

Overeenkomst

betreffende trottoirwerken in de Poperingestraat en werken aan het Van Beverenplein

Tussen:

- de **Stad Gent** vertegenwoordigd door het **College van Burgemeester en Schepenen**, voor welk optreden **de heer Filip Watteeuw, Schepen van Mobiliteit en Openbare Werken** en **de heer Paul TEERLINCK - stadssecretaris**, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van;
- de **Vlaamse Vervoermaatschappij 'De Lijn' (VVM)**, vertegenwoordigd door de heer **Roger KESTELOOT, Directeur-generaal**;

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst

De Stad Gent en De Lijn wensen samen werken uit te voeren, namelijk trottoirwerken in de Poperingestraat (stadinwaartse richting) en de heraanleg van het Van Beverenplein te Gent. Deze werken kaderen in het in exploitatie brengen van nieuwe tramstellen op de tramlijn 1.

Op de opdrachten die volgen uit deze overeenkomst zijn de bepalingen van de Wet van 15 juni 2006 (BS van 15-02-2007), van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 (BS van 09-08-2011) en van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 (BS van 14-02-2013) betreffende de overheidsopdrachten van toepassing met alle eventueel latere wijzigingen en aanvullingen die voortspruiten uit onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 - Aandeel van de partijen in de studie en de uitvoering van de werken

a) Studie van de werken :

Voor wat betreft de trottoirwerken in de Poperingestraat zal VMM De Lijn de ontwerpplannen opmaken in samenwerking met Stad Gent en vervolgens de stedenbouwkundige vergunning indienen.

Voor wat betreft de werken aan het Van Beverenplein zal Stad Gent de ontwerpplannen opmaken in samenwerking met VMM De Lijn en vervolgens de stedenbouwkundige vergunning indienen.

b) Wijze van gunning, toewijzing en uitvoering der werken:

In overeenstemming met het artikel 38 van de wet van 15 juni 2006 wordt Stad Gent door de partijen aangeduid als leidend bestuur om in hun gemeenschappelijke naam op te treden bij de gunning en de uitvoering van werken die ressorteren onder onderhavige overeenkomst.

De Stad Gent stelt hiervoor een leidend ambtenaar aan, met volgende taakomschrijving:

De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om voor alle werken - wie ze ook ten laste neemt -

voorstellen te formuleren om opdrachten te geven aan de aannemer, procesverbaal van vaststelling m.b.t. de voorlopige en definitieve oplevering op te maken, voorstellen om de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz. ...

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van de andere partij zal de leidend ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing advies vragen aan de andere partij. Indien er geen tegenstrijdigheden uit voortvloeien, is dit advies bindend. In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang der werken.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financieel, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

De leidend ambtenaar ziet toe op de naleving van de minder hinder afspraken door de aannemer.

Stad Gent zal op basis van de beschikbare voorontwerpplannen verder alle nodige documenten voor de uitvoering voorbereiden.

De Lijn verbindt zich ertoe hierbij de nodige medewerking te verlenen o.a. door het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand, het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen enz.

De werken zullen via aparte deelopdrachten toegewezen worden aan de aannemer lokale onderhoudswerken die reeds via openbare aanbesteding is aangesteld door de Stad Gent.

De Stad Gent bezorgt aan De Lijn de voorwaarden waartegen de aannemer "lokale onderhoudswerken" en de aannemer "groot onderhoud" zijn werkzaamheden uitvoert. Deze zullen als bijlages bij onderhavige overeenkomst gevoegd worden.

- Bijlage 1 : bestek en offertebijet dossier "TDW2012002H_groot_onderh_cochuyt"
- Bijlage 2 : bestek en offertebijet dossier "TDW2012030H_lok_aanpassingswerk_trottoirs_opritten"

c) Veiligheidscoördinatie, grondonderzoek en grondverzet:

De kostprijs voor de veiligheidscoördinatie ontwerp en realisatie en voor het nodige grondonderzoek wordt gedragen door Stad Gent. Hiertoe heeft de Stad Gent een veiligheidscoördinator en een erkend bodemsaneringsdeskundige aangesteld in overeenstemming met de wetgeving overheidsopdrachten.

d) Toezicht op de werken:

De Stad Gent staat in voor het werftoezicht bij de uitvoering van de werken en rapporteert hierover op wekelijkse basis aan De Lijn.

Artikel 3 - Financiering van de werken

Rekening houdend met de uitgaven die nodig zijn om de verschillende onderdelen van het project te kunnen realiseren, ten voordele van elke partij, worden de uit te voeren werken als volgt ten laste genomen:

1) ten laste van de VVM:

- 50 % van de heraanleg van het trottoir in de Poperingestraat;

- heraanleg van het perron aan het Van Beverenplein (gaande tot een breedte van 3m).

2) ten laste van de stad Gent:

- 50 % van de heraanleg van het trottoir in de Poperingestraat;
- heraanleg van het resterend deel van het Van Beverenplein;
- de gebeurlijke schuilaccommodatie.

De hoger vermelde kosten omvatten, zonder dat de hierna volgende lijst enig beperkend karakter heeft:

1. de uitgaven voor sonderingen, topografische verrichtingen, ontledingen, bodem- en materiaalproeven;
2. de uitgaven voor de werken bij aanneming waarvan het bedrag bepaald wordt door de goedgekeurde inschrijving en de gebeurlijke verrekeningen,
3. de uitgaven voor bijkomende werken (niet opgenomen in aanbestedingsdocumenten) en die tijdens de uitvoering van de aanneming nodig zouden worden geacht.
In geval van bijkomende werken die geheel of gedeeltelijk ten laste vallen van een of meerdere van de andere betrokken besturen stelt het leidend bestuur een verrekening op die voor goedkeuring wordt overgemaakt aan deze besturen.
Het leidend bestuur rechtvaardigt de noodzakelijkheid van de werken, de voorgestelde eenheidsprijzen en de eventueel te verlenen bijkomende termijnen.

Artikel 4 - Betaling van de werken

De betrokken partijen nemen de B.T.W., toepasselijk op hun aandeel, algemene kosten inbegrepen, ten laste.

Voor de VVM en de Stad Gent is het artikel 20 van het K.B. nr. 1 betreffende de wetgeving op de B.T.W. van toepassing (BTW verlegd).

De betalingen van de aannemer(s) worden door de verschillende besturen rechtstreeks met de aannemer(s) geregeld naar gelang de werken vorderen. Aan de aannemer(s) wordt gevraagd om de facturen uit te splitsen.

De betalingen, zowel van de voorschotten als van het saldo van de aanneming, gebeuren tegen voorlegging, door de aannemer(s), van een gedagtekende en ondertekende schuldvordering (opgedeeld per betalende partij) waarbij een omstandige staat van de werken gevoegd is die de gevraagde betaling rechtvaardigt.

De aannemer zal zijn vorderingsstaten (opgedeeld per betalende partij) niet enkel toezenden aan Stad Gent, maar eveneens de VVM inlichten door hen een afschrift over te maken.

De verificatietermijn bedraagt 30 kalenderdagen. Deze termijn is onderverdeeld als volgt:

1. De verschillende besturen die geen aanbestedende overheid zijn, beschikken over een termijn van 15 dagen te rekenen van de ontvangst van het afschrift van de vorderingsstaat om deze na te zien. Hun eventuele opmerkingen moeten zij binnen die termijn overmaken aan de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid hoeft geen rekening te houden met laattijdige opmerkingen.
2. De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe om binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de schuldvordering en de vorderingsstaat:
 - de bescheiden die werden ingediend door de aannemer na te zien, rekening houdend met de eventuele opmerkingen van de andere besturen;

- een proces-verbaal op te maken met vermelding van de werken die voor betaling zijn aanvaard en het volgens haar verschuldigde bedrag of in voorkomend geval een proces-verbaal van niet-aanvaarding;
- het bedrag te betalen door de verschillende besturen te bepalen;
- de aannemer schriftelijk kennis te geven van dit proces-verbaal met het verzoek om binnen de vijf kalenderdagen de facturen in te dienen bij alle betrokken besturen;
- de boekhoudingsbescheiden die de betaling rechtvaardigen (meer bepaald het proces-verbaal, de aanvaarde vorderingsstaat en een overzicht van de uitvoeringstermijnen), te zenden aan de verschillende besturen om de betalingen te doen;

De verschillende besturen beschikken over een termijn van in totaal 30 kalenderdagen te rekenen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn om de ontvangen factuur te betalen. De aannemer moet zijn facturen binnen de vijf kalenderdagen na de ontvangst van het proces-verbaal indienen bij de betrokken besturen. Indien de aannemer de factuur te laat indient, wordt de betalingstermijn verlengd met een aantal dagen gelijk aan het aantal dagen termijnoverschrijding.

Voor zover de aanbestedende overheid de verificatietermijn heeft nageleefd, beschikken de verschillende besturen dus over een termijn van 25 dagen te rekenen vanaf de dag van de ontvangst van de factuur, om de factuur te betalen.

Ingeval van laattijdige betalingen moeten de door de aannemer geëiste intresten voor de vertraging, evenals eventuele schadevergoedingen ingevolge stopzetten of vertraging der werken door vertraging in de betaling, gedragen worden door de partij(en) waaraan de termijnoverschrijding te wijten is. Bij overschrijding van de verificatietermijn door de aanbestedende overheid zullen de andere besturen in geval van vordering van verwijlinteressen door de aannemer, een gedeelte van de verwijlinteressen terugvorderen jegens de aanbestedende overheid, naar rato van het aantal kalenderdagen overschrijding van de opgegeven termijn.

De facturen ten laste van de stad Gent worden geadresseerd aan:

Stad Gent - Factuurregistratie
Botermarkt 1
9000 Gent

De facturen ten laste van de VVM worden geadresseerd aan:

VMM De Lijn,
Afdeling Boekhouding en financiën
Motstraat 20
2800 Mechelen

Artikel 5 - Later onderhoud, sloping en vernieuwing

De nieuw aangelegde wegenis binnen het openbaar domein behoren in eigendom toe aan de stad Gent en wordt verder beheerd en onderhouden door de Stad Gent.

Het periodiek onderhoud van de eventuele schuilaccommodatie op het openbaar domein (omvattende reinigingswerken, legen papiermanden, vervangen van verlichting, verwijderen van graffiti, stickers, plakberichten, ed. ...) is ten laste van de stad Gent.

Artikel 6 - Verantwoordelijkheid in geval van geschillen

Kosten die voortvloeien uit geschillen met de aannemer of een derde, tijdens of ten gevolge van de werken, worden gedragen door de partij die de financiële verantwoordelijkheid ten laste neemt van het gedeelte der werken waarop het geschil betrekking heeft.

Wanneer het geschil betrekking heeft op een gedeelte der werken waarvoor meer dan een partij de financiële verantwoordelijkheid neemt, of in geval de financiële verantwoordelijkheid niet duidelijk kan omschreven worden, zullen deze kosten verdeeld worden over de partijen betrokken bij het geschil, naar verhouding van hun respectieve tussenkomst in de kosten van de werken.

Nochtans draagt elke partij de volledige verantwoordelijkheid voor alle om het even welke gevolgen van ongevallen en andere oorzaken waarbij zij of een van haar ambtenaren of aangestelden schuldig is en vrijwaart zij de andere partij(en) van elk eventueel verhaal.

Artikel 6.1

Partijen verbinden er zich toe om alle geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst minnelijk op te lossen. Ingeval geen minnelijke oplossing mogelijk blijkt, worden alle geschillen betreffende de interpretatie of de uitvoering van de beschikkingen van deze overeenkomst beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Gent. Alleen de Belgische wetten en de Nederlandse taal zullen van toepassing zijn.

Artikel 6.2

Indien een bepaling van deze overeenkomst niet geldig of onuitvoerbaar is, dan zal zij geen afbreuk doen aan de geldigheid of de toepassing van de andere bepalingen van deze overeenkomst. De ongeldige of onuitvoerbare beschikkingen zullen uit deze overeenkomst verwijderd worden en men zal de interpretatie te goeder trouw van de gemeenschappelijke wil van de partijen nastreven om ze te vervangen door geldige en uitvoerbare beschikkingen.

Artikel 7 - Zegel- en registratiekosten

De kosten van registratie van deze overeenkomst zijn ten laste van de partij(en) welke die formaliteit wenselijk acht(en).

Artikel 8 - Rechtsgeldigheid

Deze overeenkomst wordt maar rechtsgeldig indien ze werd ondertekend door alle betrokken partijen.

Opgemaakt in tweevoud te Mechelen, op
waarbij elke partij verklaart een origineel te hebben ontvangen.

Voor de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn,

Roger Kesteloot
Directeur-generaal

Voor de Stad Gent,

Paul Teerlinck
Stadssecretaris
Voor de Burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

Filip Watteeuw,
Schepenen van Mobiliteit en Openbare Werken