

Samenwerkingsovereenkomst 2015-2019
tussen Stad Gent – Muziekcentrum De Bijloke Gent vzw
(extern verzelfstandigd agentschap)

Tussen

De Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen van de Stad Gent, voor wie hier ondertekenen bij delegatiebesluit van 16 juni 2014, mevrouw Annelies Storms, schepenen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris, in toepassing van art. 247 van het Gemeentedecreet en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013, hierna de Stad genoemd;

En

Muziekcentrum De Bijloke Gent vzw, gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm krachtens gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013, met zetel te 9000 Gent, Bijlokekaai 7, hierbij vertegenwoordigd door de heer Frans Verheeke, voorzitter, en de heer Daniel Vuijlsteke, secretaris, samen handelend overeenkomstig artikel 30 van de statuten, hierna het agentschap genoemd;

VOORAFGAANDE UITEENZETTING:

Het beheer van het Muziekcentrum De Bijloke Gent werd sinds 2007 toevertrouwd aan een zogenaamde stedelijke vzw.

Bij gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 werd de omvorming tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap (EVA) onder de vorm van een vzw goedgekeurd.

Deze omvorming naar een extern verzelfstandigd agentschap werd goedgekeurd door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op 3 maart 2014.

De statutenwijziging (omvorming naar een EVA-vzw) werd goedgekeurd bij beslissing van de algemene vergadering van Muziekcentrum De Bijloke Gent op 22 mei 2014.

Overeenkomstig artikel 247 van het Gemeentedecreet dient tussen de Stad en het agentschap een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden.

PARTIJEN ZIJN ALDUS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN.

Artikel 1 Opdrachten van het agentschap

De hierna vermelde opdrachten van het agentschap kaderen in volgende strategische en operationele doelstellingen van de Stad Gent:

Hoofdstrategische doelstelling (HS 00006):

Gent is een referentieplek op vlak van onderwijs en cultuur door haar voortrekkersrol als lerende en scheppende stad.

Strategische doelstelling (SD 00026):

“We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken.”

Operationele doelstelling (OD 0087):

“Verder ontwikkelen van een Kunstenbeleid met bijzondere aandacht voor het ondersteunen en faciliteren van de creatie- en presentatiekansen van zowel amateurkunstenaars als (semi)professionele kunstenaars”

Activiteit bij Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd (zijnde een overdracht) (AC 34119):

“Ondersteunen van EVA Muziekcentrum De Bijloke Gent”

Het agentschap zal zich steeds alignerend op de strategische doelstellingen van de Stad Gent. Indien deze doelstellingen zouden wijzigen of aangepast worden, zal op vraag van de Stad Gent een addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld.

Het agentschap heeft de opdracht om, met een gevoelig oog voor maatschappelijke en culturele evoluties, Muziekcentrum De Bijloke Gent uit te bouwen tot een internationale ontmoetingsplaats voor de ontsluiting, creatie, bewaring en beleving van muziek en de muzikale traditie. Deze opdracht omvat:

- Plaats bieden aan en begeleiden van jong muzikaal talent naast het bevorderen van artistiek experiment en vernieuwing
- Het bevorderen en promoten van de artistieke creatie van muziek, muziektheater en multidisciplinaire producties
- Het aanbieden van een kwalitatief hoogstaand en gevarieerd muzikaanbod, zowel in pure concertvorm als in kunstvormen die de interactie tussen muziekgenres of tussen muziek en andere kunstvormen bevorderen
- Het uitbouwen van een veelzijdige publiekswerking en publiekswerving met aandacht voor gemeenschapsvormende, competentie verhogende en participatie bevorderende initiatieven
- Het stimuleren van de samenwerking met andere actoren met speciale aandacht voor de diverse cultuurgemeenschappen en een breed maatschappelijk draagvlak
- Participeren in onderzoek en reflectie binnen het muzikale veld en in de ruimere maatschappelijke omgeving
- De artistieke werking ontwikkelen en verder uitbouwen binnen het unieke onroerend erfgoed van de Bijlokesite.

De in dit artikel omschreven opdrachten van de het agentschap situeren zich in het verlengde van de functies die het Kunstendecreet hanteert. Eventuele toekomstige wijzigingen aan het Kunstendecreet kunnen aanleiding geven tot het heronderhandelen en wijzigen van deze samenwerkingsovereenkomst en de opdrachten van het agentschap in het bijzonder.

Artikel 2 Duur

Deze overeenkomst vangt aan op 1 januari 2015 en neemt een einde, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de samenwerkingsovereenkomst, uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad in 2019. Overeenkomstig art. 227, 2° lid van het Gemeentedecreet en conform artikel 18 van deze samenwerkingsovereenkomst legt het agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

Beide partijen drukken de intentie uit om telkens een nieuwe overeenkomst te sluiten die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad zal ingaan en zal gelden voor een periode van zes jaar.

Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst om een of andere reden geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de duurtijd van de voorgaande overeenkomst automatisch verlengd.

Bij ontbinding van het agentschap, om welke reden ook neemt deze overeenkomst automatisch en van rechtswege een einde.

Artikel 3 Algemene Principes, gedragsregels inzake dienstverlening en personeelsmanagement en UiTPAS

Het agentschap zal inzake dienstverlening rekening houden met de algemene principes die richting geven aan het beleid en de uitvoering ervan zoals het gelijkheidsbeginsel, continuïteit van dienstverlening, vertrouwelijkheid van informatie, informatieplicht, transparantie...enz.

Non-discriminatie

Het agentschap verbindt er zich toe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- Toegankelijk te zijn voor iedereen;
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- De wetten en reglementen, die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven;
- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Tegen de achtergrond van voornoemde principes zal het agentschap een integraal diversiteitsbeleid uitzetten in de organisatie.

Het agentschap engageert zich om partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van de Gentse UiTPAS, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van het agentschap van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke UiTPAS individueel worden aangekocht, en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de Stad en het agentschap.

Het agentschap verbindt zich ertoe een partner te zijn in het beleid van de ‘Stad’ op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit. Het agentschap engageert zich om samen met de ‘Stad’ een systeem van gecombineerde tickets te onderzoeken en mogelijk uit te werken.

Artikel 4 Ter beschikking gestelde Infrastructuur

Het agentschap krijgt van de Stad voor de uitvoering van haar opdrachten de kosteloze beschikking over volgende infrastructuur:

Het gebouwencomplex ‘De Bijloke’ op en met grond, gestaan en gelegen te Gent, Jozef Kluyskensstraat 2, gekend op het kadaster Gent, kadastraal legger sectie F, perceelnummer 637 F.

Artikel 5 Verplichtingen inzake gebruik gebouwen

- a. Het agentschap stelt een gebruikersreglement op voor derden-gebruikers van voornoemde infrastructuur dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd. Deze derden-gebruikers moeten zich richten naar dit gebruikersreglement en dienen hun aansprakelijkheid voor schade aan de gebouwen te laten verzekeren, conform de bepalingen van het gebruikersreglement.
- b. Op publieke activiteiten georganiseerd door derden mag, behoudens omwille van veiligheidsredenen, aan niemand de toegang geweigerd worden.
- c. Partijpolitieke activiteiten onder de vorm van een congres, een partijvergadering, de voorstelling van een politiek programma, een verkiezingsbijeenkomstenz. zijn niet toegestaan.
- d. Behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van de Stad is het agentschap verboden de bestemming van de eigendom aan de Jozef Kluyskensstraat 2, 9000 Gent te wijzigen of de rechten en verplichtingen voortspuitend uit deze akte geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen. Het is het agentschap evenwel toegestaan voor de uitvoering van deze rechten en verplichtingen contracten met derden af te sluiten.
- e. Het agentschap dient zich bij de exploitatie van de ter beschikking gestelde goederen te gedragen naar de terzake geldende regelgeving.

Artikel 6 Onderhoud – herstellingen gebouwen

De beschikbaarstelling van het gebouwencomplex gebeurt verder onder de volgende modaliteiten :

- a. Het agentschap staat in voor het gewone technische onderhoud, vervanging en investering van de roerende goederen en voorziet hiertoe de nodige budgetten.
- b. Het agentschap verbindt er zich toe de roerende goederen als een goede huisvader te beheren.
- c. De Stad staat in voor onderhoudswerken, de herstellingswerken en eventuele verbeterwerken aan de onroerende goederen zoals beschreven hiervoor, inclusief deze aan nutsvoorzieningen. Ze voorziet daartoe binnen haar beschikbaar budget de nodige kredieten. De prioriteiten van deze kredieten worden in onderling overleg tussen de Stad en het agentschap, voorstel van laatstgenoemde, bepaald onder de vorm van een jaarlijks programma. De Stad zorgt ervoor dat de voorbeschreven gebouwen zullen voldoen aan alle voorschriften die de regelgeving oplegt (Vlarem, veiligheidsvoorschriften algemeen, brandveiligheid in het bijzonder ... enz.) ten einde de hoger vermelde opdrachten te kunnen uitvoeren.

De in voorgaande alinea beschreven verplichtingen van de Stad gelden niet voor de gerealiseerde nieuwbouw.

d. Aansprakelijkheid en verzekeringen:

Het agentschap is als gebruiker van de gebouwen verantwoordelijk voor brand overeenkomstig art. 1733 en 1734 van het Burgerlijk Wetboek, dit tot beloop van 275.000 euro (ABEX 540) en verbindt zich ertoe om voor dat bedrag de risico's brand, ontploffing en aanverwante risico's te verzekeren bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij.

Betreffende gebouwen worden door de Stad verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren met een vrijstelling van 275.000 euro. De Stad zal in haar brandpolis een bijzondere clausule van afstand van verhaal tegenover het agentschap laten opnemen.

Eventuele goederen van het agentschap in de gebouwen zijn in deze verzekering niet inbegrepen. Het komt het agentschap zelf toe om haar bezittingen te verzekeren. Het agentschap verzekert haar aansprakelijkheid voor brand tegenover derden en sluit alle verzekeringen af waartoe zij als exploitant verplicht is.

Het agentschap ziet af van elk verhaal tegen de Stad en haar verzekeraar voor alle schade wegens brand, ontploffing en aanverwante risico's, en verbindt zich ertoe om deze clausule van afstand van verhaal te laten opnemen in haar verzekeringsovereenkomsten.

- e. De Stad staat in voor de kosten voor verwarming en elektriciteit. Het waterverbruik en andere nutsvoorzieningen komen ten laste van het agentschap. Derde-gebruikers zullen in deze kosten pro rata bijdragen.
- f. De Stad neemt de onroerende voorheffing en alle andere belastingen en taksen die van haar zouden kunnen worden gevorderd in haar hoedanigheid van eigenares voor haar rekening.
- g. De infrastructuur van het agentschap (m.u.v. De Bijloke Bistro en catering ruimte) wordt per jaar gedurende 10 dagen gratis beschikbaar gesteld aan de Stad voor initiatieven van de Stad of van derden, door de Stad aangeduid, mits voorafgaand overleg tussen de Stad en het agentschap.

Op deze zgn. stadsdagen is de 'Richtlijn voor het toewijzen van stadsdagen' (gemeenteraad 24 maart 2014) van toepassing. Deze Richtlijn stadsdagen wordt aan onderhavige samenwerkingsovereenkomst gehecht en maakt er integraal deel van uit.

De stadsdagen worden gratis ter beschikking gesteld, en omvatten o.a.:

- het gebruik van de Concertzaal en/of het Kraakhuis en bijhorende accommodatie (o.a. kleedruimtes en sanitaire voorzieningen)
- de normale onderhouds-, schoonmaak- en energiekosten
- gebruik van het aanwezige basispakket 'geluid en licht' incl. technische assistentie voor max. 8 uren

Alhoewel de stadsdagen gratis beschikbaar worden gesteld, kunnen er kosten verbonden zijn aan de infrastructuur ten laste van de gebruiker. Deze bijkomende kosten kunnen betrekking hebben op zaal- en vestiairemedewerkers, extra technische assistentie, stemmen en gebruik van piano, specifieke technische apparatuur (o.a. beamer, projectiescherm, draadloze microfoons, monitors). Deze bijkomende kosten worden enkel gemaakt op vraag of noodzaak van de gebruiker. Het agentschap zal telkens voorafgaand aan de activiteit een offerte van deze kosten bezorgen aan de gebruiker en hiervan een kopie bezorgen aan het departement verantwoordelijk voor cultuur.

De gebruiker-organisator blijft steeds zelf aansprakelijk voor de naleving van de wetten en de regelgeving die van toepassing zijn op de activiteiten die hij/zij uitoefent in de infrastructuur. In het geval van beschikbaarstelling van een stadsdag aan een door de Stad voorgestelde derde (niet de Stad zelf), is de Stad op geen enkele manier mede aansprakelijk voor het naleven van de contractuele verplichtingen tussen deze derde en het agentschap.

- h. Bij het verstrijken van de termijn van de terbeschikkingstelling, het beëindigen om welke reden ook van deze overeenkomst of indien het agentschap ophoudt te bestaan, moet het ter beschikking gestelde gebouwencomplex met infrastructuur en inboedel in goede staat terug ter beschikking van de Stad worden gesteld. Het agentschap kan echter niet verantwoordelijk gesteld worden voor normale ouderdoms- en gebruiksschade.

Artikel 7 Ondersteuning Stad Gent

1. Algemene principes

De ondersteunende diensten en GDC's van de Stad zullen kosteloos de dienstverlening, zoals verder omschreven, aanbieden aan het agentschap. De budgetten hiertoe worden bij betrokken dienstverlenende stadsdiensten voorzien en beheerd. De betreffende dienstverlening is opgenomen in catalogi, waarin een lijst van de aangeboden producten opgenomen is, en gekoppeld is aan basisafspraken en eventueel SLA's (Service Level Agreement).

In principe zal het agentschap gebruik dienen te maken van deze ondersteuning.

Bij de opmaak en vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst, wordt telkens afgesproken welke diensten het agentschap zal afnemen van de ondersteunende departementen en de GDC's (Gezamenlijke Dienstverleningscentra). Hierbij worden reeds bestaande samenwerkingen maximaal behouden. Tussen partijen wordt gestreefd naar een maximale samenwerking. Wanneer de behoeften van het agentschap evenwel specifiek zijn en afwijken van het aanbod dat de stadsdiensten kunnen bieden, kan het agentschap beroep doen op een derde-dienstverlener of leverancier. In dit geval zal hiertoe een budget aan het agentschap ter beschikking gesteld worden door de Stad.

De Stad neemt alle implementatiekosten die verband houden met de omschakeling naar deze GDC-ondersteuning op zich.

Een basisafpraak verduidelijkt wat onder een specifieke dienst begrepen kan worden en op welke manier deze op afroep bekomen kan worden (via welke ondersteunende systemen, de eventuele verrekening van de kosten voor deze systemen, via welke contactpersonen, ...). Een SLA verduidelijkt de normen die bij elke individuele prestatie geldig zijn. Indien een afgesproken SLA voor een aangevraagde dienst niet nagekomen wordt, dan kan het agentschap voor deze individuele aanvraag, na afspraak hierover met het GDC, beroep doen op externe dienstverlening of het product zelf aankopen op de kredieten van de respectievelijke GDC's.

In de SLA wordt ook de precieze escalatieprocedure uitgewerkt.

Elke SLA en de eventuele aanpassingen eraan worden goedgekeurd bij Collegebesluit. Over het naleven van de SLA's en toepassen van de escalatieprocedure wordt gerapporteerd door het betreffend GDC aan de bevoegde schepen.

Desgevallend kan deze dienstverlening ook de vorm aannemen van raamovereenkomsten waarop het agentschap kan inschrijven. De Stad zorgt ervoor dat het agentschap kan inschrijven op alle raamcontracten die door haar worden afgesloten.

Bovendien is het zo dat het agentschap kan afnemen van de reeds lopende raamcontracten, het agentschap bestond immers nog niet op het moment van de gunning van deze contracten en kon bijgevolg ook niet vermeld worden als deelnemende partij.

Hieronder wordt een beknopte beschrijving meegegeven van de dienstverlening voor de voor het agentschap meest relevante GDC. Voor de overige GDC's zit alles vervat onder de algemene principes;

2. Departement FM

Er zal samengewerkt worden voor volgende FM domeinen:

- Patrimoniumbeheer

- Huisvesting
- Bouw en renovatie
- Onderhoud gebouwen
- Service- en Logistieke Opdrachten
- Gebruiksartikelen
- Verbruiksartikelen

Het Departement Facility Management levert t.a.v. het agentschap dezelfde diensten als deze die Departement Facility Management ter beschikking stelt aan de stadsdiensten.

3. Andere stadsdiensten

Voor alle andere stadsdiensten die niet als GDC aanzien worden, kunnen er, indien het agentschap beslist beroep te doen op hun dienstverlening, specifieke afspraken gemaakt worden omtrent de samenwerking.

Artikel 8 Samenwerking met DIGIPOLIS

Met de opdrachthoudende vereniging Digipolis zal door het agentschap verplicht samengewerkt worden voor:

- Aankopen en beheren van hard- en software
- Toegang tot het Digipolis/stedelijk netwerk waar noodzakelijk voor de uitvoering van hun opdrachten
- Adviseren bij de voorbereiding en realiseren van IT-projecten of IT-aspecten in andere projecten.

In de beheersovereenkomst tussen Stad en Digipolis zijn overlegorganen voorzien, hierin zal ook het agentschap vertegenwoordigd zijn.

Om de flexibiliteit in de werking van het agentschap mogelijk te maken kan in de hoger vernoemde overlegorganen beslist worden waar het agentschap kan afwijken in de dienstverlening van Digipolis. Hetzij door een aangepast aanbod door Digipolis,

hetzij door het uitschrijven en gunnen van een overheidsopdracht door het agentschap zelf.

Het afwijken van de standaard dienstverlening van Digipolis mag nooit inhouden dat de samenwerking met of integratie met processen bij de Stad bemoeilijkt wordt.

Desgevallend kunnen aanvullende overeenkomsten tussen het agentschap en Digipolis afgesloten worden maar enkel wanneer de Stad eveneens ondertekende partij in deze overeenkomst is.

Artikel 9 Financiële bepalingen

- a. De Stad kent het agentschap, voor het geheel van haar opdrachten zoals omschreven in artikel 1 van deze samenwerkingsovereenkomst en in het licht van de ter beschikking gestelde infrastructuur, een jaarlijkse exploitatietoelage toe van 924.386 euro op rekening BE 17 8900 1446 1721. Deze toelage wordt vanaf 2016 ieder jaar verhoogd met de groeivoet die de Stad in het meerjarenplan hanteert voor werkingssubsidies. Deze exploitatietoelage wordt door de Stad uitbetaald aan het agentschap in twee schijven van 50%. De eerste schijf wordt betaald uiterlijk de laatste werkdag van februari. De tweede schijf wordt uitbetaald uiterlijk de laatste werkdag van juli.

Daarnaast kent de Stad, ingevolge artikel 13 van de beheersovereenkomst tussen partijen zoals ondertekend op 7 november 2003, het agentschap een jaarlijkse vaste en niet-geïndexeerde investeringstoelage toe van 793.259 euro op rekening BE 17 8900 1446 1721 en dit tot en met het jaar 2033 voor het geheel van haar opdrachten zoals omschreven in artikel 1 van deze samenwerkingsovereenkomst en in licht van de ter beschikking gestelde infrastructuur. Deze investeringstoelage wordt telkens, mits tijdige vaststelling van het budget van de Stad, uitgekeerd aan het agentschap uiterlijk de laatste werkdag van februari.

- b. Alle inkomsten van het agentschap, ongeacht van welke oorsprong, blijven ter beschikking van het agentschap.

Het is het agentschap toegestaan boekhoudkundige reserves aan te leggen; rekening houdend met de beperkingen zoals bepaald in het kunstendecreet. Het agentschap mag toegangstarieven of gebruiksvergoedingen innen.

- c. Alle middelen waarover het agentschap beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het agentschap.
- d. Projecten die de jaarwerking overstijgen worden in het stedelijk strategisch meerjarenbeleidsplan opgenomen.
- e. Het agentschap kan geen leningen aangaan of krediet aanvragen zonder uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen van de Stad.
- f. Het agentschap kan geen kredieten verstrekken of toestaan of financiële verplichtingen aangaan (zoals o.a. het stellen van zekerheden), zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de stad.
- g. Het agentschap wordt inzake informatica, telefonie, schoonmaak en afvalophaling beschouwd als een stadsdienst.

Artikel 10 Personeel

- a. De Stad stelt geen personeelsleden ter beschikking van het agentschap.
- b. Het agentschap voorziet voldoende gekwalificeerd personeel, nodig voor de diverse aspecten van de uitbouw van het Muziekcentrum.

Artikel 11 Interne controle - audit

- a. Het agentschap zal onder haar verantwoordelijkheid een intern controlesysteem opzetten, zoals bedoeld in artikel 247 van het Gemeentedecreet. Hiertoe zal gebruik gemaakt worden van het intern controlesysteem van de stad. Het agentschap zal hierover jaarlijks rapporteren (bevindingen, aanbevelingen en actieplannen) aan de Stad.
- b. De Stad kan een audit van het agentschap organiseren. Deze audit kan georganiseerd worden op vraag van het college van burgemeester en schepenen, een gemeenteraadslid via de bevoegde schepenen, de stadssecretaris of het departementshoofd Cultuur, Sport en Vrije Tijd, dat zijn vraag hiertoe richt tot de stadssecretaris.

Conform de in het Auditcharter omschreven procedure voor niet geplande activiteiten (= ad hoc audits) zal hiertoe een aanvraag ingediend worden bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit. De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met (de voorzitter van) het Auditcomité en eventueel na advies van het college over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

Het agentschap geeft hierbij zijn instemming met de toekenning aan de Dienst Interne Audit van de Stad van audittaken in het agentschap zelf. De auditor(en) zijn ertoe gemachtigd alle processen en activiteiten te onderzoeken. Zij hebben toegang tot de lokalen die het agentschap gebruikt, alsmede tot alle (digitale) bestanden, waar deze zich ook bevinden.

In het kader van een auditopdracht zijn de personeelsleden evenals de deskundigen en de leden van bestuursorganen verplicht hun medewerking te verlenen, alle relevante informatie en

documenten ter beschikking te stellen, alsmede alle paswoorden of sleutels tot lokalen/kasten te overhandigen.

Het agentschap kan zelf ook een aanvraag doen bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit voor ad hoc audits.

De aanvraag hiervoor wordt door het Directiecomité gericht naar de stadssecretaris.

De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met het Auditcomité en eventueel na advies van het college over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

Het agentschap geeft hierbij ook zijn instemming met de toekenning aan de externe auditcommissie van audittaken overeenkomstig artikel 265 van het Gemeentedecreet.

Artikel 12 Boekhouding - jaarrekening

- a. Het agentschap zal op haar kosten een bedrijfsrevisor (commissaris) aanstellen die jaarlijks haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de Algemene Vergadering.
- b. Het agentschap zal voor het voeren van haar boekhouding beroep doen op een door het Instituut van Accountants en Belastingconsulenten (IAB) erkend accountant.
- c. Het agentschap is ertoe gehouden om, tegen uiterlijk 1 mei van ieder kalenderjaar, de balans en rekening van het afgelopen boekjaar samen met het verslag inzake beheer en financiële toestand evenals de begroting van het lopende jaar over te maken aan de Stad Gent – Departement Cultuur en Sport. De notulen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering worden telkens bijgesloten bij de uitnodiging van de daaropvolgende vergadering overgemaakt aan voornoemde dienst.

Artikel 13 Toezicht

Het toezicht op de naleving van deze overeenkomst zal worden uitgeoefend door de stadssecretaris. Bij vaststelling van niet naleving zal deze daarvan verslag uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen, met kopie aan het agentschap.

De overeenkomst kan beëindigd worden door één van beide partijen, indien de voorwaarden waaronder zij verleend werd niet worden nageleefd.

Het agentschap zal de afgevaardigden van de stad, na voorafgaande verwittiging, steeds toegang verlenen tot de gebouwen, teneinde hen toe te laten na te gaan of voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavige overeenkomst.

Artikel 14 Wetgeving

Het agentschap verbindt er zich toe te waken over de strikte naleving van de wetgeving, in het bijzonder de regelgeving die toepasselijk is op openbare besturen en hun agentschappen.

Dit betreft onder andere: de wetgeving op de overheidsopdrachten, deze inzake openbaarheid van bestuur, de taalwetgeving, de formele motiveringsplicht.....enz.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de toelagen verleend door de Stad aan het agentschap.

Artikel 15 Participaties

Het agentschap kan geen andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de stad. De modaliteiten van dergelijke oprichting, deelname of vertegenwoordiging dienen goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen van de stad.

Artikel 16 Presentiegelden en vergoedingen

In het kader van de bestuurlijke werking van het agentschap worden geen presentiegelden/vergoedingen toegekend.

Artikel 17 Overleg

Afgevaardigden van beide partijen zullen op periodieke basis een overleg hebben m.b.t. de opvolging van deze overeenkomst, in het bijzonder voor wat betreft de praktische problemen, gemeenschappelijke projecten, de coördinatie en de wederzijdse ondersteuning van hun werking. Ook met de ondersteunende diensten van de Stad Gent zal het agentschap periodiek overleg plegen. Zo bijvoorbeeld zal periodiek overleg gepleegd worden met het departement Facility Management voor het maken van praktische afspraken in verband met de facilitaire dienstverlening van het departement.

In het kader van de budgetbesprekingen zal het agentschap, aan de hand van de laatst goedgekeurde begroting, meerjarenplan, jaarrekening en jaarverslag en een daartoe opgemaakt begrotingsopvolgingsdocument aan het departement Financiën een toelichting verschaffen bij de financiële toestand van het agentschap en een verantwoording geven voor de gevraagde subsidies als tussenkomst in de werkingskosten van het agentschap.

Artikel 18 Evaluatie

Op basis van hoger vernoemde rapporteringen kunnen partijen steeds beslissen om de overeenkomst tussentijds te evalueren.

Overeenkomstig art. 227, 2° lid van het Gemeentedecreet legt het agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitspreekt.

Artikel 19 Klachtenmanagement

Het agentschap verbindt er zich toe inzake 'klachtenmanagement' steeds het reglement van de Stad te volgen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 december 2007, met inbegrip van alle later aan te brengen wijzigingen.

Artikel 20 Communicatie

Het agentschap zal gebruik kunnen maken van de Dienst Communicatie van de Stad. Alle interne en externe communicatie kan gebeuren in overleg en samenwerking met het Departement Cultuur en Sport.

Artikel 21 Inzage stukken

De oprichtingsbeslissing, de goedgekeurde omvormingsbeslissing, de statuten en de notulen van de algemene vergaderingen en van de vergaderingen van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur van het agentschap worden ter inzage neergelegd het secretariaat van de Stad. Inzagerecht is steeds onderhevig aan de bepalingen van het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Artikel 22 Geschillenregeling

Alle geschillen zullen geregeld worden op basis van een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elk der partijen kan worden opgestart.

De procedure wordt gevoerd door een commissie bestaande uit twee afgevaardigden van het agentschap, twee afgevaardigden van de Stad en één onafhankelijke derde.

Artikel 23 Kosten

De kosten van deze overeenkomst en alle kosten waartoe deze akte aanleiding kan geven, zijn ten laste van het agentschap.

Artikel 24 Beheersovereenkomsten

Deze samenwerkingsovereenkomst vervangt integraal alle vorige beheersovereenkomsten die tussen de Stad en de toenmalige vzw 'Stedelijke concertzaal De Bijloke' zouden afgesloten zijn, met uitzondering van de beheersovereenkomst tussen partijen zoals ondertekend op 7 november 2003, doch louter wat betreft de artikels 2, 3, eerste lid van artikel 4 en artikel 13.

Aldus opgemaakt te Gent in tweevoud, waarvan beide partijen erkennen een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Stad Gent

Voor de burgemeester,
(bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

Paul Teerlinck
stadssecretaris

Annelies Storms
schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen

Voor het agentschap

De secretaris,

De voorzitter

Bijlagen:

1. Richtlijn voor het toewijzen van stadsdagen, gemeenteraad 24 maart 2014.