

OPSCHRIFT

Vergadering van 24 november 2014

Besluit nummer: 2014_GR_00890

Onderwerp:

FLOB-subsidieovereenkomst 'Klasprojecten' - Regulariseren van de overeenkomst - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goed te keuren de regularisatie van de FLOB-subsidieovereenkomst 'Klasprojecten' van 1 januari 2014 tot en met 31 augustus.

Bevoegd: Elke Decruynaere

Bestemd voor:

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau, zoals gewijzigd
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Convenant FLOB-project on@break klasprojecten_def
- Financiële bijlage FLOB klasprojecten vzw aPart deelwerking on@break (informatief)

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

In januari/februari 2014 werd een besluit voorbereid om deze subsidieovereenkomst voor de Gemeenteraad te brengen. Bij nazicht blijkt dat er door een interne vergissing nooit een visum is verleend, en het besluit dus nooit is geagendeerd.

De Cel Derden van het departement financiën vroeg op 4 februari 2014 extra informatie om het derdenbestand te kunnen updaten. De betrokken vzw zat op dat moment namelijk in een

fusieoperatie. De dossierbeheerder stuurde alle gevraagde informatie door op 5 februari. Omdat de dossierbeheerder geen verdere info ontvangen heeft, nam ze aan dat een en ander onderling opgenomen werd door de Cel Derden en de financiële medewerkers en Q-beheerder van het departement onderwijs. Dat is blijkbaar niet gebeurd.

Hieronder de motivering van het oorspronkelijke ontwerpbesluit:

De kerntaak van het onderwijs is het nastreven en bereiken van de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen (ODET) zoals bepaald door het Vlaams Parlement.

Naast hun kerntaak worden de scholen steeds meer geconfronteerd met een aantal extra maatschappelijke opdrachten. Deze opdrachten staan in de rand van het schoolse gebeuren en hebben geen rechtstreekse link met de ontwikkelingsdoelen en eindtermen.

Met het decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau (FLOB) voorziet de Vlaamse Regering aan steden en gemeenten een beleidskader om op die maatschappelijke uitdagingen een antwoord te formuleren binnen een aantal inhoudelijke beleidsprioriteiten (gelijke onderwijskansen; kleuterparticipatie; spijbelen; probleemgedrag op school; ongekwalificeerde uitstroom; taalstimulering Standaardnederlands; betrokkenheid ouders en omgeving; samenwerking tussen onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd en sport; overgang van onderwijs naar arbeidsmarkt; doorstroming en oriëntering; geletterdheid; levenslang leren).

Het stadsbestuur kan de middelen die ze ontvangt in het kader van het decreet, ter beschikking stellen aan lokale actoren om deze extra maatschappelijke opdrachten te helpen verwezenlijken. De Beleidsgroep Onderwijs Gent en de beide LOP's adviseren het College voor de selectie van initiatieven en toekennen van middelen. De klasprojecten van on@break², deelwerking van vzw aPart, is een van de geselecteerde initiatieven.

Tijdens de eerste beleidscyclus (2008-2013) werden de geselecteerde projecten rechtstreeks vanuit Vlaanderen betoelaagd. Voor de beleidscyclus 2014-2019 moeten de betalingen via de Stad gebeuren.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

Deze beslissing wordt genomen om te kunnen overgaan tot betaling van de subsidieovereenkomst.

Voor de prestaties werden noch de besluitvorming, noch het visum tijdig uitgelokt.

Aangezien de opdracht geen voorgenomen verbintenis betreft conform art.160 §2 van het Gemeentedecreet, is de financieel beheerder niet in de mogelijkheid om een visum te verlenen. Retroactief kan geen visum verleend worden.

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
Beslist het volgende:**

BESLISSING

Artikel 1:

Keurt goed de regularisatie van de FLOB-subsidieovereenkomst 'Klasprojecten' van 1 januari 2014 tem 31 augustus

2014, voor een totaal bedrag van 68.140 euro, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Onderwijs en Opvoeding — Staf

Dit besluit kadert in volgende activiteit: *AC34976 Coördineren TOPunt*

Visum van de financieel beheerder:

Het visum is niet van toepassing

Andere

De verbintenis werd reeds aangegaan

Nummer van de vastlegging: 5614500265

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	totaal
	positie	Code	jaar 2014	
349760000	6491000	FOBVBP01	68.140	68.140

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	totaal
	Positie	Code	jaar 2014	
349760000	7405000	FOBVBP01	68.140	68.140

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Convenant FLOB-project on@break klasprojecten_def

**Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
on@break²**

'Klasprojecten'

voor de periode 1 januari 2014 – 31 augustus 2014

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring van het jaarbudget subsidies flankerend onderwijsbeleid door de Vlaamse regering;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (cfr delegatiebesluit 3 januari 2013), en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van februari 2014;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

aPart vzw met maatschappelijke zetel te Destelbergenstraat 61 – 9040 Sint-Amandsberg , vertegenwoordigd door Ann Reed, directeur

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Aanbieden klasprojecten		
Looptijd van de actie	Van 01/01/2014 tot en met 31/08/2014		
Totaal toegekend subsidie-bedrag	68.140	Euro	

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden
Operationele doelstelling	Het uitbouwen en continueren van een participatief flankerend onderwijsbeleid voor het Gentse grondgebied

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind augustus 2014	
Prestaties	Indicator
1. Opstarten van 8 klasprojecten, begeleiden van 8 klasprojecten en afronden van 8 klasprojecten	- aantal opgestarte, begeleidde en afgeronde klasprojecten
2. Evaluatie werking en eventuele bijsturing	- verslag evaluatie
3. Realiseren van een verhoging van de betrokkenheid van de leerlingen bij de opleiding op korte, middellange en lange termijn	- verslag met de bevindingen uit de evaluatieformulieren.
4. Realiseren van verhoogd inzicht in herstelgericht werken bij leerkrachten	- aantal contactmomenten, vorming of intervisies met en voor leerkrachten

Indien nodig kunnen per prestatiejaar andere prestaties en indicatoren ter meting ingevoegd worden

Toelichting bij het project:

Binnen de klasprojecten gaat On@break² aan de slag met 8 klassen uit verschillende Gentse scholen. Het gaat om klasgroepen waar een verstoorde groepsdynamiek, een moeilijke relatie leerlingen – leerkrachten, een pestproblematiek,... het lesgebeuren bemoeilijken.

Tijdens een klasproject gaan twee begeleiders van On@break² in samenwerking met alle partijen van de school/CLB (leerkrachten, leerlingen, leerlingbegeleiders, CLB - medewerkers) op zoek naar een vorm van herstel, handvatten en methodieken, afspraken rond zorg en sanctie,... Dit via ervaringsgerichte methodieken, coaching van leerkrachten, tips en toolsessies, klassenraden, gesprekken met leerlingen en leerkrachten, een klasdag,... Telkens op maat van de klas en school waar het project doorgaat.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet).
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7

- Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van de betrokken periode. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 15 september door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw aPart – deelorganisatie On@break ²
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Ann Reed
- Contactpersoon	Vermeire Brenda
- Correspondentieadres	Destelbergenstraat 61 – 9040 Sint – Amandsberg
- Telefoonnummer	0499/51 24 89
- Faxnummer	09/336.27.09
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE74 890 63430 0007
- e-mail	Brenda.vermeire@onabreak2.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf Departement Onderwijs en Opvoeding
- Diensthoofd	Luc Heyerick
- Contactpersoon	Arwen Dewilde
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09/268 21 28
- Fax-nummer	09 268 20 39
- e-mail	Arwen.dewilde@gent.be

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,

- burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
 - indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/08/2014

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 01/01/2014

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.



Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Voor de Stad



Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd
(cfr. delegatiebesluit van 3/1/2013)



voor de uitvoerder

Ann Reed
directeur

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in vergadering van 24 november 2014

- Met unanimitéit
-