

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST LEERWERK GENT

Artikel 1. PARTNERS

Stad Gent, Dienst Werk

waarvan de zetel is gevestigd ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1
vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer
Daniël Termont, Burgemeester en de heer Paul Teerlinck, Stadssecretaris

en

OCMW Gent, Opleidings- en Tewerkstellingscentrum

waarvan de zetel is gevestigd te 9000 Gent, Onderbergen 86
vertegenwoordigd door de heer Rudy Coddens, Voorzitter en de heer Luc Kupers, Secretaris

komen overeen om gezamenlijk als leerwerkbedrijf, LeerWerk Gent zich te engageren voor de
uitvoering van de 'inschakelingsmodule' conform de bepalingen uit het Besluit van de Vlaamse
regering betreffende werkervaring van 10 juli 2008.

De Dienst Werk fungeert binnen het leerwerkbedrijf als dossierhouder. De dossierhouder
vertegenwoordigt het leerwerkbedrijf bij de subsidiërende overheid.

Artikel 2. VOORWERP VAN DE SAMENWERKING

2.1. De opdracht

Het leerwerkbedrijf engageert zich voor de uitvoering van alle taken die thuishoren in de
inschakelingsmodule zoals beschreven in het Besluit van 10 juli 2008 van de Vlaamse Regering
betreffende werkervaring.

Concreet betekent dit dat elke partner binnen het leerwerkbedrijf instaat voor bepaalde taken die
thuishoren in de generieke competentieversterking, de begeleiding op de werkvloer na plaatsing
van de deelnemer bij een nieuwe werkgever en de intensieve begeleiding van de deelnemer naar
werk.

Het leerwerkbedrijf engageert zich voor de inschakelingsbegeleiding van 95 eigen (80 bij Dienst
Werk en 15 bij OTC) en een 40-tal niet-eigen VTE, tewerkgesteld bij externe
werkervaringspromotoren.

2.2. Duur van de opdracht

De overeenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur. De opdracht start op 01/01/2015 en loopt over een termijn van maximum één jaar. Het betreft de inschakelingsbegeleidingen en de daarop volgende nazorgtrajecten van de deelnemers die ten laatste op 31/12/2015 zijn gestart in een werkervaringsmodule bij promotoren die een samenwerkingsovereenkomst afsloten met het leerwerkbedrijf.

2.3. Taakverdeling

2.3.1. Individuele begeleiding

Diegene die instaat voor de individuele begeleiding:

- staat in voor een kennismakingsgesprek met de deelnemer bij aanvang tewerkstelling
- maakt een in- en uitstroomprofiel op van de deelnemer bij de start van de werkervaring en in samenspraak met de werkervaringspromotor
- verleent ondersteuning aan de werkervaringspromotor bij de opmaak van het individueel begeleidingsplan
- volgt de door de doelgroepwerknemer verworven competenties tijdens de werkervaring op en valideert ze
- biedt de kans en staat in voor de organisatie van terbeschikkingstelling (stage)
- volgt de doelgroepwerknemers individueel op en begeleidt ze (gebruik en opvolging van persoonlijke ontwikkelingsplannen, 3 evaluatiegesprekken, maandelijkse contactnames)
- maakt een attest met overzicht van uitgevoerde functie, verworven competenties en gevolgde vorming op
- biedt een individueel en tijdelijk nazorgtraject aan aan de deelnemer, die nog geen werk gevonden heeft gedurende zes maanden na het beëindigen van de werkervaring (minimaal een maandelijks face to face contact)
- staat in voor de registratie in CVS-DM

De Dienst Werk staat in voor de individuele begeleiding van de eigen deelnemers (80 VTE). Daarnaast staat het ook in voor de individuele begeleiding van de deelnemers tewerkgesteld bij volgende werkervaringspromotoren:

- Amarant
- Habbekrats
- Kunstencentrum Vooruit
- Vlaamse Dienst Autisme
- Bengelhof
- Ivago
- Kopa-Werkwillig
- Vincenthof
- Djapo
- Museum Dr. Guislain

Het OTC staat in voor de individuele begeleiding van de eigen deelnemers (15 VTE). Daarnaast staat het ook in voor de individuele begeleiding van de deelnemers tewerkgesteld bij volgende werkervaringspromotoren:

- Oikonde
- De Sleutel

2.3.2. Andere modules

De Dienst Werk neemt voor alle deelnemers van het leerwerkbedrijf volgende modules op:

- Basispakket:
 - o Rechten en plichten van werknemer, introductie in competenties, begeleidings- en vormingsaanbod Wep+ (2 sessies van 3 uur)
 - o Communicatie (5 sessies van 3 uur)
- zorgt ervoor dat deelnemers, die de basiscompetenties onvoldoende onder de knie hebben (lezen en schrijven, rekenen, Nederlands tweede taal) terecht kunnen in het volwassenenonderwijs
- keuze aanbod vorming ter versterking van de generieke competenties
- Nederlands op de werkvloer (NODO)
- “scharnier”pakket (3 sessies van 3 uur)
- sollicitatietraining (14 sessies van 3 uur)
- sollicitatiebegeleiding via vrije sollicitatieruimte aansluitend op sollicitatietraining (zowel tijdens als na contract)
- jobcoaching

Artikel 3. OVERLEG

De sturing en coördinatie van het leerwerkbedrijf wordt opgenomen door het dagelijks bestuur, dat is samengesteld uit afgevaardigden van beide partners. Het dagelijks bestuur komt elk trimester samen. De algemene projectvoortgang en –strategie komen daar aan bod:

- kwalitatieve en kwantitatieve rapportering en evaluatie van de uitgevoerde begeleidingen en uitgevoerde modules
- rapportering en evaluatie van de resultaten
- rapportering over de methodische afstemming en over de ontwikkeling van een gemeenschappelijke aanpak
- evaluatie van de netwerking
- afstemming van het aanbod van het leerwerkbedrijf op de vraag van deelnemers en werkervaringspromotoren
- bespreking van de toekomstperspectieven van het leerwerkbedrijf

Minstens om de drie maanden komt het inschakelingsteam bijeen. Dit team is samengesteld uit alle inschakelingscoachen van het leerwerkbedrijf. Het team richt zich op de dagelijkse uitvoering en methodieontwikkeling:

- afstemmen en ontwikkelen van methodieken en een gemeenschappelijk draaiboek voor de inschakelingsmodule
- implementatie van de databank bij beide partners
- kennis- en ervaringsuitwisseling
- bespreking knelpunten uit de praktijk en formuleren van gemeenschappelijke oplossingen

Artikel 4. VERBINTENISSEN VOOR DE PARTNERS VAN HET LEERWERKBEDRIJF

De partners verbinden zich ertoe om loyaal en te goeder trouw samen te werken om het leerwerkbedrijf en de module inschakelingsbegeleiding tot een goed einde te brengen binnen het kader van het samenwerkingsakkoord, het aanvraagdossier en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

In het bijzonder verbinden de partners zich ertoe

1° te streven naar een volledige invulling van het contingent van eigen en niet-eigen deelnemers;

2° te zorgen voor een kwaliteitsvolle invulling van het project volgens de Vlaamse wetgeving rond werkervaring en zoals bepaald in de handleiding die het Subsidieagentschap bij de projectoproep heeft gevoegd;

3° juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten;

4° relevante informatie over en ervaringen met financiële controles en kwaliteitsaudits aan elkaar mee te delen, in het bijzonder ook wanneer deze een weerslag kunnen hebben op de toekomstige werking ervan;

5° in een cliëntregistratiesysteem per dag bij te houden hoeveel en welke deelnemers elke inschakelingscoach begeleidt;

6° om bij externe communicatie over het leerwerkbedrijf telkens de andere partij te vernoemen.

Artikel 5. FINANCIIEEL LUIK

5.1. Algemeen

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald art. 5 § 2 dient iedere rechtspersoon die een toelage aanvraagt zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand bij de ondertekening toe te voegen.

De Stad Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Beide promotoren maken een aparte kostenplaats aan in hun analytische boekhouding om onkosten mbt het leerwerkbedrijf apart bij te houden.

5.2. Financiering

De loonkost van 1 arbeidsbegeleider bij het OCMW van maximum 44.720,56 euro op jaarbasis zal maximum ingebracht en vergoed worden via de inschakelingspremie.

Alle andere kosten zullen ingebracht worden door de Stad Gent.

5.3. De betaling

Het subsidieagentschap staat in voor een bevoorschotting van de inschakelingsvergoedingen voor het leerwerkbedrijf. Na ontvangst van de bevoorschotting zal de dossierhouder halfjaarlijks een kwart van de loonkost doorstorten aan het OCMW. Van zodra de jaarlijkse afrekening wordt goedgekeurd, zal het definitief bedrag worden afgerekend. De begunstigde is OCMW Gent, Onderbergen 86, 9000 Gent met rekeningnummer 091-0009374-91 op naam van rekeninghouder OCMW Gent. Het OCMW Gent is verplicht elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk mee te delen aan het stadsbestuur.

5.4. De afrekeningen

De dossierhouder vraagt bij de promotoren tijdig alle nodige financiële informatie en documenten op aan de hand van een standaardformat. Het betreft een rapportage van bewezen uitgaven in functie van de vergoedingen die het Subsidieagentschap heeft betaald.

Beide partners bewijzen bij de jaarlijkse afrekening dat de ontvangen vergoedingen werden gebruikt voor gemaakte uitgaven en dat de uitgaven overeenkomstig de regels van het Subsidieagentschap passen in de vooropgestelde dienstverlening van een inschakelingsmodule werkervaring.

Artikel 6. SLOTBEPALING

Deze overeenkomst is alleen mits onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar.
Deze overeenkomst gaat in op datum van ondertekening door de twee partijen.

Opgemaakt te Gent december 2014 in 2 exemplaren waarvan beide partijen erkennen één (1) exemplaar ontvangen te hebben.

Voor Stad Gent,

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Daniël Termont
Burgemeester

Voor OCMW Gent,

Luc Kupers
Secretaris

Rudy Coddens
Voorzitter