

Subsidieovereenkomst tussen het Stadsbestuur van Gent en

Vzw JOC Minus One

Realiseren van invulling en beheer van

'JOC Minus One'

voor werkingsjaren 2015-2016

Tussen

de **Stad Gent**, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1,

hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden:

- a) mevrouw Elke DECRUYNAERE, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (cfr. delegatiebesluit van 16 juni 2014)
- b) de heer Paul TEERLINCK, stadssecretaris

en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van januari 2015

hierna genoemd "de Stad Gent",

en

de **vzw JOC Minus One**, met ondernemingsnummer 0463.299.615, opgericht op 09/04/1998 en waarvan de oprichtingsstatuten gepubliceerd zijn in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 21/05/2004 onder nummer *0075694*, met maatschappelijke zetel te Opgeëistenlaan 455, 9000 Gent.

hier vertegenwoordigd door haar raad van bestuur, waarvoor optreden:

- a) De heer Joannes Antonissen, bestuurslid
- b) De heer Peter Rubbens, bestuurslid

hierna genoemd "de vzw",

wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht lokaal jeugd(werk)beleid

- voor de Stad Gent;
- de goedkeuring van stadsbudget door de Stad Gent voor de respectievelijke budgetjaren en binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst voor overdrachten beschikbaar stelt

Wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Voorliggende subsidieovereenkomst stelt zich tot doel een bijdrage te leveren aan de uitvoering van:

- a) het Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid.
- b) het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 november 2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;
- c) het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012;
- d) het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent voor de beleidsperiode 2014 – 2019.

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Afdeling 1 - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1 - Doelstellingen en acties

De vzw stelt zich tot doel het bevorderen van het socio-cultureel leven in de wijk en de stad door middel van het creëren van een jeugdcultureel centrum, een bruisende creatie- en ontmoetingsplaats voor Gentse jongeren en jeugdinitiatieven en het Gentse socio-culturele middenveld.

Daarnaast worden de polyvalente delen van het gebouw ter beschikking gesteld aan Gentse jongeren, jeugdinitiatieven en socio-culturele verenigingen.

Ter verwezenlijking van haar doelstellingen zal de vzw een werking uitbouwen in JOC Minus One gelegen te 9000 Gent, Opgeëistenlaan 455.

Deze werking houdt het volgende in: een sterke ondersteuning en omkadering bieden voor experimentele en startende jeugdinitiatieven, een diverse programmatie realiseren in het gebouw in samenwerking met diverse partners, laagdrempelig en bereikbaar zijn, het opstarten van een vrijwilligerswerking, nieuwe partners aantrekken, zelf een aanvullend aanbod realiseren in het gebouw, het instaan voor de goede orde, de zorg voor het gebouw en het uitvoeren van kleine niet-structurele onderhoudswerken.

Bijdrage aan lokaal jeugdbeleid

Vornoemde doelstellingen en acties leveren een bijdrage aan onderstaande strategische en operationele doelstellingen zoals opgesomd in het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent:

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Verbeteren van het aanbod, de kwaliteit en het beheer van binnen- en buiteninfrastructuur
Actie	Ondersteunen kwaliteitsvolle jeugdwerkinfrastructuur

Handwritten signature

Artikel 2 - Prestaties

De vzw verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	<ul style="list-style-type: none">- Optimale invulling van JOC Minus One als jeugdcultureel centrum door partners en gebruikers en de vzw met focus op jeugd, diversiteit en kwaliteit- Het uitbouwen van een vrijwilligerswerking- Het aangaan van duurzame samenwerkingen met partners die bijdragen tot de doelstelling- Ervoor zorgen dat de gebruikers en partners tevreden zijn over de ondersteuning en het gebruik van de infrastructuur- Het als een goede huisvader beheren van het gebouw
Indicatoren	<ul style="list-style-type: none">- er is een positieve evolutie in aanbod, invulling en dienstverlening binnen het JOC Minus One die zichtbaar wordt in de bezetting van het gebouw: in 2016 zijn er minstens 12 eigen activiteiten, 12 activiteiten van verenigingen en partners waar ondersteuning en samenwerking geboden wordt, en een totale jaarbezetting van gemiddeld 4 activiteiten per week. 2015 biedt ruimte om te groeien en deze evolutie in 2016 waar te maken.- er is een divers aanbod, voor en door jongeren en jongerenorganisaties en partners- Er is een laagdrempelige, klantvriendelijke en efficiënte dienstverlening- Er is kwalitatief materiaal en infrastructuur aanwezig- Er is een structurele vrijwilligerswerking met in 2016 minstens een maandelijkse vrijwilligersactiviteit + 20 uren kadervorming- Er is promotiemateriaal en een website aanwezig en deze worden verspreid en bekendgemaakt
Meetinstrumenten	<ul style="list-style-type: none">- registratie van alle activiteiten met een onderscheid in soorten activiteiten en organisatoren, aantal bezoekers, mate van ondersteuning en coaching van initiatieven, eigen of extern aanbod, samenwerkingsverbanden, enz- registratie van activiteiten, vorming en ondersteuning van vrijwilligers- een gedetailleerd overzicht van de personeelstijd die in de opvolging van de overeenkomst werd geïnvesteerd- een duidelijk globaal boekhoudkundig overzicht van inkomsten en uitgaven- digitale tevredenheidsmeting bij de gebruikers, opgemaakt door de Jeugddienst van de Stad Gent, en verbeteracties op basis van de resultaten van deze meting

Artikel 3 - Terbeschikkingstelling gebouw

Het gebouw gelegen te 9000 Gent, Opgeëistenlaan 455 is eigendom van het Gentse stadsontwikkelingsbedrijf (sogent). In het kader van de opdracht van de vzw stelt sogent volgende ruimtes aan de vzw ter beschikking:

- een polyvalente zaal van 250 m²
- een foyer van 100 m²
- de gemeenschappelijke ruimten: kleine keuken, sanitair, inkomhal, lift, technische ruimten
- de bureau- en onthaalruimte van de vzw.

Beide partijen streven ernaar om een **groeiszenario** uit te werken met het oog op een verdere ontsluiting van extra lokalen voor gedeeld gebruik in het gebouw, om de doelstellingen van deze overeenkomst zoals omschreven in artikel 1 makkelijker te bereiken. Concreet gaat het over diverse lokalen en buitenruimtes van de vaste huurders: vzw Jong, Scouts en Gidsen De Klauwaards en vzw Özburun. Dit gebeurt in samenspraak met deze verenigingen, en op voorwaarde dat er enkele exclusieve lokalen behouden blijven voor de

vaste huurders, én dat de nieuwe gedeelde ruimtes exclusief gebruikt kunnen worden door de huurders tijdens hun vaste werkingsmomenten.

De modaliteiten omtrent het ter beschikking stellen van bovenvermelde ruimtes worden in een afzonderlijke overeenkomst tussen sogent en vzw Minus One bepaald.

~~////~~ **Artikel 4 - Duur, wijziging of beëindiging van de overeenkomst**

Onderhavige subsidieovereenkomst gaat in na goedkeuring door de gemeenteraad en na ondertekening door alle partijen en eindigt op 31 december 2016.

Onderhavige subsidieovereenkomst zal na afloop worden geëvalueerd.

Ze kan te allen tijde in onderling schriftelijk akkoord tussen beide partijen worden aangepast.

Elke wijziging m.b.t. het beheer van het gebouw vermeld in artikel 4 van deze overeenkomst wordt door de vzw onmiddellijk aan de Stad Gent schriftelijk gemeld.

Onderhavige subsidieovereenkomst eindigt van rechtswege bij ontbinding van de vzw, of wanneer de gebruiksovereenkomst tussen sogent en de vzw een einde neemt.

Ze kan op elk moment door beide partijen worden opgezegd per aangetekend schrijven. De opzegtermijn bedraagt voor de beide partijen 1 maand, ingaande op de eerste van de maand volgend op deze waarin de opzeg gedaan wordt. Geen van de beide partijen kan hiervoor een verbrekingsvergoeding eisen. De Stad Gent zal sogent tijdig op de hoogte brengen van de beëindiging van de subsidieovereenkomst.

Bij de beëindiging van de subsidieovereenkomst, ook voortijdig, zal de vzw aan de Stad Gent verantwoording afleggen betreffende de uitbating van het gebouw.

Alle openstaande en nog te vervallen kosten op dag van beëindiging van de subsidieovereenkomst worden door de vzw vereffend (bv nutsvoorzieningen, waarborgen, andere openstaande facturen, ...)

Tussen de Stad Gent en de vzw zal overleg worden gepleegd betreffende de reeds afgesloten overeenkomsten tot reservatie van de ruimten van het gebouw in de periode na het beëindigen van de subsidieovereenkomst en eventueel ontvangen voorschotten betreffende deze reservaties.

Bij beëindiging van de subsidieovereenkomst, ook voortijdig, zal de gebruiksovereenkomst afgesloten tussen sogent en de vzw eveneens worden beëindigd. De vzw zal het gebouw in

goede staat van onderhoud, zoals omschreven in de gebruiksovereenkomst, terug ter beschikking stellen aan sogent.

5 Artikel 5 - Engagementen van de Stad Gent

5.1 Subsidie

De Stad Gent betaalt een subsidie voor de uitvoering van de opdrachten kaderend in deze overeenkomst.

De betalingsmodaliteiten voor deze subsidie worden verder in deze subsidieovereenkomst bepaald, bij Artikel 20.

Toegekend subsidiebedrag 2015	65.724,00 euro
Toegekend subsidiebedrag 2016	66.117,00 euro

De inkomsten uit de verhuur aan gebruikers worden door de vzw voor zijn rekening geïnd. De eventuele winst dient geïnvesteerd te worden in opdrachten kaderend binnen deze subsidieovereenkomst.

De vzw kan met deze subsidie medewerkers aanwerven. In dat geval wordt de Jeugddienst van de Stad Gent betrokken bij de opmaak van een profiel en zetelt iemand van de Jeugddienst in de jury bij de aanwerving.

5.2 Nutsvoorzieningen

De vzw staat in voor het betalen van de nutsvoorzieningen van het hele gebouw. De vzw is vrij om een leverancier te kiezen, maar kan ook intekenen op het contract dat de Stad Gent sluit met een energieleverancier.

De verenigingen met een vast huurcontract en eigen lokalen in het gebouw die energie afnemen van de vzw, zullen hiervoor een bijdrage betalen aan de vzw, op basis van een onderling af te spreken verdeling op basis van tussentellers en calorimeters. Deze bijdrage wordt door de vzw aan de verenigingen door gefactureerd.

Voor de kosten aan nutsvoorzieningen van de polyvalente delen betaalt de Stad Gent een subsidie aan de vzw. De vzw dient elk jaar een bewijs van de gemaakte kosten voor nutsvoorzieningen te bezorgen aan de Stad Gent. Indien blijkt dat de subsidie van de Stad Gent hoger ligt dan de bewezen kosten, zal de stad de helft van de niet-bewezen kosten voor nutsvoorzieningen terugvorderen.

Toegekend subsidiebedrag voor 15.123,00 euro
 nutsvoorzieningen voor de polyvalente zaal
 en polyvalente delen 2015
 Toegekend subsidiebedrag voor 15.215,00 euro
 nutsvoorzieningen voor de polyvalente zaal
 en polyvalente delen 2016

5.3 Ondersteunende dienstverlening

De Stad Gent staat in voor de algemene schoonmaak van de ruimten vermeld onder artikel 4 en die namens sogent in gebruik worden gegeven aan de vzw. De ruimtes worden één maal per week volledig schoongemaakt. Bijkomende schoonmaakbeurten zijn voor rekening van de vzw.

De gebruikers van het gebouw zijn zelf gehouden om de gebruikte polyvalente ruimten en de gemeenschappelijke delen proper achter te laten. De vzw neemt dit op in een gebruiksreglement en houdt toezicht op de netheid waarin deze ruimten door de gebruikers worden achtergelaten.

De vzw voorziet een service-punt waar de nodige schoonmaakproducten en materieel door de Stad Gent ter beschikking worden gesteld.

Er worden de gebruikers in beginsel geen kosten aangerekend voor schoonmaak, behoudens indien de vzw oordeelt dat de ruimten na gebruik onvoldoende proper werden achtergelaten. Desgevallend kan de vzw ook zelf instaan voor de schoonmaak en de kosten hiervan doorrekenen aan de betreffende gebruiker.

Artikel 6 - Verzekeringen

De vzw zal de nodige maatregelen treffen om in de mate van het mogelijke, ingeval van brand, met eigen middelen reeds de eerste blussingswerken te verrichten. Hij zal de toestellen, die door de brandweer daartoe worden aangeduid, bij de hand hebben op een gemakkelijk te bereiken plaats. Deze toestellen moeten steeds in uitstekende staat van onderhoud verkeren. De vzw test regelmatig en minstens één maal per jaar de werking van de brandalarminstallatie, de nooduitgangen en vluchtwegen en de blusinstallatie.

De vzw is als vzw en gebruiker van het gebouw verantwoordelijk voor brand tot beloop van 371,250,00 euro (abex index 729) en verbindt er zich toe om voor dat bedrag de risico's

brand, ontploffing en aanverwante risico's te verzekeren bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij, met inbegrip van de aansprakelijkheid van alle eindgebruikers.

Het gebouw wordt door de eigenaar verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren met een vrijstelling van 371.250,00 euro (abex index 729). De eigenaar neemt in haar brandpolis een bijzondere clause op van afstand van verhaal tegenover de vzw en alle eindgebruikers.

De vzw verzekert zijn aansprakelijkheid voor brand tegenover derden, en sluit alle verzekeringen waartoe hij als exploitant wettelijk verplicht is, af.

Het komt de vzw toe eventuele eigen bezittingen zelf te verzekeren.

De vzw moet het gebruik van de zalen door derden-gebruikers afhankelijk stellen van een verzekering die hun aansprakelijkheid voor schade aan de gebouwen en infrastructuur dekt. Deze verplichting geldt niet voor diensten van de Stad Gent. De vzw kan hiervoor een abonnementspolis burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid aanbieden aan de gebruikers.

De vzw moet een kopij van de verzekeringspolis overmaken aan sogent binnen de maand na de ingebruikname van het goed. Sogent heeft te allen tijde het recht een bewijs van betaling van de laatste vervallen premie op te vragen.

Sogent behoudt zich het recht voor de verzekeringsverplichtingen van de vzw te wijzigen tijdens de duur van deze overeenkomst bij aanpassing van de afspraken tussen de eigenaar en haar verzekeraar.

De vzw verbindt zich ertoe op eerste verzoek van sogent de door hem afgesloten verzekering te laten aanpassen.

~~=====~~ **Artikel 7 - Taksen, belastingen en heffingen**

7.1 De billijke vergoeding

De vzw staat in voor het betalen van de billijke vergoeding. De gebruikers dienen zelf in te staan voor andere gebeurlijke taksen voortvloeiend uit de activiteiten die zij bij het gebruik van de ruimtes ontplooiën, waaronder de vergoeding voor gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken aan Sabam.

7.2. De kosten voor de afvalophaling

De vzw staat in voor de kosten verbonden aan de afvalophaling.

De vzw voert een actief afvalpreventiebeleid, o.a. door richtlijnen in het gebruiksreglement op te nemen en het gebruik van herbruikbare bekertjes in de plaats van wegwerpbekertjes te verplichten. Er worden herbruikbare bekertjes door de Stad Gent ter beschikking gesteld. De vzw staat in voor de uitwerking van een systeem voor het gebruik en het behoud van de bekertjes.

7.3 De BTW

De beheerder staat in voor de betaling van BTW verbonden aan het beheer van deze zaal. Het gaat over BTW op de inkomsten van de verhuur (gemeubileerd) en op de inkomsten uit drankverkoop.

~~Artikel 8~~ — **Artikel 8 - Afname dranken**

De vzw werkt met een vaste drankleverancier. De vzw voert hiervoor onderhandelingen met meerdere drankleveranciers om de meest gunstige prijs te bedingen. Hierbij voorziet de vzw ook de mogelijkheid om fair trade producten af te nemen (minstens wat betreft het aanbieden van fruitsap en wijn). De gebruiker is ertoe gehouden de dranken af te nemen bij de vzw. Gebruikers kunnen voor hun activiteiten drank laten sponsoren. In dat geval moet de gebruiker hiervan bewijs voorleggen aan de vzw. De prijzen en winstmarges worden in samenspraak met de Stad Gent vastgesteld, waarbij de winst op doorverkoop van drank voor de prioritaire doelgroepen niet hoger mag zijn dan 25% op de nettoprijs.

Afdeling 2 - Beheersmodaliteiten

~~Artikel 9~~ — **Artikel 9 - Verhuur aan gebruikers**

De vzw kan de in beheer gegeven ruimten ter beschikking stellen of verhuren in overeenstemming met de gebruiksmodaliteiten die in deze afdeling worden vermeld, of zelf invullen met activiteiten die bijdragen tot de doelstelling zoals omschreven in artikel 1.

De vzw zorgt voor een duidelijk gebruiksreglement en neemt de volgende prijzen en prioritaire doelgroepen daarin op:

Prijzen per Week / Week / niet-Weekend / Weekend / niet-

	commercieel		commercieel		commercieel		commercieel	
	Dagdee	Dag	Dagdee	Dag	Dagdee	Dag	Dagdee	Dag
B	150€	300€	100€	200€	200€	400€	150€	300€
a	50€	100€	35€	70€	75€	150€	50€	100€
s	25€	50€	15€	35€	30€	60€	25€	50€
i e	15€	30€	10€	20€	25€	50€	15€	30€
s								
R	50€	100€	20€	40€	100€	200€	30€	60€
e	15€	30€	10€	20€	25€	50€	15€	30€
d	10€	20€	5€	10€	15€	30€	10€	20€
u e								
c								
t								
i								
e								

Onder een dagdeel wordt verstaan: een blok van 4 uren, ongeacht het start- of einduur, dit kan variëren doorheen de dag.

Onder commercieel wordt verstaan: alle activiteiten waar inkomgeld wordt gevraagd, waar drank of eten wordt verkocht, of waar producten verkocht worden. Bij twijfelgevallen ligt de bewijslast bij de huurder.

Deze prijzen zijn inclusief: toeginfrastructuur, basis licht en geluid, nutsvoorzieningen, brandverzekeringen en billijke vergoeding.

De inkomsten uit de verhuur worden door de vzw voor zijn rekening geïnd. De eventuele winst dient geïnvesteerd te worden in opdrachten kaderend binnen deze subsidieovereenkomst.

De prijzen worden jaarlijks geëvalueerd door de vzw en de stad Gent, en kunnen aangepast worden in functie van de doelstellingen zoals omschreven in artikel 1.

De basistarieven zijn in principe van toepassing op elke aanvraag.

Er kan een reductietarief toegepast worden voor activiteiten die georganiseerd worden door de prioritaire doelgroep:

- Gentse erkende jeugdverenigingen, Gentse studentenverenigingen en Alles Kan-projecten
- Gentse jongereninitiatieven, Gentse kinderen en jongeren van 0-30j
- Organisaties uit de buurt die een socio-culturele activiteit organiseren met een buurtgericht karakter
-

De waarborg bedraagt telkens het dubbele van de aangerekende huurprijs. Bij repetitief gebruik kan de vzw met de gebruiker afspreken om een éénmalige waarborg te storten en wordt deze pas vrijgegeven na afloop van het laatst gereserveerde gebruik.

Bij betaling van de waarborg ontvangt de gebruiker een schriftelijk betalingsbewijs.

De vzw bepaalt in het gebruiksreglement de modaliteiten van storting en teruggave na gebruik.

Na afloop van de activiteit wordt de waarborg terugbetaald, op voorwaarde dat er geen schade of een andere overtreding op het gebruikersreglement werd vastgesteld.

Uitzonderingen op deze tarieven:

Vzw Minus One (en met name de Raad van Bestuur) is gemachtigd om in een aantal gevallen één of meerdere lokalen ter beschikking te stellen tegen een gratis of verminderd tarief voor huur en/of waarborg. In dat geval wordt er een overeenkomst opgemaakt tussen vzw Minus One en de huurder waar deze afspraken in vermeld worden.

Zo'n uitzondering kan voorzien worden voor organisatoren uit de prioritaire doelgroep of andere Gentse socio-culturele organisaties die ondersteund worden door of samenwerken met vzw Minus One voor de organisatie van hun activiteit in het kader van het uitbouwen van het jeugd ontmoetingscentrum Minus One.

De vaste gebruikers van het gebouw, met name vzw Jong, scouts en gidsen De Klauwaards en vzw Özburun kunnen 12 keer per jaar gratis gebruik maken van de polyvalente zaal en foyer. Voor overige activiteiten dienen de reductietarieven of uitzonderingsmaatregelen toegepast te worden.

9.1. Aard van de activiteiten

Gebruikers kunnen het gebouw voor allerlei publieke activiteiten huren.

Volgende activiteiten zijn niet toegelaten in het gebouw:

- Privé-feesten zoals trouwfeesten, doopfeesten, communiefeesten, verjaardagsfeesten, enz.
- Partijpolitieke activiteiten onder de vorm van een congres, de voorstelling van een politiek programma of een verkiezingsprogramma, politieke propaganda, enz.
- Religieuze activiteiten, erediensten, religieus-educatieve activiteiten, enz.

(Deze opsomming is exemplatief.)

9.2. Promotie aan prioritaire doelgroepen

De vzw staat in voor een actieve bekendmaking van de infrastructuur bij de prioritaire doelgroepen.

De vzw zorgt voor een overzichtelijke website en een vlotte communicatie via e-mail en telefoon, om de promotie, de ondersteuning, de samenwerking en de dienstverlening te versterken.

De vzw ziet er op toe dat er diversiteit is in het aanbod binnen het JOC Minus One, én dat verschillende jongeren, verenigingen en organisaties de kans hebben om gebruik te maken van de infrastructuur. De vzw zorgt er ook voor dat alle gebruikers gelijkwaardig behandeld worden.

9.3. Reservaties

De vzw werkt een regeling uit voor de wijze van reservatie en de reservatieperiode voor de gebruikers en beheert de reservatiekalender in functie van de doelstellingen van de onderhavige overeenkomst en de kwaliteit van de dienstverlening aan de gebruikers.

De modaliteiten van gebruik en eventuele wijzigingen ervan worden opgenomen in het door de vzw op te stellen gebruiksreglement, dat voorafgaandelijk aan de stad ter goedkeuring wordt voorgelegd.

De Stad Gent kan te allen tijde een overzicht van alle reservaties opvragen bij de vzw, die dit onverwijld zal meedelen.

===== **Artikel 10 - Gebruiksrecht van de Stad Gent, de eigenaar en de vzw**

De Stad Gent, sogent en de vzw kunnen voor eigen activiteiten gebruik maken van het gebouw, zonder betaling van de waarborg, huur noch verzekeringen; voor zover deze activiteiten kaderen binnen de doelstellingen van deze subsidieovereenkomst. Zij dienen hiervoor bij reservatie rekening te houden met de beschikbaarheid. De vzw kan voor dit gebruik wel de kosten aanrekenen als bedoeld in artikel 11 van onderhavige overeenkomst.

===== **Artikel 11 - Andere kosten**

De vzw kan aan de gebruiker volgende kosten forfaitair aanrekenen: kosten voor afvalverzameling of -ophaling, schoonmaak en alle andere betalende verplichtingen van de

vzw die voortvloeien uit onderhavige subsidieovereenkomst onverminderd het eventueel inhouden van de waarborg als gevolg van aangerichte schade, het achterlaten van het goed in een onvoldoende nette toestand, of het niet naleven van het gebruiksreglement.

Artikel 12 - Dienstverlening aan de gebruikers

De vzw staat in voor:

- bereikbaarheid via telefoon en e-mail, het opmaken en onderhouden van een overzichtelijke website,
- het beantwoorden van vragen van potentiële gebruikers, ten laatste binnen de twee werkdagen
- permanente bereikbaarheid voor vragen en informatie voor en tijdens activiteiten
- de administratie voor het ter beschikking stellen van de ruimtes, waaronder het opstellen van een ontegensprekelijke staat van bevinding voor en na gebruik, de ondertekening van de gebruiksovereenkomsten, het innen en terugstorten van de waarborg, het innen van de huurgelden, ...
- het overhandigen van de sleutels, het geven van uitleg, het afstellen en controleren van de installaties
- een klantvriendelijke en efficiënte dienstverlening, structureel voeren van tevredenheidsmeting bij de gebruikers
- het ter beschikking stellen van een duidelijk gebruiksreglement dat door de vzw en de gebruiker in tweevoud wordt ondertekend.
- logistieke ondersteuning (leveringen, aankopen,...)
- administratieve ondersteuning bij de organisatie van activiteiten (aanvragen, meldingen, subsidies,...)
- inhoudelijke ondersteuning van Gentse jongeren en jeugdinitiatieven die er hun activiteiten willen organiseren
- de veiligheid en onderhoud van het gebouw, o.a. het duidelijk aangeven van de maximale bezettingscapaciteit van het gebouw, het aanbrengen van signalisatie om het rookverbod te doen naleven, enz.
- contacten met de Jeugddienst van de Stad Gent
- een goede communicatie met de buurt en de omwonenden.

De vzw kan hiervoor gebruik maken van de ondersteuning van de Jeugddienst van de Stad Gent (herbruikbare bekers, informatie en advies, fuifkoffer, promotie, communicatie ...).

Artikel 13 - Verplichtingen van de gebruikers, op te nemen in het gebruiksreglement

13.1. Het respecteren van de bezettingsgraad van de ruimtes

De maximumcapaciteit van de ruimtes zoals bepaald door de brandweer wordt door de vzw duidelijk aangegeven in de zaal. De gebruiker verbindt zich ertoe deze bezettingsgraad te respecteren en draagt de verantwoordelijkheid voor de gevolgen wegens het niet respecteren.

13.2. Overlast

De gebruiker beperkt de last voor de omgeving tot het absolute minimum en vermijdt iedere vorm van overlast voor de omwonenden. De gebruiker respecteert daartoe de richtlijnen die de vzw uitvaardigt en die in het gebruiksreglement zijn opgenomen, alsook de richtlijnen die de vzw desgevallend ter plaatse geeft.

De gebruiker die een fuif of dansfeest organiseert, dient fuifbegeleiders in te zetten om de overlast naar de buurtbewoners te herleiden tot een absoluut minimum.

13.3. Rookverbod

De wet op het rookverbod dient strikt te worden gerespecteerd door de gebruikers. De vzw ziet streng toe op de naleving ervan.

13.4. Weigeren van gebruikers

Aan alle gebruikers worden de regels voor het gebruik van het gebouw duidelijk voorgelegd, gebruikers dienen het gebruiksreglement te ondertekenen en verklaren zich zo akkoord met de opgelegde voorwaarden.

Indien gebruikers zich toch niet aan de voorwaarden houden of bewust de regels niet naleven, dan zullen zij hier door de vzw schriftelijk op gewezen worden. Bij ernstige overtredingen of bij herhaaldelijk misbruik, kan de vzw die gebruiker weigeren voor maximaal 2 jaar. Ook gebruikers die in andere zalen van de Stad Gent geweigerd werden, kunnen in deze zaal geweigerd worden voor dezelfde periode.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

De Stad Gent of sogent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Een gebruiker die het gebruiksreglement met alle richtlijnen en voorwaarden kent en ondertekent, is aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die hij in Minus One organiseert. De vzw kan hier niet verantwoordelijk gesteld worden. Deze clause wordt ook opgenomen in het gebruiksreglement, zodat de gebruiker van deze aansprakelijkheid op de hoogte is.

De vzw is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten die voortvloeien uit het beheer van het gebouw, met uitzondering van de activiteiten door gebruikers zoals hierboven vermeld.

Afdeling 3 – Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 15 - Regels en richtlijnen Lokaal Jeugdbeleid

De vzw verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het lokale jeugdbeleid en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De omzendbrieven en onderrichtingen, uitgaande van de bevoegde ministeries en administraties, die de uitvoering van het decreet en de besluiten vermeld in de voorafgaande verklaringen van deze overeenkomst regelen of beogen, ongeacht of hun datum die van genoemde besluiten voorafgaat of volgt.
- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent in verband met de uitvoering van voormelde besluiten en onderrichtingen, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale vzw.
- De wetgeving m.b.t. de overheidsopdrachten.

De Stad Gent communiceert de richtlijnen en onderrichtingen m.b.t. de middelen voor lokaal jeugdbeleid aan de vzw.

De vzw is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in deze subsidieovereenkomst vermelde project die de Stad Gent of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de actie zou opleggen.

Artikel 16 - wet van 14 november 1983 betreffende controle op toekenning en aanwending toelagen

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald artikel 5 § 1, dient iedere rechtspersoon die, zelfs onrechtstreeks, een toelage heeft ontvangen van een overheid, gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen.

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald art. 5 § 2 dient iedere rechtspersoon die een toelage aanvraagt zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand uiterlijk op moment van de ondertekening aan de Stad Gent te bezorgen.

De toegekende subsidie moet door de vzw gebruikt worden voor het doel waarvoor zij is toegekend, bij gebreke waaraan de Stad Gent gerechtigd is de uitbetaalde subsidie terug te vorderen.

Artikel 17 - Betalingsmodaliteiten

Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 4 aan de vzw gestort, volgens deze modaliteiten:

- 45% van het voor deze subsidieovereenkomst toegekend subsidiebedrag van 2015 wordt zo snel mogelijk na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald; voor 2016 wordt dit voorschot uitbetaald uiterlijk op 31 januari 2016.
- 45% van het voor deze subsidieovereenkomst toegekend subsidiebedrag wordt jaarlijks uitbetaald na ontvangst van de inhoudelijke en de financiële rapportering en afrekening van de subsidieovereenkomst tussen de Stad Gent en de vzw over het afgelopen jaar. De vzw bezorgt deze uiterlijk 31 maart aan de Stad Gent volgens de modaliteiten bepaald in deze overeenkomst. De vzw levert hiervoor de meting van de indicatoren volgens de sjablonen aangereikt door de Stad Gent;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en de meting en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar.

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent.

De Stad Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

De vzw verbindt er zich toe om de financiën goed te beheren en er alles aan te doen om de vzw financieel gezond te maken en te houden. De Stad Gent kan de vzw hierbij ondersteunen en zal daarom meehelpen om de begroting van het lopende jaar op te maken.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de vzw, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de vzw.

In geval de vzw onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad Gent aanleiding tot terugvordering van een deel van of de geheel uitgekeerde middelen en/of tot niet uitbetaling van het saldo.

De vzw verbindt er zich toe wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, deze schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze subsidieovereenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd een audit ter plaatse uitvoeren i.v.m. de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren ongeacht de manier waarop de subsidie verleend wordt, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

In geval de vzw zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De vzw verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

De vzw verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Artikel 18 - Correspondentie en communicatie

De vzw die in het kader van zijn beheersopdracht specifieke externe communicaties opzet, licht de Stad Gent hierover in.

De Stad Gent verbindt zich ertoe op een correcte manier informatie te verstrekken over de gebruiksmodaliteiten en -voorwaarden in onderhavige subsidieovereenkomst aan iedereen die hiernaar informeert.

De Stad Gent en de vzw verbinden zich ertoe elkaar tijdig op de hoogte te brengen van gebeurlijke beslissingen, geplande activiteiten en alle andere relevante informatie die de uitvoering van onderhavige beheersovereenkomst kunnen beïnvloeden. Ze plegen daartoe op regelmatige basis overleg met elkaar.

De bevoegde stedelijke dienst van de Stad Gent is de rechtstreekse gesprekspartner van de vzw voor de uitvoering van onderhavige beheersovereenkomst.

De gegevens betreffende de vzw en de bevoegde dienst voor de Stad Gent zijn de volgende:

De vzw:

- | | |
|--|--|
| - Organisatie | Vzw JOC Minus One |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Joannes Antonissen
Peter Rubbens |
| - Contactpersoon | Kasper Cobbaert, vzw |
| - Correspondentieadres | Opgeëistenlaan 455, 9000 Gent |
| - Telefoonnummer | 0486 47 82 10 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | Vzw JOC Minus One
BE27 0013 1326 1273 |
| - e-mail | kasper@minus-one.be |

De Stad Gent:

- | | |
|------------------|----------------------------|
| - Naam dienst | Jeugddienst |
| - Contactpersoon | Pepijn Deboscher |
| - Adres | Kammerstraat 10, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09 269 81 23 |
| - Fax-nummer | 09 225 00 58 |
| - e-mail | pepijn.deboscher@gent.be |

Afdeling 4 – Bijzondere bepalingen

Artikel 19

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze subsidieovereenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

De toegekende subsidie mag door de vzw niet in pand gegeven worden aan een derde.

De vzw verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent bekomen te worden. De Stad Gent dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking. Indien een dergelijk contract zonder akkoord van de Stad Gent werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

~~Art. 19~~ **Artikel 20 - Non-discriminatie**

~~Art. 19~~ **De vzw verbindt er zich toe:**

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

