven
- Kookplaat
- Compact oven
- Waterkoker
- Fruitpers

- Stoomstrijkijzer
- Handmixer
- Blender
- Sapcentrifuge
- Wafelijzer
- Tafelgrill
- Elektrisch mes
- Keukenrobot
- Broodrooster
- Friteuse
- Ventilator
- Luchtbevochtiger

Motivatie: Indien het voor de administratie onmogelijk is om een realistische inschatting te maken van het gebruik enerzijds en /of het energieniveau op dewelke de toestellen zullen gebruikt worden anderzijds, dan is het zinvoller om maximale vermogens te definiëren en enkel het criterium prijs te hanteren.

## **2. Aantal aangeboden toestellen met energielabel A+++: 10 punten**

Er worden 13 toestellen gevraagd welke aangeduid staan met het energielabel A+++.

Het criterium zal als volgt gewogen worden:

$$\text{Score} = 10 \text{ punten} \times \frac{(\text{aantal aangeboden toestellen A+++})}{13}$$

## **3. OCI-catalogus: 10 punten**

De Stad Gent maakt gebruik van een nieuw bestelplatform SRM (SAP), Supplier Relationship Management. De catalogus zal in het SRM-systeem worden opgeladen. Hierdoor zal de gebruiker zelf zijn bestellingen op catalogus kunnen plaatsen.

Het kunnen aanbieden van een catalogus die OCI (Open Catalog Interface) compliant is biedt een groot voordeel in het bestelproces. Het ter beschikking stellen van een dergelijke catalogus wordt beschouwd als een meerwaarde voor de inschrijver.

De inschrijver zal een document dienen toe te voegen alsook een demonstratie dienen te geven van zijn operationeel werkend OCI-systeem. Er zullen slechts 10 punten toegewezen worden indien het bestuur het ontegensprekelijk bewijs heeft van het aangeboden OCI-systeem dat compatibel moet zijn met het SRM-platform van de Stad Gent.

Indien de opdracht is toegewezen aan een firma welke opgegeven en gedemonstreerd heeft over een OCI catalogus te beschikken, dan zal uiterlijk 30 kalenderdagen na toewijzing het systeem operationeel dienen te zijn tussen de Stad Gent en de leverancier.

## **4. Extra waarborg – 5 punten**

- waarborg: langere waarborg dan geëist in het bestek

## 2.7. PRIJS (ART. 13 – 20 KB PLAATSING)

---

### 2.7.1 PRIJSVASTSTELLING

Onderhavige levering is een opdracht

**tegen prijslijst** (P.L. of V.H.): de eenheidsprijzen voor de verschillende posten zijn forfaitair en de hoeveelheden vermoedelijk of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en uitgevoerde leveringen.

Op verzoek verstrekt de inschrijver tijdens de procedure alle nodige inlichtingen om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken.

### 2.7.2 PRIJSBESTANDELEN

Alle op te geven prijzen dienen uitgedrukt te zijn in euro. De leverancier wordt geacht in zijn eenheidsprijzen en globale prijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle heffingen welke de opdracht belasten;
- alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst;
- de verpakkingen, behalve wanneer ze eigendom blijven van de inschrijver en het laden, de overslag, het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren;
- het lossen, uitpakken en stapelen op de plaats van levering;
- de documentatie die met de levering verband houdt;
- het monteren en het bedrijfsklaar maken;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- recupel, bebat en alle andere bijdragen;
- keuring- en opleveringskosten zoals in voorkomend geval omschreven onder punt 3.11 en 3.14 van Deel 3.

Er wordt een prijsopgave verwacht voor het indicatief samengestelde pakket aan te bestellen apparaten welke voldoen aan de minimale technische en functionele eisen zoals gespecificeerd onder de technische bepalingen (zie deel IV). Er wordt eveneens een prijsopgave verwacht voor de in de catalogi aangeboden producten alsmede de kortingspercentages.

De inschrijver dient zijn prijsvoorstel op te maken aan de hand van de samenvattende prijsopgave (zie bijlage) waarin voor elk onderdeel de noodzakelijke invulvakken voorzien zijn (E.P. en totaalprijs).

Voor de levering van de apparatuur zelf dient opgave van een eenheidsprijs per apparaat gedaan te worden. Deze eenheidsprijs omvat:

- de prijs voor het apparaat
- indien het gebruik van een welbepaald apparaat de installatie van specifieke software noodzakelijk maakt, dient de prijs van het apparaat tevens de prijs voor de software omvatten
- de levering, verplaatsingskosten en de indienstelling met eventueel korte opleiding

### 2.7.3 PRIJSHERZIENING

De prijzen die in de offerte vermeld worden, blijven gehandhaafd gedurende de periode van 12 maanden, zonder dat er tijdens deze periode een prijsherziening kan gevraagd worden. Het is dus evident dat de prijsherziening maar eenmaal per jaar wordt toegepast en dat ze één jaar geldig blijven.

Een prijsherziening moet door de leverancier schriftelijk gemeld worden aan de leidend ambtenaar met toevoeging van officiële bewijsstukken waarop men zich beroept. Een prijsstijging kan niet met terugwerkende kracht toegepast worden, tenzij ze het gevolg is van een koninklijk of ministerieel besluit. In dat laatste geval kan de prijsverhoging toegepast worden vanaf de datum die in het koninklijk of ministerieel besluit is bepaald.

Er kan maximum één maal per jaar een prijsherziening gevraagd worden. Iedere aanvraag tot prijsherziening wordt door de opdrachtgever nagezien en de eventuele goedkeuring van de nieuwe prijzen gebeurt binnen een termijn van 30 kalenderdagen. De nieuwe prijzen kunnen toegepast worden daags na de goedkeuring, maar hebben geen enkele invloed op reeds geplaatste bestellingen.

De documenten voor aanvraag van prijsherziening **moeten per aangetekend schrijven en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de jaarlijkse vervaldatum**, aan de administratie ( departement Facility Management, dienst Aankoopbeheer, p/a Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent ) overgemaakt worden.

## 2.8. VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE

---

### 2.8.1 OPMAAK EN ONDERTEKENING OFFERTE EN BIJLAGEN (ART. 80-82 KB PLAATSING)

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de offerte, het offerteformulier en de inventaris in op de daartoe bestemde documenten van dit bestek, **in één origineel exemplaar met bijvoeging van alle documentatie voor de onderdelen van de inventaris. De offerte bevat ook een verwijzing naar een on-line raadpleegbare catalogus** .

Indien de inschrijver geen gebruik maakt van de door ons aangeleverde formulieren draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De documenten (inventaris, offerte en eventueel andere bijlagen) worden door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend.

Alle geboden prijsstoeslagen, prijskortingen of verbeteringen zoals bedoeld in artikel 81, eerste lid, 2° KB Plaatsing evenals de doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten zowel in de offerte als in de bijlagen eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

De prijzen worden in de offerte in euro opgegeven. Het totale bedrag van de offerte wordt voluit geschreven. Prijzen worden afgerond tot 2 cijfers na de komma.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de aanslagvoet(en) van de btw te vermelden.

Er kan geen voorbehoud worden aanvaard in verband met eventuele wijzigingen van taksen,

rechten of omrekeningskoersen van buitenlandse munten.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de sluitingsperiode(s) van zijn onderneming te vermelden.

De offerte dient een inhoudstafel te bevatten, logisch gestructureerd en genummerd te zijn.

Door indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van de opdrachtdocumenten en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.

### 2.8.2 VOORRANGSREGEL (ART. 85 KB PLAATSING)

In geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten zowel wat de beschrijvende bepalingen als wat de hoeveelheden (forfaitaire of vermoedelijke) betreft, houdt de inschrijver zich aan volgende voorrangsorte:

- plannen;
- administratieve bepalingen;
- technische bepalingen;
- de inventaris.

### 2.8.3 BIJ TE VOEGEN BESCHEIDEN

De inschrijver voegt bij zijn offerte volgende stukken:

- **wat betreft de selectie:**  
de documenten bedoeld onder het punt 'selectie' (zie hoger, punt 5):
  - attest m.b.t. de fiscale verplichtingen
  - recent bankattest
  - verklaring m.b.t. de omzet
  - lijst van gelijkaardige leveringen
- **wat de regelmatigheid betreft:**  
indien de offerte door een gemachtigde werd ondertekend, de identiteit van de volmachtgever(s) en het bewijs van bevoegdheid of volmacht;
- **wat de gunning van de opdracht betreft:**
  - in voorkomend geval, de documenten bedoeld onder het punt "gunningscriteria" (zie hoger punt 2.6 – 4 klantenservice).
  - online-catalogi waaraan een prijsopgave wordt gevoegd en een verwijzing naar de beschikbaarheid online van de technische beschrijving en documentatie van het aangeboden materieel vermeld in de inventaris. Naast de inventaris dient een prijslijst van de voorgestelde productlijnen toegevoegd in elektronische vorm, die ook de daarop geboden kortingsvoorwaarden moet bevatten.

## 2.9. INDIENEN VAN DE OFFERTE (ART. 90 - 91 KB PLAATSING)

---

De offerte op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken met volgende

vermeldingen: de datum van de openingszitting, het besteknummer of het opdrachtvoorwerp en eventueel de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

Bij verzending **per post**, wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop geschoven met volgende gegevens:

Stad Gent  
T.a.v. Dienst Aankoopbeheer  
Botermarkt 1  
9000 Gent

**OFFERTE KEUKEN- EN  
HUISHOUDTOESTELLEN  
ECO/2014/039**  
uiterste indieningsdatum 19 juni  
2014  
open offerteaanvraag

Indien de offerte per drager wordt overgemaakt **tegen ontvangstbewijs** aan de balie-medewerk(st)er van het stadhuis (ingeval het Stadhuis is gesloten, wordt de offerte gedeponereerd in de offertebus) dient u volgende gegevens te vermelden:

Stad Gent  
T.a.v. Dienst Aankoopbeheer  
Botermarkt 1  
9000 Gent

**OFFERTE KEUKEN- EN  
HUISHOUDTOESTELLEN  
ECO/2014/039**  
uiterste indieningsdatum 19 juni  
2014  
open offerteaanvraag

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken ten laatste op *19 juni 2014* om 10.00 uur.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart.

Offertes die laattijdig bij de voorzitter toekomen, welke er ook de oorzaak van is, worden geweigerd of ongeopend behouden.

Een laattijdige offerte zal wel worden aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

## **2.10. OPENING VAN DE OFFERTE**

---

De offertes worden geopend op de openingszitting die plaatsvindt:

- plaats : Stad Gent, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.  
datum : 19 juni 2014  
uur : 10 uur

## **2.11. VERBINTENISTERMIJN (RT. 57 KB PLAATSING)**

---

De inschrijvers blijven verbonden door hun offerte, zoals eventueel verbeterd door de aanbestedende overheid, gedurende 120 (honderdtwintig) dagen te rekenen vanaf de uiterste ontvangstdatum voor de offertes.

### **III. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT**

#### **3.1 LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING)**

---

De leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht gebeurt door de leidend ambtenaar:

Naam: de heer Thomas De Moerloose  
Adres: Dienst Aankoopbeheer, Onderstraat 22 te 9000 Gent  
Telefoon: 09 266 55 14  
E-mail: thomas.demoerloose@gent.be

Naam: de heer Patrick Leclerc  
Adres: Dienst Aankoopbeheer, Onderstraat 22 te 9000 Gent  
Telefoon: 09 266 59 21  
Fax: 09 266 59 39  
E-mail: patrick.leclerc@gent.be

Het mandaat van de leidend ambtenaar dekt enkel de opvolging van de levering tot en met de definitieve oplevering. Hieronder wordt verstaan:

- de technische en administratieve opvolging van de levering tot en met de definitieve oplevering;
- de keuring, zowel a priori als a posteriori;
- het nazicht van de vorderingsstaten;
- het opmaken van de processen-verbaal van vaststelling/ingebrekestelling;
- het opmaken van de processen-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering;
- het toezicht op de levering.

Onverminderd de bevoegdheid van de gemeenteraad, is voor het overige het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor de uitvoering van de overheidsopdracht.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon.

#### **3.2 ONDERAANNEMERS (ART. 12-15 KB UITVOERING)**

---

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

#### **3.3 BORGTOCHT EN VRIJGAVE BORGTOCHT (ART. 25-33 EN 133 EN 144 KB UITVOERING)**

---

##### **3.3.1 DRAAGWIJDTE EN BEDRAG**

De totale hoeveelheid van de te bestellen apparatuur in de toekomst is niet exact te bepalen. Derhalve wordt een forfaitaire borgtocht vastgelegd op 2.500 euro.

De leverancier met wie een overeenkomst gesloten wordt, stelt zijn borgtocht bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult of via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling of een

verzekeringsonderneming.

De borgtocht wordt gesteld binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling dient toegestuurd te worden aan Stad Gent, Contactpunt Overheidsopdrachten, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

Ingeval van verzuim van borgstelling kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in de Algemene Aannemingsvoorwaarden (verbreking van overeenkomst, andere maatregelen van ambtswege).

### **3.3.2 VRIJGAVE VAN DE BORGTOCHT (ART. 133 EN 144 KB UITVOERING)**

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven bij de definitieve oplevering (na afloop van het contract).

In elk geval stuurt de leverancier het verzoek tot vrijgave van de borgtocht naar de aanbestedende overheid, t.a.v. de Dienst Aankoopbeheer.

### **3.4 VERBREKING (ART. 61-63 KB UITVOERING)**

---

De verbrekingsgronden gelden zowel voor de opdrachtnemer - natuurlijke persoon als voor de bestuurders, zaakvoerders of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de opdrachtnemer - rechtspersoon.

### **3.5 BETALINGEN (ART. 66 – 72, 127 EN 141 KB UITVOERING)**

---

- De betaling van elke deelopdracht gebeurt in één keer na de volledige uitvoering van de opdracht.
- De levering wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Gent.
- De facturen, die gelden als schuldvordering, worden verplicht per post verzonden naar onderstaand adres:  
Stad Gent – Dienst Aankoopbeheer  
**Factuurregistratie**  
p.a. Stadhuis, Botermarkt 1  
9000 Gent
- De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.
- De betaling van prijsherzieningen in toepassing van artikel 20 KB Plaatsing en de bepalingen van onderhavig bestek gebeurt samen met de betalingen van de leveringen waarop zij betrekking hebben.
- De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving. Let wel, voor de werken in onroerende staat die vallen onder toepassing van het KB 1 art. 20 van het Besluit van 29 december 1992 wordt de btw voldaan door de medecontractant onder btw-nummer BE 0207 451 227.
- Overeenkomst artikel 43 §4 Wet Overheidsopdrachten wordt de overdracht of in pandgeving van de schuldvordering op geldige wijze ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid door middel van een aangetekend schrijven gericht aan Stad Gent, Departement Financiën, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

### **3.6 RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)**

---

Bij geschillen over de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

### **3.7 LEVERINGSTERMIJN (ART. 116 KB UITVOERING)**

---

De levering dient plaats te vinden binnen de **20 werkdagen**.

De aanvangsdatum van de levering vangt aan de dag volgend op het versturen van de bestelbon.

De leveringstermijn omvat eveneens de tijd die nodig is voor de verrichtingen die de productie voorafgaan en de voorbereiding van de leveringen, inzonderheid de eventuele voorafgaande keuringen.

### **3.8 LEVERINGSMODALITEITEN (ART. 117 EN 119 KB UITVOERING)**

---

#### **3.8.1 VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN**

De leverancier kan geen aanspraak maken op vaste of minimale hoeveelheden. De hoeveelheden zijn louter ten indicatieve titel opgegeven en binden de aanbestedende overheid niet. Mochten de aangegeven hoeveelheden tijdens de uitvoering van de opdracht niet worden bereikt, heeft de leverancier geenszins recht op een schadevergoeding van welke aard dan ook.

#### Plaats van de levering

De goederen worden geleverd op diverse adressen op het grondgebied van Gent.

#### **3.8.2 LEVERINGSLIJST**

Voor iedere levering maakt de leverancier een lijst op met het oog op de voorlopige oplevering. Hij bezorgt de lijst aan de aanbestedende overheid ten laatste op de dag zelf van de verzending of van de aflevering van de goederen.

De lijst specificeert de verzonden producten en bevat de hoeveelheden, het besteknummer en de datum van de bestelling.

De leveringslijst mag worden vervangen door een factuur, die dezelfde inlichtingen vermeldt.

#### **3.8.3 VERPAKKINGEN**

De leverancier dient alle verpakkingen en ander afval op zijn kosten onmiddellijk na levering terug mee te nemen. De verpakking bestaat uit goed recycleerbare materialen en/of materialen uit hernieuwbare bronnen, of is een herbruikbaar systeem.

Alle verpakkingsmaterialen moeten gemakkelijk met de hand scheidbaar zijn in recycleerbare delen die uit één enkel materiaal bestaat (bijv. karton, papier, plastic, textiel).

### **3.9 NAZICHT VAN DE LEVERINGEN (ART. 120 KB UITVOERING)**

---

De aanbestedende overheid ziet de leveringen na op de leveringsplaats. Ze neemt eveneens de eventuele beschadigingen op. Het resultaat van dit nazicht alsmede de juiste datum van de aankomst van de leveringen worden vermeld in een proces-verbaal of eventueel op de leveringslijst of factuur.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering, om de formaliteiten betreffende de keuring en/of de voorlopige oplevering te vervullen en aan de leverancier kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

## **3.10 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN**

---

### **3.10.1 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEVERANCIER (ART. 122 KB UITVOERING)**

De leverancier is voor zijn leveringen aansprakelijk tot op het ogenblik dat de formaliteiten van nazicht en onderzoek van de levering zijn uitgevoerd en dat de aanbestedende overheid de leverancier heeft ingelicht over de resultaten daarvan overeenkomstig art. 120 KB Uitvoering, behalve wanneer in de opslagplaatsen van de bestemming verliezen of beschadigingen zijn ontstaan, te wijten aan feiten of omstandigheden bedoeld in de artikelen 54 (tekortkomingen van de aanbestedende overheid) en 56 KB Uitvoering (onvoorziene omstandigheden).

### **3.10.2 VERZEKERINGEN (ART. 24 KB UITVOERING)**

De opdrachtnemer sluit op eigen kosten volgende polissen af:

- **Verzekering voor arbeidsongevallen**  
De opdrachtnemer laat zijn werklieden en andere personeelsleden verzekeren tegen arbeidsongevallen.
- **Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid**  
De verzekering beantwoordt aan volgende voorwaarden:

**Verzekerden:**

- de onderneming, de bedrijfsleider, de vennoten, de personeelsleden, alle medewerkers die deel uitmaken van de onderneming, ook alle aangestelden en onbezoldigden;
- de onderaannemers en alle medewerkers die deel uitmaken van die onderaannemer.

De aanbestedende overheid en haar afgevaardigden, de architect, de ingenieurs, de studiebureaus, de veiligheids- en gezondheidscoördinator en de EBP-verslaggever worden in elk geval als derden aanschouwd.

**Gewaarborgde risico's:**

1. de burgerlijke aansprakelijkheid op grond van art. 1382 – 1386 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en voor de zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden;
2. de aansprakelijkheid op grond van art. 544 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden (hinder uit nabuurschap);
3. de contractuele aansprakelijkheid in geval van samenloop ervan met voormelde extracontractuele of foutloze aansprakelijkheid.

**Verzekerd kapitaal en vrijstelling:**

De polis moet een voldoende dekking voorzien voor lichamelijke en stoffelijke schade in functie van de risico's verbonden aan onderhavige leveringen.

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de leveringen, zijn de bedragen die overeenstemmen met de vrijstelling ten laste van de opdrachtnemer.

**Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's:**

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de leveringen, zijn de uitgesloten en/of niet verzekerde risico's ten laste van de opdrachtnemer.

**Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:**

- Binnen de 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht, toont de opdrachtnemer aan dat hij de vereiste verzekeringscontracten is aangegaan aan de hand van een attest waaruit de vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.
- De opdrachtnemer legt dit attest over tijdens de uitvoering van de opdracht binnen een termijn van 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.
- De polissen dienen een clausule te bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid.
- De opdrachtnemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

### **3.11 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ARTIKEL 44-51 EN 85-87 KB UITVOERING)**

---

#### **3.11.1 IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES (ART. 44 KB UITVOERING)**

De opdrachtnemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.

De opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende brief aan de aanbestedende overheid, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

#### **3.11.2 VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 123 KB UITVOERING)**

De vertragsboete wordt als forfaitaire vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd en bedraagt 0,1 % per dag vertraging, met een maximum van 7,5 % van de waarde van de leveringen die met dezelfde vertraging gebeurd zijn.

Deze boete is eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal kalenderdagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van deze boetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, in voorkomend geval, tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De boete is eveneens van toepassing op de in dit bestek bepaalde dwingende deeltermijnen.

### **3.12 OPLEVERING EN WAARBORG (ART. 64-65, 128-135, 139-140 EN 142-143 KB UITVOERING)**

---

#### **3.12.1 VOORLOPIGE OPLEVERING**

De voorlopige oplevering verloopt volgens de werkwijze die ook geldt als keuring a posteriori:  
*- een volledige oplevering op de plaats van levering zonder gedeeltelijke oplevering op de plaats van productie.*

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van 30 dagen ingaande de dag na die waarop de goederen op de plaats van levering aankomen, op voorwaarde dat de aanbestedende overheid ook in het bezit is gesteld van de leveringslijst of factuur zoals bedoeld in artikel 118,§2 KB Uitvoering, voor de kennisgeving van de aanvaarding of weigering.

#### **3.12.2 DEFINITIEVE OPLEVERING**

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn.

Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de leveringen tijdens de waarborgtermijn wel aanleiding hebben gegeven tot klachten, wordt er binnen de 30 kalenderdagen voorafgaand aan het verstrijken van de waarborgtermijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

#### **3.12.3 WAARBORG**

De waarborgtermijn gaat in op de datum van de voorlopige oplevering en bedraagt **minimum 24 maanden**. De inschrijvers mogen een langere waarborgtermijn opgeven (deze moet voor alle toestellen dezelfde duur hebben).

### **3.13 NON-DISCRIMINATIECLAUSULE**

---

De leverancier:

- duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst;
- verbindt er zich toe toegankelijk te zijn voor iedereen;
- verbindt zich ertoe elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen;
- leeft de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na;
- verbindt er zich toe onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren

in de uitvoering van deze opdracht van levering.

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de leverancier – natuurlijke persoon als voor de leverancier – rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien de aanbestedende overheid kan aantonen dat de leverancier voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de opdrachtnemer toepassing maken van art. 45 tot 49 en 123 tot 124 van het KB Uitvoering.

### **3.14 Taalgebruik**

Het offerteformulier, de offerte en de facturen dienen in het Nederlands te worden opgesteld. Bijlagen moeten opgesteld zijn in het Nederlands. Opleidingen van het personeel dienen in de Nederlandse taal te worden gegeven.

## IV. Technische bepalingen

### 4.1 ALGEMEEN

- De inschrijver wordt verondersteld in zijn totale prijs alle kosten en heffingen die op de leveringen wegen te hebben ingerekend, evenals het lossen en plaatsen tot op de plaats van bestemming, de eventuele montage en/of aansluiting, de indienststelling en Recupel.
- Het bestuur behoudt zich het recht voor materieel te weigeren dat door transport beschadigd is of dat niet voldoet aan de gestelde eisen.
- De waarborg omvat onderdelen, handenarbeid en vervoerskosten
- Het te leveren materieel dient nieuw te zijn en dient te beantwoorden aan het bestelde.
- De aangeboden toestellen moeten op het ogenblik van de inschrijving voldoen aan de Belgische wetgeving en de Europese reglementering betreffende veiligheid en alle bijkomende wetgevingen die gekoppeld zijn aan het gebruik en op de markt brengen van het toestel.
- De toestellen worden geleverd met een CE-certificaat en een Nederlandstalige handleiding en/of gebruiksaanwijzing.

Onderstaande opsomming van de apparatuur met de daarbij horende technische specificaties zijn slechts te beschouwen als minimum vereisten. De gevraagde specificaties worden gebruikt als referentie voor de inventaris en dienen als basis voor de evaluatie met betrekking tot het gunningscriterium prijs en technische kwaliteit.

## MINIMUMVEREISTEN

### **KOELKASTEN EN DIEPVRIEZERS**

#### **1. Koelkasten**

##### *a. Tafelmodel met vriesvak*

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- CFK-, HCFK- en HFK-vrij
- automatische ontdooiing koelgedeelte
- regelbare thermostaat
- met vriesvak min. \*\*\*
- netto-inhoud  $\pm$  115/15 liter
- statische koeling
- omkeerbare deur
- elektriciteitsverbruik (kWh/jaar) op te geven
- geluidsniveau  $\leq$  40 dB(A)
- verwachte levensduur: 12 jaar

b. Tafelmodel zonder vriesvak

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- CFK-, HCFK- en HFK-vrij
- automatische ontdooiing
- regelbare thermostaat
- netto-inhoud ± 150 l
- statische koeling
- omkeerbare deur
- elektriciteitsverbruik (kWh/jaar) op te geven
- geluidsniveau ≤ 40 dB(A)
- verwachte levensduur: 12 jaar

c. 1-deurskoelkast met vriesvak

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- CFK-, HCFK- en HFK-vrij
- automatische ontdooiing koelgedeelte
- regelbare thermostaat
- met vriesvak \*\*\*\*
- netto-inhoud ± 230/20 l
- statische koeling
- omkeerbare deur
- elektriciteitsverbruik (kWh/jaar) op te geven
- geluidsniveau ≤ 40 dB(A)
- optie: slot
- verwachte levensduur: 12 jaar

d. 1-deurskoelkast zonder vriesvak

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- CFK-, HCFK- en HFK-vrij
- automatische ontdooiing
- regelbare thermostaat
- netto-inhoud ± 215 l
- omkeerbare deur
- statische koeling
- elektriciteitsverbruik (kWh/jaar) op te geven
- geluidsniveau ≤ 40 dB(A)
- optie: slot
- verwachte levensduur: 12 jaar

e. Inbouwmodel

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A+
- nismaat hxbxd 88x56x55 cm
- CFK-, HCFK- en HFK-vrij
- zonder vriesvak
- automatische ontdooiing
- regelbare thermostaat
- omkeerbare deur
- deurmeubelbevestiging dmv geleidersysteem
- netto-inhoud ± 150 l
- elektriciteitsverbruik (kWh/jaar) op te geven
- geluidsniveau ≤ 40 dB(A)
- verwachte levensduur: 12 jaar

#### f. Koffermode!

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- CFK-, HCFK- en HFK-vrij
- inhoud  $\pm$  250 l
- automatische ontdooiing
- elektriciteitsverbruik (kWh/jaar) op te geven
- geluidsniveau  $\leq$  40 dB(A)
- op wielen
- optie: slot
- verwachte levensduur: 12 jaar

## **2. Diepvriezers**

#### a) kastmodel

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- CFK-, HCFK- en HFK-vrij
- minimum \*\*\*\*
- netto-inhoud 180 à 200 l
- 5 of 6 diepvriesladen/2 snelvriesvakken
- digitale display temperatuur
- omkeerbare deur
- energieverbruik (kWh/jaar) op te geven
- geluidsniveau  $\leq$  40 dB(A)
- verwachte levensduur: 12 jaar

#### b) tafelmodel

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- netto-inhoud  $\pm$  100 l
- minimum \*\*\*\*
- 4 diepvriesladen + supervriezen
- digitale display temperatuur
- omkeerbare deur
- energieverbruik (kWh/jaar) op te geven
- geluidsniveau  $\leq$  40 dB(A)
- verwachte levensduur: 12 jaar

#### c) koffermode!

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- CFK-, HCFK- en HFK-vrij
- minimum \*\*\*\*
- netto-inhoud 250 à 300 l
- digitale display temperatuur
- inclusief manden
- energieverbruik (kWh/jaar) op te geven
- geluidsniveau  $\leq$  40 dB(A)
- optie: slot
- verwachte levensduur: 12 jaar

### **3. Koel/vriescombinatie**

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- CFK-, HCFK- en HFK-vrij
- automatische ontdooiing koelgedeelte
- regelbare thermostaat
- ingebouwde verdamper
- vriesgedeelte min. \*\*\*\*
- omkeerbare deuren
- 2 afzonderlijke motoren
- netto-inhoud ± 230/90 l
- signaal bij abnormale temperatuurstijging
- elektriciteitsverbruik (kWh/jaar) op te geven
- geluidsniveau ≤ 40 dB(A)
- optie: slot
- verwachte levensduur: 12 jaar

## **GROOT ELEKTRO**

### **4. Vaatwas**

- huishoudelijk model
- inhoud min. 12 bestekken
- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- geluidsniveau maximum 45 dB
- verschillende programma's en temperaturen (min. 3/3)
- kuip in RVS
- LED-weergave zout- en spoelmiddelvoorraad
- aqua-stopsysteem
- spaarprogramma
- waterverbruik per cyclus Eco 50°C maximum 10 l
- elektriciteitsverbruik (kWh/jaar) en waterverbruik (liter/jaar) op te geven
- *aansluiting op water- en afvoerleiding dient te gebeuren door de leverancier*
- verwachte levensduur: 7 jaar

### **5. Wasautomaat**

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- type voorlader – inhoud ± 7 kg
- aqua-stopsysteem
- LED-aanduiding programmaverloop
- inox trommel
- centrifugeersnelheid ± 1400 t/min
- geluidsniveau bij wassen maximum 60 dB
- korte programma's en intensief
- jaarlijks gewogen waterverbruik maximum 12.000 l
- elektriciteitsverbruik (kWh/jaar) en waterverbruik (liter/jaar) op te geven
- *aansluiting op water- en afvoerleiding dient te gebeuren door de leverancier*
- verwachte levensduur: 5 jaar

### **6. Droogkast**

- a) type condensatiedroger met warmtepomp
- trommelsysteem

- energieklassen A+++ en indien niet beschikbaar minimaal A++
- inhoud ± 7 kg
- anti-kreukprogramma
- inox-trommel
- geluidsniveau lager dan 70 dB
- jaarlijks energieverbruik (kWh) op te geven
- verwachte levensduur: 10 jaar

#### b) type luchtafvoer

- trommelsysteem
- inhoud ± 7 kg
- energieklassen minimum A
- anti-kreukprogramma
- inox trommel
- geluidsniveau lager dan 70 dB
- jaarlijks energieverbruik (kWh) op te geven
- verwachte levensduur: 10 jaar

### **7. Kookfornuis**

#### a) Gas

- 4 gasbranders
- gasoven (±60 l)
- binnenverlichting
- ovendeur met dubbele beglazing
- inclusief 1 bakplaat en 1 rooster
- verwachte levensduur: 10 jaar

#### b. Elektrisch

- snelle en normale kookplaten
- met grill ± 2000W
- hetelucht oven ± 60 l
- binnenverlichting
- ovendeur met dubbele beglazing
- inclusief 1 bakplaat en 1 rooster
- verwachte levensduur: 8 jaar

### **8. Dampkap**

#### a) inbouwmodel – rechtstreekse afvoer

- 60 cm breed
- motor - afzuigcapaciteit min. 350 m<sup>3</sup>
- 2 of 3 snelheden
- geluidsniveau max. 65 dB(A)
- gemakkelijk te reinigen metaalfilter
- verlichting
- verwachte levensduur: 12 jaar

#### b) inbouwmodel - hercirculatie

- 60 cm breed
- 1 of 2 motoren - afzuigcapaciteit min. 300 m<sup>3</sup>
- 2 of 3 snelheden
- geluidsniveau max. 65 d(BA)
- gemakkelijk te reinigen metaalfilter
- verlichting
- verwachte levensduur: 12 jaar

#### c) onderbouw

- 60 cm breed
- 2 motoren – afzuigcapaciteit min. 300 m<sup>3</sup>
- 2 of 3 snelheden
- geluidsniveau max. 65 d(BA)
- gemakkelijk te reinigen metaalfilter
- verlichting
- verwachte levensduur: 12 jaar

### **9. Oven**

- inbouw
- conventionele oven
- inhoud ± 50 à 60 l
- ovendeur in dubbel glas
- boven- en onderwarmte + grill 2,5 à 3 kW
- regelbare thermostaat
- interieurverlichting
- inclusief bakplaat en rooster
- afmetingen ± 60x60x55 cm
- verwachte levensduur: 12 jaar

### **10. Kookplaat**

#### a) Elektrisch

- gietijzeren kookplaten
- inbouw / afmetingen ± 56 cm x 49 cm
- 4 kookzones: totaal vermogen 6000 à 7000 W
- verwachte levensduur: 8 jaar

#### b) Inductie

- 4 inductiezones met pandetectie
- elektronische bediening
- inbouw / afmetingen ± 56 cm x 49 cm
- 4 kookzones: vermogen ± 6000 à 7000 W
- verwachte levensduur: 8 jaar

#### c) Gas

- op aardgas
- thermokoppel
- inbouw / afmetingen ± 56 cm x 49 cm
- 4 branders met elektronische ontsteking
- verwachte levensduur: 10 jaar

#### d) Domino kookplaat

- dubbele kookplaat
- 1 kookzone 150mm/1 kookzone 185 mm
- verwachte levensduur: 12 jaar

## **KLEIN ELEKTRO**

### **11. Koffiezetapparaten**

#### **a) Percolator**

- inhoud ± 15 l/120 koppen
- vermogen ± 1.500 Watt
- capaciteit 140 à 150 koppen/uur
- uitvoering in RVS
- handmatige watervulling
- voorzien van aftapkraan, peilglas en temperatuurbeveiliging
- verwachte levensduur: 8 jaar

#### **b) Koffiezetapparaat met drukpomp**

- systeem met korffilter
- vermogen ± 2.000 Watt
- geen vaste wateraansluiting
- capaciteit 140 à 150 koppen/uur
- koffie-is-klaar-signaal + ontkalkingssignaal
- inclusief thermoskan 2 l met drukpomp
- verwachte levensduur: 8 jaar

#### **c) Koffiezetapparaat met thermoskan**

- huishoudelijk model
- vermogen ± 1000 Watt
- inhoud ± 10 à 15 tassen/1,5 l
- automatische uitschakeling wanneer koffie klaar is (maximaal na ongeveer 2 uur)
- druppelstop, waterniveau-aanduiding, indicatielampje aan/uit
- controlelampje
- verwachte levensduur: 8 jaar

### **12. Microgolfoven**

- vermogen 800 à 1.000 Watt
- inhoud 20 à 30 liter
- elektronische bediening/verschillende vermogens
- led display
- draaiplateau
- ontdooifunctie
- eenvoudig model
- verwachte levensduur: 12 jaar

### **13. Compact oven**

- vermogen ± 1500 Watt
- inhoud 25 à 30 l
- grill + braadspit
- met timer
- verwachte levensduur: 12 jaar

### **14. Waterkoker**

- inhoud 1,5 à 2 liter
- vermogen 2.000 à 3.000 Watt
- het verwarmingselement is gesloten (geen spiraal of staaf)
- robuuste uitvoering
- snoerloos/afneembare sokkel

- transparante waterniveau indicator
- anti-kalk filter
- droogkookbeveiliging
- kook- en stopautomatiek
- verwachte levensduur: 8 jaar

#### **15. Fruitpers**

- elektrisch
- vermogen  $\pm$  20 W
- reservoir van  $\pm$  1 l
- makkelijk te reinigen
- geluidsarm
- verwachte levensduur: 10 jaar

#### **16. Stoomstrijkijzer**

- vermogen  $\pm$  2.500 W
- traploze temperatuurregeling met thermostaat
- verticale stoomstoot  $\pm$  45-60 g/min
- korte opwarmtijd
- anti-kalk systeem
- keramische zool
- oververhittingsbeveiliging en waterniveau indicator
- watertank  $\pm$  300 ml
- verwachte levensduur: 5 jaar

#### **17. Handmixer**

- staafmixer
- mixerstaaf uit RVS
- minimum 3 snelheden
- motor min. 350 Watt
- inclusief gardes, kneedhaken en maatbeker
- verwachte levensduur: 10 jaar

#### **18. Blender**

- variabele snelheden en klopfunctie
- vermogen minimum 500 W
- verwijderbaar mes in RVS
- kan in glas – inhoud 1,5 à 2 l
- verwachte levensduur: 10 jaar

#### **19. Sapcentrifuge**

- afneembaar pulpreservoir
- reservoir minimum 1 l
- inhoud  $\pm$  2 l
- vultrechter
- zuignappen
- vermogen min. 500 Watt - 10.000 toeren per minuut
- verwachte levensduur: 10 jaar

#### **20. Wafelijzer**

- stevige constructie
- vermogen 1000 à 1500 W
- afneembare bakvormen met anti-aanbaklaag
- anti-overloop/oliegoot
- regelbare thermostaat en controlelampje

- verwachte levensduur: 10 jaar

### **21. Tafelgrill**

- verstelbare hoogte
- verwijderbare vaatwasbestendige grillplaten met anti-aanbaklaag
- vermogen ± 2.000 W
- verstelbare thermostaat met controlelampje
- verwachte levensduur: 12 jaar

### **22. Elektrisch mes**

- vermogen ± 100 Watt
- beveiligde schuifschakelaar
- vingerbescherming
- ontgrendelingskop voor vaatwasbestendige diepvriesmessen
- verwachte levensduur: 12 jaar

### **23. Keukenrobot**

#### **a) huishoudelijk**

- ± 3,5 l verwerkingsinhoud (blender + beker)
- beschikt over diverse functies en minimum 2 snelheden
- geluidsarm
- motorvermogen min. 800 Watt
- inclusief standaardtoebehoren
- verwachte levensduur: 10 jaar

#### **b) semi-professioneel**

- vermogen minimum 800 W
- elektronische snelheidsregelaar
- hefmechanisme met hendel
- deeghaak, k-klopper en eiwitklopper
- inhoud ± 7 l
- verwachte levensduur: 10 jaar

### **24. Broodrooster**

- 2 sneden
- uitneembare kruimellade
- koude wanden + ontdooiknop
- vermogen minimum 1000 W
- verwachte levensduur: 10 jaar

### **25. Friteuse**

#### **a) Rechthoekig met 1 bak**

- inhoud ± 4 l
- vermogen ± 3000 W
- regelbare veiligheidsthermostaat
- uitneembare inox kuip en behuizing in RVS
- uitneembaar verwarmingselement
- geïsoleerde handgrepen
- regelbare thermostaat met controlelampje
- temperatuurbereik van 120° - 190° C
- vulstandindicatie
- verwachte levensduur: 8 jaar

b) Rechthoekig met 2 bakken

- vermogen  $\pm 2 \times 3000$  W
- inhoud  $\pm 2 \times 3,5$  l (inox kuipen)
- uitneembare inox kuipen + behuizing in RVS
- geïsoleerde handvatten
- regelbare veiligheidsthermostaat
- temperatuurbereid van  $120^\circ - 190^\circ$  C
- vulstandindicatie
- verwachte levensduur: 8 jaar

**26. Ventilator**

a) Kolomventilator

- vermogen minimum 40 W
- verschillende snelheden
- oscillerend
- verklikkerlampjes en timer
- verwachte levensduur: 10 jaar

b) Op statief

- diameter rotorblad  $\pm 40$  cm/afgeschermd
- verschillende snelheden
- $90^\circ$  inclineerbaar en automatisch zwenkbaar
- verstelbaar in hoogte
- verwachte levensduur: 10 jaar

**27. Luchtbevochtiger**

- ultrasoon met koude stoom
- $\pm 40$  W – maximum bevochtiging tot 125 m<sup>3</sup>
- regelbare hygrostaat
- afneembaar antidrup reservoir van  $\pm 5$  l
- laag geluidsniveau – maximum 35 dB(A)
- verwachte levensduur: 10 jaar

## BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

*Belangrijk: dit offerteformulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totaalbedrag (excl. en incl. btw) dient zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

**Natuurlijke persoon.**

Ondergetekende (naam en voornaam)	..... .....
Hoedanigheid of beroep	..... .....
Nationaliteit:	..... .....
Woonplaats (volledig adres):	..... ..... ..... ..... .....
Telefoon:	..... .....
Fax:	..... .....
E-mail:	..... .....

ofwel<sup>2</sup>

**Vennootschap**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):	..... .....

<sup>2</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

Nationaliteit	..... .....
Met zetel te (volledig adres)	..... ..... ..... ..... .....
Telefoon	..... .....
Fax	..... .....
E-mail	..... .....
Waarvoor mijnheer/mevrouw (naam en functie) Als gemachtigde optreedt en hieronder ondertekent	..... ..... ..... .....

ofwel<sup>2</sup>

**Combinatie zonder rechtspersoonlijkheid**

De ondergetekenden die zich hebben verenigd in een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

.....  
.....  
  
.....  
.....  
  
.....  
.....

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH HOOFDELIJK OP ZIJN OF OP HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE OPDRACHT OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK:

Tegen de som van:

(in cijfers : exclusief btw) :	.....euro
(in letters : exclusief btw) :	..... ..... .....euro
Btw (in cijfers) :	.....euro
(totaal in cijfers inclusief btw) :	.....euro
(totaat in letters: inclusief btw)	..... ..... .....euro

berekend op grond van de hoeveelheden van de bij dit offerteformulier gevoegde inventaris, die werd onderzocht en aangevuld met de eenheidsprijzen, globale prijzen, gedeeltelijke sommen en btw, ter verantwoording van het bedrag van mijn offerte.

De beschrijving van de posten wordt enkel summier weergegeven.

De posten met vermelding P.L. zijn uit te voeren tegen prijslijst.

De posten met vermelding G.P. zijn uit te voeren tegen globale prijs.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten steeds door de inschrijver of zijn gevolmachtigde **ondertekend** zijn.

## **A. ALGEMENE INLICHTINGEN**

- Inschrijving bij de RSZ : nr(s) .....
- btw (alleen in België) : nr(s)  
.....

### **Opmerking:**

De aandacht van de inschrijvers wordt er op gevestigd dat de aanbestedende overheid zelf zal nagaan of de inschrijver:

- voldaan heeft aan de voorschriften inzake sociale zekerheid

Bijgevolg dient het attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldaan heeft aan de voorschriften inzake sociale zekerheid (voor wat inschrijvers die personeel tewerkstellen dat aan de Belgische sociale zekerheid is onderworpen) niet meer gevoegd worden bij de offerte.

## **B. SOCIALE ZEKERHEID (inschrijvers die personeel tewerkstellen dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid)**

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in artikel 62§2 KB plaatsing bedoelde attesten.

Bovendien mag de administratie alle nodige inlichtingen van financiële en morele aard omtrent de ondergetekende(n) (of omtrent de hier inschrijvende vennootschap) inwinnen bij andere instellingen.

## **C. BEROEPSMATIGE FISCALE VERPLICHTINGEN**

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in artikel 63 KB Plaatsing bedoelde attesten.

## **D. PERSONEEL**

Mijn personeel heeft de volgende nationaliteit :

## **E. PRODUCTEN EN MATERIALEN**

Voor de uitvoering van deze opdracht zullen geen producten worden gebruikt die niet afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Gemeenschap.<sup>3</sup>

ofwel<sup>4</sup>

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 81, 5° KB Plaatsing, wordt hierbij een afzonderlijke nota gevoegd, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de herkomst van de te leveren producten en/of van de te verwerken materialen die afkomstig

<sup>3</sup> Geen rekening houden met de door het bestek opgelegde producten van vreemde oorsprong.

<sup>4</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

zijn van buiten de Europese Unie.

Zij vermeldt per land van oorsprong de waarde, exclusief douanerechten, dat die producten en/of materialen in de offerte vertegenwoordigen.

Als de producten of materialen op het grondgebied van de Europese Unie worden afgewerkt of verwerkt, vermeldt zij enkel de waarde van de grondstoffen.<sup>5</sup>

## **F. BETALINGEN**

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgend bankrekeningnummer:

IBAN:.....

BIC nummer (indien IBAN nummer niet begint met BE):

.....

ten name van: .....

## **G. SLUITINGSPERIODES**

De sluitingsperiode(s) van mijn onderneming: .....

## **H. DOCUMENTEN, MODELLEN EN MONSTERS**

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd :

- de bescheiden, gedateerd en ondertekend, die luidens het bestek van onderhavige aanneming moeten worden voorgelegd;
- de door het bestek vereiste modellen en monsters.

Gedaan te:

De (datum):

De inschrijver(s),

Handtekening:

Naam en Voornaam:

Functie:

<sup>5</sup> De inschrijver die deze aangifte niet heeft gedaan wordt geacht voor de uitvoering van de ganse aanneming geen producten of materialen te gebruiken die niet afkomstig zijn uit de Europese Unie. Geen rekening houden met de door het bestek opgelegde producten van vreemde oorsprong.

**BIJLAGE B: INVENTARIS**  
**“RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN MILIEUVRIENDELIJKE KEUKEN- EN HUISHOUDTOESTELLEN**  
**ECO/2014/039-ID2126”**

Nr	Beschrijving	Eenheid	Hoeveelheid. (VH)	Merk, referentie en/of naam aangeboden product	EHP in cijfers excl. btw
<b>1</b>	<b>Koelkasten</b>				
a.	Tafelmodel met vriesvak	Stuk	45		
b.	Tafelmodel zonder vriesvak	Stuk	45		
c.	1-deurskoelkast met vriesvak	Stuk	50		
d.	1-deurskoelkast zonder vriesvak	Stuk	25		
e.	Inbouwmodel	Stuk	5		
f.	Koffiermodel	Stuk	7		
<b>2</b>	<b>Diepvriezers</b>				
a.	Kastmodel	Stuk	6		
b.	Tafelmodel	Stuk	2		
c.	Koffiermodel	Stuk	1		
<b>3</b>	<b>Koel/vriescombinatie</b>	Stuk	15		
<b>4</b>	<b>Vaatwas</b>	Stuk	15		

Nr	Beschrijving	Eenheid	Hoeveelheid. (VH)	Merk, referentie en/of naam aangeboden product	EHP in cijfers excl. btw
<b>5</b>	<b>Wasautomaat</b>	Stuk	15		
<b>6</b>	<b>Droogkast</b>	Stuk			
a.	Condensatiedroger warmtepomp	Stuk	20		
b.	Luchtafvoer	Stuk	5		
<b>7</b>	<b>Kookfornuis</b>				
a.	Gas	Stuk	1		
b.	Elektrisch	Stuk	6		
<b>8</b>	<b>Dampkap</b>				
a.	Inbouw - afvoer	Stuk	5		
b.	Inbouw - hercirculatie	Stuk	5		
c.	Onderbouw	Stuk	10		
<b>9</b>	<b>Oven</b>	Stuk	2		
<b>10</b>	<b>Kookplaat</b>				
a.	Elektrisch	Stuk	10		
b.	Inductie	Stuk	5		
c.	Gas	Stuk	5		

Nr	Beschrijving	Eenheid	Hoeveelheid. (VH)	Merk, referentie en/of naam aangeboden product	EHP in cijfers excl. btw
d.	Domino kookplaat	Stuk	5		

<b>11</b>	<b>Koffiezetapparaten</b>				
a.	Percolator	Stuk	35		
b.	Met drukpomp	Stuk	90		
c.	Met thermoskan	Stuk	125		
<b>12</b>	<b>Microgolfoven</b>	Stuk	80		
<b>13</b>	<b>Compact oven</b>	Stuk	3		
<b>14</b>	<b>Waterkoker</b>	Stuk	200		
<b>15</b>	<b>Fruitpers</b>	Stuk	20		
<b>16</b>	<b>Stoomstrijkijzer</b>	Stuk	45		
<b>17</b>	<b>Handmixer</b>	Stuk	50		
<b>18</b>	<b>Blender</b>	Stuk	30		
<b>19</b>	<b>Sapcentrifuge</b>	Stuk	15		
<b>20</b>	<b>Wafelijzer</b>	Stuk	5		
<b>21</b>	<b>Tafelgrill</b>	Stuk	5		

Nr	Beschrijving	Eenheid	Hoeveelheid (VH)	Merk, referentie en/of naam aangeboden product	EHP in cijfers excl. btw
22	<b>Elektrisch mes</b>	Stuk	10		
23	<b>Keukenrobot</b>				
a.	Huishoudelijk	Stuk	30		
b.	Semi-professioneel	Stuk	10		
24	<b>Broodrooster</b>	Stuk	20		
25	<b>Friteuse</b>				
a.	1 bak	Stuk	5		
b.	2 bakken	Stuk	3		
26	<b>Ventilator</b>	Stuk			
a.	Kolomventilator	Stuk	40		
b.	Op statief	Stuk	50		
27	<b>Luchtbevochtiger</b>	Stuk	20		

*De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.*

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Nr	Beschrijving	Eenheid	Hoeveelheid. (VH)	Merk, referentie en/of naam aangeboden product	EHP in cijfers excl. btw
----	--------------	---------	----------------------	--	--------------------------

Naam en voornaam: ..... Handtekening:

**BIJLAGE C: FORMULIEREN TCO**  
**“RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN MILIEUVRIENDELIJKE KEUKEN- EN HUISHOUDTOESTELLEN**  
**ECO/2014/039-ID2126”**

**1. Koelkasten**

**a. Tafelmodel met vriesvak**

1. Aankoopprijs:	..... .....	EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)
2. Elektriciteitsverbruik:	.....	kWh
Aantal uren:	105.120	(12 jaar x 365 dagen x 24 uur)
Kostprijs kWh	0,15	EUR / kWh
Totaal kost Elektriciteit (12 jaar):	..... .....	EUR
Totale kostprijs (1 + 2)	..... .....	EUR

**b. Tafelmodel zonder vriesvak**

1. Aankoopprijs:	..... .....	EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)
2. Elektriciteitsverbruik:	.....	kWh
Aantal uren:	105.120	(12 jaar x 365 dagen x 24 uur)
Kostprijs kWh	0,15	EUR / kWh
Totaal kost Elektriciteit (12 jaar):	..... .....	EUR



**c. 1-deurkoelkast met vriesvak**

1. Aankoopprijs:	..... .....	EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)
2. Elektriciteitsverbruik:	..... .....	kWh
Aantal uren:	105.120	(12 jaar x 365 dagen x 24 uur)
Kostprijs kWh	0,15	EUR / kWh
Totaal kost Elektriciteit (12 jaar):	..... .....	EUR
Totale kostprijs (1 + 2)	..... .....	EUR

**d. 1-deurskoelkast zonder vriesvak**

1. Aankoopprijs:	..... .....	EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)
2. Elektriciteitsverbruik:	..... .....	kWh
Aantal uren:	105.120	(12 jaar x 365 dagen x 24 uur)
Kostprijs kWh	0,15	EUR / kWh

Totaal kost Elektriciteit (12 jaar): .....  
..... EUR

Totale kostprijs (1 + 2) .....  
..... EUR

#### **e. Inbouwmodel**

1. Aankoopprijs: .....  
..... EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)

2. Elektriciteitsverbruik: .....  
..... kWh

Aantal uren: 105.120 (12 jaar x 365 dagen x 24 uur)

Kostprijs kWh 0,15 EUR / kWh

Totaal kost Elektriciteit (12 jaar): .....  
..... EUR

Totale kostprijs (1 + 2) .....  
..... EUR

#### **f. Koffermodel**

1. Aankoopprijs:	..... .....	EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)
2. Elektriciteitsverbruik:	..... .....	kWh
Aantal uren:	105.120	(12 jaar x 365 dagen x 24 uur)
Kostprijs kWh	0,15	EUR / kWh
Totaal kost Elektriciteit (12 jaar):	..... .....	EUR
Totale kostprijs (1 + 2)	..... .....	EUR

## 2. Diepvriezers

### a. Kastmodel

1. Aankoopprijs:	..... .....	EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)
2. Elektriciteitsverbruik:	..... .....	kWh
Aantal uren:	105.120	(12 jaar x 365 dagen x 24 uur)
Kostprijs kWh	0,15	EUR / kWh

Totaal kost Elektriciteit (12 jaar): .....  
..... EUR

Totale kostprijs (1 + 2) .....  
..... EUR

**b. Tafelmodel**

1. Aankoopprijs: .....  
..... EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)

2. Elektriciteitsverbruik: ..... kWh  
Aantal uren: 105.120 (12 jaar x 365 dagen x 24 uur)  
Kostprijs kWh 0,15 EUR / kWh

Totaal kost Elektriciteit (12 jaar): .....  
..... EUR

Totale kostprijs (1 + 2) .....  
..... EUR

### **c. Koffermodel**

1. Aankoopprijs:	..... .....	EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)
2. Elektriciteitsverbruik:	..... .....	kWh
Aantal uren:	105.120	(12 jaar x 365 dagen x 24 uur)
Kostprijs kWh	0,15	EUR / kWh
Totaal kost Elektriciteit (12 jaar):	..... .....	EUR
Totale kostprijs (1 + 2)	..... .....	EUR

### **3. Koel/vriescombinatie**

1. Aankoopprijs:	..... .....	EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)
2. Elektriciteitsverbruik:	..... .....	kWh
Aantal uren:	105.120	(12 jaar x 365 dagen x 24 uur)

Kostprijs kWh	0,15	EUR / kWh
Totaal kost Elektriciteit (12 jaar):	.....	EUR
Totale kostprijs (1 + 2)	.....	EUR

#### 4. Vaatwas

1. Aankoopprijs:	.....	EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)
2. Elektriciteitsverbruik/beurt: (spaarprogramma)	.....	kWh
Aantal wasbeurten	3.080	( 7 jaar x 220 dagen/jaar x 2 beurten/dag )
Kostprijs kWh	0,15	EUR/kWh
Totaal kost Elektriciteit (7 jaar)	.....	EUR
3. Waterverbruik/beurt	.....	Liter/wasbeurt
Aantal wasbeurten	3.080	(zie elektriciteit)
Kostprijs water/Liter	0,00378	EUR/Liter (3,78 EUR/m <sup>3</sup> )

Totaal kost waterverbruik (7 jaar)	.....	EUR
Totale kostprijs (1 + 2 + 3)	.....	EUR

## 5. Wasautomaat

1. Aankoopprijs:	.....	EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)
2. Elektriciteitsverbruik/beurt: (spaarprogramma)	.....	kWh
Aantal wasbeurten	1.100	( 5 jaar x 220 dagen/jaar x 1 beurten/dag )
Kostprijs kWh	0,15	EUR/kWh
Totaal kost Elektriciteit (5 jaar)	.....	EUR
3. Waterverbruik/beurt	.....	Liter/wasbeurt
Aantal wasbeurten	1.100	(zie elektriciteit)
Kostprijs water/Liter	0,00378	EUR/Liter (3,78 EUR/m <sup>3</sup> )
Totaal kost waterverbruik (5 jaar)	.....	EUR

Totale kostprijs (1 + 2 + 3) ..... EUR

## 6. Droogkast

### a. Type condensatiedroger met warmtepomp

1. Aankoopprijs: ..... EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)

2. Elektriciteitsverbruik/beurt: ..... kWh  
(spaarprogramma)

Aantal droogbeurten 2.200 ( 10 jaar x 220 dagen/jaar x 1 beurten/dag )

Kostprijs kWh 0,15 EUR/kWh

Totaal kost Elektriciteit (10 jaar) ..... EUR

Totale kostprijs (1 + 2) ..... EUR

### b. Type met luchtafvoer

1. Aankoopprijs: ..... EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)

2. Elektriciteitsverbruik/beurt: ..... kWh  
(spaarprogramma)

Aantal droogbeurten 2.200 ( 10 jaar x 220 dagen/jaar x 1 beurten/dag )

Kostprijs kWh 0,15 EUR/kWh

Totaal kost Elektriciteit (10 jaar) ..... EUR

Totale kostprijs (1 + 2) ..... EUR

Gelet het onmogelijk is een correcte raming te doen van het gebruik van onderstaande toestellen zal enkel de aanschafprijs hier in rekening gebracht worden voor de berekening van de TCO.

- Artikel 7: Kookfornuis ( Gas & Elektrisch)
- Artikel 8: Dampkap ( inbouw-rechtstreekse afvoer, inbouwmodel-hercirculatie en onderbouw)
- Artikel 9: Oven
- Artikel 10: Kookplaat ( elektrisch, inductie, gas en domino kookplaat)

## 11. Koffiezetapparaten

### a. Percolator

1. Aankoopprijs: ..... EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)

2. Elektriciteitsverbruik/beurt: ..... kWh

Aantal beurten 3.520 ( 8 jaar x 220 dagen/jaar x 2 beurten/dag )

Kostprijs kWh 0,15 EUR/kWh

Totaal kost Elektriciteit (10 jaar) ..... EUR

Totale kostprijs (1 + 2) ..... EUR

**b. Koffiezetapparaat met drukpomp**

1. Aankoopprijs: ..... EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)

2. Elektriciteitsverbruik/beurt: ..... kWh

Aantal beurten 7.040 ( 8 jaar x 220 dagen/jaar x 4 beurten/dag )

Kostprijs kWh 0,15 EUR/kWh

Totaal kost Elektriciteit (10 jaar) ..... EUR

Totale kostprijs (1 + 2) ..... EUR

**c. Koffiezetapparaat met thermoskan**

1. Aankoopprijs: ..... EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)

2. Elektriciteitsverbruik/beurt: ..... kWh

Aantal beurten 7.040 ( 8 jaar x 220 dagen/jaar x 4 beurten/dag )

Kostprijs kWh 0,15 EUR/kWh

Totaal kost Elektriciteit (10 jaar) ..... EUR

Totale kostprijs (1 + 2) ..... EUR

## 12. Microgolfoven

1. Aankoopprijs:	.....	EUR excl. BTW (EHP uit inventarislijst)
2. Elektriciteitsverbruik/beurt:	.....	kWh
Aantal uren gebruik	3.520	( 12 jaar x 220 dagen/jaar x 1 uur/dag )
Kostprijs kWh	0,15	EUR/kWh
Totaal kost Elektriciteit (12 jaar)	.....	EUR
Totale kostprijs (1 + 2)	.....	EUR

Gelet het onmogelijk is een correcte raming te doen van het gebruik van onderstaande toestellen zal enkel de aanschafprijs hier in rekening gebracht worden voor de berekening van de TCO.

- Artikel 13: Compact oven
- Artikel 14: Waterkoker
- Artikel 15: Fruitpers

- Artikel 16: Stoomstrijkijzer
- Artikel 17: Handmixer
- Artikel 18: Blender
- Artikel 19: Sapcentrifuge
- Artikel 20: Wafelijzer
- Artikel 21: Tafelgrill
- Artikel 22: Elektrisch mes
- Artikel 23: Keukenrobot ( huishoudelijk en semi - professioneel )
- Artikel 24: Broodrooster
- Artikel 25: Friteuse ( rechthoekig met 1 bak en rechthoekig met 2 bakken )
- Artikel 26: Ventilator ( kolomventilator en ventilator op statief )
- Artikel 27: Luchtbevochtiger

**Kortingspercentage op 5 aangeboden gamma's  
(verplicht op te geven maar wordt geen rekening mee gehouden voor de toekenning van punten voor het criterium prijs)**

Gamma/merk: .....	Korting: .....%
Gamma/merk:.....	Korting: .....%
Gamma/merk:.....	Korting: .....%
Gamma/merk:.....	Korting: .....%
Gamma/merk:.....	Korting: .....%

**BIJLAGE C: OCI catalogoog**  
**“RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN MILIEUVRIENDELIJKE**  
**KEUKEN- EN HUISHOUDTOESTELLEN**  
**ECO/2014/039-ID2126”**

Ondergetekende (naam en voornaam):

ofwel

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):  
met zetel te (volledig adres):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)  
(naam en volledig adres)

Verklaard over een OCI catalogoog te beschikken welke koppelbaar is aan het bestelplatform van de Stad Gent (SAP/SRM):

JA / NEEN (*)
---------------

(\*) Schrappen wat niet past.

(enkel indien hierboven 'ja' geantwoord werd)

Verklaard er zich toe te verbinden om dit te demonstreren op eenvoudig verzoek van het opdrachtgevend bestuur.

Gedaan te:

De (datum):

De inschrijver(s),

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

**BIJLAGE D: Informatie ter beoordeling van de eventueel gratis extra langere waarborg**

**“RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN MILIEUVRIENDELIJKE KEUKEN- EN HUISHOUDTOESTELLEN ECO/2014/039-ID2126”**

Graag hieronder of onder een afzonderlijk toegevoegd document een beschrijving van de door u **eventueel** GRATIS aangeboden langere waarborg.

- waarborg: langere waarborg dan geëist in het bestek.

Toelichting:

Gedaan te:

De (datum):

De inschrijver(s),

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

**BIJLAGE F : VOLUMEKORTING**

**“RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN MILIEUVRIENDELIJKE  
KEUKEN- EN HUISHOUDTOESTELLEN ECO/2014/039-ID2126”**

Ondergetekende (naam en voornaam):

ofwel

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):  
met zetel te (volledig adres):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)  
(naam en volledig adres)

verbindt er zich toe bij een eventuele stijging van de totale afgenomen jaaromzet op het contract als gevolg van het optreden als opdrachtcentrale door de Stad Gent, een supplementair kortingspercentage toe te staan:

verbindt er zich toe volgend supplementair kortingspercentage toe te staan:

Jaaromzet .....	EUR	korting: .....	%
Jaaromzet .....	EUR	korting: .....	%
Jaaromzet .....	EUR	korting: .....	%

De verdeling van de korting over de verschillende entiteiten van de Groep Gent zal gebeuren pro rata de ramingsbedragen opgenomen in het bestek.

Gedaan te:

De (datum):

De inschrijver(s),

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

**BIJLAGE G : BANKVERKLARING**

**“RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN MILIEUVRIENDELIJKE  
KEUKEN- EN HUISHOUDTOESTELLEN ECO/2014/039-ID2126”**

**Bankverklaring**

"Met betrekking tot:  
(benaming van de opdracht + referentie van het bijzonder bestek)

Hierbij bevestigen wij U dat de (naam van de leverancier) onze cliënt is sinds (datum).

**Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt**

De financiële relaties die wij onderhouden met (naam van de leverancier) hebben tot op heden, (datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en de (naam van de leverancier) heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam van de leverancier) geniet ons vertrouwen en

**Ofwel:** onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van (naam van de leverancier) (alleen vermelden met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de klant).

**Ofwel:** onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van (naam van de leverancier).

**Ofwel:** onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

**Ofwel:** (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

**Wat betreft de notoriëteit van de cliënt**

(naam van de leverancier) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel: is actief) in de sector van (...).

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel: goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen.

De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie.

De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt te (plaats), op (datum),

(handtekeningen)