

Reglement over de organisatie van activiteiten in het kader van het project “Blijf er niet mee zitten”

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Bekendgemaakt op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

In werking getreden op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel & concept.....	1
Artikel 2. Definities.....	2
Artikel 3. Activiteiten ter bevordering van de geestelijke gezondheid.....	2
Artikel 4. Ondersteuning door de Stad Gent bij organisatie van een initiatief	4
Artikel 5. Communicatie.....	4
Artikel 6. Aanvraagprocedure	4
Artikel 7. Sancties bij laattijdige annulatie	5
Artikel 8. Non-discriminatieclausule	5
Artikel 9. Inwerkingtreding.....	6

Reglement

Artikel 1. Doel & concept

- De Stad Gent wil met het project ‘Blijf er niet mee zitten’ de veerkracht van de Gentenaars verhogen door:
 - o Via psycho-educatie het taboe rond psychische problemen te doorbreken
 - o het bekendmaken van psycho-educatie in de wijken en het faciliteren van organisaties om gratis activiteiten ter bevordering van de geestelijke gezondheid in hun wijken te organiseren.

Een activiteit organiseren

- Gentse organisaties en particulieren kunnen kiezen uit een educatief aanbod met activiteiten, te vinden op www.geestelijkgezondgent.be
- De formule is als volgt:
 - o De organisatie of particulier die een activiteit uit het educatief aanbod wil aanvragen, zorgt voor:
 - (a) een groep deelnemers
 - (b) Een lokaal
 - (c) Een datum
 - (d) Promotie

- De Stad Gent betaalt rechtstreeks aan de lesgever. De organisatie of particulier ontvangt zelf geen financiële steun van de Stad Gent.

Een activiteit bijwonen

- Particulieren kunnen inschrijven op initiatieven die in de Kalender Geestelijk Gezond Gent op www.geestelijkgezondgent.be worden aangeboden.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Aanbod: aanbod van activiteiten ter bevordering van de geestelijke gezondheid die via www.geestelijkgezondgent.be kunnen geconsulteerd en aangevraagd worden door organisaties en particulieren.

Kalender Geestelijk Gezond Gent: online kalender met daarop activiteiten ter bevordering van de geestelijke gezondheid waar Gentenaars kunnen aan deelnemen. Deze activiteiten zullen beschikbaar zijn in een kalender op www.geestelijkgezondgent.be

Artikel 3. Activiteiten ter bevordering van de geestelijke gezondheid

§ 1. Wie komt er in aanmerking als lesgever

De Stad Gent creëert een aanbod aan activiteiten ter bevordering van de geestelijke gezondheid zoals onder andere workshops, infosessies, lezingen, ...

Het aanbod is niet definitief en kan dus bijgewerkt worden gedurende het verloop van het project. Het volledige aanbod wordt vanaf december 2014 meegedeeld via de website www.geestelijkgezondgent.be

Indien iemand zich als lesgever wil laten opnemen in het aanbod, kan hij of zij hiervoor contact opnemen met de Gezondheidsdienst via gezondheidsdienst@gent.be. De Gezondheidsdienst zal dan oordelen op basis van onderstaande criteria of de lesgever al dan niet kan worden opgenomen in het aanbod.

Activiteiten moeten voldoen aan volgende voorwaarden om te worden opgenomen in het aanbod:

- De activiteit draagt bij tot het bereiken van de hoofddoelstelling van het project (namelijk veerkracht van de Gentenaars vergroten)
- De activiteit sluit aan bij de leefwereld van Gentenaars, met bijzondere aandacht voor volgende doelgroepen:
 - Jongeren
 - Mensen in armoede
 - Etnisch culturele minderheden
 - Senioren
 - Hulpverleners
- De activiteit behandelt één van de vooropgestelde thema's
 - Angst
 - Stress – Burnout
 - Veerkracht
 - Depressieve gevoelens

- Verlies/rouw
 - Heimwee/identiteit
 - Slaapproblemen
 - Beeldvorming – Ervaringsdelen
- De sessie biedt laagdrempelige gezondheidseducatie rond 1 van bovenstaande veel voorkomende thema's door enerzijds inzicht te geven hierin en anderzijds mensen handvatten aan te reiken om er zelf mee aan de slag te gaan.
 - De lesgever past zich aan aan zijn/haar doelpubliek en biedt eenvoudige, niet academische info aan.
 - De lesgever kan als methodiek interactief aan de slag gaan met een workshop of via een lezing.
 - De inhoud van de sessie en de toegankelijkheid van de lesgever worden bij een try-out op voorhand getest door een professionele organisatie, die wordt aangeduid door de Gezondheidsdienst, zoals Het Pakt, de Gentse Wijkgezondheidscentra, Centrum Geestelijke Gezondheid, OCMW, Logo Gezond+ of Gezondheidsdienst. Pas na een positieve evaluatie van een try-out kan de activiteit opgenomen worden in het aanbod.
 - De lesgever spreekt vanuit een professionele achtergrond of vanuit eigen ervaring.
 - De activiteiten zijn niet commercieel ingesteld en mogen niet toeleiden naar dure vervolgsessies.
 - De lesgever vraagt voor zijn activiteit nooit meer dan € 300 per sessie aan de Stad.

Activiteiten die twee maal negatief worden beoordeeld door de organisator en de deelnemers zullen uit het aanbod geschrapt worden.

Het op de website gepubliceerde aanbod vermeldt voor elke activiteit:

- Naam van de activiteit
- Thema
- Doelgroep
- Minimum en maximum aantal deelnemers
- Duur
- Samenvatting
- Omschrijving

§ 2. Wie komt er in aanmerking om een activiteit te organiseren

- Particulieren die gedomicilieerd zijn of feitelijk verblijven in Gent en
- groepen, verenigingen of rechtspersonen waarvan het werkingsgebied zich uitsluitend uitstrekt over de stad Gent,
- die zich (willen) inzetten voor geestelijke gezondheidszorg;
- die bij de organisatie van het initiatief geen winstbejag nastreven;

§2. Wie komt in aanmerking om een activiteit (openbaar gemaakt via de kalender geestelijke gezondheid op www.geestelijkgezondgent.be) bij te wonen:

- Particulieren die gedomicilieerd zijn of feitelijk verblijven in Gent en
- Groepen, verenigingen of rechtspersonen wier werkingsgebied zich uitstrekt over de stad Gent

§3. Wie komt er niet in aanmerking voor organisatie van of deelname aan een initiatief:

- Organisaties die zelf lesgevers en activiteiten aanbieden in het aanbod

- Organisaties die via de subsidies voor gezondheidsprojecten al financiering krijgen voor een project rond geestelijke gezondheid kunnen geen dubbele financiering krijgen voor sprekers/lesgevers
- Verder worden ook volgende activiteiten uitgesloten
 - o Privé-activiteiten: activiteiten die zich in de persoonlijke levenssfeer van iemand afspelen of geen openbaar karakter hebben.
 - o Activiteiten met een uitgesproken religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter
 - o Commerciële activiteiten, inclusief de evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van de commerciële activiteiten. Met commercieel wordt bedoeld: gericht op winstbejag
 - o Activiteiten die kunnen beschouwd worden als reguliere taken van de aanvrager

Artikel 4. Ondersteuning door de Stad Gent bij organisatie van een initiatief

Wanneer een Gentse organisatie of particulier een activiteit uit het aanbod heeft gekozen en aangevraagd, wordt er financiële en logistieke ondersteuning voorzien vanuit de Stad.

- Financiële ondersteuning

Binnen de perken van de kredieten daartoe voorzien in het budget, zal de Stad zal volledig instaan voor de financiële vergoeding van de lesgever. De exacte prijzen van de lesgevers zijn vastgelegd in de activiteitenfiches tussen de lesgever en de Stad, maar zullen nooit meer bedragen dan € 300 per sessie.

De Stad zal de vergoeding rechtstreeks overmaken aan de lesgever, zonder tussenkomst van de aanvrager van de activiteit.

- Logistieke ondersteuning

Indien de aanvrager zelf geen geschikte locatie ter beschikking heeft, zal de Stad Gent via Dienst Buurtwerk de aanvrager bijstaan in de zoektocht naar een geschikte locatie. De Stad zal echter niet financieel tussenbeide komen voor de huur van zalen.

De aanvrager kan ook materiaal (zoals folders, brochures, ...) voor een infostand komen ophalen bij de Gezondheidsdienst. De Gezondheidsdienst wordt minstens 5 werkdagen op voorhand hiervan op de hoogte gebracht via e-mail gezondheidsdienst@gent.be.

Artikel 5. Communicatie

- Om de activiteiten bekend te maken is een sjabloon voor een flyer en een affiche voorzien via www.geestelijkgezondgent.be, de organisator wordt geacht dit sjabloon te gebruiken
- Voor verspreiding van het communicatiemateriaal dient telkens een exemplaar te worden afgeleverd bij of verstuurd naar de Gezondheidsdienst via gezondheidsdienst@gent.be

Artikel 6. Aanvraagprocedure

§ 1. Chronologie van de aanvragen

Elk jaar wordt in januari een budget opengesteld. Aanvragen kunnen elk jaar worden ingediend van 1 januari t.e.m. 30 september. Binnen de perken van de kredieten daartoe voorzien in het budget

zal de Stad de aanvragen chronologisch behandelen. Daarna staat het de aanvragers vrij om op eigen kosten een beroep te doen op de poule van lesgevers.

§ 2. Aanvraag tot organisatie van een initiatief

De aanvraag voor organisatie van een initiatief gebeurt d.m.v. de “reserveer-knop” die men terugvindt op de website www.geestelijkgezondgent.be of telefonisch via Gentinfo 09 210 10 10.

De beoordeling van de aanvraag gebeurt door de Gezondheidsdienst van de Stad Gent. De aanvrager ontvangt binnen de 2 werkdagen een schriftelijke ontvangstmelding via e-mail. Binnen de week na ontvangst van de aanvraag, ontvangt de aanvrager een e-mail waarin wordt gemeld of het initiatief al dan niet wordt goedgekeurd en kan worden georganiseerd. Een aanvraag kan worden geweigerd wegens laattijdige indiening of onvolledigheid van de aanvraag.

Elk initiatief dat wordt aangevraagd en goedgekeurd zal binnen een periode van 3 maanden na de goedkeuring plaatsvinden.

§ 3. Publiek karakter van de activiteit

Eens een activiteit is aangevraagd bij de Gezondheidsdienst zijn er twee mogelijkheden:

- De aanvraag wordt goedgekeurd en de activiteit wordt georganiseerd voor een afgebakende groep
- De aanvraag wordt goedgekeurd en de activiteit wordt georganiseerd en wordt opengesteld naar het brede publiek. De activiteit zal dan opgenomen worden in de Kalender Geestelijke Gezondheid op www.geestelijkgezondgent.be

Artikel 7. Sancties bij laattijdige annulatie

§ 1. De aanvrager die wenst te annuleren, dient zo spoedig als mogelijk en ten laatste één week vóór de aanvang van het geplande initiatief schriftelijk zijn annulatie te melden aan gezondheidsdienst@gent.be en aan de lesgever zelf.

§2. Indien de annulatie niet geschiedt binnen de termijn vermeld in §1, dan zal de aanvrager de kosten voor de organisatie van het initiatief dienen te dragen.

Artikel 8. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)

