

**VLAAMS STEDENFONDS 2015**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Jong**

**voor het werkingsjaar 2015**

**Versie 2014 12 16-mdc**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013, houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent;

wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

**de Stad Gent**, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor overeenkomstig het delegatiebesluit van 16 juni 2014 optreden de heer Resul Tapmaz, Schepen van Welzijn, Gelijke kansen, Gezondheid en Sport en de heer Rudy Coddens, OCMW-voorzitter en Schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van ...../2015.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

**vzw Jong**, Antwerpsesteenweg 195, 9040 Sint-Amandsberg, ondernemingsnummer 0479.041.428, overeenkomstig machtiging door de algemene vergadering van 26 februari 2009 (gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 15 januari 2010 onder nummer 8224), vertegenwoordigd door haar directeur, de heer Dirk Van Grembergen;

hierna genoemd de uitvoerder;

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst.

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie.

Actie	Project Buurtsportwerkers in opleiding	
Looptijd van de actie	01/01/2015 – 31/12/2015	
Totaal toegekend subsidiebedrag (per jaar)	258.542 euro	226.350 euro via budget Sportdienst 32.192 euro via de dienst Werk De subsidie via de dienst Werk zal recht evenredig verminderd worden met het eventueel niet gehaalde quotum tewerkstelling, met name 10 buurtsportwerkers aan 4/5 <sup>e</sup> , hetzij 8 VTE (zie hierna onder art. 3, § 4).
- voor personeel	233.542 euro	
- voor werkkosten	25.000 euro	

### Art. 2. - Bijdrage aan de doelstellingen van de Stad.

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad:

Strategische doelstelling	<ol style="list-style-type: none"><li>1. We stimuleren mensen om samen te bewegen, te sporten en aan recreatie te doen met specifieke aandacht voor talenten, diverse doelgroepen en buurtgerichte infrastructuur.</li><li>2. Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd.</li><li>3. We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.</li></ol>
Operationele doelstelling	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Het verhogen en verbreden van het eigen aanbod aan sportactiviteiten (OD00089).</li><li>2. De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt (OD00086).</li></ol>
Activiteit	<ol style="list-style-type: none"><li>1. De sportdienst voert een beweeg- en sportbeleid met aandacht voor transversale samenwerking zodat kansengroepen gelijke kansen krijgen om actief te participeren in sport (AC 34481).</li><li>2. De sportdienst voert een ondersteuningsbeleid in functie van de lokale beleidsprioriteiten (AC 34482).</li><li>3. Ondersteuning en regie sociale economie (AC34823).</li></ol>

**Art. 3. -** De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

§ 1. Deze overeenkomst kadert in de lokale diensteneconomie en in het sportbeleidsplan van de Stad Gent.

§ 2. De projectpromotor verbindt zich er toe om kennis te nemen van alle regels en richtlijnen overeenkomstig het Decreet houdende de Lokale Diensteneconomie van 22 december 2006 (B.S.23 februari 2007) en het overeenkomstige uitvoeringsbesluit en te voldoen aan alle regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent, zoals beschreven in de volgende artikels.

§ 3. De overeenkomst regelt de concrete modaliteiten en wederzijdse verplichtingen van de partijen m.b.t. de betoelaging en uitvoering van het project Buurtsportmedewerkers in opleiding (BOP-project), zoals geregeld door de gemeenteraden van 30 januari en 29 mei 2007 en door het Collegebesluit van 22 november 2007.

§ 4. Het BOP-project beoogt de volgende 4 belangrijke doelstellingen:

- de uitbouw van kwaliteitsvolle buurtsportactiviteiten;
- het opleiden en duurzaam tewerkstellen van laaggeschoolde, langdurige werkzoekenden;
- het verhogen van de sportparticipatie bij de ganse Gentse bevolking en in het bijzonder bij kansengroepen;
- het realiseren van diversiteit in sportparticipatie.

<b>Voor 2015</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
<p>Vzw Jong verbindt zich ertoe om 10 buurtsportwerkers tewerk te stellen. Deze buurtsportwerkers hebben als taakhoud het organiseren en begeleiden van kwaliteitsvolle buurtsportactiviteiten.</p> <p>De buurtsportwerkers worden in een 4/5<sup>de</sup>-uurregeling tewerkgesteld en engageren zich om de vijfde dag een opleiding te volgen.</p> <p>Vzw Jong verbindt zich er toe om 2 voltijds omkaderingspersoneelsleden aan te werven, met als taakhoud de begeleiding van de buurtsportwerkers.</p>	<p>Aanwerving van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 buurtsportwerkers</li> <li>- 2 omkaderingspersoneelsleden</li> </ul>
<p>Organiseren stuurgroep:</p> <p>De projectpromotor staat in voor de voorbereiding van de stuurgroep en zorgt voor de uitnodigingen, de opmaak van de agenda, opmaak en verspreiding van het verslag en de opvolging van de afspraken voortvloeiend uit het overleg.</p> <p>De projectpromotor verstrekt per kwartaal een stand van zaken aan de stuurgroep met betrekking tot het project over het functioneren van de buurtsportwerkers, over het personeelsbeleid, de administratieve en financiële aangelegenheden (algemene administratie en rapportering aan de subsidiërende overheden, financieel beheer en boekhouding), over de opvolging van de overeenkomst, over de keuze van de aanvullende opleidingen en verstrekt informatie op vraag van de stuurgroep of op eigen initiatief over alle aangelegenheden van het BOP-project.</p>	<p>Stuurgroep komt 4x samen.</p>

<p>Realisaties in het kader van buurtsportactiviteiten</p>	<p>Aantal deelnemers: jaarlijkse stijging met 2% t.o.v. vorig jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Streefnorm: 8.874</li> <li>- Kritische ondergrens: 6.120</li> </ul> <p>Medewerking aan laagdrempelige stedelijke beweegprojecten: Gent zet het op een lopen, Buurt Beweegt Gezond, Fietslessen, Beweeglessen, Brede School, enz.</p> <p>Sporttechnische begeleiding in stedelijke activiteiten in het kader van reguliere sportbeoefening: begeleiding sportkampen, schoolsportdagen, toernooien, enz.</p>
<p>Sociale tewerkstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tewerkstelling van 10 doelgroepwerknemers, met een minimum van 8 VTE.</li> <li>2. De werknemers volgen een opleidingstraject dat gericht is op het behalen van een arbeidsmarktgerichte kwalificatie.</li> <li>3. De werknemers volgen minstens 1 vorming die gericht is op het verhogen van de sporttechnische vaardigheden die nodig zijn voor de uitoefening van hun beroep.</li> <li>4. De werknemers worden omkaderd door instructeurs met minimum diploma bachelor of gelijkwaardig door ervaring.</li> <li>5. Er worden acties ondernomen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.</li> <li>6. Minimum 60% van de werknemers die uitstromen zijn 6 maand na uitstroom niet uitkeringsgerechtigd werkzoekend.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten);</li> <li>- elke werknemer volgt een kwalificatie verhogende opleiding;</li> <li>- het takenpakket bevat voldoende leerkansen in functie van doorstroom;</li> <li>- uit een rapport over de opleiding en begeleiding blijkt dat de kwalificatie en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemers verhoogd werden;</li> <li>- doorstroomresultaat a.d.h.v. VDAB-attest;</li> <li>- de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig.</li> </ul>

#### **Art. 4. - Voorwaarden in het kader van het Gents buurtsportbeleid.**

§ 1. Het BOP-project wordt opgevolgd door een stuurgroep bestaande uit de Stad Gent (de Schepen van Sport of zijn vertegenwoordiger, de Schepen van Werk of zijn vertegenwoordiger) en de projectpromotor.

Indien van toepassing kan door de stuurgroep aan derden steeds advies gevraagd worden en ze hiervoor ook uitnodigen op vergaderingen van de stuurgroep.

- § 2. De globale planning voor het komende jaar wordt opgemaakt in nauw overleg met de stuurgroep. De drie pijlers hierbij zijn: het organiseren van eigen activiteiten met focus om de totale populatie, het ondersteunen van een vraaggestuurd aanbod (vb. Brede School) en partnership in activiteiten die vanuit de sportdienst worden opgezet (vb. Buurt Beweegt Gezond, e.d.). Verzoeken van externe partners omtrent de medewerking van de buurtsportwerkers aan een activiteit, een project of een evenement die/dat niet in de planning voorzien is, moet steeds voorafgaandelijk met de Sportdienst besproken worden.
- § 3. De buurtsportactiviteiten beperken zich niet tot de doelgroep kinderen en jongeren uit de aandachtswijken, maar richten zich naar alle bewoners. De projectpromotor houdt bij de opmaak van een buurtsportprogrammatie rekening met de diverse bevolkingscategorieën (jeugd, volwassenen, senioren, personen met een handicap, ...).
- § 4. Bij de keuze van de tewerkstellingsplaatsen wordt rekening gehouden met de territoriale spreiding, huidige entingsplaatsen van buurtsportactiviteiten en de begeleidingsmogelijkheden. Ze zijn niet beperkt tot de werkingen van de projectpromotor alleen maar kunnen indien aan de nodige randvoorwaarden wordt voldaan en bij aanwezigheid van voor sport en/of sportieve beweging te gebruiken infrastructuur, buiten het huidige werkingsgebied van de projectpromotor liggen.
- § 5. In het kader van het ruimer buurtsportbeleid in Gent, focussen de aangeboden sportactiviteiten zich op sport als doel. De aangeboden sportactiviteiten en/of vormen van sportief bewegen moeten kwaliteitsvol zijn (op vlak van begeleiding, materieel, infrastructuur, veiligheid, aanpassing aan het niveau van de sporters, enz. ...) en moeten in de eerste plaats zorgen voor een bewegingsvolle vrijetijdsbesteding.
- § 6. Het project voldoet aan volgende specifieke criteria:
- de stuurgroep bewaakt de uitvoering van het project, rekening houdend met de vooropgestelde doelstellingen en opzet. De stuurgroep vormt het draagvlak voor het project en engageert zich om mee te werken aan de realisatie van de doelstellingen. Ze stelt know-how over de aspecten van het project ter beschikking van de projectpromotor;
  - de projectpromotor draagt juridisch de verantwoordelijkheid voor de werknemers en voor de resultaten verbonden aan de overeenkomsten met de subsidiërende overheden en kan hiervoor ondersteuning vragen aan de stuurgroep;
  - de projectpromotor is bevoegd voor het beheer van de projectmiddelen en de boekhouding.
  - de projectpromotor draagt de verantwoordelijkheid voor de kwalitatieve tewerkstelling van de doelgroepwerknemers, waaronder het voorzien in een degelijke taakinfilling, omkadering en de inbedding van de werknemer in de organisatie. De aanwervingen en/of ontslagen zijn onderworpen aan een advies van de stuurgroep;
  - de projectpromotor is bevoegd voor de dagdagelijkse taakinfilling en opvolging van de betrokken buurtsportwerkers en het omkaderingspersoneel;
  - de Sportdienst is de coördinerende dienst voor deze convenant (zie ook art. 12, in fine).

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle.

### **Art. 5. - Het Vlaams Stedenfonds.**

De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- § 1. De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten".
- § 2. In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
- Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 8.
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
  - Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
    - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten);
    - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie); Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering);
    - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen);
    - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen);
    - huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking;
    - verzendingskosten;
    - representatiekosten (recepties, geschenken,...);
    - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers).
  - De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.
- § 3. Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d, van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan.

- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2, van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan.

**Art. 6.** - Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie aan de uitvoerder gestort, volgens de volgende modaliteiten:

- § 1. 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald.
- § 2. De uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.
- § 3. De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.
- § 4. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

**Art. 7. - Modaliteiten omtrent verplichte financiële rapportering.**

- § 1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.
- § 2. Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

**Art. 8.** - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

- § 1. De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Voor het eerste geval wordt inzonderheid verwezen naar de bepaling inzake evenredige vermindering vermeld onder art. 1.
- § 2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

§ 3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

§ 4. In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 5. Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Art. 9.** - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

§ 1. De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

§ 2. De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

§ 3. Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§ 4. De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

§ 5. De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging van de overeenkomst**

**Art. 10.** - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie**

**Art. 11.** - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

§ 1. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft. De Stad Gent wordt in bij elke externe publicatie vermeld.

§ 2. De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

**Art. 12.** - De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie - Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

##### **de uitvoerder:**

Organisatie	Vzw Jong
Rechtsvorm	vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Dirk Van Grembergen
Contactpersoon	Dirk Van Grembergen
Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 195, 9040 Gent
Telefoonnummer	09 335 67 84
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE70 0013900804 25
e-mail	Dirk.vangrembergen@vzwjong.be

##### **de Stad: bevoegde stedelijke dienst:**

Naam dienst	Sportdienst	Dienst Werk
Diensthof	Piet Meneve	Gudrun Van Der Gucht
Contactpersoon	Piet Meneve	Pieter Hendrickx
Adres	Zuiderlaan 13, 9000 Gent	St Niklaasstraat 27, 9000 Gent
Telefoon	09 266 80 94	09 266 83 00
e-mail	Piet.meneve@gent.be	Pieter.hendrickx@gent.be

##### **de Stad: stedenfondSCOördinatie:**

Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
Contactpersoon	Ariana Tabaku
Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
Telefoon	09/266.57.36
Fax-nummer	09/266.58.14
e-mail	strategische.subsidies@gent.be
Rekeningnummer :	IBAN : BE34 0910 0027 7790 – BIC : GKCCBEBB

## **De Stad: coördinerende dienst:**

De Sportdienst, hiervoor vermeld, is voor deze convenant de coördinerende dienst.

## **Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen.**

**Art. 13.** - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Art. 14.** - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Art. 15.** - De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

**Art. 16.** - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Art. 17.** - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Art. 18.** - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

**Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding**

**Art. 19.** - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2015 en eindigt op 31/12/2015.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op     /     /2015

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent,

)

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Rudy Coddens  
OCMW voorzitter en Schepen van  
Seniorenbeleid, Werk en  
Armoedebestrijding  
(*cfr. delegatiebesluit van  
16/6/2014*)

Resul Tapmaz  
Schepen van Welzijn, Gelijke  
Kansen, Gezondheid en Sport  
(*cfr. delegatiebesluit van  
16/6/2014*)

Voor de uitvoerder,

Dirk Van Grembergen  
Directeur vzw Jong