

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER BEKENDMAKING  
voor AANSTELLEN EXTERNE PARTNER VOOR DE ONDERSTEUNING BIJ  
FUNCTIEWEGINGEN EN -CLASSIFICATIES**

PROVINCIE : OOST-VLAANDEREN

STAD : GENT

OPDRACHTGEVER : Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn  
Onderbergen 86 te 9000 Gent  
Ondernemingsnummer 0212.214.125

ONTWERPER : Strategische ondersteuning, Thomas Vanhoutte  
Onderbergen 86 te 9000 Gent  
Tel. 0479 97 99 45

NUMMER BESTEK : FM/2014/267

UITERSTE DATUM VOOR  
INDIENEN OFFERTE : Vrijdag 7 november 2014 om 10.00 uur

**Inhoudsopgave**

<b>1. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....</b>	<b>4</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
1. Opdrachtcentrale.....	4
B. WIJZE VAN GUNNEN.....	5
C. PRIJSOPGAVE.....	5
1. Prijsvaststelling.....	5
ii. Prijsbestanddelen.....	5
iii. Prijsherziening.....	6
D. SELECTIE.....	6
1. Toegangsrecht.....	6
ii. Kwalitatieve selectie.....	7
E. VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	7
1. Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen (art.80-82 KB Plaatsing).....	7
ii. Voorrangsregel (art. 85 KB Plaatsing).....	8
F. INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	8
G. OPENING VAN DE OFFERTES.....	8
H. VERBINTENISTERMIJN.....	8
I. GUNNINGSCRITEIA.....	8
J. KEUZE VAN OFFERTE.....	8
<b>2. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....</b>	<b>9</b>
K. LEIDEND AMBTENAAR.....	9
L. ONDERAANNEMERS.....	9
M. INTELLECTUELE RECHTEN.....	9
1. Gebruik van de resultaten (art. 19 KB Uitvoering).....	9
ii. Wederzijdse bijstand en waarborg (art. 23 KB Uitvoering).....	10
N. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN.....	10
O. UITVOERINGSMODALITEITEN.....	11
P. BORGTOCHT.....	12
Q. UITVOERINGSTERMIJN EN -MODALITEITEN.....	12
R. BETALINGENSMODALITEITEN.....	12
1. Algemeen.....	12
ii. Facturatie.....	13
iii. Betalingsstermijn.....	13
S. WAARBORGTERMIJN.....	13
T. ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID.....	13
1. In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB Uitvoering).....	13
ii. Straffen (art. 45 KB Uitvoering).....	13
iii. Vertragsboetes (art. 46 en 154 KB Uitvoering).....	14
U. NON-DISCRIMINATIECLAUSULE.....	14
V. OPLEVERING.....	15
W. RECHTSVORDERINGEN.....	15
<b>3. TECHNISCHE BEPALINGEN.....</b>	<b>16</b>
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>18</b>
<b>BIJLAGE B: VERKLARING ETHISCHE EN SOCIALE CRITERIA.....</b>	<b>20</b>
<b>BIJLAGE C: INVENTARIS.....</b>	<b>21</b>

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
2. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
3. Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
4. Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
5. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
6. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
7. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
8. Alle wettelijke bepalingen die betrekking hebben op eender welk product dat in de inventaris voorkomt, geldig op de datum van de bekendmaking van de opdracht.
9. Alle latere wijzigingen en aanvullingen op voormelde wetten en besluiten, geldig op de datum van de bekendmaking van de opdracht.

**De bepalingen van de opdrachtdocumenten**

Op deze opdracht zijn naast de wettelijke bepalingen ook alle bepalingen, die in de opdrachtdocumenten beschreven zijn, van toepassing.

**Volgende afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen:**

nihil

## 1. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 15 juni 2006 en het koninklijk besluit van 15 juli 2011 en latere wijzigingen.

### a. Beschrijving van de opdracht

Aanstellen externe partner voor de ondersteuning bij functiewegingen en -classificaties.

#### 1. Opdrachtcentrale

Het OCMW Gent kan in deze opdracht optreden als **opdrachtcentrale** in de zin van artikel 2,4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Dit betekent dat het OCMW Gent de opdracht plaatst m.b.t. diensten die bestemd zijn voor andere aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten.

Het OCMW Gent treedt op als opdrachtcentrale voor volgende entiteiten, die potentiële afnemers zijn van onderhavige opdracht voor diensten:

- stad Gent
- Brandweer – (Operationele) Zone Centrum
- Lokale Politie Gent
- WoninGent
- Digipolis
- de gemengde intergemeentelijke vereniging Ivago Gent;
- de huidige en toekomstige IVA's van de Stad Gent (bv. Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, ...);
- de huidige en toekomstige EVA's van de Stad Gent (bv. Havenbedrijf van Gent, ...);
- de huidige en toekomstige AG's van de Stad Gent (bv. AGSOB, Stam, SMAK, ...)
- de huidige en toekomstige verenigingen die verbonden en erkend zijn door de Stad Gent (bv. studentEnMobiliteit, ...);

In voorkomend geval, worden de aanvragen rechtstreeks door deze afnemers bij de opdrachtnemer geplaatst.

Deze aanvragen zijn enkel mogelijk mits een voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van het OCMW Gent.

Daarnaast moet de opdrachtnemer de leidend ambtenaar van het OCMW Gent schriftelijk op de hoogte brengen van alle bestellingen op dit contract door andere afnemers/besturen en bezorgt hem een kopie van alle besteldocumenten.

De facturatie verloopt rechtstreeks naar deze eventuele andere afnemers. De nodige gegevens zullen ten gepaste tijde door de afnemers aan de dienstverlener worden overgemaakt. Eens een andere afnemer een bestelling heeft geplaatst, staat deze afnemer ook zelf in voor de leiding en het toezicht op de opdracht in de zin van artikel 11 KB Uitvoering, alsook voor de algemene opvolging van de bestelling en de verdere toepassing van het bestek en de algemene en bijzondere aannemingsvoorwaarden. Het OCMW Gent is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de inhoud en afhandeling van de bestellingen van de andere afnemers.

## b. Wijze van gunnen

---

Overeenkomstig artikel 26, § 1, 1° f (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van: technische aard) van de wet van 15 juni 2006, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Deze overheidsopdracht beoogt het sluiten van een **raamovereenkomst** met één enkele deelnemer. Niet alle voorwaarden werden in de raamovereenkomst bepaald. Zo kan er bij de bestelling van de deelopdrachten nog onderhandeld worden over verschillende zaken zoals de ingediende richtprijs, uitvoeringsmodaliteiten, etc.

De aanbestedende overheid kan de deelnemer aan de raamovereenkomst indien nodig schriftelijk raadplegen om hem te verzoeken zijn offerte aan te vullen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor overeenkomstig artikel 35 van de wet van 15 juni 2006 af te zien van het gunnen van de opdracht of de procedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

## c. Prijsopgave

---

### 1. Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

Op verzoek verstrekt de inschrijver tijdens de procedure alle nodige inlichtingen om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken.

#### ii. Prijsbestanddelen

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde.

Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle heffingen welke de opdracht belasten;
- alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst;
- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- voor zover dit bestek een volledige beschrijving geeft van de (relevante delen van de) opdracht, de aankoopprijs en verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties voor de bestaande intellectuele eigendomsrechten nodig voor de uitvoering van de werken;
- voor zover de inschrijver zelf de beschrijving van de (relevante delen van de) opdracht moet geven op basis van dit bestek, de vergoeding verschuldigd aan de inschrijver voor het gebruik van een intellectueel eigendomsrecht waarvan hij titularis is of waarvoor ze van een derde een gebruikslicentie moeten verkrijgen voor welbepaalde prestaties;
- de keuring- en opleveringskosten.

De algemene en financiële kosten alsmede de winst dienen, in verhouding tot hun belangrijkheid, te worden verdeeld over de onderscheiden posten.

### iii. Prijsherziening

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

## d. Selectie

---

### 1. Toegangsrecht

De dienstverlener mag zich niet bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van artikel 61,§1 en 2 van het KB Plaatsing. Door ondertekening van de offerte verklaart de kandidaat/inschrijver<sup>1</sup> zich niet te bevinden in één of meerdere van onderstaande uitsluitingstoestanden:

#### Verplichte uitsluitingstoestanden:

- veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:
  - deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
  - omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
  - fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
  - witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

#### Facultatieve uitsluitingstoestanden:

- in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie hebben ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren als gevolg een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
  - aangifte hebben gedaan van zijn faillissement of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
  - bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
  - bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan;
  - niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
  - niet in orde zijn met betaling van de belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of van het land waar de inschrijver gevestigd is;
  - zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar in het kader van de kwalitatieve selectie, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### De inschrijver voegt volgende bewijsstukken bij zijn offerte:

- Uittreksel uit het centrale strafregister.

#### De aanbestedende overheid zal zelf via elektronische weg volgende documenten controleren:

- het RSZ-attest in de zin van art. 62, §1 KB Plaatsing
- het attest waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën in de zin van art. 63,§2 KB Plaatsing

De aanbestedende overheid kan in eender welk stadium van de procedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de situatie van om het even welke kandidaat of inschrijver.

---

<sup>1</sup> Dit geldt zowel voor natuurlijke personen als voor rechtspersonen en de bestuurder(s), zaakvoerder(s) of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

## ii. Kwalitatieve selectie

### **Financiële en economische draagkracht**

nvt

### **Technische of beroepsbekwaamheid**

nvtl

### **Combinaties van kandidaten/inschrijvers zonder rechtspersoonlijkheid**

Geen enkele partner van een (op te richten) combinatie zonder rechtspersoonlijkheid mag zich in één van de uitsluitingstoestanden in de zin van artikel 61 KB Plaatsing bevinden. Elke partner van de combinatie dient bijgevolg de vereiste stukken in te dienen. Het volstaat dat de partners van dergelijke combinatie samen aan de vereisten inzake financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid voldoen.

### **Beroep op de draagkracht van andere entiteiten**

De kandidaat/inschrijver kan zich, om aan te tonen dat hij aan voormelde eisen inzake financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid beantwoordt, ook beroepen op andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen, ...).

In dat geval voegt de kandidaat/inschrijver bij zijn offerte bovendien een schriftelijke verklaring van deze entiteiten, waarin zij zich ertoe verbinden om de kandidaat/inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.

Let wel, artikel 61 KB Plaatsing (toegangsrecht) is ook van toepassing op deze entiteiten.

### **Consequenties voor de uitvoering van de opdracht**

De aandacht van de kandidaten/inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat het voorstel betreffende de in te zetten personeelsleden en onderaannemers bindend wordt bij het sluiten van de opdracht.

De dienstverlener verbindt zich ertoe alle onderdelen van de dienstenopdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

## **e. Vorm en inhoud van de offerte**

---

### **1. Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen (art.80-82 KB Plaatsing)**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de aanslagvoet(en) van de btw te vermelden.

Er kan geen voorbehoud worden aanvaard in verband met eventuele wijzigingen van taksen, rechten of omrekeningskoersen van buitenlandse munten.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere bijlage van zijn offerte voorkomen. Bij elk voorbehoud of het niet nakomen van verbintenissen inzake één van deze clausules of beschikkingen behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om hetzij de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen hetzij verduidelijking te vragen aan de inschrijver.

## **ii. Voorrangsregel (art. 85 KB Plaatsing)**

In geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten zowel wat de beschrijvende bepalingen als wat de hoeveelheden (forfaitaire of vermoedelijke) betreft, houdt de inschrijver zich aan volgende voorrangsorte:

- administratieve bepalingen;
- technische bepalingen;
- de inventaris.

## **f. Indienen van de offerte**

---

De offerte wordt per e-mail aan de aanbestedende overheid overgemaakt [thomas.vanhoutte@ocmwgent.be](mailto:thomas.vanhoutte@ocmwgent.be)

De offerte moet het bestuur bereiken ten laatste op vrijdag 7 november om 10u

## **g. Opening van de offertes**

---

Er is geen publieke opening van de offertes.

## **h. Verbintenistermijn**

---

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

## **i. Gunningscriteria**

---

Er zijn geen gunningscriteria gespecificeerd.

## **j. Keuze van offerte**

---

De aanbestedende overheid kiest de voordeligste offerte.

## 2. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing.

### k. Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: de heer Thomas Vanhoutte  
Adres: Strategische ondersteuning, Onderbergen 86 te 9000 Gent  
Telefoon: 0479 97 99 45  
E-mail: [thomas.vanhoutte@ocmwgent.be](mailto:thomas.vanhoutte@ocmwgent.be)

Het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door:

Naam: de heer Siegfried Debruyne  
Adres: HR Organisatie & Engagement, Jubileumlaan 217E te 9000 Gent  
Telefoon: 0496 61 77 08  
E-mail: [siegfried.debruyne@ocmwgent.be](mailto:siegfried.debruyne@ocmwgent.be)

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon.

### l. Onderaannemers

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn diensten geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle onderdelen van de dienstenopdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

### m. Intellectuele rechten

#### 1. Gebruik van de resultaten (art. 19 KB Uitvoering)

##### **Door de aanbestedende overheid:**

Alle ontwerpen, plannen, tekeningen, schetsen, studies, foto's en alle andere mogelijke auteursrechtelijk beschermde werken tot stand gekomen in uitvoering van onderhavige opdracht worden eigendom van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener draagt aan de aanbestedende overheid definitief en onherroepelijk alle vermogensrechten over op voornoemde stukken in hun meest volledige actuele en toekomstige wettelijke omvang, zonder enige geografische beperking en zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die voorzien zijn in de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten. Deze overdracht betreft alle nu bestaande en toekomstige exploitatiebewijzen die onder deze vermogensrechten vallen of zullen vallen.

De overdracht van deze rechten wordt geacht te zijn inbegrepen in de offerteprijs; de dienstverlener kan geen aanspraak op enige bijkomende vergoeding

De dienstverlener behoudt de morele rechten als auteur van de stukken. In geval van mededeling aan derden van de resultaten van de intellectuele prestaties van de dienstverlener zal diens tussenkomst voor de opmaak van de documenten worden vermeld.

De aanbestedende overheid kan onder andere bij latere publicaties onbeperkt en kosteloos gebruik maken van de ontwerpen, teksten, documenten, .... De dienstverlener zal zich niet verzetten tegen de grafische uitgave in om het even welke vorm, de publicatie, reproductie en/of verder gebruik of de verdere overdracht van rechten met betrekking tot de geleverde prestaties in het kader van de dienstenopdracht.

#### **Door de dienstverlener:**

De dienstverlener mag de opdracht aanhalen als referentie mits vermelding van OCMW Gent als opdrachtgever.

De dienstverlener mag de resultaten die voortvloeien uit onderhavige dienstenopdracht niet doorgeven aan derden, noch gebruiksrechten toestaan tenzij hij hiervoor voorafgaandelijk de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid vraagt en verkrijgt.

#### **Registraties (art. 21 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer doet bij de aanbestedende overheid binnen de maand aangifte van alle aanvragen tot registratie van een intellectueel eigendomsrecht die hij in België of in het buitenland doet in verband met de creaties of uitvindingen die hij ontwikkeld of gebruikt heeft bij de uitvoering van de opdracht. Tegelijk met die aangifte, bezorgt hij de aanbestedende overheid een kopie van de schriftelijke akte waarin de terzake geldende wetgeving voorziet.

#### **ii. Wederzijdse bijstand en waarborg (art. 23 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de aanbestedende overheid te vrijwaren en moet zo nodig op eigen kosten de nodige formaliteiten vervullen om die rechten tegenstelbaar te maken aan derden en de aanbestedende overheid hierover informeren.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering van een derde tegen de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, geldt er een wederzijdse informatie- en bijstandsplicht.

De opdrachtnemer garandeert dat de creaties of uitvindingen die hij zal realiseren, met name foto's, illustraties, grafieken, zoals hij die aan de aanbestedende overheid zal aanbieden, geen inbreuk vormen op enig recht van derden, op enige wetgeving en dat voor zover in het werk portretten zullen worden opgenomen, de nodige door de wet vereiste toestemmingen tot gebruik van deze portretten in het kader van de opdracht zullen zijn verkregen.

Onverminderd art. 17 KB Plaatsing en wat hierover is bepaald onder punt 7.2 van Deel 2 van dit bestek (prijbsbestanddelen), staat de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid die de rechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan zijn medecontractant heeft kenbaar gemaakt, borg voor elk verhaal dat een derde tegen deze medecontractant zou stellen.

### **n. Aansprakelijkheid en verzekeringen**

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen.

De opdrachtnemer sluit op eigen kosten volgende polissen af:

- **Verzekering voor arbeidsongevallen**

De opdrachtnemer laat zijn werklieden en andere personeelsleden verzekeren tegen arbeidsongevallen.

- **Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid**

De verzekering beantwoordt aan volgende voorwaarden:

**Verzekerden:**

- de onderneming, de bedrijfsleider, de vennoten, de personeelsleden, alle medewerkers die deel uitmaken van de onderneming, ook alle aangestelden en onbezoldigden;
- de onderaannemers en alle medewerkers die deel uitmaken van die onderaannemer.

De aanbestedende overheid en haar afgevaardigden worden in elk geval als derden aanschouwd.

**Gewaarborgde risico's:**

1. de burgerlijke aansprakelijkheid op grond van art. 1382 – 1386 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en voor de zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden;

2. de aansprakelijkheid op grond van art. 544 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden (hinder uit nabuurschap);

3. de contractuele aansprakelijkheid in geval van samenloop ervan met voormelde extracontractuele of foutloze aansprakelijkheid.

**Verzekerd kapitaal en vrijstelling:**

De polis moet een voldoende dekking voorzien voor lichamelijke en stoffelijke schade in functie van de risico's verbonden aan onderhavige diensten.

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de bedragen die overeenstemmen met de vrijstelling ten laste van de opdrachtnemer.

**Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's:**

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de uitgesloten en/of niet verzekerde risico's ten laste van de opdrachtnemer.

**Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:**

- Binnen de 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht, toont de opdrachtnemer aan dat hij de vereiste verzekeringscontracten is aangegaan aan de hand van een attest waaruit de vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.
- De opdrachtnemer legt dit attest over tijdens de uitvoering van de opdracht binnen een termijn van 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.
- De polissen dienen een clausule te bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid.
- De opdrachtnemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

## **o. Uitvoeringsmodaliteiten**

### **Vaste of minimale hoeveelheden**

De dienstverlener kan geen aanspraak maken op vaste of minimale hoeveelheden.

### **Exclusiviteit**

Op basis van onderhavig bestek heeft de opdrachtnemer **geen exclusiviteitsrecht**. Het OCMW bestuur kan gedurende de geldigheidsduur van het contract identieke of analoge prestaties laten uitvoeren door andere dienstverleners. De opdrachtnemer kan uit dien hoofde geen aanspraak maken op enigerlei vergoeding.

### **Vertrouwelijkheid**

De dienstverlener verbindt zich ertoe geen van de informatie, documenten of gegevens van gelijk welke aard, waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht,

alsook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van die informatie, en die door de aanbestedende overheid uitdrukkelijk als "vertrouwelijk" zijn gekwalificeerd, mee te delen aan een derde partij zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener en de aanbestedende overheid zullen de vertrouwelijke informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht; beide partijen staan er borg voor dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

De dienstverlener moet bovendien in zijn contracten met de onderaannemers de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid vermelden die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

## **p. Borgtocht**

---

Volgende borgtocht wordt gevraagd: 5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekende zending. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

De borgtocht wordt vrijgegeven na oplevering van de opdracht.

## **q. Uitvoeringstermijn en -modaliteiten**

---

De uitvoeringstermijn van de opdracht loopt voor maximum 4 jaar.

Tijdens deze 4 jaar zullen er, indien nodig en gewenst door OCMW gent, opdrachten op afroep plaatsvinden.

Voor elke nieuwe opdracht wordt een voorstel (= intake) voorzien tussen opdrachtgever en uitvoerder over de specifieke aanpak, doelstelling (bv onderhoudsprocedure of vraag ihkv reorganisatie), aantal wegingen, samenstelling wegingscomité en uitvoeringstermijn van de opdracht. Dit voorstel omvat ook een duidelijk en all-in overzicht van consultancykost voor dit specifieke luik.

Deze intake van de verschillende opdrachten wordt per opdracht door de uitvoerder zonder extra kost uitgevoerd

## **r. Betalingsmodaliteiten**

---

### **1. Algemeen**

De betaling van de opdracht gebeurt in mindering naargelang de opdracht vordert, volgens de hiernavolgende modaliteiten:

- Na elke deelopdracht kan er gefactureerd worden.

## ii. Facturatie

De belasting over de toegevoegde waarde moet afzonderlijk vermeld worden.

Volgende facturatiegegevens moeten op de factuur vermeld worden:

OCMW Gent  
t.a.v. de dienst boekhouding  
Onderbergen 86  
9000 Gent  
Btw-nummer: BE 0212.214.125

Daarnaast moeten op de factuur de wettelijke en contractuele verplichtingen vermeld zijn.

Indien aan bovenstaande niet wordt voldaan, zal de factuur worden teruggestuurd met de vraag tot opmaak van een correcte factuur.

## iii. Betalingsstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, overeenkomstig de regels bepaald in de opdrachtdocumenten.

De betalingen zullen door de Financieel Beheerder van het OCMW verricht worden binnen de dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

## s. Waarborgtermijn

---

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

## t. Actiemiddelen van de aanbestedende overheid

---

### 1. In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.

De opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende brief aan de aanbestedende overheid, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

### ii. Straffen (art. 45 KB Uitvoering)

Elke inbreuk waarvoor geen bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen rechtvaardiging werd aanvaard of binnen de vereiste termijn werd verstrekt, geeft aanleiding tot een algemene straf:

- die eenmalig is en 0,07% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingssom.
- die dagelijks is en 0,02% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingssom per dag, indien de overtreding onmiddellijk behoort te worden hersteld.

Deze laatste straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van de afgifte van de aangetekende brief waarmee het proces-verbaal aan de opdrachtnemer werd betekend, tot en met de

dag waarop aan de inbreuk door toedoen van de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid zelf, een einde werd gesteld.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel maal toe te passen als

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, vermenigvuldigd met het aantal malen dat de inbreuk werd vastgesteld.

### iii. Vertragsboetes (art. 46 en 154 KB Uitvoering)

De vertragsboete wordt als forfaitaire vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd en bedraagt 0,1 % per dag vertraging, met een maximum van 7,5 % van de waarde van alle of van een deel van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.

Deze boete is eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal kalenderdagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van deze boetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, in voorkomend geval, tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De boete is eveneens van toepassing op de in dit bestek bepaalde dwingende deeltermijnen.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat hij zich in geval van een aantoonbare miskennis van de **bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie** blootstelt aan de middelen van optreden van de aanbestedende overheid in toepassing van art. 45 tot 49 en 154 tot en met 155 van het KB Uitvoering.

### u. Non-discriminatieclausule

---

De opdrachtnemer:

- duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.
- verbindt er zich toe toegankelijk te zijn voor iedereen.
- verbindt zich ertoe elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen.
- leeft de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na.
- verbindt er zich toe onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van deze opdracht van werken.

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de aannemer – natuurlijke persoon als voor de aannemer – rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien de aanbestedende overheid kan aantonen dat de aannemer voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de aannemer toepassing maken van art. 45 tot 49 en 85 tot 88 van het KB Uitvoering.

De 8 basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO), die als criteria opgenomen worden in de wet van 27 februari 2002 ter bevordering van maatschappelijk verantwoorde productie, vormen de basis van de sociale en ethische criteria.

Zij bieden hét referentiekader om sociale en ethische verantwoordelijkheid te waarborgen.

Er zijn 8 normen (<http://www.ilo.org/ilolex/french/convdisp1.htm>) die het volgende, in het bijzonder, waarborgen:

- Het recht op vakbondsvrijheid C. n°87
- Het recht op vereniging en collectieve onderhandelingen C. n°98
- de afschaffing van gedwongen arbeid C. n°29 et 105
- verbod van discriminatie op het vlak van arbeid en verloning C. n°100 en 111
- vastgestelde minimumleeftijd voor kinderarbeid C. n°138
- het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid C. n°182

In de "ILO declaration on Fundamental Principles and Rights at Work" staat onder meer dat op alle Lidstaten de verplichting rust om deze principes te respecteren, onverschillig of zij de basisconventies geratificeerd hebben of niet.

Bedrijven moeten erop toezien dat hun activiteiten deze principes in geen geval schenden. De Federale overheid heeft ervoor gekozen om aan de opdrachtnemers van de aanbestedende overheden voor te stellen om op eer te verklaren dat hun producten in overeenstemming kunnen worden beschouwd met deze 8 normen (zie bijgevoegde verklaring).

#### **v. Oplevering**

---

De volledige dienstenopdracht wordt in één keer opgeleverd.

De oplevering geschiedt stilzwijgend; de volledige opdracht wordt geacht te zijn opgeleverd na betaling van de laatste factuur

#### **w. Rechtsvorderingen**

---

Bij geschillen over de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

### 3. Technische bepalingen

#### Doelstelling van deze aanbesteding:

Het doel van deze opdracht is een externe partner aan te trekken die op afroep inzetbaar is voor de onderhoudsprocedure bij OCMW Gent en bij reorganisatietrajecten Stad Gent + OCMW Gent rond topic functieweging en –classificatie via de HayGroup methodiek:

- “Hoe draagt de functie bij tot het bereiken van doelstelling van de organisatie?”
- Behandelen van 3 domeinen per functie:
  - Kennis & Kunde
  - Probleembehandeling
  - Reikwijdte van verantwoordelijkheid

#### Plan van aanpak

Het opgemaakte organogram wordt door de externe wegingsexperten vastgenomen en gecheckt op tegenstrijdigheden, knelpunten evenals de blik buiten de eigen organisatie, nl benchmark met gelijksoortige types van organisaties en hun organogrammen.

Doel hier is een externe blik/advies toe te laten op het geleverde werk en voorbereiding op te starten voor de weging van de functies.

Dit gebeurt voornamelijk via deskwork door de externe wegingsexperten en aftoetsing met interne HR-wegingsexperten.

#### Minimale Output:

- ✓ Functies zijn gewogen, en vertaald naar functieklassen en rationales
- ✓ Organogram is gecheckt (sanity-check)
- ✓ Processen, structuren en kernkarakteristieken van de verschillende rollen zijn duidelijk
- ✓ Teamstructuren en –verantwoordelijkheden zijn in grote lijnen vastgelegd
- ✓ Aan de hand van de wegingsfiches worden de voorgestelde functies gewogen door een bevoegd wegingscomité. De begeleiding wordt voorzien door (een) externe wegingsexpert(en). Als werkwijze hanteren we het consensusmodel.
- ✓ Er is sterke aandacht voor de aansluiting op het huidige raamwerk van eerdere functieclassificatie (kalibratie van de wegingen)
- ✓ De bestaande functieclassificatie opgemaakt door OCMW geeft het voordeel dat een aantal generieke functies makkelijk kort te sluiten zijn voor de beide organisaties. Deze eerdere oefening dient zeker gevaloriseerd te worden.

#### Aanvullende mogelijke outputvraag:

Aanvullend binnen het reorganisatietraject wordt geanalyseerd of de functies qua niveau van verantwoordelijkheden vergelijkbaar zijn tussen Stad Gent en OCMW Gent. Ze kunnen o.a. ook gebruikt worden als basis om:

- Beloningspakketten te vergelijken (interne billijkheid groep Gent)

- Talentbeslissingen te nemen (juiste persoon op juiste plaats zetten in de nieuwe organisatie)

### **Opdrachten op afroep**

Voor elke nieuwe (deel)opdracht wordt een voorstel (= intake) voorzien tussen opdrachtgever en uitvoerder over de specifieke aanpak, doelstelling (bv onderhoudsprocedure of vraag ihkv reorganisatie), aantal wegingen, samenstelling wegingscomité en uitvoeringstermijn van de opdracht. Dit voorstel omvat ook een duidelijk en all-in overzicht van consultancykost voor dit specifieke luik.

Deze intake van de verschillende opdrachten wordt per opdracht door de uitvoerder zonder extra kost uitgevoerd.

### **Kostenstructuur**

Er kan volgens de vooropgestelde noden gekozen worden per optie, per bestuur apart of samen.

Er moet prijs gegeven worden voor onderstaande opties waarbij de inschrijver zijn offerte mag aanvullen met eventuele modaliteiten die een korting of kortingen toelaten.

#### *Optie 1: Topstructuur Groep Gent in kaart brengen:*

Het in kaart brengen van de topstructuur van een publieke organisatie:

- ✓ Inzicht in het veranderingstraject
- ✓ Inzicht in de functies
- ✓ Functieweging en classificatie van de topfuncties
- ✓ Evaluatie van de topstructuur
- ✓ Rapportering en terugkoppeling

#### *Optie 2: Organisatie-analyse van een departement*

##### *Optie 2A: Uitgebreid traject*

- ✓ Opties bepalen voor de departementstructuur
- ✓ Uittekenen clustering en processen
- ✓ Uittekenen structuur en rollen
- ✓ In kaart brengen van verantwoordelijkheden, functies beschrijven
- ✓ Functieclassificatie

##### *Optie 2B: Investering voor kwaliteitscheck*

- ✓ OCMW en/of Stad Gent stellen structuuropties voor
- ✓ Organisatiedeskundige weegt opties van nieuwe departementsstructuur tov van elkaar af (1dag) en bepaalt voor- en nadelen van beide structuuropties
- ✓ Terugkoppeling via telefoon (max 2u)

#### *Optie 3: Functieweging (nieuwe weging, onderhoud van wegingen)*

- ✓ Onderhoud van het bestaande functieraamwerk
- ✓ Wegingen van een nieuwe structuur en de daaronder liggende functies
- ✓ We wensen hierbij op zijn minst een beknopt rapport

#### *Optie 4: Dagprijzen consultancy HayGroup op afroep*

Bij bijvoorbeeld Top Team effectiveness oefening of vraag tot assessment.

## **BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"AANSTELLEN EXTERNE PARTNER VOOR DE ONDERSTEUNING BIJ FUNCTIEWEGINGEN EN -  
CLASSIFICATIES"

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

### Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):  
Hoedanigheid of beroep:  
Nationaliteit:  
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:  
Fax:  
E-mail:  
Contactpersoon:

### **Ofwel (1)**

### Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):  
Nationaliteit:  
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:  
Fax:  
E-mail:  
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

### **Ofwel (1)**

### Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG  
DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE  
OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

### Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):

### Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Bij de offerte te voegen documenten

De documenten, gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek van deze overheidsopdracht moeten worden bijgevoegd.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 87 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

## **BIJLAGE B: VERKLARING ETHISCHE EN SOCIALE CRITERIA**

### **Verklaring ethische en sociale criteria**

Ondergetekende, de heer, mevrouw

in naam van het bedrijf

verklaart op zijn/haar eer dat zijn aangeboden diensten tot stand gekomen zijn mits naleven van onderstaande criteria.

Indien de geleverde diensten tot stand zijn gekomen mits samenwerking met andere bedrijven, verklaart hij/zij dat ook deze, voor zover hij/zij weet, de onderstaande criteria naleven of opleggen aan hun filialen, contracterende partijen en onderaannemers :

- de vrijheid van vereniging, Conventie n°87 van de ILO
- de vrijheid om te onderhandelen, Conventie n°98 van de ILO
- de afschaffing van dwangarbeid, Conventies n°29 en 105 van de ILO
- niet-discriminatie en de gelijke beloning voor arbeid, Conventies n°100 en 111 van de ILO
- de geleidelijke uitbanning van kinderarbeid, Conventie n°138 van de ILO
- het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid, Conventie n°182 van de ILO

Indien hij/zij zou vernemen dat deze conventies niet nageleefd worden, zal hij/zij alle nodige maatregelen trachten te nemen om aan de situatie te verhelpen of om de diensten op een andere manier te realiseren.

Hij/zij aanvaardt dat de Leidend ambtenaar of zijn vertegenwoordig(st)er hem/haar zal kunnen vragen om zijn/haar registers met de verschillende filialen, onderaannemers of contracterende partijen die een verband hebben met het betrokken dienst, te raadplegen.

Datum, handtekening en firmastempel.

## BIJLAGE C: INVENTARIS

### “AANSTELLEN EXTERNE PARTNER VOOR DE ONDERSTEUNING BIJ FUNCTIEWEGINGEN EN -CLASSIFICATIES”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw
OPTIE 1	TOPSTRUCTUUR GROEP GENT IN KAART BRENGEN	VH	Opdracht	1	
OPTIE 2	ORGANISATIE-ANALYSE VAN EEN DEPARTEMENT				
2A	Uitgebreid traject	VH	Opdracht	1	
2B	Investering voor kwaliteitscheck				
2B1	Basisprijs beperkt traject	VH	Opdracht	1	
2B2	Optioneel: samenvattend rapport	VH	Opdracht	1	
2B3	Optioneel: toelichting werkgroep	VH	Opdracht	1	
OPTIE 3	FUNCTIEWEGING (NIEUWE WEGING, ONDERHOUD VAN WEGINGEN)				
3A	Onderhoud van het bestaande functieraamwerk				
3A1	Punctuele weging (off-line, incl intake)				
3A1a	1 afzonderlijke weging				
3A1a1	Incl beknopte rationales	VH	Opdracht	1	
3A1a2	Incl gedetailleerde rationales	VH	Opdracht	1	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw
3A1b	Cluster van 5 wegingen				
3A1b1	Incl beknopte rationales	VH	Opdracht	1	
3A1b2	Incl gedetailleerde rationales	VH	Opdracht	1	
3A2	Wegingscomité (samen met OCMW en/of Stad Gent / incl intake / incl voorweging)				
3A2a	Cluster < 15 functies (max ½ dag sessie)				
3A2a1	Incl beknopte rationales	VH	Opdracht	1	
3A2a2	Incl gedetailleerde rationales	VH	Opdracht	1	
3A2b	Cluster van 15-30 functies (max hele dag sessie)				
3A2b1	Incl beknopte rationales	VH	Opdracht	1	
3A2b2	Incl gedetailleerde rationales	VH	Opdracht	1	
3A2c	Extra schijf van 15 functies				
3A2c1	Incl beknopte rationales	VH	Opdracht	1	
3A2c2	Incl gedetailleerde rationales	VH	Opdracht	1	
3B	Wegingen van een nieuwe structuur en de daaronder liggende functies				
3B1	Punctuele weging (off-line, incl intake)				

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw
3B1a	1 afzonderlijke weging				
3B1a1	Incl beknopte rationales	VH	Opdracht	1	
3B1a2	Incl gedetailleerde rationales	VH	Opdracht	1	
3B1b	Cluster van 5 wegingen				
3B1b1	Incl beknopte rationales	VH	Opdracht	1	
3B1b2	Incl gedetailleerde rationales	VH	Opdracht	1	
3B2	Wegingscomité (samen met OCMW en/of Stad Gent / incl intake / incl voorweging)				
3B2a	Cluster < 15 functies (max ½ dag sessie)				
3B2a1	Incl beknopte rationales	VH	Opdracht	1	
3B2a2	Incl gedetailleerde rationales	VH	Opdracht	1	
3B2b	Cluster van 15-30 functies (max hele dag sessie)				
3B2b1	Incl beknopte rationales	VH	Opdracht	1	
3B2b2	Incl gedetailleerde rationales	VH	Opdracht	1	
3B2c	Extra schijf van 15 functies				
3B2c1	Incl beknopte rationales	VH	Opdracht	1	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw
3B2c2	Incl gedetailleerde rationales	VH	Opdracht	1	
OPTIE 4	DAGPRIJZEN CONSULTANCY OP AFROEP (BIJ BV TOP TEAM EFFECTIVENESS OEFENING OF VRAAG TOT ASSESSMENT)				
4A	<u>Analyst</u> - Data intake, standaard assessment	VH	Dag	1	
4B	<u>Junior consultant</u> - Data intake, analyse, notulering, standaard assessment	VH	Dag	1	
4C	<u>Associate consultant</u> - Data intake, analyse, voorbereiding sessies, notulering	VH	Dag	1	
4D	<u>Consultant</u> - Projectleider voor wegingstrajecten tot N-2; wegingsdeskundige	VH	Dag	1	
4E	<u>Senior consultant</u> - Organisatieadvies, QA voor wegingstrajecten N-2	VH	Dag	1	
4F	<u>Director</u> - Projectleider voor projecten met N-1, top team effectiveness	VH	Dag	1	
4G	<u>Partner</u> - QA i.v.m. projecten met N-1, interventies met politiek niveau	VH	Dag	1	

*De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma.*

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: ..... Handtekening: