

## Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Zitting van 11 december 2014 - 19:00 uur

### Locatie

Raadzaal - Sint-Martensstraat 11 - 9000 Gent

### Aanwezig

De heer Rudy Coddens, voorzitter

De heer Yoeri Note, raadslid; mevrouw Chantal Sysmans, raadslid; mevrouw Ingrid Vandaele, raadslid; de heer Jurgen Bockstaele, raadslid; de heer Pascal Verbeke, raadslid; de heer Carl De Decker, raadslid; de heer Cengiz Cetinkaya, raadslid; mevrouw Emilie Peeters, raadslid; mevrouw Els Roegiers, raadslid; de heer Eric Wauters, raadslid; de heer Ronny Rysermans, raadslid; mevrouw Liliane De Cock, raadslid  
De heer Luc Kupers, secretaris

### Verontschuldigd

Mevrouw Evita Willaert, raadslid; mevrouw Yeliz Güner, raadslid  
De heer Daniël Termont, burgemeester stad Gent

---

## P&O Human Resources - Directie

### Juridische Ondersteuning

**2014\_RMW\_00372**      **Nieuw reglement over het volgen van vorming voor OCMW-personeel, m.u.v. de personeelsleden van RPR ouderenzorg**

**Voorstel: Goedkeuring**

**Beslissing: Goedgekeurd**

## De Raad voor Maatschappelijk Welzijn

### Aanleiding / feiten en context

Aan de gemeenteraad van december 2014 zal een nieuw reglement over het volgen van vorming voorgelegd worden.

De stad heeft dit reglement herwerkt in het kader van administratieve vereenvoudiging. Daarnaast zijn ook een aantal inhoudelijke aanpassingen gebeurd:

- de mogelijkheid wordt voorzien dat het hoofd van het personeel een scholingsbeding kan opleggen aan een contractueel of statutair personeelslid;
- de regeling rond terugbetaling van vormingskosten wordt gewijzigd. Er wordt daarbij een onderscheid gemaakt tussen vorming, dienstig voor de functie en vorming gericht op persoonlijke ontwikkeling;
- er wordt niet langer een dienstvrijstelling verleend om deel te nemen aan examens voor een opleiding gericht op persoonlijke ontwikkeling.

Deze wijzigingen zijn ambtshalve van toepassing op het OCMW-personeel met een gelijklopende graad maar moeten via een beslissing van het OCMW-bestuur ook van toepassing verklaard worden op het OCMW-personeel met een specifieke graad waarop de rechtspositieregeling eveneens van toepassing is.

Hoewel de gemeenteraad dus zelf nog formeel over de wijzigingen moet beslissen, willen we daarop nu reeds een voorafname doen en de geplande wijzigingen wel al aan de OCMW-raad voorleggen, weliswaar onder voorbehoud van latere goedkeuring door de gemeenteraad. De voorgenomen wijzigingen gaan in op 1 januari 2015 waardoor het essentieel is dat de OCMW-raad ook dit jaar nog beslist.

### Motivering

Gelet op het raadsbesluit van 9 juni 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor OCMW-personeel, m.u.v. de personeelsleden van artikel 104, § 6 OCMW-decreet en artikel 60-personeelsleden met als bijlage B het vormingsreglement en latere wijzigingen;

gelet op het voorgenomen gemeenteraadsbesluit (te treffen in de gemeenteraad van december 2014) tot goedkeuring van het nieuw reglement over het volgen van vorming, na gunstig advies verleend door de OCMW-raad van heden;

overwegende dat de in het voornoemde gemeenteraadsbesluit aangehaalde overwegingen en motiveringen om het stedelijk reglement over het volgen van vorming goed te keuren evenzeer gelden voor de OCMW-specifieke graden; dat het derhalve opportuun is om het door de gemeenteraad goed te keuren reglement evenzeer over te nemen voor het OCMW-personeel;

gelet op het voorontwerp van raadsbesluit tot goedkeuring van het reglement over het volgen van vorming voor OCMW-personeel, m.u.v. de personeelsleden van RPR ouderenzorg opgemaakt door de secretaris in overleg met het managementteam;

gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

gelet op het protocol met de conclusies van de onderhandelingen gevoerd in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 18 november 2014;

gelet op het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

### **Gekoppelde besluiten**

- Raad voor Maatschappelijk Welzijn, 9 juni 2011, 2011\_RMW\_00539

### **Strategisch kader**

Dit besluit kadert in volgende doelstelling(en): Een modern human resources management ontwikkelen

### **Openbaarheid van bestuur**

Dit besluit is ter inzage.

### **Visum van de ontvanger**

Visum: niet vereist

### **Adviezen**

Motivering: Het Bijzonder Onderhandelingscomité waarop de protocols met de vakbonden zullen ondertekend worden, is gepland op 18 november 2014.

### **Op voorstel van**

Het Vast Bureau van 17 november 2014, besluit 2014\_VB\_01286

### **besluit het volgende goed te keuren:**

bij publieke stemming met eenparigheid van stemmen

### **Artikel 1**

Heft het vormingsreglement op, dat als bijlage B was aangehecht aan het raadsbesluit d.d. 9 juni 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor OCMW-personeel, m.u.v. de personeelsleden van artikel 104, § 6 OCMW-decreet en artikel 60-personeelsleden en latere wijzigingen.

### **Artikel 2**

Keurt goed het reglement over het volgen van vorming voor OCMW-personeel, m.u.v. de personeelsleden van RPR Ouderenzorg, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

**Artikel 3**

Het nieuw reglement over het volgen van vorming voor OCMW-personeel, m.u.v. de personeelsleden van RPR Ouderenzorg treedt in werking op 1 januari 2015.

**Artikel 4**

De bijlage/bijlagen die integraal deel uitmaakt/uitmaken van het besluit:

Bijlage 1: 20141023\_DO\_Vormingsreglement OCMW.pdf

Bijlage 3: 20141125\_DO\_Protocolen vakbonden Reglement op het volgen van vorming.pdf



**Bijlage: 20141023\_DO\_Vormingsreglement OCMW.pdf**

# Reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van het OCMW Gent

## Inhoudstafel

<b>Titel I. Doel, definities en toepassingsgebied</b> .....	2
Artikel 1. Doel .....	2
Artikel 2. Definities .....	2
Artikel 3. Toepassingsgebied .....	3
<b>Titel II. Deelname aan vorming, dienstig voor de functie</b> .....	4
Artikel 4. Aanvraag .....	4
Artikel 5. Goedkeuring.....	4
Artikel 6. Scholingsbeding.....	4
Artikel 7. Vormingskosten .....	4
Artikel 8. Dienstvrijstelling.....	4
Artikel 9. Verplaatsingskosten en -tijd.....	4
Artikel 10. Tijdsregistratie .....	5
Artikel 11. Onregelmatige prestaties.....	5
<b>Titel III. Deelname aan vorming in het kader van persoonlijke ontwikkeling</b> .....	6
Artikel 12. Aanvraag .....	6
Artikel 13. Goedkeuring.....	6
Artikel 14. Voorwaarden .....	6
Artikel 15. Vormingskosten .....	6
Artikel 16. Verplaatsingskosten .....	6
Artikel 17. Dienstvrijstelling.....	7
Artikel 18. Stopzetten van de opleiding .....	7
<b>Titel IV. Opheffingsbepalingen, overgangsbepalingen en inwerkingtreding</b> .....	8
Artikel 19. Opheffingsbepalingen .....	8
Artikel 20. Overgangsbepalingen.....	8
Artikel 21. Inwerkingtreding .....	8

## Reglement

### Titel I. Doel, definities en toepassingsgebied

#### Artikel 1. Doel

Het OCMW Gent wil aan de hand van dit reglement duidelijke modaliteiten vastleggen voor het aanvragen en het volgen van vorming.

#### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis.

1. **Dienstvrijstelling:** de periode gedurende dewelke het personeelslid vrijgesteld is van de uitoefening van de reguliere dienst opdrachten
2. **Externe vorming:** vorming die door een externe organisatie georganiseerd wordt en waarbij niet alle deelnemers personeelsleden van het OCMW Gent zijn
3. **Goed gevolg:**
  - aanwezigheid op 75% van de vormingstijd (indien geen bijkomende voorwaarden of proeven voorzien zijn) OF
  - slagen voor de tussentijdse en/of eindproeven OF
  - voldoen aan specifieke voorwaarden die aan de vorming gekoppeld zijn
4. **Interne vorming:** vorming die door de Dienst Ontwikkeling georganiseerd wordt en waarbij alle deelnemers personeelsleden van OCMW Gent zijn
5. **Kortdurende externe vorming:** externe vorming van  $\leq 80$  uren
6. **Langdurige externe vorming:** externe vorming van  $> 80$  uren
7. **Scholingsbeding:** het beding waarbij het personeelslid, dat gedurende de uitoefening van zijn/haar functie een specifieke vorming volgt op kosten van het OCMW Gent, zich ertoe verbindt om aan deze laatste een gedeelte van de vormingskosten terug te betalen ingeval hij de organisatie verlaat voor het einde van de door de partijen overeengekomen periode
8. **Verplaatsingskosten:** kosten die een personeelslid maakt om zich van en naar de plaats van de vorming te begeven
9. **Verplaatsingstijd:** tijd die een personeelslid onderweg is naar de plaats van de vorming en omgekeerd
10. **Vormingskosten:** kostprijs van de deelname aan de vorming beperkt tot:
  - de inschrijvingskosten (met inbegrip van eventuele examengelden) EN
  - de syllabus, indien die niet in de inschrijvingskosten is inbegrepen
11. **Vormingstijd:** aantal lessen gekoppeld aan de vorming
12. **Vormingsverantwoordelijke:** het hoofd van de Dienst Ontwikkeling

**Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op alle personeelsleden van het OCMW Gent, met uitzondering van de personeelsleden die vallen onder het toepassingsgebied van de rechtspositieregeling Ouderenzorg.

## **Titel II. Deelname aan vorming, dienstig voor de functie**

### **Artikel 4. Aanvraag**

Een vorming, dienstig voor de functie moet aangevraagd worden via de vormingstoepassing e-HRM.

### **Artikel 5. Goedkeuring**

§1. Bij deelname aan een interne of externe vorming is steeds de goedkeuring van de leidinggevende vereist.

§2. De vormingsverantwoordelijke kan een opleiding weigeren op basis van relevantie, kostprijs of duurtijd en dit in overleg met de betrokken leidinggevende en de medewerker(s).

§3. In geval van onenigheid over de deelname van een personeelslid aan een vorming is het advies van de vormingsverantwoordelijke doorslaggevend.

### **Artikel 6. Scholingsbeding**

Het hoofd van het personeel kan aan een personeelslid een scholingsbeding opleggen overeenkomstig de voorwaarden van artikel 22bis van de arbeidsovereenkomstenwet. Deze voorwaarden zijn analoog van toepassing voor de statutaire personeelsleden.

### **Artikel 7. Vormingskosten**

§ 1. De vormingskosten worden volledig door het OCMW Gent betaald bij een interne vorming of een kortdurende externe vorming.

§ 2. Bij een langdurige externe vorming, worden de vormingskosten terugbetaald tot een maximum van 1500 euro (incl. BTW) per opleiding. De eerste helft van de kosten wordt terugbetaald na de inschrijving, de tweede helft pas indien de opleiding met goed gevolg werd beëindigd.

### **Artikel 8. Dienstvrijstelling**

§ 1. Voor het volgen van een interne vorming of een kortdurende externe vorming wordt een dienstvrijstelling verleend.

§ 2. Voor het volgen van een langdurige externe vorming wordt maximum 1 dag/week dienstvrijstelling verleend voor vormingstijd en bijkomend ook voor deelname aan de examens. Dit wordt verrekend volgens de tewerkstellingsbreuk.

### **Artikel 9. Verplaatsingskosten en - tijd**

§ 1. Verplaatsingskosten worden vergoed volgens de artikels 203-204 van de Rechtspositieregeling.

§ 2. Verplaatsingstijd wordt niet meegerekend als vormingstijd.

§ 3. Voor interne vormingen die buiten Gent plaatsvinden, wordt de totale verplaatsingstijd als volgt gecompenseerd indien de verplaatsing buiten het normale uurrooster of de glijtijd valt:

- voor interne vorming binnen de provincie Oost-Vlaanderen: een half uur
- voor interne vorming in de aangrenzende provincies: 1 uur
- voor interne vorming in het Brussels hoofdstedelijk gewest: 1,5 uur
- voor interne vorming in de andere provincies 2 uur

§ 4. Voor externe vormingen die buiten Gent plaatsvinden, wordt de verplaatsingstijd niet gecompenseerd indien de verplaatsing buiten het normale uurrooster of glijtijd valt.

#### **Artikel 10. Tijdsregistratie**

§ 1. Bij deelname aan een vorming tijdens de diensturen wordt een dienstvrijstelling verleend van 3u48 of 4u00 per halve dag of 7u36 of 8u00 per volledige dag, ongeacht of het personeelslid van thuis of van op de dienst naar de vorming vertrekt. Voor personeelsleden die niet werken in een glijdende uurregeling van 7u36 of een vaste uurregeling van 8u00 per dag wordt rekening gehouden met het toepasselijk uurrooster.

Bij deelname aan een vorming van 2 uren of minder wordt enkel dienstvrijstelling verleend voor de vormingstijd en de verplaatsingstijd.

§ 2. Bij deelname aan vorming buiten de diensturen ('s avonds, rustdag, zaterdag, zon- of feestdag) kan het personeelslid de vormingstijd uur per uur recupereren volgens het toepasselijk uurrooster.

§ 3. Voor vorming van twee of meer aaneensluitende dagen met overnachting ter plaatse wordt per dag de tijd toegekend die overeenstemt met het uurrooster van het personeelslid.

#### **Artikel 11. Onregelmatige prestaties**

In geval van deelname aan vorming worden geen onregelmatige prestaties toegekend in de zin van de artikels 179 tot en met 182 van de Rechtspositieregeling.

## **Titel III. Deelname aan vorming in het kader van persoonlijke ontwikkeling**

### **Artikel 12. Aanvraag**

Een vorming in het kader van persoonlijke ontwikkeling moet aangevraagd worden via e-HRM.

### **Artikel 13. Goedkeuring**

§ 1. Een aanvraag voor een vorming gericht op persoonlijke ontwikkeling moet enkel door de leidinggevende worden ondertekend voor kennisname.

§ 2. Bij deelname aan een vorming gericht op persoonlijke ontwikkeling is steeds de goedkeuring van de vormingsverantwoordelijke vereist. De vormingsverantwoordelijke kan de deelname aan een opleiding weigeren op basis van relevantie, kostprijs of duurtijd.

### **Artikel 14. Voorwaarden**

§ 1. Deelname aan vormen die gericht zijn op persoonlijke ontwikkeling gebeurt buiten de diensturen.

§ 2. Personeelsleden moeten minstens één jaar in dienst zijn bij het OCMW Gent om een vormingsaanvraag te kunnen doen.

### **Artikel 15. Vormingskosten**

§ 1. Het OCMW Gent zal maximum 50% van de vormingskosten per school- of academiejaar terugbetalen. Het bedrag van de terugbetaling zal echter nooit hoger zijn dan 750 euro per school- of academiejaar, ongeacht de totale kostprijs van de opleiding.

§ 2. De gemaakte kosten moet het personeelslid steeds met een origineel betalingsbewijs kunnen staven.

§ 3. De vormingskosten worden pas na de opleiding terugbetaald als het personeelslid kan bewijzen dat de opleiding met goed gevolg werd beëindigd en indien de vormingsaanvraag vooraf werd goedgekeurd door de vormingsverantwoordelijke.

§ 4. Wanneer op het einde van het jaar blijkt dat er meer vormingskosten zijn, zal toch enkel 50% van het goedgekeurde bedrag worden terugbetaald.

§ 5. Het bestuur verleent éénmaal per school- of academiejaar faciliteiten. Dat wil zeggen dat wanneer het personeelslid één school- of academiejaar spreidt over meerdere jaren – omwille van het niet-slagen of door een bewuste keuze – het bestuur slechts het eerste jaar tussenkomt.

### **Artikel 16. Verplaatsingskosten**

De verplaatsingskosten bij deelname aan externe opleidingen in het kader van persoonlijke ontwikkeling worden niet terugbetaald door OCMW Gent.

**Artikel 17. Dienstvrijstelling**

Er wordt geen dienstvrijstelling verleend voor de vormingstijd of deelname aan examens in geval van opleidingen gericht op persoonlijke ontwikkeling.

**Artikel 18. Stopzetten van de opleiding**

§ 1. Als een medewerker de opleiding stopzet, meldt hij/zij dit aan de leidinggevende en aan de Dienst Ontwikkeling.

§ 2. Bij stopzetting van de opleiding worden nooit vormingskosten terugbetaald.

## **Titel IV. Opheffingsbepalingen, overgangsbepalingen en inwerkingtreding**

### **Artikel 19. Opheffingsbepalingen**

Het Vormingsreglement goedgekeurd in raadszitting van 9 juni 2011 en navolgende wijzigingen wordt opgeheven.

### **Artikel 20. Overgangsbepalingen**

Alle opleidingen die gestart zijn voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement blijven onderhevig aan de bepalingen van de vormingsmodaliteiten die golden op de datum van de aanvraag van de opleiding.

### **Artikel 21. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015 en wordt tweejaarlijks geëvalueerd.

---

*(einde reglement)*



**Bijlage: 20141125\_DO\_Protocolen vakbonden Reglement op het volgen van vorming.pdf**

**BIJZONDER ONDERHANDELINGSCOMITE**

**PROTOCOL**

**VERGADERING VAN 25 NOVEMBER 2014**

**Nieuw reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van de Stad Gent**  
**Nieuw reglement over het volgen van vorming voor OCMW-personeel, m.u.v. de personeelsleden**  
**van RPR Ouderenzorg**

De afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties ACOD en ACV Openbare Diensten gaan akkoord met de voorgestelde nieuwe reglementen over het volgen van vorming door personeelsleden van de Stad Gent en door OCMW-personeel, m.u.v. de personeelsleden van RPR Ouderenzorg.

de overheidsafvaardiging

Martine De Regge, wd. voorzitter  
Schepen van Personeelsbeleid, Administratieve  
vereenvoudiging en Facility Management

de vakbondsafvaardiging

ACV Openbare Diensten

ACOD

**BIJZONDER ONDERHANDELINGSCOMITE**

**PROTOCOL**

**VERGADERING VAN 25 NOVEMBER 2014**

**Nieuw reglement over het volgen van vorming door personeelsleden van de Stad Gent**  
**Nieuw reglement over het volgen van vorming voor OCMW-personeel, m.u.v. de personeelsleden**  
**van RPR Ouderenzorg**

De afgevaardigden van de representatieve vakorganisatie VSOA beslissen de besprekingen omtrent deze aangelegenheid af te sluiten met een protocol van niet-akkoord.

Ze kunnen er niet mee akkoord gaan dat in artikel 9 § 2 niet de effectieve verplaatsingstijd bij een vorming buiten het grondgebied Gent wordt meegerekend als gepresteerde tijd.

de overheidsafvaardiging



Martine De Regge, wd. voorzitter  
Schepen van Personeelsbeleid, Administratieve  
vereenvoudiging en Facility Management

de vakbondsafvaardiging



VSOA