

Subsidiereglement voor etnisch-culturele diversiteitsprojecten en/of -activiteiten

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Bekendgemaakt op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

In werking getreden op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Inhoudstafel

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 1. Doel	2
Artikel 2. Definities.....	2
Artikel 3. Doelgroep.....	3
Hoofdstuk II. Activiteitensubsidie	3
Artikel 4. Doelstelling activiteitensubsidie	3
Artikel 5. Toepassingsgebied activiteitensubsidie	3
Artikel 6. Voorwaarden activiteitensubsidie	4
Artikel 7. Subsidiebedrag activiteitensubsidie	4
Artikel 8. Aanvraag activiteitensubsidie.....	4
Hoofdstuk III. Projectsubsidie	5
Artikel 9. Doelstelling projectsubsidie	5
Artikel 10. Toepassingsgebied projectsubsidie.....	5
Artikel 11. Voorwaarden projectsubsidie	6
Artikel 12. Subsidiebedrag projectsubsidie.....	6
Artikel 13. Aanvraag projectsubsidie	6
Hoofdstuk IV. Gemeenschappelijke bepalingen	7
Artikel 14. Procedure	7
Artikel 15. Controle.....	8
Artikel 16. Sancties (en strafbepalingen).....	8
Artikel 17. Non-discriminatieclausule.....	9
Artikel 18. Opheffingsbepalingen.....	9
Artikel 19. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	9

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil bijdragen aan het samenleven in diversiteit van bewoners van verschillende etnisch-culturele gemeenschappen en levensbeschouwingen door het ondersteunen van initiatieven die daar een bijdrage toe leveren. Hiervoor kunnen er subsidies verleend worden voor activiteiten en/of projecten.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Etnisch-culturele minderheden:

1. personen die zich legaal in België bevinden, ongeacht of zij de Belgische nationaliteit hebben, en die tegelijkertijd aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a) minstens één van hun ouders of grootouders is geboren buiten België;
 - b) zij bevinden zich in een achterstandspositie vanwege hun etnische afkomst of hun zwakke sociaal-economische situatie;
2. vluchtelingen: personen die zich in België bevinden en die aan één van de volgende voorwaarden voldoen :
 - a) zij zijn door België als vluchteling erkend op basis van het Internationaal Verdrag betreffende de status van vluchtelingen, ondertekend in Genève op 28 juli 1951;
 - b) zij hebben in België asiel aangevraagd en hun aanvraag werd niet definitief afgewezen.
3. woonwagenbewoners: personen met een nomadische cultuur, die zich legaal in België bevinden en die traditioneel in een woonwagen wonen of gewoond hebben, in het bijzonder de autochtone voyageurs en de zigeuners, en degenen die met deze personen samenleven of er in de eerste graad van afstammen;

Sociaal-cultureel volwassenenwerk (zoals bepaald in het decreet van 04 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk en latere wijzigingen):

1. omvat activiteiten die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie wil bevorderen. Personen nemen er vrijwillig deel aan, los van enig schoolverband en los van elke vorm van beroepsopleiding. Dit gebeurt aan de hand van de sociaal-culturele methodiek zoals bedoeld in het decreet van 4 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk (en latere wijzigingen).
2. Deze omvatten 4 functies:
 - **de gemeenschapsvormende functie** is gericht op het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en op groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en cultureel diverse samenleving;
 - **de culturele functie** is gericht op het verhogen van de participatie aan de cultuur die de samenleving te bieden heeft;
 - **de maatschappelijke activeringsfunctie** is gericht is op het organiseren, stimuleren en begeleiden van vormen van maatschappelijk engagement en sociale actie;
 - **de educatieve functie** is gericht op lerende personen en groepen en wordt gekenmerkt door het organiseren en begeleiden van educatieve programma's op lokaal en bovenlokaal vlak

Artikel 3. Doelgroep

§ 1. Voor de activiteitensubsidie komen in aanmerking:

- a. Een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) met maatschappelijke zetel in Gent waarvan de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt.
- b. Een feitelijke vereniging waarvan de natuurlijke persoon die als verantwoordelijke optreedt is ingeschreven in Gent en waarvan de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt.

§ 2. Voor de projectsubsidie komen verenigingen zonder winstoogmerk (vzw's) met maatschappelijke zetel in Gent in aanmerking waarvan de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt.

Hoofdstuk II. Activiteitensubsidies

Artikel 4. Doelstelling activiteitensubsidie

§ 1. Een activiteitensubsidie is bedoeld om gerichte steun te bieden aan:

- a. Activiteiten die bijdragen tot een positieve omgang met de etnisch-culturele diversiteit in de stad.
- b. Activiteiten die bijdragen tot de emancipatie en participatie van etnisch-culturele minderheden.

Artikel 5. Toepassingsgebied activiteitensubsidie

§ 1. Voor de activiteitensubsidie komen volgende activiteiten in aanmerking:

- a. gemeenschapsvormende activiteiten: gericht op het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en op groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en cultureel diverse samenleving
- b. educatieve activiteiten: organiseren en begeleiden van educatieve programma's, gericht op lerende personen en groepen
- c. maatschappelijk activerende activiteiten: organiseren, stimuleren en begeleiden van vormen van maatschappelijk engagement en sociale actie
- d. activiteiten om anderen te laten kennismaken met een etnisch-culturele gemeenschap en/of levensbeschouwing

§ 2. Voor de activiteitensubsidie komen volgende activiteiten niet in aanmerking:

- a. commerciële activiteiten
- b. feestelijke activiteiten en recepties
- c. activiteiten die louter van consumptieve aard zijn
- d. erediensten of godsdienstonderricht
- e. activiteiten met partijpolitieke doeleinden
- f. activiteiten die louter bedoeld zijn voor fondsenwerving. Het educatieve aspect van de activiteit moet duidelijk gescheiden zijn van de fondsenwerving.

Artikel 6. **Voorwaarden activiteitensubsidie**

§ 1. De Stad Gent verleent de activiteitensubsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. De activiteit is laagdrempelig en toegankelijk voor een divers publiek.
- b. De activiteit moet een éénmalig karakter hebben.
- c. De activiteit stimuleert de emancipatie en participatie in functie van het samenleven in diversiteit in Gent.
- d. De indiener toont de betrokkenheid van de doelgroep aan in de aanvraag
- e. Het budget moet in verhouding zijn tot de activiteit.
- f. De aanvrager deelt de activiteit mee aan de Integratiedienst.
- g. De publieke aankondiging van de activiteit moet in het Nederlands gebeuren, maar kan ook vertaald worden in een andere taal. Indien de publieke aankondiging in een andere taal gebeurt, kan dit enkel als vertaling van de Nederlandse aankondiging. Beide talen dienen op de aankondiging te staan.
- h. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 7. **Subsidiebedrag activiteitensubsidie**

Een activiteitensubsidie kan maximaal 750,00 euro bedragen en mag uitsluitend dienen voor de betaling van kosten verbonden aan de ingediende activiteit en conform de ingediende begroting. Loonkosten en investeringskosten worden niet aanvaard.

Artikel 8. **Aanvraag activiteitensubsidie**

§ 1. Een activiteitensubsidie moet ten laatste zes weken voor de activiteit plaatsvindt aangevraagd worden via het officiële aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de stad Gent en bij de Integratiedienst.

§ 2. Om ontvankelijk te zijn vermeldt elke aanvraag minstens:

- a. Een duidelijke omschrijving van de doelstellingen, de beoogde doelgroep en het verloop van de activiteit;

- b. Een financieel plan van de aanwending van de subsidie, met opgave van de uitgaven en een raming van de inkomsten;
 - c. Het gewenste subsidiebedrag;
 - d. Andere aangevraagde en/of toegekende subsidies voor dezelfde activiteit.
- § 3. Het formulier moet volledig ingevuld worden en bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. Integratiedienst, Botermarkt 1, 9000 Gent of via mail diversiteitsubsidie@gent.be.
- § 4. De aanvrager krijgt schriftelijk een ontvangstmelding.
- § 5. Een vereniging kan tegelijkertijd verschillende aanvragen voor activiteitsubsidies indienen.
- § 6. De ontvangstdatum van de subsidieaanvraag die volledig is, geldt als opvolgingsdatum. De aanvragen worden chronologisch opgevolgd, waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.

Hoofdstuk III. Projectsubsidies

Artikel 9. Doelstelling projectsubsidie

Een projectsubsidie is bedoeld om gerichte steun te bieden aan:

- § 1. Langlopende projecten die bijdragen tot een positieve omgang met de etnisch-culturele diversiteit in de stad.
- § 2. Langlopende projecten die bijdragen tot de emancipatie en participatie van etnisch culturele minderheden.

Artikel 10. Toepassingsgebied projectsubsidie

- § 1. Onder project wordt verstaan een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van activiteiten.
- § 2. Een project bestaat uit minimum 3 activiteiten die lopen over een periode van minimum 2 en maximaal 12 maanden.
- § 3. Aan elk project gaat een degelijke projectvoorbereiding vooraf.
- § 4. Een project wordt door minstens 2 organisaties samen ingediend.
- § 5. Eén van de organisaties treedt op als projectbeheerder. Het engagement en de rol (als deelnemer, uitvoerder én beslisser) van de partners wordt in beeld gebracht.
- § 6. De Stad Gent kan de periode van 12 maanden uitzonderlijk verlengen indien de projectaanvrager een gemotiveerd schrijven richt tot het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. Integratiedienst, Botermarkt 1, 9000 Gent. Hierin wordt de reden en de periode van de verlenging vermeldt. Dit dient te gebeuren ten minste 4 weken voor het einde van het project.

§ 7. De volgende projecten met betrekking tot etnisch-culturele diversiteit zijn mogelijk:

- a. Projecten die zich richten op anderen laten kennismaken met een etnisch-culturele gemeenschap en/of levensbeschouwing.
- b. Projecten die een bijdrage leveren aan de sociale cohesie op wijk- of stadsniveau gericht op etnisch-culturele diversiteit.
- c. Projecten die zich situeren op één van volgende maatschappelijke domeinen in het kader van etnisch-culturele diversiteit: anti-discriminatie, gendergelijkheid, gelijke kansen voor holebi's en etnisch-culturele minderheden, bevorderen van de diversiteit, werken aan positieve beeldvorming van etnisch-culturele minderheden, onderwijs, werk, huisvesting en gezondheid.
- d. Jaarlijks kan één prioritair thema worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen voor het toekennen van projectsubsidies.

Artikel 11. Voorwaarden projectsubsidie

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. Minstens 3 activiteiten binnen het project moeten plaatsvinden op het Gents grondgebied.
- b. Eén vereniging fungeert als projectbeheerder en werkt samen met minimaal één partnervereniging. Het engagement en de rol (als deelnemer, uitvoerder én beslisser) van de partners wordt in beeld gebracht.
- c. Een project heeft een duidelijk eindresultaat.
- d. De aanvrager moet duidelijk vermelden op welke manier het project zal geëvalueerd worden.
- e. De aanvrager deelt de activiteit mee aan de Integratiedienst.
- f. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 12. Subsidiebedrag projectsubsidie

Een projectsubsidie kan maximaal 8.500,00 euro bedragen en mag uitsluitend dienen voor de betaling van kosten verbonden aan het ingediende project en conform de ingediende begroting. Loonkosten en investeringskosten worden niet aanvaard.

Artikel 13. Aanvraag projectsubsidie

§ 1. Een projectsubsidie moet ten laatste acht weken en ten vroegste 6 maanden voor de aanvang van het project aangevraagd worden via het officiële aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de stad Gent en bij de Integratiedienst.

§ 2. Om ontvankelijk te zijn vermeldt elke aanvraag minstens:

- a. Een duidelijke omschrijving van de doelstellingen, de beoogde doelgroep en het verloop van alle activiteiten binnen het project;
- b. Een financieel plan van de aanwending van de subsidie, met opgave van de uitgaven en een raming van de inkomsten;

- c. Het gewenste subsidiebedrag;
 - d. Andere aangevraagde en/of toegekende subsidies voor dezelfde activiteit.
 - e. De naam en de gegevens van de partnervereniging(en)
 - f. Een duidelijke omschrijving van de rol en het engagement van de partnervereniging(en)
- § 3. Het formulier moet volledig ingevuld worden en bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de Integratiedienst, Botermarkt 1, 9000 Gent of via mail diversiteitsubsidie@gent.be.
- § 4. De aanvrager wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekening alsook haar verslag inzake beheer en financiële toestand aan de stad te bezorgen.
- § 5. De aanvrager krijgt schriftelijk een ontvangstmelding.
- § 6. Een aanvrager kan maximaal beroep doen op 2 gesubsidieerde projecten per kalenderjaar.
- § 7. De ontvangstdatum van de subsidieaanvraag die volledig is, geldt als opvolgingsdatum. De aanvragen worden chronologisch opgevolgd, waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.

Hoofdstuk IV. Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 14. Procedure

§ 1. Beoordeling

- a) Bij ontvangst van de aanvraag wordt een controle van de ontvankelijkheid van de aanvraag uitgevoerd door de Integratiedienst. Dit gebeurt binnen 1 week na datum van aanvraag.
 - a. Aanvragen voor activiteitensubsidies worden getoetst aan de voorwaarden bepaald in artikel 4, 5 en 7 van dit reglement.
 - b. Aanvragen voor projectsubsidies worden getoetst aan de voorwaarden bepaald in artikel 9, 10 en 12 van dit reglement.
- b) Een ontvankelijke aanvraag wordt beoordeeld door een jury.
 - a. De jury bestaat uit twee medewerkers van de Stad Gent en twee externe deskundigen.
 - b. De aanvraag voor een activiteitensubsidie wordt door de jury getoetst aan de criteria van artikels 4 en 5 van dit reglement.
 - c. De aanvraag voor een projectsubsidie wordt door de jury getoetst aan de criteria van artikels 9 en 10 van dit reglement.
 - d. Op basis hiervan formuleert de jury een gemotiveerd advies waarin de jury voorwaarden kan koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag.
- c) De jury heeft 5 werkdagen om een advies te formuleren op aanvragen voor activiteitensubsidies en 10 werkdagen om een advies te formuleren op aanvragen voor projectsubsidies.
- d) De termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of nood aan bijkomende informatie vanuit de stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 2. Beslissing

- a. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt de beslissing tot toekenning van de subsidie op basis van een advies van de jury.
- b. De beslissing vindt plaats ten laatste 6 weken na het indienen van de aanvraag.
- c. Deze termijnen zijn enkel richtdata.
- d. De aanvrager krijgt de beslissing schriftelijk toegestuurd.
- e. Wanneer een subsidie is toegekend, levert de Integratiedienst het logo van de Stad Gent aan, zodat de vereniging het logo kan gebruiken bij de communicatie en promotie van het project.

§ 3. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de activiteitsubsidie gebeurt éénmalig.
- b. De uitbetaling van de projectsubsidie gebeurt in twee schijven:
 - 1) 90% van de subsidie wordt uitbetaald maximum zes weken na datum van toekenning door het college van burgemeester en schepenen
 - 2) het saldo van 10% wordt uitbetaald ten laatste twee maanden na controle van het ingediende inhoudelijke verslag, de financiële afrekening en de verantwoordingsstukken
- c. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- d. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 15. Controle

§ 1. Ten laatste twee maanden na de activiteit of het einde van het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- a. Een inhoudelijk en financieel verslag aan de hand van een modelformulier dat ter beschikking is bij de Integratiedienst. In de financiële afrekening staat een schematisch overzicht van alle inkomsten en uitgaven met betrekking tot de activiteit/het project.
- b. De financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.

§ 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.

§ 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 16. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§ 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 3. Indien de voorwaarden, gekoppeld aan het advies van de adviescommissie niet werden uitgevoerd, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§ 5. Bij het niet, niet tijdig of niet correct indienen van de verantwoordingsstukken, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 17. **Non-discriminatieclausule**

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 18. **Opheffingsbepalingen**

Dit reglement heft het Stedelijk reglement voor de subsidiëring van initiatieven ter bevordering van het interculturele en interlevensbeschouwelijke samenleven in Gent op, dat werd goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad van 19/12/2009.

Artikel 19. **Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2014.

Om de 2 jaar wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)