

OPSCHRIFT

Vergadering van 24 november 2014

Besluit nummer: 2014_GR_00943

Onderwerp:

Samenwerkingsovereenkomsten voor het uitvoeren van de actie Traject+ 2014-2016 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de samenwerkingsovereenkomsten voor het uitvoeren van de actie Traject+ goed te keuren. Traject+ kadert in het Stedenfonds, en wordt gerealiseerd door de drie POT-organisatoren in Gent: Groep INTRO (deelwerking Kidz Dampoort), vzw aPart (deelwerking De Werf) en vzw Lejo.

Deze samenwerkingsovereenkomsten zijn een verderzetting van de afgelopen convenant 2009-2013, aangepast aan de bevindingen uit de evaluaties.

Traject+ zorgt voor een kwaliteitsinjectie in het begeleidingstraject van zeer kwetsbare leerplichtige jongeren, die anders tussen de mazen van het net dreigen te glijpen.

Bevoegd: Elke Decruynaere

Bestemd voor:

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1

De beslissing wordt genomen op grond van:

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2

Bijgevoegde bijlage(n):

- subsidieovereenkomst De Werf Traject+ 2014-2016
- subsidieovereenkomst GI Traject+ 2014-2016
- subsidieovereenkomst Lejo Traject+ 2014-2016
- 20141016_FR_finbijlageTraject+
- Evaluatie De Werf (informatief)
- Evaluatie Groep Intro (informatief)
- Evaluatie Lejo (informatief)

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

Traject+ zorgt voor een kwaliteitsinjectie in de trajectbegeleiding van jongeren die in een persoonlijk ontwikkelingstraject zitten (POT).

Een POT is een onderdeel van de systemen Leren & Werken, en jongeren uit het deeltijds beroepsonderwijs kunnen er na screening zowel voltijds als deeltijds naar toegeleid worden. Het gaat over jongeren met een vaak complexe psychosociale problematiek, waardoor het invullen van de werkcomponent en/of het schoollopen binnen het 'reguliere' DBSO (nog) niet haalbaar blijkt.

Binnen een POT wordt er met intensieve trajectbegeleiding en aangepaste methodieken gewerkt aan een herintegratie in het onderwijs, of een goede overdracht naar werk- of welzijnsactoren.

De middelen die Vlaanderen toewijst aan die begeleiding zijn echter niet toereikend om in voldoende mate te kunnen focussen op een groep jongeren die een verhoogd risico lopen om definitief af te haken en door alle mazen van het net dreigen te glippen. Het gaat over jongeren die het etiket 'onschoolbaar' opgekleefd krijgen, en na de leerplicht opduiken in de werkloosheidstatistieken als 'NEET'.

De middelen die via Traject+ aan de drie Gentse POT-organisatoren worden toegekend, zorgen ervoor dat de trajectbegeleiding net voor die groep kan worden geïntensifieerd en kwalitatiever kan worden opgezet.

Dat werpt zijn vruchten af, zo laat de evaluatie zien van de werking in het kader van de eerste overeenkomst binnen het Stedenfonds van september 2009 - eind 2013.

Die eerste samenwerkingsovereenkomst werd op 22 juni 2009 goedgekeurd door de Gemeenteraad.

Daarna keurde de Gemeenteraad de voorlopige verlenging van personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten Stedenfonds goed (23 september 2013, looptijd januari 2014 – juni 2014. Zie gekoppeld besluit 2013_GR_00841). Dat besluit komt te vervallen zodra de nieuwe subsidieovereenkomst wordt goedgekeurd.

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondskoördinatie van de Stad (dep. Stafdiensten – ABIS – stadsbrede subsidies) die haar fiat gaf op 20/10/2014.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

Het aantal jongeren in die situatie is niet verminderd. Het is belangrijk om voldoende ontplooiingskansen te blijven bieden aan die jongeren, die door alle mazen van het net dreigen te glippen, en maatschappelijk in precare omstandigheden verkeren.

De actie Traject+ wordt verder gezet voor drie kalenderjaren, en wordt uitgevoerd door de drie Gentse POT-organisatoren. Het gaat om vzw aPart, deelwerking De Werf; Groep INTRO vzw, deelwerking Kidz Dampoort en vzw Lejo. Met elke organisatie wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten, met looptijd van 1 januari 2014 tem 31 december 2016.

Deze overeenkomsten vervangen ook de voorlopige verlenging personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten Stedenfonds (goedkeuring door GR 23 september 2013, looptijd januari 2014 – juni 2014).

De financieringsenveloppe van Traject+ bedraagt voor 2014 € 74.280,00. Dat betekent € 24.760,00 per organisatie. Voor de volgende twee kalenderjaren wordt een groeivoet voorzien van 0,60%.

De te leveren prestaties zijn aangepast aan de opmerkingen en opgedane know how uit de (positieve) evaluaties van de voorbije cyclus.

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
Beslist het volgende:**

BESLISSING

Artikel 1:

Keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen de Stad Gent en **vzw aPart** voor de realisatie van Traject+ voor de periode van 1 januari 2014 tem 31 december 2016, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

Artikel 2:

Keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen de Stad Gent en **Groep INTRO** voor de realisatie van Traject+ voor de periode van 1 januari 2014 tem 31 december 2016, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

Artikel 3:

Keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen de Stad Gent en **Lejo vzw** voor de realisatie van Traject+ voor de periode van 1 januari 2014 tem 31 december 2016, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Onderwijs en Opvoeding — Staf

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34448 *Realiseren van een armoedebeleid op school*

Visum van de financieel beheerder:

Het visum nummer 5614501977 tot en met 5614501979 werd verleend op 24/10/2014

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	Positie	Code	2014	2015	2016	2017	
3444700SF	6491000	VSFVBP01	29.712	74.681,10	75.129,21	7.517,40	224.1

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
--------------	--------	----------	-----	-----	-----	-----	--------

	Positie	Code	2014	2015	2016	2017	
3444700SF	7405000	VSFVBP01	29.712	74.681,10	75.129,21	7.517,40	224.1

- **toelichting bij de voorgestelde uitgaven:** Conform het gemeenteraadsbesluit dd. 23/09/2013 (voorlopige verlenging) werd het goedgekeurde subsidiebedrag van 37.140 euro reeds uitbetaald. Dit bedrag werd afgetrokken van 90% voorschot (2014) op het subsidiebedrag van de nieuwe subsidieovereenkomst.
- **toelichting bij de voorgestelde uitgaven:** Het saldo, hetzij 10%, zal pas worden uitbetaald na inhoudelijke en financiële controle uiterlijk 31 maart van het volgende jaar

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- subsidieovereenkomst De Werf Traject+ 2014-2016
- subsidieovereenkomst GI Traject+ 2014-2016
- subsidieovereenkomst Lejo Traject+ 2014-2016
- Evaluatie De Werf
- Evaluatie Groep Intro
- Evaluatie Lejo

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw aPart, deelwerking De Werf**

Traject+

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden schepen Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van november 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw aPart, Destelbergenstraat 61, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Ann Reed, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Traject+	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	24.760 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: Euro
- voor personeel	24.760 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 13: We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden
Operationele doelstelling	Het uitbouwen en continueren van een participatief flankerend onderwijsbeleid voor het Gentse grondgebied

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Ieder werkjaar van de subsidieovereenkomst	
Prestaties	Indicator
1. <i>De Traject+ middelen worden enkel ingezet voor Gentse jongeren ingeschreven in een CDO dat behoort tot het ROP GRG</i>	
2. <i>Verhoogde aandacht voor risicojongeren resulteert in meer jongeren die hun POT actief opnemen</i> Er is een groep jongeren die verhoogd risico lopen om definitief af te haken en helemaal onderaan de waterval terecht te komen, en die binnen de reguliere omkadering niet voldoende begeleid kan worden. De extra personeelsinzet via Traject+ zorgt voor een kwaliteitsinjectie in die begeleidingstrajecten. Het intensifiëren van de begeleiding resulteert in een hoge aanwezigheidsgraad.	spijbelgraad is max. 30% (jaargemiddelde)
3. <i>Herintegratie in onderwijs maximaliseren</i> De extra personeelsinzet werkt vooral op het verbeteren van de randvoorwaarden voor een succesvolle terugkeer naar onderwijs: - Expertisedeling met de school: een verhoogd inzicht, ook bij leerkrachten, in de processen in een POT is een succesfactor voor herintegratie van de jongere. - Voor jongeren met een BuSO-profiel	minimum 30% herintegratie

zonder perspectief in DBSO: werken aan inzicht bij ouders en jongere dat BuSO de voor hen meest geschikte opleidingsvorm is, en zo een terugkeer realiseren	
4. <i>Warme overdracht naar werk- of welzijnsactoren</i> Bij jongeren die bijna op het einde van de leerplicht zijn en die geen uitzicht hebben op een certificaat, is de kans klein dat ze terug naar school gaan om een kwalificatie te halen. Een warme overdracht realiseren naar werk- of welzijnsactoren is hier het meest waardevolle perspectief. De Traject+ middelen worden ingezet op <ul style="list-style-type: none"> - het verhogen van de kwaliteit van de overdracht. - Initiatieven ivf NEET-preventie 	30%
5. <i>Begeleiding is effectief en efficiënt. Het aantal trajecten dat een volgend schooljaar moet worden verder gezet is niet te hoog</i> Via Traject+ kunnen begeleidingstrajecten geïntensifieerd worden. Niettegenstaande: <ul style="list-style-type: none"> - Er is het hele schooljaar door een instroom mogelijk, wat het verderzetten van trajecten in een volgend schooljaar soms noodzakelijk maakt. - Het opstarten van een traject op het einde van het schooljaar is zinvol met het oog op een goede start van het volgende schooljaar - Bepaalde jongeren (bv nieuwkomers zonder veel schoolse ervaring) zijn enkel gebaat met een langdurig traject. 	Max 25%
6. Het aantal jongeren dat uitstroomt zonder perspectief is minimaal.	Max 15%

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

- Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerkende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	aPart
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Lieve Hemelaer voorzitter
- Contactpersoon	Ann Reed
- Correspondentieadres	Destelbergenstraat 61, 9040 St-Amandsberg
- Telefoonnummer	09/2282737
- Faxnummer	09/2280031
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE74 8906 3430 0007
- e-mail	Ann.reed@vzwapart.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf – Departement Onderwijs & Opvoeding
- Diensthoofd	Luc Heyerick
- Contactpersoon	Arwen Dewilde
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09 268 21 28
- Fax-nummer	09 268 20 39
- e-mail	arwen.dewilde@gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(*cfr. delegatiebesluit van 16/6/2014*)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Ann Reed
directeur

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
Groep INTRO**

Traject+

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van november 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Groep Intro, Wijnveld 251, 9112 Sinaai, vertegenwoordigd door Herman Verhelst, regiodirecteur Oost-Vlaanderen;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Traject+	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016	
Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	24.760 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: Euro
- voor personeel	24.760 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 13: We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden
Operationele doelstelling	Het uitbouwen en continueren van een participatief flankerend onderwijsbeleid voor het Gentse grondgebied

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Ieder werkjaar van de subsidieovereenkomst	
Prestaties	Indicator
1. <i>De Traject+ middelen worden enkel ingezet voor Gentse jongeren ingeschreven in een CDO dat behoort tot het ROP GRG</i>	
2. <i>Verhoogde aandacht voor risicojongeren resulteert in meer jongeren die hun POT actief opnemen</i> Er is een groep jongeren die verhoogd risico lopen om definitief af te haken en helemaal onderaan de waterval terecht te komen, en die binnen de reguliere omkadering niet voldoende begeleid kan worden. De extra personeelsinzet via Traject+ zorgt voor een kwaliteitsinjectie in die begeleidingstrajecten. Het intensifiëren van de begeleiding resulteert in een hoge aanwezigheidsgraad.	spijbelgraad is max. 30% (jaargemiddelde)
3. <i>Herintegratie in onderwijs maximaliseren</i> De extra personeelsinzet werkt vooral op het verbeteren van de randvoorwaarden voor een succesvolle terugkeer naar onderwijs: - Expertisedeling met de school: een verhoogd inzicht, ook bij leerkrachten, in de processen in een POT is een succesfactor voor herintegratie van de jongere. - Voor jongeren met een BuSO-profiel	minimum 30% herintegratie

zonder perspectief in DBSO: werken aan inzicht bij ouders en jongere dat BuSO de voor hen meest geschikte opleidingsvorm is, en zo een terugkeer realiseren	
<p>4. <i>Warme overdracht naar werk- of welzijnsactoren</i></p> <p>Bij jongeren die bijna op het einde van de leerplicht zijn en die geen uitzicht hebben op een certificaat, is de kans klein dat ze terug naar school gaan om een kwalificatie te halen. Een warme overdracht realiseren naar werk- of welzijnsactoren is hier het meest waardevolle perspectief. De Traject+ middelen worden ingezet op</p> <ul style="list-style-type: none"> - het verhogen van de kwaliteit van de overdracht. - Initiatieven ivf NEET-preventie 	30%
<p>5. <i>Begeleiding is effectief en efficiënt. Het aantal trajecten dat een volgend schooljaar moet worden verder gezet is niet te hoog</i></p> <p>Via Traject+ kunnen begeleidingstrajecten geïntensifieerd worden. Niettegenstaande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is het hele schooljaar door een instroom mogelijk, wat het verderzetten van trajecten in een volgend schooljaar soms noodzakelijk maakt. - Het opstarten van een traject op het einde van het schooljaar is zinvol met het oog op een goede start van het volgende schooljaar - Bepaalde jongeren (bv nieuwkomers zonder veel schoolse ervaring) zijn enkel gebaat met een langdurig traject. 	Max 25%
6. Het aantal jongeren dat uitstroomt zonder perspectief is minimaal.	Max 15%

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

- Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerkende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Groep INTRO
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Herman Verhelst
- Contactpersoon	Hendrik De Luca
- Correspondentieadres	Wijnveld 251, 9112 Sinaai
- Telefoonnummer	03 772 60 61
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	776 – 5927881 – 17 Groep INTRO Oost-Vlaanderen
- e-mail	hendrik.deluca@groepintro.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf – Departement Onderwijs & Opvoeding
- Diensthoofd	Luc Heyerick
- Contactpersoon	Arwen Dewilde
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09 268 21 28
- Fax-nummer	09 268 20 39
- e-mail	arwen.dewilde@gent.be

De Stad: Stedenfondskoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 27/05/2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(*cfr. delegatiebesluit van 16/6/2014*)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Herman Verhelst
Regiodirecteur Oost-Vlaanderen

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
Lejo**

Traject+

voor werkingsjaren 2014-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van november 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Lejo, Antwerpsesteenweg 701, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Ben Verstreyden, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Traject+	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/12/2016	
Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	24.760 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: Euro
- voor personeel	24.760 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 13: We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden
Operationele doelstelling	Het uitbouwen en continueren van een participatief flankerend onderwijsbeleid voor het Gentse grondgebied

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Ieder werkjaar van de subsidieovereenkomst	
Prestaties	Indicator
1. <i>De Traject+ middelen worden enkel ingezet voor Gentse jongeren ingeschreven in een CDO dat behoort tot het ROP GRG</i>	
2. <i>Verhoogde aandacht voor risicojongeren resulteert in meer jongeren die hun POT actief opnemen</i> Er is een groep jongeren die verhoogd risico lopen om definitief af te haken en helemaal onderaan de waterval terecht te komen, en die binnen de reguliere omkadering niet voldoende begeleid kan worden. De extra personeelsinzet via Traject+ zorgt voor een kwaliteitsinjectie in die begeleidingstrajecten. Het intensifiëren van de begeleiding resulteert in een hoge aanwezigheidsgraad.	spijbelgraad is max. 30% (jaargemiddelde)
3. <i>Herintegratie in onderwijs maximaliseren</i> De extra personeelsinzet werkt vooral op het verbeteren van de randvoorwaarden voor een succesvolle terugkeer naar onderwijs: - Expertisedeling met de school: een verhoogd inzicht, ook bij leerkrachten, in de processen in een POT is een succesfactor voor herintegratie van de jongere. - Voor jongeren met een BuSO-profiel	minimum 30% herintegratie

zonder perspectief in DBSO: werken aan inzicht bij ouders en jongere dat BuSO de voor hen meest geschikte opleidingsvorm is, en zo een terugkeer realiseren	
<p>4. <i>Warme overdracht naar werk- of welzijnsactoren</i> Bij jongeren die bijna op het einde van de leerplicht zijn en die geen uitzicht hebben op een certificaat, is de kans klein dat ze terug naar school gaan om een kwalificatie te halen. Een warme overdracht realiseren naar werk- of welzijnsactoren is hier het meest waardevolle perspectief. De Traject+ middelen worden ingezet op</p> <ul style="list-style-type: none"> - het verhogen van de kwaliteit van de overdracht. - Initiatieven ivf NEET-preventie 	30%
<p>5. <i>Begeleiding is effectief en efficiënt. Het aantal trajecten dat een volgend schooljaar moet worden verder gezet is niet te hoog</i> Via Traject+ kunnen begeleidingstrajecten geïntensifieerd worden. Niettegenstaande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is het hele schooljaar door een instroom mogelijk, wat het verderzetten van trajecten in een volgend schooljaar soms noodzakelijk maakt. - Het opstarten van een traject op het einde van het schooljaar is zinvol met het oog op een goede start van het volgende schooljaar - Bepaalde jongeren (bv nieuwkomers zonder veel schoolse ervaring) zijn enkel gebaat met een langdurig traject. 	Max 25%
6. Het aantal jongeren dat uitstroomt zonder perspectief is minimaal.	Max 15%

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

- Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerkende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	LEJO
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Ben Verstreyden, directeur
- Contactpersoon	Marieke Spittaels
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 701, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09/223.21.54
- Faxnummer	09/225.88.34
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE41 8900 1466 4310 Ben Verstreyden
- e-mail	marieke@lejo.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf – Departement Onderwijs & Opvoeding
- Diensthoofd	Luc Heyerick
- Contactpersoon	Arwen Dewilde
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09 268 21 28
- Fax-nummer	09 268 20 39
- e-mail	arwen.dewilde@gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(*cfr. delegatiebesluit van 16/6/2014*)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Ben Verstreyden
directeur

Evaluatie subsidieovereenkomst Gewone Dienst (werkings- en personeelskosten) tussen de Stad Gent Departement Onderwijs & Opvoeding – Staf en De Werf voor het werkingsjaar 2013 (Traject+)

Voorafgaande opmerking

Ga na wie de eerstelijnscontrole kan opnemen. Indien een collega van binnen uw departement stemgerechtigd in een orgaan van de organisatie zit, ontstaat er (een schijn van) belangenvermenging. Neem in dit geval contact op met de Stedenfondscoördinatie.

0. Evaluatie

Datum ontvangst inhoudelijke verantwoording en afrekening:

Datum evaluatievergadering: 20 maart 2014

Aanwezigen: Arwen Dewilde, Peter Degheldere

Subsidieovereenkomstbeheerder(s): Arwen Dewilde, stafmedewerker Dep O&O

1. Doelstelling

Doelstellingen van de subsidieovereenkomst

- A. De in dit convenant omschreven personeelsinzet mag enkel voor de begeleiding van "Persoonlijke Ontwikkelingstrajecten" worden aangewend die op het Gentse grondgebied worden ingericht.
- B. De ½ FTE wordt specifiek ingezet ter begeleiding van jongeren die zijn ingeschreven aan die Centra voor Deeltijds Onderwijs die bij het ROP "PAL Gent" zijn aangesloten.
- C. De ½ FTE wordt ingezet om de kwalitatieve invulling van de bestaande trajecten te verhogen of om bijkomende trajecten volgens diezelfde kwaliteitsvereisten te realiseren. Die centrumbrede kwaliteits-verhoging wordt jaarlijks door de "uitvoerder" geconcretiseerd in een werkplan, dat de impact voor het hele centrum reflecteert.
- D. De "uitvoerder" verbindt zich ertoe jaarlijks 70 % van de aan hem toevertrouwde jongeren succesvol in een onderwijssysteem (deeltijds of voltijds) te reintegreren, en voor een "restfractie" van maximaal 30 % een "warme overdracht" te realiseren naar het OCMW, de VDAB en/of een andere relevante hulpverlenende organisatie. Deze verhoudingen zijn jaarlijks aanpasbaar in onderling overleg.
- E. De ½ FTE wordt specifiek ingezet ter verhoging van de bezettingsgraad op de verschillende trajecten; hij of zij moet aldus actief worden geëngageerd om de spijbelproblematiek terug te brengen; tegen het einde van de convenantperiode wordt een bezettingsgraad van minimaal 70 % beoogd. Dit percentage is jaarlijks aanpasbaar in onderling overleg.
- F. De invulling van de ½ FTE gebeurt conform het functieprofiel, dat – op basis van wat voor trajectbegeleiders gangbaar is – aan deze functie werd gekoppeld.
- G. De inzet van de ½ FTE omvat alle activiteiten die nodig zijn om de persoonlijke ontwikkelingstrajecten van de hem of haar toegewezen jongeren vorm te geven.
- H. Met het oog op de evaluatie van het nieuwe decreet Leren en Werken in 2013, verbindt de "uitvoerder" zich ertoe om niet alleen zijn inschrijvingen te registreren, maar ook om te registreren hoeveel gegadigden hij wegens plaatsgebrek moet weigeren.
- I. De "uitvoerder" verbindt zich ertoe om actief deel te nemen aan de werkgroep "Persoonlijke Ontwikkelingstrajecten" en de stuurgroep van het ROP "PAL Gent", met het oog op de vlotte doorstroming van de jongeren van CDO's naar CDV's, en op de

vlotte informatie-uitwisseling inzake de begeleiding van de toegewezen jongeren met de CDO's waar de jongeren zijn ingeschreven.

J. De "uitvoerder" verbindt zich ertoe om zich verder actief in te zetten voor de realisatie van een "voltijds engagement" voor de deeltijds lerende jongeren, die in één van de aan het ROP "PAL Gent" aangesloten Centra voor Deeltijds Onderwijs zijn ingeschreven, meer specifiek door de hem toegewezen jongeren maximaal te stimuleren tot deelname aan de hun aangeboden "Persoonlijke Ontwikkelings-trajecten".

**2. SD en OD
Beleids-
overeenkomst
Stedenfonds**

Tot welke strategische en operationele doelstelling van de Stedenfonds beleidsovereenkomst draagt deze subsidieovereenkomst bij?

Strategische doelstelling 2	De economische concurrentiepositie van Gent verbeteren
Operationele doelstelling 2.2	Een gediversifieerde economie, die zich positioneert in een geglobaliseerde wereld en tegelijk inspeelt op de lokale context; met meer en betere banen voor iedereen en aandacht voor de meest kwetsbare groepen; synergieën bestaan tussen reguliere en sociale economie

3. Prestaties

Prestaties zoals afgesproken in de subsidieovereenkomst – vermeld hier eventuele wijzigingen die in de loop van het jaar zijn goedgekeurd

4. Kwalitatieve inhoudelijke evaluatie

Overloop elke prestatie en noteer de kwalitatieve evaluatie.

Prestatie	Evaluatie
Taken van de trajectbegeleidster (doelstelling C)	<p>Door de inzet van een extra ½ FTE kan een kwaliteitsverhoging in de werking van het Centrum gerealiseerd worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> De trajectbegeleidster heeft binnen het gegeven van een POT een essentiële functie en positie. Zij is de brugfiguur tussen de verschillende samenwerkende partijen. Daardoor is de informatie-uitwisseling performanter, en is er daarnaast een positief effect op de ouderbetrokkenheid. Door de uitbreiding met een ½ FTE konden een 41-tal jongeren extra begeleid worden. Nieuw dit werkjaar is het invoeren van tussentijdse overlegmomenten (tussen 2-maandelijks caseoverleg) waarvan resultaten ook worden teruggekoppeld naar TB school en CL Nieuw dit werkjaar is het engagement dat werd opgenomen in het mee uitwerken van het traject-overschrijdend competentie-instrument (met alle ROP-partners) <p>Dit is ook uitvoerig beargumenteerd in formulier B2.</p> <p>De doelstelling werd ruimschoots behaald</p>

Opmerkingen:

5. Kwantitatieve inhoudelijke evaluatie (Adhv Indicatoren en meetinstrumenten uit de subsidieovereenkomst)

Wat waren de afgesproken (resultaats-)indicatoren en hoe worden ze gemeten? Werden de indicatoren gehaald? Ja/nee/gedeeltelijk.

Indicator	Meetinstrument	Score	Resultaat behaald?
Trajecten in Gent voor Gentse scholen	Formulier B1	100%	ja
70% re-integratie onderwijs	Formulier tussentijdse rapportering	Gemiddeld 34,4%, tegen eind schooljaar 41%	Nee, zie ook opmerkingen
Max 30% warme overdracht niet-onderwijs	Formulier tussentijdse rapportering	Gemiddeld 34%	Voldoende, zie ook opmerkin
Spijbelgraad niet boven de 30%	Formulier tussentijdse rapportering	Gemiddeld 33,4%	Voldoende, zie ook opmerkin
Registreren aantal geweigerde jongeren wegens plaatsgebrek	Formulier tussentijdse rapportering		Ja, zie ook opmerkingen
Deelnemen aan structureel overleg	Formulier tussentijdse rapportering		Ja

Opmerkingen:

1. Herintegratie onderwijs: dit is geen realistische indicator
 - Jongeren worden soms **pas na hun 17^{de} verjaardag** aangemeld. Dit zorgt ervoor heel wat van deze jongeren geen perspectief meer hebben om terug te keren naar schoolbanken, maar al sneller kiezen voor een voltijdse tewerkstelling. Voor deze jongeren is een warme overdracht naar werk- of welzijnsactoren een even geslaagd traject
 - Een tweede reden heeft te maken met de historische context van de POT's. Voor Decreet Leren en Werken er was, werden binnen de CDV's heel wat jongeren opgevangen waarbij een terugkeer naar Onderwijs niet realistisch was. Toen was Werf een alternatief voor onderwijs. Ook nu zijn er een aantal jongeren waarbij de integratie zo goed als onmogelijk is. Dit past volledig binnen het verhaal van de 'onschoolbaren', waarmee een restgroep wordt aangeduid. Een aantal jongeren waarbij een welzijnstraject belangrijker is dan een terugkeer naar het deeltijds ond komen op dit moment gedeeltelijk terecht binnen het POT van De Werf. In deze dossiers wordt vooral gewerkt aan een doorstroom in de richting van de hulpverlener volwassenonderwijs).
 - Er is het hele jaar door toeleiding. Sommige trajecten starten pas laat in het schooljaar, met een verderzetting het volgende schooljaar. Dit geeft een vertekend beeld (terugstroom naar onderwijs. Sommige jongeren doen er ook langer dan 1 jaar over

- terug te stromen.
- Deze indicator is niet haalbaar, en bovendien geen goede graadmeter om de kwal van het traject te beoordelen.
 - Ten slotte is het re-integreren van een jongere in het onderwijs een gedeelde verantwoordelijkheid van de POT-organisatie en de school, waarbij de school via c trajectbegeleider nog steeds de spelverdeler is.
2. Overdracht niet-onderwijs: zie eerste opmerking bij punt 1
 3. Spijbelgraad stijgt op typische momenten (net voor vakantie). Bovendien is de uits in de cijfers het meetmoment op 30 juni (met spijbelgraad van 49%) niet het meest moment: op dat ogenblik zitten andere scholieren 'al lang op de blaarmeersen'.
 4. Er werd dit schooljaar enkel 1 jongere geweigerd wegens plaatsgebrek

6. Conclusie inhoudelijke controle

Op basis van de inhoudelijke controle wordt geoordeeld dat de geleverde prestaties volstaan om aanspraak te kunnen maken op het volledige bedrag, op voorwaarde dat de financiële verantwoording correct en volledig is:

- ja
 neen

7. Verantwoording

Totaal bedrag overeenkomst + addendum	Euro 24.452,23 (16.309,63 + 8.142,60)
Personeel	Euro 24.452,23
Werking	Euro 0

Totaal weerhouden bedrag (na inhoudelijke en financiële controle)	24.452,23 euro
Personeel	Euro 24.452,23
Werking	Euro 0
Waarvan overhead	Euro 0

Reeds uitbetaald voorschot (90%) op 10/09/2013	14.678,66 euro
Reeds uitbetaald bedrag addendum (100%) op 17/10/2013	8.142,60 euro

8. Conclusie

- Op basis van de inhoudelijke en financiële controle van de subsidie-overeenkomst heeft vzw aPart, deelwerking De Werf recht op een resterend saldo van **1.630,97 euro**.
- Op basis van de inhoudelijke en financiële controle van de subsidie-overeenkomst zal de Stad Gent een bedrag van euro terugvorderen van (naam derde)

9. Bijsturingen *Noteer hier bijsturingen ifv een volgende subsidieovereenkomst of een aanpassing via addendum*

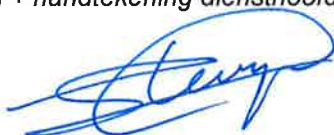
- herformuleren streefcijfers uitstroom en doorstroom, spijbelgraad
- een uitstroom naar werk is een even waardevol resultaat voor bepaalde jongeren als een herintegratie in onderwijs. Dit perspectief, en op welke manier Traject+ hier voor een meerwaarde kan zorgen, moet worden opgenomen in een volgende subsidieovereenkomst

10. Opmerkingen *Eventuele andere opmerkingen over de subsidieovereenkomst en/of verantwoording*

11. Afspraken *Noteer hier afspraken .*

12. Voor akkoord *Datum + Naam + handtekening diensthoofd*

02/06/14



Luc HEYERICK
Departementshoofd

13. Fiat Stedenfonds-coördinatie

Datum + handtekening

STAD GENT
STRATEGIE & COÖRDINATIE
Strategische Subsidies
Els DE KEYSER
directeur

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the upper left quadrant of the page.

THREE DAYS
THREE MONTHS
THREE YEARS
THREE DECADES
THREE CENTURIES

Evaluatie subsidieovereenkomst Gewone Dienst (werkings- en personeelskosten) tussen de Stad Gent Departement Onderwijs & Opvoeding – Staf en Groep Intro voor het werkingsjaar 2013 (Traject+)

Voorafgaande opmerking

Ga na wie de eerstelijnscontrole kan opnemen. Indien een collega van binnen uw departement stemgerechtigd in een orgaan van de organisatie zit, ontstaat er (een schijn van) belangenvermenging. Neem in dit geval contact op met de Stedenfondscoördinatie.

0. Evaluatie

Datum ontvangst inhoudelijke verantwoording en afrekening: 14/02/2014

Datum evaluatievergadering: 20 maart 2014

Aanwezigen: Arwen Dewilde, Hendrik De Luca, Wouter Detienne

Subsidieovereenkomstbeheerder(s): Arwen Dewilde, stafmedewerker Dep O&O

1. Doelstelling

Doelstellingen van de subsidieovereenkomst

A. De in dit convenant omschreven personeelsinzet mag enkel voor de begeleiding van "Persoonlijke Ontwikkelingstrajecten" worden aangewend die op het Gentse grondgebied worden ingericht.

B. De ½ FTE wordt specifiek ingezet ter begeleiding van jongeren die zijn ingeschreven aan die Centra voor Deeltijds Onderwijs die bij het ROP GRG zijn aangesloten.

C. De ½ FTE wordt ingezet om de kwalitatieve invulling van de bestaande trajecten te verhogen of om bijkomende trajecten volgens diezelfde kwaliteitsvereisten te realiseren. Die centrumbrede kwaliteits-verhoging wordt jaarlijks door de "uitvoerder" geconcretiseerd in een werkplan, dat de impact voor het hele centrum reflecteert.

D. De "uitvoerder" verbindt zich ertoe jaarlijks 70 % van de aan hem toevertrouwde jongeren succesvol in een onderwijssysteem (deeltijds of voltijds) te reintegreren, en voor een "restfractie" van maximaal 30 % een "warme overdracht" te realiseren naar het OCMW, de VDAB en/of een andere relevante hulpverlenende organisatie. Deze verhoudingen zijn jaarlijks aanpasbaar in onderling overleg.

E. De ½ FTE wordt specifiek ingezet ter verhoging van de bezettingsgraad op de verschillende trajecten; hij of zij moet aldus actief worden geëngageerd om de spijsbélproblematiek terug te brengen; tegen het einde van de convenantperiode wordt een bezettingsgraad van minimaal 70 % beoogd. Dit percentage is jaarlijks aanpasbaar in onderling overleg.

F. De invulling van de ½ FTE gebeurt conform het functieprofiel, dat – op basis van wat voor trajectbegeleiders gangbaar is – aan deze functie werd gekoppeld.

G. De inzet van de ½ FTE omvat alle activiteiten die nodig zijn om de persoonlijke ontwikkelingstrajecten van de hem of haar toegewezen jongeren vorm te geven.

H. Met het oog op de evaluatie van het nieuwe decreet Leren en Werken in 2013, verbindt de "uitvoerder" zich ertoe om niet alleen zijn inschrijvingen te registreren, maar ook om te registreren hoeveel gegadigden hij wegens plaatsgebrek moet weigeren.

I. De "uitvoerder" verbindt zich ertoe om actief deel te nemen aan de werkgroep "Persoonlijke Ontwikkelingstrajecten" en de stuurgroep van het ROP "PAL Gent", met het oog op de vlotte doorstroming van de jongeren van CDO's naar CDV's, en op de

vlotte informatie-uitwisseling inzake de begeleiding van de toegewezen jongeren met de CDO's waar de jongeren zijn ingeschreven.

J. De "uitvoerder" verbindt zich ertoe om zich verder actief in te zetten voor de realisatie van een "voltijds engagement" voor de deeltijds lerende jongeren, die in één van de aan het ROP "PAL Gent" aangesloten Centra voor Deeltijds Onderwijs zijn ingeschreven, meer specifiek door de hem toegewezen jongeren maximaal te stimuleren tot deelname aan de hun aangeboden "Persoonlijke Ontwikkelings-trajecten".

**2. SD en OD
Beleids-
overeenkomst
Stedenfonds**

Tot welke strategische en operationele doelstelling van de Stedenfonds beleidsovereenkomst draagt deze subsidieovereenkomst bij?

Strategische doelstelling 2	De economische concurrentiepositie van Gent verbeteren
Operationele doelstelling 2.2	Een gediversifieerde economie, die zich positioneert in een geglobaliseerde wereld en tegelijk inspeelt op de lokale context; met meer en betere banen voor iedereen en aandacht voor de meest kwetsbare groepen; synergieën bestaan tussen reguliere en sociale economie

3. Prestaties

Prestaties zoals afgesproken in de subsidieovereenkomst – vermeld hier eventuele wijzigingen die in de loop van het jaar zijn goedgekeurd

4. Kwalitatieve inhoudelijke evaluatie

Overloop elke prestatie en noteer de kwalitatieve evaluatie.

Prestatie	Evaluatie
Taken van de trajectbegeleidster (doelstelling C)	<p>Net als vorig jaar zijn de middelen van traject + verdeeld over de 3 trajectbegeleiders, zo krijgen zij meer tijd om zich in te zetten voor de verschillende taken rond trajectbegeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanklappend werken om spijbelen tegen te gaan (huisbezoeken, motiverende en uitdagende programma's uitwerken voor de jongeren, contacten met netwerk uitbouwen, ouders betrekken, ...), met extra huisbezoeken voor langdurige spijbelaars, met als resultaat dat een aantal langdurige spijbelaars terug in regelmatige aanwezigheid zitten. - de fasering in de trajectbegeleiding werd verder uitgewerkt, vooral rond oriëntering en terugstroom Onderwijs (intensiever, maar werkt beter) - Er werd deelgenomen aan het ontwikkelen van TOCI en de implementatie ervan - structurele uitwisseling/samenwerking met de centra voor leren en werken en het CLB: <ul style="list-style-type: none"> o communicatie wordt geoptimaliseerd <ul style="list-style-type: none"> ▪ werken aan een formeel tweerichtingsverkeer ▪ meer info verkrijgen van leerkrachten over het functioneren van onze jongeren op school/proefdagen o terugkeer naar de school vlotter laten verlopen voor de jongeren o oriëntatie naar de juiste opleiding

	<p>Extra middelen werden ingezet voor het verbeteren van voorbereiding en kwalitatiever maken van materiaal</p> <p>Een uitgebreide beschrijving is terug te vinden in het tussentijds rapport.</p> <p>De doelstelling werd behaald</p>

Opmerkingen:

5. Kwantitatieve inhoudelijke evaluatie (Adhv Indicatoren en meetinstrumenten uit de subsidieovereenkomst)

Wat waren de afgesproken (resultaats-)indicatoren en hoe worden ze gemeten? Werden de indicatoren gehaald? Ja/nee/n gedeeltelijk.

Indicator	Meetinstrument	Score	Resultaat behaald?
Trajecten in Gent voor Gentse scholen	Formulier B1	100%	ja
70% re-integratie onderwijs	Formulier tussentijdse rapportering	Gemiddeld 19,48% tegen eind schooljaar 32%	Neen, zie ook opmerkingen
Max 30% warme overdracht niet-onderwijs	Formulier tussentijdse rapportering	Gemiddeld 15,08%	Ja
Spijbelgraad niet boven de 30%	Formulier tussentijdse rapportering	Gemiddeld 35,8%	voldoende, zie ook opmerkingen
Registreren aantal geweigerde jongeren wegens plaatsgebrek	Formulier tussentijdse rapportering		Ja, zie ook opmerkingen
Deelnemen aan structureel overleg	Formulier tussentijdse rapportering		Ja

Opmerkingen:

1. Herintegratie onderwijs: dit is geen realistische indicator
70% uitstroom is niet realistisch. Mede door het watervalstelsel binnen het onderwijs, komen steeds meer jongeren bij ons terecht die eigenlijk al schoolmoe zijn. De motivatie om naar school te gaan is weg, en leidt tot spijbelgedrag. Zonder stigmatiserend te willen

zijn, gaat het wel ook dikwijls om jongeren die in precare omstandigheden leven, en waarvan de ouder(s) niet daadkrachtig genoeg zijn om hun kinderen op school te krijgen. Ons project richt zich specifiek op anderstalige jongeren, waarbij er een groot aantal jongeren zijn die pas op late leeftijd in België toekomen en in hun thuisland weinig of geen school liepen. Er rest ons dan slechts (maximaal) 2 jaar om hen alle schoolse vaardigheden bij te brengen, en dat is niet voldoende.

We denken dat verhalen zoals die van vele van onze jongeren, verhalen zijn waarbij we toch kunnen aantonen dat dankzij de extra 'ruimte' die de stadsmiddelen ons geven, we die jongeren danig kunnen opvolgen tot ze effectief hier geraken. We denken ook dat we dankzij deze middelen de jongeren ook al wat meer de weg kunnen tonen in onze maatschappij en hen zo sterker maken op persoonlijk vlak.

We willen zeker benadrukken dat deze cijfers niet alles zeggen, en dat we wel degelijk resultaten boeken met de jongeren, zij het op andere vlakken dan doorstromen naar onderwijs. Ook opvallend: meer dan 30% beëindigt zijn persoonlijk ontwikkelingstraject omdat hij meerderjarig is. Dus vaak worden jongeren ook aangemeld die op school niks meer kunnen halen en/of zelden komen, die krijgen bij ons een module waarin ze voorbereid worden op deze meerderjarigheid. In 2013 waren 32% van de aangemelde jongeren meer dan 17 jaar bij de start van hun traject.

2. Spijbelgraad stijgt op typische momenten (net voor vakantie). Bovendien is de uits in de cijfers het meetmoment op 30 juni (met spijbelgraad van 61,3%) niet het mee 'faire' moment: op dat ogenblik zitten andere scholieren 'al lang op de blaarmeers
3. Er werd dit schooljaar geen enkele jongere geweigerd wegens plaatsgebrek

6. Conclusie inhoudelijke controle

Op basis van de inhoudelijke controle wordt geoordeeld dat de geleverde prestaties volstaan om aanspraak te kunnen maken op het volledige bedrag, op voorwaarde dat de financiële verantwoording correct en volledig is:

- ja
 neen

7. Verantwoording

Totaal bedrag overeenkomst + addendum	Euro 24.452,23 (16.309,63 + 8.142,60)
Personeel	Euro 24.452,23
Werking	Euro 0

Totaal weerhouden bedrag (na inhoudelijke en financiële controle)	24.452,23 euro
Personeel	Euro 24.452,23
Werking	Euro 0
<i>Waarvan overhead</i>	Euro 0

Reeds uitbetaald voorschot (90%) op 10/09/2013	14.678,66 euro
Reeds uitbetaald bedrag addendum (100%) op 17/10/2013	8.142,60 euro

8. Conclusie

Op basis van de inhoudelijke en financiële controle van de subsidie-overeenkomst heeft Groep Intro vzw recht op een resterend saldo van **1.630,97 euro**.

Op basis van de inhoudelijke en financiële controle van de subsidie-overeenkomst zal de Stad Gent een bedrag van euro terugvorderen van (naam derde)

9. Bijsturingen

Noteer hier bijsturingen ifv een volgende subsidieovereenkomst of een aanpassing via addendum

- herformuleren streefcijfers uitstroom en doorstroom, spijbelgraad
- een uitstroom naar werk is een even waardevol resultaat voor bepaalde jongeren als een herintegratie in onderwijs. Dit perspectief, en op welke manier Traject+ hier voor een meerwaarde kan zorgen, moet worden opgenomen in een volgende subsidieovereenkomst

10. Opmerkingen

Eventuele andere opmerkingen over de subsidieovereenkomst en/of verantwoording

11. Afspraken

Noteer hier afspraken .

12. Voor akkoord

Datum + Naam + handtekening diensthoofd

02/06/14



Luc HEYERICK
Departementshoofd

13. Fiat Stedenfonds-coördinatie

Datum + handtekening



2020-2021
2020-2021

2020-2021
2020-2021
2020-2021
2020-2021

Evaluatie subsidieovereenkomst Gewone Dienst (werkings- en personeelskosten) tussen de Stad Gent Departement Onderwijs & Opvoeding – Staf en Lejo voor het werkingsjaar 2013 (Traject+)

Voorafgaande opmerking

Ga na wie de eerstelijnscontrole kan opnemen. Indien een collega van binnen uw departement stemgerechtigd in een orgaan van de organisatie zit, ontstaat er (een schijn van) belangenvermenging. Neem in dit geval contact op met de Stedenfondscoördinatie.

0. Evaluatie

Datum ontvangst inhoudelijke verantwoording en afrekening: 27/02/2014

Datum evaluatievergadering: 20 maart 2014

Aanwezigen: Arwen Dewilde, Marieke Spittaels

Subsidieovereenkomstbeheerder(s): Arwen Dewilde, stafmedewerker Dep O&O

1. Doelstelling

Doelstellingen van de subsidieovereenkomst

- A. De in dit convenant omschreven personeelsinzet mag enkel voor de begeleiding van "Persoonlijke Ontwikkelingstrajecten" worden aangewend die op het Gentse grondgebied worden ingericht.
- B. De ½ FTE wordt specifiek ingezet ter begeleiding van jongeren die zijn ingeschreven aan die Centra voor Deeltijds Onderwijs die bij het ROP GRG zijn aangesloten.
- C. De ½ FTE wordt ingezet om de kwalitatieve invulling van de bestaande trajecten te verhogen of om bijkomende trajecten volgens diezelfde kwaliteitsvereisten te realiseren. Die centrumbrede kwaliteits-verhoging wordt jaarlijks door de "uitvoerder" geconcretiseerd in een werkplan, dat de impact voor het hele centrum reflecteert.
- D. De "uitvoerder" verbindt zich ertoe jaarlijks 70 % van de aan hem toevertrouwde jongeren succesvol in een onderwijssysteem (deeltijds of voltijds) te reintegreren, en voor een "restfractie" van maximaal 30 % een "warme overdracht" te realiseren naar het OCMW, de VDAB en/of een andere relevante hulpverlenende organisatie. Deze verhoudingen zijn jaarlijks aanpasbaar in onderling overleg.
- E. De ½ FTE wordt specifiek ingezet ter verhoging van de bezettingsgraad op de verschillende trajecten; hij of zij moet aldus actief worden geëngageerd om de spijbelproblematiek terug te brengen; tegen het einde van de convenantperiode wordt een bezettingsgraad van minimaal 70 % beoogd. Dit percentage is jaarlijks aanpasbaar in onderling overleg.
- F. De invulling van de ½ FTE gebeurt conform het functieprofiel, dat – op basis van wat voor trajectbegeleiders gangbaar is – aan deze functie werd gekoppeld.
- G. De inzet van de ½ FTE omvat alle activiteiten die nodig zijn om de persoonlijke ontwikkelingstrajecten van de hem of haar toegewezen jongeren vorm te geven.
- H. Met het oog op de evaluatie van het nieuwe decreet Leren en Werken in 2013, verbindt de "uitvoerder" zich ertoe om niet alleen zijn inschrijvingen te registreren, maar ook om te registreren hoeveel gegadigden hij wegens plaatsgebrek moet weigeren.
- I. De "uitvoerder" verbindt zich ertoe om actief deel te nemen aan de werkgroep "Persoonlijke Ontwikkelingstrajecten" en de stuurgroep van het ROP "PAL Gent", met het oog op de vlotte doorstroming van de jongeren van CDO's naar CDV's, en op de

vlotte informatie-uitwisseling inzake de begeleiding van de toegewezen jongeren met de CDO's waar de jongeren zijn ingeschreven.

J. De "uitvoerder" verbindt zich ertoe om zich verder actief in te zetten voor de realisatie van een "voltijds engagement" voor de deeltijds lerende jongeren, die in één van de aan het ROP "PAL Gent" aangesloten Centra voor Deeltijds Onderwijs zijn ingeschreven, meer specifiek door de hem toegewezen jongeren maximaal te stimuleren tot deelname aan de hun aangeboden "Persoonlijke Ontwikkelings-trajecten".

**2. SD en OD
Beleids-
overeenkomst
Stedenfonds**

Tot welke strategische en operationele doelstelling van de Stedenfonds beleidsovereenkomst draagt deze subsidieovereenkomst bij?

Strategische doelstelling 2	De economische concurrentiepositie van Gent verbeteren
Operationele doelstelling 2.2	Een gediversifieerde economie, die zich positioneert in een geglobaliseerde wereld en tegelijk inspeelt op de lokale context; met meer en betere banen voor iedereen en aandacht voor de meest kwetsbare groepen; synergieën bestaan tussen reguliere en sociale economie

3. Prestaties

Prestaties zoals afgesproken in de subsidieovereenkomst – vermeld hier eventuele wijzigingen die in de loop van het jaar zijn goedgekeurd

4. Kwalitatieve inhoudelijke evaluatie

Overloop elke prestatie en noteer de kwalitatieve evaluatie.

Prestatie	Evaluatie
Taken van de trajectbegeleidster (doelstelling C)	<p>De extra middelen werden als volgt ingezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimalisatie van de individuele begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mee participeren in het uitwerken van TOCI (het trajectoverschrijdend competentie-instrument, samen met de andere partners van het ROP), dat ook als basis dient voor de het uitwerken van het trajectplan en een instrument is voor de warme overdracht ○ Uitwerken extra coachingsmethodieken, selecteren aanvullende technieken ○ Goede informatie-uitwisseling met de andere betrokken actoren in begeleiding: CLB, TB school • Optimaliseren van de communicatie tussen alle betrokken actoren • Verder uitbouwen van de draaischijffunctie • Het mee uitwerken en ondersteunen van het tienermoederproject • Aanklappend werken bij spijbelproblematiek (o.m. huisbezoek) <p>Een uitgebreide beschrijving is terug te vinden in het tussentijds rapport.</p> <p>De doelstelling werd behaald</p>

--	--

Opmerkingen:

5. Kwantitatieve inhoudelijke evaluatie (Adhv Indicatoren en meetinstrumenten uit de subsidieovereenkomst)

Wat waren de afgesproken (resultaats-)indicatoren en hoe worden ze gemeten? Werden de indicatoren gehaald? Ja/nee/n gedeeltelijk.

Indicator	Meetinstrument	Score	Resultaat behaald?
Trajecten in Gent voor Gentse scholen	Formulier B1	100%	ja
70% re-integratie onderwijs	Formulier tussentijdse rapportering	Gemiddeld 11,62% tegen eind schooljaar 20%	Neen, zie ook opmerkingen
Max 30% warme overdracht niet-onderwijs	Formulier tussentijdse rapportering	Gemiddeld 22,2%	Ja
Spijbelgraad niet boven de 30%	Formulier tussentijdse rapportering	Gemiddeld 25%	ja, zie ook opmerkingen
Registreren aantal geweigerde jongeren wegens plaatsgebrek	Formulier tussentijdse rapportering		Ja, zie ook opmerkingen
Deelnemen aan structureel overleg	Formulier tussentijdse rapportering		Ja

Opmerkingen:

1. Herintegratie onderwijs: dit is geen realistische indicator

°onschoolbaren: jongeren die bij elke vorm van schoolstelsel afhaken of heel veel weerstand bieden.

°Problematische spijbelproblematiek: jongeren die niet op Lejo geraken en niet te bereiken zijn. Er wordt aanklappend gewerkt zoals dagelijks telefoneren naar jongeren en ouders/voogd, soms zelfs een ophaalsysteem maar nog zijn er jongeren die niet op Lejo geraken.

°Terugkomers: jongeren leggen een persoonlijk ontwikkelingsstraject af waarin er een terugstroom naar DO of VO gebeurt. We merken dat, voor een aantal jongeren, de stap te vlug wordt gezet waardoor ze terugkeren naar een POT.

°Psychiatrie: een aantal jongeren hebben een zodanig specifieke problematiek dat deze worden doorverwezen naar psychiatrie of andere gespecialiseerde centra.

*tienerouders: binnen ons project 'tienerouders' merken wij dat deze meisjes en jongens andere prioriteiten stellen dan school of werk. Ze zijn bezig met het zoeken naar opvang, huisvesting,...

2. Spijbelgraad stijgt op typische momenten (net voor vakantie). Bovendien is de uits in de cijfers het meetmoment op 30 juni (met spijselgraad van 36%) niet het meest moment: op dat ogenblik zitten andere scholieren 'al lang op de blaarmeersen'.
3. Er werd dit schooljaar geen enkele jongere geweigerd wegens plaatsgebrek

6. Conclusie inhoudelijke controle

Op basis van de inhoudelijke controle wordt geoordeeld dat de geleverde prestaties volstaan om aanspraak te kunnen maken op het volledige bedrag, op voorwaarde dat de financiële verantwoording correct en volledig is:

- ja
 neen

7. Verantwoording

Totaal bedrag overeenkomst + addendum	Euro 24.452,23 (16.309,63 + 8.142,60)
Personeel	Euro 24.452,23
Werking	Euro 0

Totaal weerhouden bedrag (na inhoudelijke en financiële controle)	24.452,23 euro
Personeel	Euro 24.452,23
Werking	Euro 0
Waarvan overhead	Euro 0

Reeds uitbetaald voorschot (90%) op 10/09/2013	14.678,66 euro
Reeds uitbetaald bedrag addendum (100%) op 17/10/2013	8.142,60 euro

8. Conclusie

- Op basis van de inhoudelijke en financiële controle van de subsidie-overeenkomst heeft vzw Lejo recht op een resterend saldo van **1.630,97 euro**.
- Op basis van de inhoudelijke en financiële controle van de subsidie-overeenkomst zal de Stad Gent een bedrag van euro terugvorderen van (naam derde)

9. Bijsturingen *Noteer hier bijsturingen ifv een volgende subsidieovereenkomst of een aanpassing via addendum*

- herformuleren streefcijfers uitstroom en doorstroom, spijbelgraad
- een uitstroom naar werk is een even waardevol resultaat voor bepaalde jongeren als een herintegratie in onderwijs. Dit perspectief, en op welke manier Traject+ hier voor een meerwaarde kan zorgen, moet worden opgenomen in een volgende subsidieovereenkomst

10. Opmerkingen *Eventuele andere opmerkingen over de subsidieovereenkomst en/of verantwoording*

11. Afspraken *Noteer hier afspraken*

12. Voor akkoord *Datum + Naam + handtekening diensthoofd*

02/06/14



Luc HEYERICK
Departementshoofd

13. Fiat Stedenfonds-coördinatie

Datum + handtekening



STAD GENT
STRATEGIE & COÖRDINATIE
Strategische Subsidies
Els DE KEYSER
directeur

1. 2014 III 10/11
10/11/11/11/11/11

10/11/11/11/11/11
10/11/11/11/11/11
10/11/11/11/11/11
10/11/11/11/11/11
10/11/11/11/11/11
10/11/11/11/11/11

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in vergadering van 24 november 2014

- 38 stemmen voor: Daniel Termont , Mathias De Clercq , Elke Decruynaere , Tom Balthazar , Martine De Regge , Filip Watteuw , Christophe Peeters , Resul Tapmaz , Tine Heyse , Annelies Storms , Sofie Bracke , Rudy Coddens , Sas van Rouveroj , Geert Versnick , Paul Goossens , Freya Van den Bossche , Guy Reynebeau , Bram Vandekerckhove , Filip Van Laecke , Fatma Pehlivan , Bruno Matthys , Ilknur Cengiz , Sami Souguir , Zeneb Bensafia , Dirk Holemans , Anne Schiettekatte , Veli Yüksel , Steven Vromman , Caroline Van Peteghem , Greet Riebbels , Sven Taeldeman , Stephanie D'hose , Sara Matthieu , Camille Daman , Jef Van Pee , Mehmet Sadik Karanfil , Bram Van Braeckevelt , Astrid De Bruycker
 - 0 stemmen tegen
 - 11 onthoudingen: Isabelle De Clercq , Johan Deckmyn , Wis Versyp , Gabi De Boever , Siegfried Bracke , Guido Meersschaut , Karlijn Deene , Sandra Van Renterghem , Gert Robert , Ömer Faruk Demircioglu , Robin De Wulf
-