

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 18 november 2014**

**Besluit nummer:** 2014\_GR\_01005

**Onderwerp:**

**Nieuw subsidiereglement voor gezondheidsprojecten voor de periode 2014-2019 -  
Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het stedelijk reglement voor de subsidiëring van gezondheidsprojecten en de erkenning als gezondheidsvereniging, goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2008, op te heffen en het nieuw subsidiereglement voor gezondheidsprojecten voor de periode 2014-2019 goed te keuren. Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2015 en eindigt op 31 december 2019.

**Bevoegd:** Resul Tapmaz

**Bestemd voor:**

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42 §3.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Subsidiereglement gezondheidsprojecten
- Reglement projectsubsidies voor gezondheidsprojecten en erkenning als gezondheidsvereniging (informatief)
- Subsidiereglement - word-versie (informatief)

---

## MOTIVERING

**Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

De Gezondheidsdienst heeft sinds december 2008 een stedelijk reglement voor de subsidiëring van gezondheidsprojecten en de erkenning als gezondheidsvereniging. De Gezondheidsdienst besteedt jaarlijks een budget van 12.500 euro aan subsidies voor gezondheidsprojecten.

Gezondheids- en andere organisaties kunnen 2 keer per jaar een aanvraag indienen voor een bedrag tot 2.500 euro voor een project dat maximaal 18 maanden kan duren. Daarnaast kunnen organisaties ook een erkenning aanvragen als Gentse gezondheidsvereniging.

**Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

Na 5 jaar is het huidig reglement voor de subsidiëring van gezondheidsprojecten en de erkenning als gezondheidsvereniging aan herziening toe. De Gezondheidsdienst wil organisaties blijven ondersteunen met een projectsubsidie, maar wil de ondersteuning geven in functie van de realisatie van de doelstellingen van het Gentse gezondheidsbeleid 2014-2019. Bovendien moet het aanvraagproces minder tijds- en arbeidsintensief worden.

De belangrijkste wijzigingen in het nieuwe reglement zijn:

- Het maximaal te besteden bedrag is gedaald van 2.500 euro naar minimum 250 en maximum 1500 euro, zodat meer projecten gesteund kunnen worden. Het gemiddeld toegekend bedrag per goedgekeurd dossier was de voorbije jaren (2009-2014) 1.385 euro.
- Er kan nu doorlopend aangevraagd worden, in plaats van 2x per jaar.
- De organisaties die nu al financieel worden ondersteund vanuit de Gezondheidsdienst worden uitgesloten.
- De projecten moeten kaderen binnen het Gentse gezondheidsbeleid.
- Het reglement is heel wat eenvoudiger gemaakt, net als de formulieren.
- Er kan nu ook elektronisch ingediend worden.

Het budget wordt niet gewijzigd.

---

**Beslist het volgende:**

---

**VOORSTEL**

**Artikel 1:**

Heft het stedelijk reglement voor de subsidiëring van gezondheidsprojecten en de erkenning als gezondheidsvereniging, goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 december 2008, op.

**Artikel 2:**

Keurt het subsidiereglement voor gezondheidsprojecten voor de periode 2014-2019 goed, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

**Milieu, Groen en Gezondheid — Gezondheidsdienst**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** *AC34226 Regisseren van het stedelijk gezondheidsbeleid*

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum is niet van toepassing

---

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- Subsidiereglement gezondheidsprojecten



## Subsidiereglement voor gezondheidsprojecten voor de periode 2014-2019

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Bekendgemaakt op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

In werking getreden op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

### Inhoudstafel

Artikel 1. Doel .....	1
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied .....	1
Artikel 3. Voorwaarden.....	2
Artikel 4. Subsidiebedrag .....	3
Artikel 5. Procedure.....	3
Artikel 6. Controle .....	4
Artikel 7. Sancties (en strafbepalingen) .....	4
Artikel 8. Clausele duurzaamheid en integrale toegankelijkheid .....	5
Artikel 9. Non-discriminatieclausule .....	5
Artikel 10. Opheffingsbepalingen.....	6
Artikel 11. Inwerkingtreding .....	6

### Reglement

#### Artikel 1. Doel

De Stad Gent kan subsidies toekennen aan verenigingen voor acties die kaderen binnen het Gentse gezondheidsbeleid 2014-2019.

#### Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komt in aanmerking:

- a. een vereniging zonder winstgevend oogmerk (v.z.w.) die een gezondheidsproject ontwikkelt binnen een Gentse context of specifiek voor een Gents publiek.
- b. een feitelijke vereniging die een gezondheidsproject ontwikkelt binnen een Gentse context of specifiek voor een Gents publiek.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Verenigingen die reeds structureel (financieel) ondersteund worden vanuit de Gezondheidsdienst van de Stad Gent in de periode dat het project loopt.

- b. Partijpolitieke of partijgebonden activiteiten.
- c. Commerciële activiteiten, inclusief evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van commerciële activiteiten. Met commercieel wordt bedoeld: gericht op financiële en/of beroepsmatige winst.
- d. Activiteiten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter.
- e. Projecten van overheidsinstellingen en stedelijke vzw's.

### **Artikel 3. Voorwaarden**

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder volgende voorwaarden:

- a. Het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd kadert binnen de doelstellingen van het Gentse gezondheidsbeleid 2014-2019, dat focust op gezondheidsongelijkheid, met extra aandacht voor kwetsbare doelgroepen, meer specifiek:
  - 1) Vergroten van de impact van gezondheidspromotie, zoals beweging, promoten van gezonde voeding, acties op maat, ...
  - 2) Verhogen van de toegankelijkheid van eerstelijnsgezondheidszorg.
  - 3) Verbeteren van de geestelijke gezondheid van de Gentenaars.
- b. De aanvrager geeft een overzicht van alle verwachte kosten en inkomsten voor het project. De subsidie kan enkel gebruikt worden voor projectkosten op zich. Kosten m.b.t. de reguliere werking en loonkosten van personeel worden niet aanvaard.
- c. Op elke publicatie moet het logo "Gent: gezonde stad" en de vermelding "Met de steun van de Stad Gent" worden aangebracht.
- d. De aanvrager stuurt een uitnodiging voor elke publieksgericht activiteit die deel uitmaakt van het project naar de Gezondheidsdienst en naar de schepen bevoegd voor Gezondheid. De uitnodiging aan de schepen dient gestuurd te worden aan: Stad Gent, schepen van Gezondheid, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.
- e. De aanvrager stemt er mee in dat de resultaten van het project kunnen gepubliceerd worden op [www.gentgezondestad.be](http://www.gentgezondestad.be). Op vraag van de Gezondheidsdienst zal de aanvrager beeldmateriaal van de activiteiten bezorgen.
- f. Terugkerende projecten kunnen maar 1 keer per kalenderjaar worden ondersteund. De subsidie is bedoeld als impuls voor nieuwe projecten. De vereniging dient zelf te zorgen voor continuering van de acties of verankering na het project. Een tweede of volgende aanvraag voor een terugkerend project zal daarom slechts uitzonderlijk goedgekeurd worden. In alle geval moet dan het succes van het voorgaande project worden aangetoond, door middel van het evaluatieformulier van het voorgaande project, en expliciet toegelicht worden waarin de aanvraag voor het nieuwe project vernieuwend is ten opzichte van het vorig project.
- g. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. Dubbele financiering van dezelfde kosten is niet toegestaan.

#### **Artikel 4. Subsidiebedrag**

De subsidie bedraagt minimum € 250 en maximum € 1.500. Indien de totale projectkost hoger is dan € 1.500, vermeldt de aanvrager specifiek voor welke deelkosten de subsidie van de Stad Gent zal aangewend worden.

#### **Artikel 5. Procedure**

##### **§ 1. Aanvraag**

- a. Projectaanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend, zij het uiterlijk twee maanden voor de startdatum van het project via het daartoe voorziene aanvraagformulier.
- b. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de Gezondheidsdienst, op de website van de Stad Gent en op [www.gentgezondestad.be](http://www.gentgezondestad.be).
- c. De vereniging zonder winstoogmerk die een aanvraag indient, wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekening alsook haar verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent te bezorgen.
- d. De aanvraag kan aan de Gezondheidsdienst worden bezorgd:
  - 1) Per post op het volgende adres: college van burgemeester en schepenen, Gezondheidsdienst, Botermarkt 1, 9000 Gent, waarbij de postdatum geldt als bewijs.
  - 2) persoonlijk afgegeven tegen ontvangstbewijs in het stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.
  - 3) per email bezorgd op [gezondheidsdienst@gent.be](mailto:gezondheidsdienst@gent.be).
- e. Indien twee of meer verenigingen samenwerken om een project te organiseren, treedt één van deze verenigingen op als aanvrager.
- f. De aanvrager krijgt een bevestiging van ontvangst.

##### **§ 2. Beoordeling**

- a. De Gezondheidsdienst beoordeelt iedere aanvraag op ontvankelijkheid.
- b. Bij de beoordeling van de ontvankelijke dossiers wordt rekening gehouden met volgende criteria:
  - 1) Het project is participatief, in samenspraak met de deelnemers/doelgroep van de actie.
  - 2) Het project is wijkgericht.
  - 3) Het project is georganiseerd in maximale samenwerking met andere relevante partners, zoals scholen, verschillende clubs, buurt- of wijkverenigingen of stedelijke diensten of met relevante sectoren/actoren.
  - 4) De aanvrager kan bij de aanvraag aantonen dat het project een meetbaar en effectief resultaat zal opleveren.
  - 5) Er is aandacht voor continuering van de acties of verankering na het project.
- c. Daarnaast beoordeelt de Gezondheidsdienst de ontvankelijk verklaarde dossiers op kwaliteit, realisatiekansen en algemene inhoud. Desgewenst wordt bijkomende informatie opgevraagd bij de aanvrager. De Gezondheidsdienst kan ook advies vragen bij andere stadsdiensten of andere organisaties.
- d. De beoordeling vindt plaats binnen 2 maanden na indienen van de aanvraag.

- e. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

### **§ 3. Beslissing**

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt op basis van het advies van de Gezondheidsdienst een beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie.
- b. De beslissing valt binnen een termijn van 2 maanden na het indienen van de aanvraag.
- c. De Gezondheidsdienst brengt de aanvrager zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

### **§ 4. Uitbetaling**

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt in twee schijven:
  - 1) 80 procent wordt zo snel mogelijk na toekenning van de subsidie door het college van burgemeester en schepenen betaald door overschrijving op de rekening van de aanvrager.
  - 2) Het saldo van 20 procent wordt uitbetaald na controle van de verantwoordingsstukken.
- b. Indien twee of meer verenigingen samenwerken om een project te organiseren wordt de subsidie in haar totaliteit aan de aanvrager toegekend en uitbetaald.
- c. De aanvrager verbindt er zich toe de stad Gent onverwijld op de hoogte te brengen van de wijziging van haar rekeningnummer.

### **Artikel 6. Controle**

- § 1. Het project moet gerealiseerd worden binnen 12 maanden na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen.
- § 2. Binnen een periode van uiterlijk 2 maanden na de afloop van de activiteit (dit wil zeggen binnen 14 maanden vanaf de toekenning van de subsidie) moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:
  - a. Een volledig ingevuld evaluatieformulier dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend. Bij de toekenning van de subsidie ontvangt de aanvrager hiervoor een blanco evaluatieformulier.
  - b. de financiële verantwoordingsstukken die de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.
- § 3. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.
- § 4. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

### **Artikel 7. Sancties (en strafbepalingen)**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zoniet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§ 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§ 5. Bij het niet of niet tijdig indienen van de verantwoordingsstukken kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

### **Artikel 8. Clausule duurzaamheid en integrale toegankelijkheid**

§1. De aanvrager verbindt er zich toe bij de acties voldoende aandacht te besteden aan milieu- en duurzaamheidsaspecten. Dit betekent dat men de ecologische voetafdruk van acties beperkt (bv. door afval te voorkomen of duurzame producten te gebruiken), dat men streeft naar langdurig effect van acties, enz... .

§2. Daarnaast verbindt de aanvrager er zich toe bij de acties voldoende aandacht te geven aan de integrale toegankelijkheid van hun project. Dit betekent dat ze het project bereikbaar, betreedbaar, begrijpbaar en bruikbaar maken. Dat doen ze door zoveel mogelijk hinderpalen weg te werken en de infrastructuur zo aan te passen dat ook mensen met een handicap van het project kunnen genieten (bv. met een voorbehouden zone voor rolstoelgebruikers, toegankelijke toiletten, inhuren van een tolk doventaal, ...). De communicatie gebeurt in een eenvoudige taal en op een duidelijk leesbare manier.

### **Artikel 9. Non-discriminatieclausule**

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 10. Opheffingsbepalingen**

Huidig reglement heft het stedelijk reglement voor de subsidiëring van gezondheidsprojecten en de erkenning als gezondheidsvereniging zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2008 op.

**Artikel 11. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2015 en eindigt op 31 december 2019.

---

*(einde reglement)*