

OPSCHRIFT

Vergadering van 20 januari 2015

Besluit nummer: 2015_GR_00100

Onderwerp:

EVA vzw REGent - algemene vergadering van 4 februari 2015 - statutenwijziging - samenwerkingsovereenkomst Stad Gent, OCMW Gent en vzw REGent - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de Stad Gent - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te hechten aan:

- de dagorde en elk van de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van EVA vzw REGent van 4 februari 2015 om 19u in het Stadhuis;
- de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Gent, Stad Gent en EVA vzw REGent, zoals vermeld in de bijlagen die integraal deel uitmaken van deze beslissing;
- de voorgestelde statutenwijziging van EVA vzw REGent, zoals vermeld in de bijlagen die integraal deel uitmaken van deze beslissing;
- het mandaat aan de vertegenwoordigers van de Stad Gent die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van EVA vzw REGent die plaatsvindt op 4 februari 2015 in het Stadhuis te Gent, om:
 - er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen.
 - deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde in geval de eerste algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen.

Bevoegd: Tine Heyse

Betrokken: Daniel Termont

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1;

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2,

Bijgevoegde bijlage(n):

- samenwerkingsovereenkomst Stad Gent, OCMW Gent, EVA vzw REGent
- statutenwijziging
- statutenwijziging REGent met track changes

MOTIVERING**Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

Op 4 februari 2015 vindt om 19u een algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap (EVA) vzw REGent plaats. Deze vergadering gaat door in het Stadhuis, Botermarkt 1 te Gent.

De dagorde en bijhorende stukken van deze algemene vergadering werden 19 december 2014 per email overgemaakt aan de Stad Gent.

De agendapunten van de algemene vergadering zijn:

1. Goedkeuring Notulen algemene vergadering 14 mei 2014
2. Ter goedkeuring: Overeenkomst tussen OCMW Gent, Stad Gent en vzw REGent 2015
3. Ter goedkeuring: Wijzigingen statuten vzw REGent
4. Hernieuwing van het mandaat van de commissaris
5. Bekrachtiging aanstelling vertegenwoordiger Algemene Vergadering
6. Bekrachtiging aanstelling coördinator

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

Voor elke algemene vergadering moet het **mandaat** van de vertegenwoordiger van de Stad Gent worden vastgesteld.

De gemeenteraad dient zich daarnaast uit te spreken over het **voorstel van statutenwijziging**. De statutenwijziging is ingegeven door verschillende redenen. Enerzijds waren de statuten toe aan actualisatie (bijvoorbeeld door verouderde verwijzingen wetgeving). Daarnaast ontwikkelde de Stad met al haar EVA vzw's geleidelijk aan vaste praktijken. Deze worden nu ook opgenomen in de statuten (bijvoorbeeld wat betreft het ruimschoots tijdig uitnodigen voor de algemene vergadering (45 dagen), zodat de gemeenteraad in staat is de agenda en het mandaat van haar vertegenwoordigers in de algemene vergadering tijdig goed te keuren). Tenslotte werden het functioneren van bestuur en dagelijks bestuur geoptimaliseerd. Om alle wijzigingen duidelijk in kaart te brengen wordt informatief aan dit besluit een versie van de statutenwijziging met track changes toegevoegd.

Tenslotte dient de gemeenteraad zich uit te spreken over de **samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Gent, Stad Gent en vzw REGent**.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Keurt goed, de dagorde en elk van de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van EVA vzw REGent op 4 februari 2015 om 19 u in het Stadhuis:

1. Goedkeuring Notulen algemene vergadering 14 mei 2014
2. Ter goedkeuring: Overeenkomst tussen OCMW Gent, Stad Gent en vzw REGent 2015
3. Ter goedkeuring: Wijzigingen statuten vzw REGent
4. Hernieuwing van het mandaat van de commissaris
5. Bekrachtiging aanstelling vertegenwoordiger Algemene Vergadering
6. Bekrachtiging aanstelling coördinator

Artikel 2:

Keurt goed de wijziging aan de statuten van EVA vzw REGent, zoals aangegeven in de bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit, die zal worden voorgelegd aan de eerstvolgende algemene vergadering van EVA vzw REGent.

Artikel 3:

Keurt goed de gecoördineerde versie van de statuten van EVA vzw REGent zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 4:

Keurt goed, de samenwerkingsovereenkomst 2015-2019 tussen Stad Gent, OCMW Gent en EVA vzw REGent, zoals vermeld in de bijlagen die integraal deel uitmaken van deze beslissing.

Artikel 5:

Keurt goed, het mandaat aan de vertegenwoordigers van de Stad Gent voor de algemene vergadering van EVA vzw REGent die zal plaatsvinden op 4 februari 2015 in het Stadhuis, Botermarkt 1 te Gent, om:

- er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen.
- deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde in geval de eerste algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Diensten van de Stadssecretaris — Juridische Dienst en Kennisbeheer

Visum van de financieel beheerder:

Het visum is niet van toepassing

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- samenwerkingsovereenkomst Stad Gent, OCMW Gent, EVA vzw REGent

- statutenwijziging REGent met track changes

Samenwerkingsovereenkomst 2015-2019

tussen OCMW Gent, Stad Gent en vzw REGent

Tussen

De Stad Gent, gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen van de Stad Gent, voor wie hier ondertekenen bij delegatiebesluit van 3 januari 2013, mevrouw Tine Heyse, schepenen van Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris, in toepassing van art. 247 van het Gemeentedecreet en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van,.....

hierna de Stad genoemd;

en

OCMW Gent, gevestigd te 9000 Gent, Onderbergen 86, vertegenwoordigd door de voorzitter, Rudy Coddens, en de secretaris, Luc Kupers, in uitvoering van het OCMW-raadsbesluit van,

hierna het OCMW genoemd;

en

de Vereniging Zonder Winstoogmerk « REGent », met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door mevrouw Tine Heyse, voorzitter en ...

hierna aangeduid als VZW REGent of 'projectpartner';

wordt overeengekomen wat volgt.

I. Afkortingen

- DNB: distributienetbeheerder
- AWVR: Algemeen Waterverkoopreglement
- VEA: Vlaams Energieagentschap
- KOMOSIE: Koepel van Milieuondernemers in de Sociale Economie vzw
- REG: rationeel energiegebruik
- LDE: Lokale diensteneconomie
- SWP: Sociale werkplaats
- FRGE: Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost
- LAC: Lokale adviescommissie
- SDIP: Sociale Dakisolatie Premie
- SVK: Sociale Verhuurkantoren
- SHM: Sociale Huisvestingsmaatschappijen

II. Begrippen

Waterscan: een gerichte doorlichting van en advisering over het waterverbruik in de woning met als doel aan te zetten tot een duurzaam watergebruik en tot het nemen van waterbesparende maatregelen. De

waterscan omvat een inventarisatie van het waterverbruik in de woning: alle installaties, toestellen en materialen die direct of indirect een invloed hebben op het waterverbruik worden in kaart gebracht, het gedrag van de bewoner wordt bevraagd, de watermeter wordt gecontroleerd, de waterfactuur wordt gecontroleerd, besproken en toegelicht en er wordt een controle op de aanwezigheid van loden leidingen uitgevoerd. Op basis hiervan wordt een gericht advies geformuleerd m.b.t. mogelijke waterbesparende maatregelen en worden gedragstips verleend i.f.v. het realiseren van waterbesparing.

Basisenergiescan: een inventarisatie van het energiegebruik in de woning: alle installaties, toestellen en materialen die direct of indirect een invloed hebben op het energiegebruik worden geïnventariseerd en het gedrag van de bewoners wordt bevraagd. Tijdens deze scan wordt ook een leveranciersvergelijking gemaakt, de energiebesparingspremies overlopen en een aantal kleine energiebesparende maatregelen uitgevoerd die resulteren in een directe energiebesparing en waar mogelijk wordt de regeling van de verwarming geoptimaliseerd. De basisenergiescan resulteert in een rapport met tips inzake REG op maat van de bewoner.

Energiescan dead ended:

Energiescans worden in KOMOSIE (registratieprogramma van REGent) geregistreerd als dead ended in geval van:

- klant is niet langer geïnteresseerd in een energiescan;
- klant is voor een 3^e maal niet thuis voor een afspraak met een medewerker van REGent.

Energie snoeien: omvat de activiteit van het « snoeien ». Het « snoeien » betreft het concreet uitvoeren van die maatregelen of werkzaamheden die nodig zijn in gebouwen om energie en / of water te kunnen besparen. (uitgebreide omschrijving; zie bijlage 4)

Begeleidingstraject Type 1: wordt uitgevoerd bij personen die behoren tot de prioritaire doelgroepen voor energiescans en waar tijdens de energiescans werd vastgesteld dat de persoon in aanmerking komt voor minimum 4 van de 6 modules van het begeleidingstraject type 1.

Overzicht modules begeleidingstraject type 1:

- de module 'actieve begeleiding bij het veranderen van energieleverancier',
- de module 'uitvoering van tijdsintensieve energiebesparende maatregelen',
- de module 'grondige toelichting van de sociale rechten en de energiepremies',
- de module 'evaluatie en herhaling van de energietips uit de basisenergiescan',
- de module 'onderzoek na vaststelling van een abnormaal energieverbruik',
- de module 'controle van de energiefactuur'.

Begeleidingstraject Type 2: wordt uitgevoerd bij personen die reeds een basisenergiescan hebben laten uitvoeren en die geen dakisolatie of nog enkele beglazing of een inefficiënte verwarmings-installatie hebben. Tijdens dit traject gaat de trajectbegeleider/scanner de bewoner begeleiden bij de investering in respectievelijk dakisolatie, superisolerende beglazing of een energiezuinige verwarmingsinstallatie. Er wordt een kostprijsinschatting gemaakt, offertes worden opgevraagd, de contacten met de gekozen aannemer worden gelegd en de scanner geeft ook ondersteuning bij het aanvragen van premies.

FRGE-lening: een te ontfemen bedrag van maximum € 10 000, met een terugbetalingstermijn van maximum 60 maanden, voor de investering van energiebesparende maatregelen in privé-wooneenheden op het grondgebied van Stad Gent. Het Jaarlijks Kosten Percentage van 2 % kan voor 'doelgroepkredietnemers' gereduceerd worden tot 0 %. Een FRGE-lening voor een 'doelgroepkredietnemer' kan pas na positief advies vanwege het OCMW Gent.

Procedures:

De basisenergiescan, de begeleidingstrajecten type 1 en 2, worden uitgevoerd conform de uitvoeringsprocedure zoals omschreven in Bijlage 2) het Besluit van het VEA van 13 januari 2014, aangevuld met de bepalingen in het schrijven van EANDIS, dd 13/3/2014.

De waterscan wordt uitgevoerd conform de uitvoeringsprocedure zoals omschreven door Aquaflanders.

Elke uitvoerder volgde hiertoe een opleiding en werd gecertificeerd door respectievelijk EANDIS en Aquaflanders.

Waar mogelijk en relevant zal de waterscan aangeboden worden in combinatie met een huishoudelijke energiescan.

III. Situering en doel

Deze overeenkomst kadert binnen:

1. De actieverplichting van de DNB ter stimulering van het rationeel energiegebruik door uitvoering van huishoudelijke energiescans, zoals beschreven in het Energiebesluit artikel 6.4.1/8. (gewijzigd ten gevolge van het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2013, Artikel 28) en de nieuwe minimale vereisten van het VEA voor het uitvoeren van de energiescans en de begeleidingstrajecten Type 1 of Type 2 (= de zogenaamde opvolgscans), zoals beschreven in het Besluit van het VEA van 13 januari 2014 (B.S. 23/01/2014).
2. De sociale openbare dienstverplichtingen opgelegd t.a.v. de watermaatschappijen in het AWVR middels het besluit van 6 december 2013 tot wijziging van het besluit van 8 april 2011, in het bijzonder de uitvoering van huishoudelijke waterscans.
3. Het decreet van 21 december 2006 houdende de Lokale diensteneconomie en het Besluit van de Vlaamse regering van 5 oktober 2007 houdende de Lokale diensteneconomie binnen de bevoegdheid van de Vlaamse Minister van Sociale Economie; vanaf datum inwerkingtreding vervangen door het decreet van 22 november 2013 houdende de lokale diensteneconomie.
4. De Europese richtlijn van 1 januari 2012 voor Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB-richtlijn).
5. De Programmawet van 27 december 2005, titel III, hoofdstuk VIII, Oprichting van het Fonds ter reductie van de globale energiekost

Deze overeenkomst vervangt voorgaande of lopende overeenkomsten tussen het lokaal bestuur en de projectpartner omtrent de uitvoering van huishoudelijke energie- en waterscans.

-
- Gezien de verschillende doelstellingen, neemt de projectpartner ook deel aan het project “Energiesnoeiers” ondersteund door de Koepel van Milieuondernemers in de Sociale Economie (KOMOSIE vzw). Dit project beoogt de creatie van sociale tewerkstelling door de inschakeling van kansengroepen bij de uitvoering van energiebesparende maatregelen en wordt gesteund door de Vlaamse overheid en het provinciebestuur.
-

De overeenkomst heeft tot doel de afspraken vast te leggen omtrent de samenwerking die zich minstens op vier vlakken situeert:

6. De opdracht van vzw REGent tot het toekennen van goedkope leningen (tot nader order via FRGE) aan particulieren met het oog op het financieren van structurele maatregelen om de reductie te bevorderen van de energiekost in particuliere woningen,

7. De samenwerking in het kader van het project Energiesnoeiërs en ter beschikkingstelling ikv Art.60§7,
8. Het verstrekken van premies voor het uitvoeren van energie – en waterbesparende werken (door de Dienst Milieu en Klimaat)
9. Het uitvoeren van huishoudelijke energie- en waterscans.

Met deze overeenkomst wordt dus globaal gestreefd naar energie- en waterbesparing (met reductie van de energie- en waterfactuur) bij kwetsbare doelgroepen, en tewerkstelling van kansengroepen; Daarnaast omvat deze overeenkomst de afspraken om de kwetsbare doelgroepen zo goed mogelijk te bereiken.

De samenwerking tussen OCMW Gent en vzw REGent beperkt zich niet tot de vier domeinen. Ook toekomstige initiatieven en bestaande en toekomstige projecten van de hogere overheden, waarvan het doel overeenstemt met de doelstellingen van vzw REGent kunnen door vzw REGent ondersteund, bevorderd en uitgevoerd worden. Stad Gent en OCMW Gent staan open voor samenwerking in het kader van de uitvoering van deze opdrachten.

IV. Voorwerp

Stad en OCMW doen een beroep op de projectpartner voor de uitvoering van huishoudelijke energiescans bij de prioritaire doelgroepen, afgebakend volgens de categorieën benoemd in Bijlage 1.

Het lokaal bestuur geeft opdracht aan de projectpartner voor de uitvoering van huishoudelijke waterscans bij beschermde klanten zoals gedefinieerd in het AWVR en zoals in Bijlage 1 omschreven, voor zover het aantal waterscans de capaciteit van de door Farys toegewezen waterscans aan het lokaal bestuur niet overschrijdt.

Voorts vat de overeenkomst de wederzijdse verbintenissen met OCMW-Gent in het kader van de kredietverlening door vzw REGent én inzake het project 'Energiesnoeiërs' (zie bijlagen 3 en 4)

Door deze overeenkomst kent het lokaal bestuur geen exclusieve of bijzondere rechten toe aan de projectpartner.

V. Meerwaarde voor het lokaal bestuur

Stad Gent heeft t.a.v. de distributienetbeheerder EANDIS en t.a.v. de watermaatschappij, Farys de keuze gemaakt om samen te werken met REGent vzw. (Cfr. Collegebesluit dd 24/12/2009 en Gemeenteraadsbesluit Juni 2014).

Deze (hernieuwde) waardering van dit Extern Verzelfstandigd Agentschap van Stad Gent impliceert dat het lokaal bestuur ook duidelijke meerwaarden zal realiseren in de samenwerking met de projectpartner :

- Uiteraard biedt deze samenwerkingsovereenkomst de mogelijkheid aan het lokaal bestuur om een bijdrage te leveren aan de uitvoering van het Bestuursakkoord en diverse Beleidsnota's.
- Meer specifiek wordt het lokaal bestuur direct betrokken bij de sturing en opvolging van het project. Dit gebeurt door regelmatig onderling overleg tussen het lokaal bestuur en de projectpartner, en door deelname in de bestuursorganen.
- Er is de mogelijkheid om tewerkstelling te creëren voor kansengroepen.
- De mogelijkheid om de informatie over de gescande woningen te gebruiken om het beleid inzake sociale ondersteuning, rationeel energie- en watergebruik en/of woonkwaliteit verder uit te bouwen en kwalitatief te maximaliseren,
- Een verhoogde controle en toezichtmogelijkheden van het lokaal bestuur op de goede uitvoering door de projectpartner,
- Een sociale meerwaarde: via extra inspanningen om de meest kwetsbare doelgroep te bereiken.

VI. Voorbereiding, planning en opleiding

- Voor het lokaal bestuur:

-
- Het lokaal bestuur (Stad én OCMW) neemt een actieve regisseursrol op in het aanleveren van adressen van de te scannen woningen in overleg met de projectpartner en diverse andere sociale toeleiders.
- Het lokaal bestuur zal de meest geschikte kanalen voor adressenwerving (OCMW, woonwinkel, CAW, armoedeorganisaties...) actief informeren en betrekken bij het werven van adressen.
- Het lokaal bestuur vraagt steeds aan de bewoner dat hij akkoord gaat met een energiescan in zijn woning en gaat na of de bewoner tot de prioritaire doelgroepen behoort.
-
- Voor de projectpartner:
-
- REGent vzw komt overeen met de DNB wanneer en op welke wijze de nodige spaarpakketten tijdig ter beschikking worden gesteld aan de scanners en zorgt ervoor dat zijn scanners uitgerust zijn met het nodige gereedschap voor het uitvoeren van de scans.
-
- De medewerkers zullen de verplichte opleidingen volgen (en attesteringen behalen), die Eandis en de watermaatschappij organiseren betreffende de uitvoering van de energiescans, opvolgscans en waterscans.
-
- REGent vzw zal mee actief promotie voeren en netwerken uitbouwen/gebruik maken van bestaande netwerken om de meest kwetsbare doelgroep beter te kunnen bereiken.

VII. Engagement voor toeleiding van adressen uit de doelgroep

Ondergetekenden van het lokaal bestuur engageren zich om jaarlijks een voldoende aantal adressen uit de doelgroep aan te leveren i.f.v. de uitvoering van de gratis energiescan. Hiertoe wordt actief gebruik gemaakt van de hierboven vermelde toeleidingskanalen.

Het OCMW zal bij haar hulp- en dienstverlening het aanbod van energie- en waterscans opnemen. Dit aanbod moet ertoe leiden dat er in de betrokken woningen meer energie- en waterbesparende maatregelen genomen worden. De gratis energie- en waterscan wordt dus zo maximaal aangeboden aan iedereen die een beroep doet op het OCMW.

De 'beschermde' klanten van de watermaatschappij worden automatisch aangeduid in hun klantenbestand vanuit de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en regelmatig overgemaakt aan REGent vzw.

REGent verbindt zich ertoe om – complementair met de aanlevering van adressen door OCMW - via gerichte projecten en samenwerkingsconvenanten met bijv. SHM's en SVK's extra scanadressen te vergaren.

REGent vzw engageert zich voor een systematische terugmelding aan het OCMW:

- Dossiers die in aanmerking komen voor SDIP of andere bouwfysische ingrepen. De leerwerkplekken worden ingelicht over mogelijkheden betreffende energiebesparende maatregelen. (conform het nieuw subsidiereglement onderdeel subsidie leerwerkplekken.
- Adressen aangeleverd door OCMW waar - na twee afspraken - nog geen scans konden worden uitgevoerd. Het OCMW zal de betrokken mensen terug motiveren om de scan effectief met REGent in te plannen.
- Maandelijks rapportage over al dan niet geslaagde scans van OCMW adressen en eventuele doorverwijzing naar Leerwerkplekken.
- Maandelijks rapportage over de dead ended OCMW adressen.

VIII. Engagement inzake adviezen FRGE-kredietverlening en Budgetbegeleiding/beheer.

OCMW Gent verbindt zich ertoe, in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 1 juli 2006 tot vaststelling van het beheerscontract van het Fonds ter reductie van de globale energiekost, op vraag van vzw REGent advies te verlenen in geval een particulier, behorend tot de doelgroep, een aanvraag heeft gericht om een lening te bekomen bij vzw REGent voor structurele maatregelen, die een reductie van de globale energiekost in particuliere woningen bevorderen.

In uitvoering van het K.B. schrijft vzw REGent in de kredietovereenkomst tussen vzw REGent en de particulier (al dan niet behorend tot de doelgroep) de verplichting in voor deze laatste om een budgetbegeleiding of –beheer te aanvaarden vanwege OCMW Gent, indien zich een probleem van terugbetaling stelt. Er is sprake van een probleem van terugbetaling wanneer de particulier twee termijnen, al dan niet opeenvolgend, van de lening bij vzw REGent niet heeft betaald en nadat vzw REGent de particulier heeft aangemaand tot betaling over te gaan bij wege van rappel en aangetekende ingebrekestelling.

De werkwijze en beslissingsstroom bij advies van het OCMW Gent bij kredietaanvraag van een particulier behorend tot de doelgroep en budgetbegeleiding/budgetbeheer door OCMW Gent bij wanbetaling door particulier is bevat in Bijlage 3.

IX. Engagement inzake project ‘Energiesnoeiers

Indien, en voor zover, OCMW Gent subsidies ontvangt in het kader van het decreet houdende de lokale diensteneconomie, kan, bij beslissing van OCMW Gent, OCMW-personeel ingezet worden bij activiteiten georganiseerd door de projectpartner in het kader van het project ‘Energiesnoeiers’. Deze samenwerking moet voldoen aan alle voorwaarden die worden vooropgesteld door de subsidiërende overheid.

Vzw REGent staat in voor de organisatie van scan- en snoeiwerken voor (potentiële) klanten die via de consultants van OCMW worden aangeleverd.

Alle bepalingen over de inzet van de personele en ondersteunende middelen, zijn bevat in Bijlage 4: Inzet van middelen.

X. Creatie van sociale tewerkstelling.

- De projectpartner beoogt de creatie en het behoud van duurzame tewerkstelling voor langdurig werklozen of kortgeschoolden. Hierbij gaat voldoende aandacht naar de kwaliteit van de arbeid, waarbij wordt rekening gehouden met de specifieke behoeften van de medewerkers.
-
- Bijlage 5 vat de Samenwerkingsovereenkomst OCMW-Gent in zake het ter beschikkingstellen van werknemers met Art.60§7 contract bij vzw REGent.

XI. Rapportering, contactpersonen, onderling overleg en evaluatie

VZW REGent zal 3-maandelijks (of eerder op vraag van het lokaal bestuur) rapporteren aan de bestuursorganen inzake:

- Het aantal uitgevoerde energie- en waterscans (of opvolgscans) van de voorbije periode, het aantal scans ‘on hold’ en het aantal scans ‘dead ended’.
- Het aantal scans uitgevoerd bij kwetsbare doelgroepen voor zover het voor de projectpartner mogelijk is om dit na te gaan;
- De opvolging spaarpakketten en de een overzicht van mogelijke opvolgingsmaatregelen teneinde het huishouden verder te ondersteunen om een bijkomende waterbesparing te realiseren
- De planning voor de volgende maanden.
-

Onderling overleg, evaluatie en communicatie:

Op regelmatige wijze organiseren het lokaal bestuur en REGent vzw een overleg omtrent de voortgang van het project. Desgevallend kan een *contactpersoon van de distributienetbeheerder of watermaatschappij mee betrokken worden*. De frequentie voor dit operationele overleg wordt onderling bepaald.

De bepalingen inzake operationele samenwerking OCMW – REGent en Stad Gent worden (minimaal) jaarlijks grondig geëvalueerd door afgevaardigden van de betrokken diensten en de bevoegde Schepenen.

Alle interne en externe communicatie voortvloeiend uit en/of over deze overeenkomst, zal gezamenlijk door en in overleg tussen Stad Gent, vzw REGent en OCMW Gent gebeuren.

XII. Duurtijd

Deze overeenkomst eindigt uiterlijk 31 december 2019.

XIII. Aansprakelijkheid

De projectpartner is aansprakelijk voor alle schade en nadelen welke zijn te wijten aan de uitvoering van de huisbezoeken bij de klant. De projectpartner is eraan gehouden om zich voor deze aansprakelijkheid in te dekken door het hebben van de nodige verzekeringen (o.a. burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering uitbating en na levering). De projectpartner kan deze polis op vraag van het lokaal bestuur aantonen.

XIV. Kwaliteitsbewaking

Het lokaal bestuur zal de nodige zorg besteden om de kwaliteit te garanderen van de door hem aan te leveren gegevens en van de opvolging van eventuele klachten. Hiertoe neemt het lokaal bestuur de volgende maatregelen:

- Tijdig aanleveren van de gegevens zodat bijsturing nog mogelijk is.
- Aanstelling van contactpersonen binnen de dienst Milieu en Klimaat en het OCMW voor het beheer van de gegevens en de signalering en opvolging van eventuele klachten.
- Tijdens de jaarlijkse formele evaluatie stilstaan bij de kwaliteit en bijsturen waar nodig in overleg met de projectpartner.
-

De projectpartner zal de nodige zorg besteden om de kwaliteit te garanderen van de uitvoering van de energie – en waterscans en de opvolgscans, van de ingebrachte gegevens in de software en van de opvolging van eventuele klachten. Hiertoe neemt de projectpartner de volgende maatregelen:

- Aanstelling van een contactpersoon voor het lokaal bestuur inzake aanleveren en controleren van gegevens.
- Aanstelling van een contactpersoon voor het lokaal bestuur en de burgers betreffende de opvolging van eventuele klachten.
- Het bespreken van de kwaliteit tijdens het intern overleg en een goede bijsturing zoals afgesproken tijdens het intern overleg.

XV. Wijzigingen en beëindiging

- Deze overeenkomst is het gevolg van de bepalingen uit artikel 6.4.1/8 van het Energiebesluit van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse regering d.d. 29/11/2013 (zie bijlage1). Alle toekomstige wijzigingen in regelgeving kunnen invloed hebben op de uitvoering van deze overeenkomst en zullen door beide partijen worden opgevolgd.
-
- De partijen engageren zich om alles in het werk te stellen om de bepalingen in deze overeenkomst na te leven en desgevallend de nodige bijstellingen af te spreken. Wijzigingen aan de overeenkomst zijn slechts geldig indien ze door beide partijen goedgekeurd worden in een addendum dat als bijlage zal gevoegd worden van deze overeenkomst.

Indien uit de evaluatie blijkt dat de naleving van de bepalingen in de overeenkomst niet gerespecteerd worden of de afgesproken resultaten niet behaald worden, gebeurt er door het onderling overleg tussen het lokaal bestuur en de projectpartner een afweging van de oorzaken. Op basis hiervan wordt de (samen-)werking bijgestuurd.

Aldus opgemaakt te Gent op **XX/XX/XX** in zoveel exemplaren als er partijen zijn. Elke partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen.

De volgende betrokken partij ontvangt eveneens een kopie van de overeenkomst:

Eandis, Kirsten Loncke, kirsten.loncke@eandis.be
Farys, Water-Link, Anouk Devriese, Anouk.Devriese@water-link.be

Namens het OCMW en de *Stad Gent*

Mevr. Tine Heyse
Schepen

Dhr. Coddens Rudy
voorzitter OCMW

Dhr. Teerlinck Paul,
Stadssecretaris

Dhr. Kupers Luc,
Secretaris OCMW

Namens REGent vzw

Mevr. Heyse Tine
Voorzitter Raad van Bestuur

Mevr. Vandaele Ingrid
Ondervoorzitter

Bijlage1: Omschrijving doelgroepen:

Gratis waterscans: De projectpartner zal de gratis huishoudelijke waterscan enkel uitvoeren bij de beschermde klanten, zoals omschreven in het AWVR, met name personen die:

- Een leefloon of een tegemoetkoming van het OCMW ontvangen;
- Een gewaarborgd inkomen voor bejaarden of een inkomensgarantie voor ouderen ontvangen;
- Een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden met een handicap ontvangen;
- Een inkomensvervangende tegemoetkoming of een integratietegemoetkoming voor mensen met een handicap ontvangen;
- Een kind hebben met een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66 procent, zoals vastgesteld door een geneesheer van de directie-generaal Personen met een handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale zekerheid;
- Een tegemoetkoming voor hu lp van derden ontvangen

Gratis energiescan:

- Personen die uitgenodigd worden voor de LAC (lokale adviescommissie).
- Personen die bij het OCMW hun budgetmeterkaart komen opladen (of minstens folders leggen).
- Personen die een schuldbemiddeling of een collectieve schuldenregeling genieten (diensten schuldhulpverlening, -regeling, -bemiddeling), in het bijzonder indien zij hun energiefactuur moeilijk kunnen betalen.
- Personen die door het OCMW sociaal of budgettair begeleid worden wegens betalingsmoeilijkheden, in het bijzonder voor gas – en elektriciteit (dienst budgetbeheer ...).
- Personen die een beroep doen op OCMW/de energiecel n.a.v. diverse vragen/problemen i.v.m. energie (bvb. problemen met commerciële energieleveranciers ...).
- Personen aan wie een inkomen van de sociale integratie (leefloon) wordt toegekend door het OCMW van hun gemeente (= subcategorie beschermd afnemer of Rechthebbende Verhoogde Verzekeringstegemoetkoming (RVV)).
- Personen aan wie een financiële maatschappelijke dienstverlening gelijkwaardig aan het leefloon wordt toegekend door het OCMW van hun gemeente (= subcategorie beschermd afnemer)
- Personen die een voorschot op het gewaarborgde inkomen voor bejaarden, op een tegemoetkoming voor personen met een handicap of op een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden genieten van het OCMW van hun gemeente (= subcategorie beschermd afnemer)
- Personen met het vroegere OMNIO-statuut of Rechthebbende Verhoogde Verzekeringstegemoetkoming (RVV), indien geweten (code onderaan de mutualiteitsklever eindigt op 1).

Beschermde afnemer:

Bij besluit van de Vlaamse regering van 13 maart 2009 betreffende de sociale openbardienstverplichtingen in de vrijgemaakte elektriciteits- en aardgasmarkt (B.S. 26 mei 2009) werd de definitie voor beschermde afnemer gewijzigd. Hierdoor werd de categorie van beschermde afnemers beperkt tot de categorie van mensen die recht hebben op de sociale maximumprijzen. Door een codificatieoefening van de hele energieregelgeving kan u de definitie van beschermde afnemer nu vinden in artikel 1.1.1 van het Energiebesluit.

Dit betekent dat vanaf 2010 personen met een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds, personen in collectieve schuldenregeling en personen in budgetbegeleiding bij het OCMW niet langer beschermde afnemer zijn.

Beschermde afnemers zijn personen die van de sociale maximumprijs voor elektriciteit en aardgas kunnen genieten. Zij behoren tot deze categorie indien zij kunnen bewijzen dat zijzelf of minstens één andere persoon die onder hetzelfde dak leeft, behoort tot een van de volgende categorieën:

1. een leefloon, toegekend door het OCMW van zijn gemeente overeenkomstig de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
2. het gewaarborgd inkomen voor bejaarden, overeenkomstig de wet van 1 april 1969 tot instelling van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden en de inkomensgarantie voor ouderen overeenkomstig de wet van 22 maart 2001
3. een tegemoetkoming aan gehandicapten ingevolge een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 65% overeenkomstig de wet van 27 juni 1969 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
4. een inkomensvervangende tegemoetkoming aan gehandicapten overeenkomstig de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
5. een integratietegemoetkoming aan gehandicapten behorend tot categorieën II, III of IV, overeenkomstig de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
6. een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden, overeenkomstig de artikelen 127 en volgende van de wet van 22 december 1989
7. een tegemoetkoming voor hulp van derden, overeenkomstig de wet van 27 juni 1969
8. een financiële steun verstrekt door een OCMW aan een persoon die is ingeschreven in het vreemdelingenregister met een machtiging tot verblijf voor onbepaalde tijd en die omwille van zijn nationaliteit niet kan beschouwd worden als een gerechtigde op maatschappelijke integratie
9. Bij gelijkstelling met de categorieën 2,3,4,5,6 en 7, zoals vermeld onder punt A, de personen die genieten van een tegemoetkoming toegekend door het OCMW in afwachting van het gewaarborgd inkomen voor bejaarden, een tegemoetkoming voor gehandicapten of een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden.
10. De sociale maximumprijs van aardgas is van toepassing op huurders die een woongelegenheden betrekken in appartementsgebouwen met verwarming op aardgas door middel van een collectieve installatie, wanneer de woningen in huur zijn gegeven voor sociale doeleinden door een sociale huisvestingsmaatschappij.
11. een bijkomende kinderbijslag voor kinderen die getroffen zijn door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van minstens 66%

Bijlage 2: Aanpassingen aan de huishoudelijke energiescans voor uw bewoners in 2014

Geachte leden van het college

Sinds 2007 verzorgt Eandis de organisatie en coördinatie van huishoudelijke energiescans bij bewoners in uw gemeente. Vanaf 2014 werden de energiescans ingrijpende gewijzigd, zowel inhoudelijk als wat betreft de doelgroep.

Aanpassingen aan de inhoud:

- Tijdens de 'basisscans' krijgt de bewoner nog steeds allerlei tips om energie te besparen, en wordt bijkomend een leveranciersvergelijking (V-test) uitgevoerd. De bewoner krijgt ook uitleg over alle energiepremies waarvoor hij in aanmerking kan komen.

- Tijdens de 'opvolgscans type 1' heeft de scanner de keuze uit 6 modules om de bewoner te helpen energie en kosten te besparen.

Dit betreft: ondersteuning bij de overstap naar een andere energieleverancier, uitgebreide informatie over de sociale rechten van de bewoner, opsporen van abnormaal energieverbruik, controle van de energiefactuur, een evaluatie en herhaling van tips uit de basisscan, onderzoek na vaststelling van abnormaal energieverbruik...

- Tijdens de 'opvolgscans type 2 a, b en c' gaat de scanner de bewoner begeleiden bij de investering in respectievelijk dakisolatie, superisolerende beglazing of een energiezuinige verwarmingsinstallatie. Er wordt een kostprijsinschatting gemaakt, offertes worden opgevraagd, de contacten met de gekozen aannemer worden gelegd en de scanner geeft ook ondersteuning bij het aanvragen van premies.

Aanpassingen aan de doelgroep:

De scans kunnen onbeperkt uitgevoerd worden indien de bewoner tot één van volgende doelgroepen behoort:

- Beschermde afnemers
- Personen voor wie een verzoek tot afsluiting werd ingediend bij de LAC
- Afnemers met een actieve budgetmeter voor gas of elektriciteit
- Doelgroep van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE)
- Huurders van een sociale huisvestingsmaatschappij of een sociaal verhuurkantoor
- Huurders die max 450€/maand betalen (of 500€ in centrumsteden en Vlabinvestgebied)

Verder bepaalt het aangepaste Besluit van de Vlaamse Regering rond rationeel energiegebruik dat Eandis als distributienetbeheerder van bovenstaande doelgroepen de beschikbare adreslijsten mag doorgeven aan de scanbedrijven. Op die manier kunnen we pro-actief en heel gericht het aanbod van de scans naar de betreffende doelgroepen communiceren. In samenspraak met het Vlaams Energieagentschap (VEA) en de verschillende scanbedrijven starten wij met de adressen van budgetmeterklanten.

U kunt aanvragen voor een gratis energiescan in uw gemeente eenvoudig doorgeven via de website www.gratisenergiescan.be. Het scanbedrijf neemt vervolgens contact op met de bewoner om een afspraak te maken voor de scan.

In uw gemeente wordt momenteel samengewerkt met REGent vzw voor de uitvoering van de energiescans.

Indien u hierbij nog vragen heeft, aarzel niet contact op te nemen met onze REG-dienst via energiescans@eandis.be of met uw Lokale Relatiebeheerder, (naam LRB) op het nummer (telnr LRB) of via (e-mail LRB).

Hoogachtend,
Guy Cosyns
Directeur Klantwerking Eandis.

Bijlage 3: Advies OCMW Gent bij kredietaanvraag van een particulier behorend tot de doelgroep en Budgetbegeleiding/budgetbeheer door OCMW Gent bij wanbetaling door particulier.

OCMW Gent zal haar advies schriftelijk overmaken aan vzw REGent.

In uitvoering van het K.B. schrijft vzw REGent in de kredietovereenkomst tussen vzw REGent en de particulier (al dan niet behorend tot de doelgroep) de verplichting in voor deze laatste om een budgetbegeleiding of -beheer te aanvaarden vanwege OCMW Gent, indien zich een probleem van terugbetaling stelt.

Er is sprake van een probleem van terugbetaling wanneer de particulier twee termijnen, al dan niet opeenvolgend, van de lening bij vzw REGent niet heeft betaald en nadat vzw REGent de particulier heeft aangemaand tot betaling over te gaan bij wege van rappel en aangetekende ingebrekestelling.

In de ingebrekestelling wordt uitdrukkelijk opgenomen dat het dossier van de particulier bij niet-betaling binnen de veertien kalenderdagen aan OCMW Gent zal worden overgemaakt met het oog op het opstarten van budgetbegeleiding of budgetbeheer en wordt gewezen op de verplichting, waartoe de particulier zich verbonden heeft, om hiertoe zijn volle medewerking te verlenen.

In geval zich een probleem van terugbetaling voordoet, zendt vzw REGent het dossier van de particulier over aan OCMW Gent. Het dossier bevat een kopie van de rappel en de ingebrekestelling die, conform artikel 8, door vzw REGent werden verstuurd. Het dossier bevat tevens een kopie van de kredietovereenkomst en geeft een overzicht van de totale openstaande schuld op moment van verzenden van het dossier.

OCMW Gent contacteert binnen veertien kalenderdagen de particulier. Naar gelang de situatie zal OCMW Gent, in samenspraak met de particulier, beslissen hetzij budgetbegeleiding, hetzij budgetbeheer op te starten.

OCMW Gent zal haar beslissing tot opstarten van budgetbegeleiding of budgetbeheer, schriftelijk ter kennis brengen van vzw REGent, uiterlijk twee maanden na ontvangst van het dossier.

De verbintenis van OCMW Gent om de particulier budgetbegeleiding of -beheer aan te bieden is een inspanningsverbintenis. OCMW Gent is geenszins verantwoordelijk voor het slagen van de budgetbegeleiding / het budgetbeheer.

Het OCMW Gent zal een gemotiveerde beslissing nemen om de budgetbegeleiding / het budgetbeheer stop te zetten indien de particulier niet voldoende meewerkt, of wanneer, bij gebrek aan medewerking van de particulier, het onmogelijk blijkt budgetbegeleiding of budgetbeheer op te starten.

OCMW Gent brengt vzw REGent onverwijld schriftelijk op de hoogte van deze beslissing.

Bijlage 4 : Inzet middelen via het project "Energiesnoeiers"

Het project « Energiesnoeiers » omvat de activiteit van het « snoeien ». Het « snoeien » betreft het concreet uitvoeren van die maatregelen of werkzaamheden die nodig zijn in gebouwen om energie en / of water te kunnen besparen.

Er wordt jaarlijks een lijst opgemaakt van kleine energiebesparende maatregelen die door de energiesnoeiers kunnen worden uitgevoerd. Deze lijst is niet limitatief. De energiesnoeiers kunnen ook worden ingezet voor het uitvoeren van andere activiteiten, zoals bv. Isolatiwerken.

Tijdens het eerste bezoek aan een klant kunnen enkel kleine energiebesparende maatregelen worden uitgevoerd, geen herstellingswerken. Deze maatregelen vallen binnen het, voor de klant, gratis aanbod en worden onmiddellijk ter plaatse verricht door de energiesnoeiers.

Na de scan kan blijken dat andere maatregelen nuttig zijn, die niet onmiddellijk kunnen uitgevoerd worden. De uitvoering van deze bijkomende werkzaamheden valt buiten het gratis aanbod.

Bijlage 5: Samenwerkingsovereenkomst OCMW-Gent in zake het ter beschikkingstellen van werknemers met Art.60§7 contract bij vzw REGent

Tussen

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Gent (Onderbergen 86, 9000 GENT) vertegenwoordigd door de voorzitter, Geert Versnick, en de secretaris, Luc Kupers,

Hierna aangeduid als "OCMW Gent"

EN

Onderneming: vzw REGent

Ondernemingsnummer:

Zetel is gevestigd te: Botermarkt 1 te 9000 Gent

Vertegenwoordigd door:

Hierna aangeduid als "de gebruiker"

wordt het volgende overeengekomen:

Gelet op de beslissing van **BCSD AZ van 20/04/2010 pt G2** wordt één personeelslid (bij OCMW Gent tewerkgesteld binnen de voorwaarden van art. 60 § 7 van de Organieke wet) ter beschikking gesteld van de gebruiker. Bij gemotiveerd schriftelijk verzoek aan OCMW Gent vanwege de gebruiker kan dit aantal uitgebreid worden.

Deze overeenkomst verbindt OCMW Gent er niet toe alle plaatsen ook effectief in te vullen noch de gebruiker om alle open plaatsen te laten invullen. Effectieve toewijzing van kandidaten gebeurt op basis van consensus.

Administratief statuut van het personeelslid en verplichtingen met betrekking tot de samenwerking
--

- 1.** OCMW Gent blijft de juridische werkgever van de werknemer, maar het feitelijke gezag over de werknemer oefent de gebruiker uit, die de leiding en het toezicht over de werknemer uitsluitend voor eigen rekening uitoefent.
Zo draagt de gebruiker de exclusieve en volledige **aansprakelijkheid** op grond van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, en dient hij zich voor dit risico te **verzeker**en.
- 2.** De gebruiker zorgt er als een goede huisvader voor dat de uitgeoefende arbeid door de werknemer wordt verricht in behoorlijke omstandigheden met betrekking tot zijn veiligheid en gezondheid en dat de eerste hulp aan hem kan worden verstrekt bij een ongeval. Met dit doel stelt de gebruiker alle vereiste medische benodigdheden ter beschikking van de werknemer. Hij neemt alle maatregelen noodzakelijk om elke mogelijke verwonding op een adequate manier te verzorgen. Indien OCMW Gent enige kosten dient te maken tengevolge van de niet-naleving van deze verplichtingen door de gebruiker, kunnen deze integraal verhaald worden op de gebruiker.
- 3.** Ingeval de werknemer gedurende de terbeschikkingstelling schade berokkent aan de gebruiker, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.
- 4.** Het **algemeen personeelsreglement** en **arbeidsreglement** dat van kracht is binnen OCMW Gent is van toepassing op de arbeidsovereenkomst die de werknemer art. 60 §7 Organieke Wet met het OCMW verbindt.
- 5.** Een voltijds uurrooster komt overeen met 38 uur per week. Er gelden bijzondere regels in geval van nachtarbeid, arbeid op zaterdag / zondag / feestdag en bij het presteren van overuren. Meer informatie hierover is opgenomen in bijlage I aan deze overeenkomst. Het presteren van nachtarbeid, arbeid op zaterdag / zondag / feestdag en het presteren van overuren is slechts toegelaten in samenspraak met OCMW Gent.

Verplichtingen met betrekking tot de samenwerking

6. De gebruiker verbindt zich ertoe OCMW Gent op de hoogte te brengen van iedere wijziging van identificatiegegevens zoals benaming, vennootschapsvorm, vertegenwoordiging, contactgegevens.
7. De gebruiker bezorgt maandelijks aan OCMW Gent een aanwezigheidslijst met hierop de aan- en afwezigheden van de werknemer gedurende de afgelopen maand. Deze aanwezigheidslijst dient toe te komen bij **OCMW Gent - HR Personeel** de eerste werkdag van de maand die volgt op de maand waarin de prestaties werden geleverd.

Dit gebeurt elektronisch (art60pers@ocmwgent.be), indien niet mogelijk via de post of per fax:

OCMW Gent
HR Personeel
Jubileumlaan 217 E
9000 Gent

Fax 09 266 95 95

8. De toekenning van het verlof gebeurt door de gebruiker maar in functie van de verlofregeling die van kracht is binnen OCMW Gent. Wanneer de gebruiker een collectieve verlofperiode kent, of om andere redenen geen continue tewerkstelling kan bieden in de loop van het contract, dienen zij dit te melden vóór de terbeschikkingstelling van het betrokken personeel zodat men hieromtrent afspraken kan maken.
9. Aanwerving, mutatie, administratieve - of tuchtmaatregelen en ontslag van de werknemer blijven de exclusieve bevoegdheid van OCMW Gent. De gebruiker verbindt zich ertoe elk conflict met de werknemer en elk feit dat kan leiden tot de beëindiging van de terbeschikkingstelling of enige andere door het OCMW te ondernemen actie, onmiddellijk ter kennis van OCMW Gent – HR Personeel en van de trajectbegeleider van het opleidings- en tewerkstellingscentrum (OTC) van OCMW Gent te brengen, zodat OCMW Gent in staat zou zijn hieromtrent de nodige maatregelen te nemen.
De wettelijk voorziene proefperiode bedraagt voor arbeiders 14 dagen, voor bedienden 6 maand. Alle feiten die een einde stellen aan het contract tijdens de proefperiode brengt men onmiddellijk ter kennis van OCMW Gent – HR Personeel en de trajectbegeleider van het OTC.
Het is de gebruiker niet toegelaten het personeel de toegang tot de werkplaats te verbieden, zonder voorafgaande raadpleging van OCMW Gent.

In voorkomend geval zullen de gebruiker en OCMW Gent alle stappen ondernemen om de continuïteit van de terbeschikkingstelling te garanderen.

De gebruiker zal de terbeschikkingstelling slechts beëindigen indien deze stappen vruchteloos bleken. Indien de beëindiging van de terbeschikkingstelling niet onmiddellijk mogelijk blijkt blijft de gebruiker gebonden door de verplichting omschreven in het hoofdstuk 'financiële afspraken'.

10. De gebruiker verbindt zich ertoe alle administratieve gegevens die van invloed kunnen zijn op de verplichtingen, de rechten en het statuut van de werknemer onmiddellijk ter kennis van OCMW Gent te brengen.

Zo dienen onder meer ziekte, ongeval, verlof, al dan niet gewettigde afwezigheid van de werknemer, en hervatting van de arbeid na afwezigheid, **onmiddellijk** (indien mogelijk vooraf) doorgegeven te worden aan OCMW Gent – HR Personeel en aan de trajectbegeleider van het OTC. De werknemer bezorgt medische attesten rechtstreeks aan OCMW Gent – HR Personeel. Indien medische attesten aan de gebruiker werden overhandigd, bezorgt de gebruiker deze uiterlijk de derde werkdag volgend op de dag van de ziekte of het ongeval van de werknemer aan OCMW Gent – HR Personeel.

In voorkomend geval, meldt de gebruiker de tijdelijke werkloosheid wegens slecht weer binnen 48 uur aan de RVA. Nadien maakt de gebruiker ook melding van deze tijdelijke werkloosheid aan OCMW Gent – HR Personeel.

Bij een arbeidsongeval of een ongeval van of naar het werk, is de gebruiker verplicht een formulier "aangifte van ongeval" aan het Personeelsbeheer van OCMW Gent te bezorgen, zelfs ingeval er twijfel bestaat over de kwalificering als arbeidsongeval.

- 11.** Het is de gebruiker niet toegelaten de werknemer te werk te stellen onder leiding en toezicht van personen vreemd aan de onderneming, noch de werknemer (al dan niet tijdelijk) te werk te stellen in een andere onderneming, zonder de uitdrukkelijke en vooraf gegeven toestemming van OCMW Gent.

Financiële Afspraken

- 12.** OCMW Gent draagt alle loonkosten met uitsluiting van alle andere kosten zoals werkkledij, materieel, verplaatsingskosten (tijdens de diensturen). Verplaatsingskosten van en naar het werk zijn ten laste van OCMW Gent conform de binnen OCMW Gent geldende reglementering.
- 13.** De gebruiker betaalt maandelijks een bijdrage in deze loonkost. De bijdrage van de gebruiker is een forfaitair bedrag, dat wordt vastgesteld door OCMW Gent. Indien een personeelslid voor het eerst ter beschikking gesteld wordt in de loop van een maand, hetzij de terbeschikkingstelling afloopt in de loop van een maand, zal het forfaitaire bedrag verhoudingsgewijs worden vermindert voor die maand.
- 14.** De bijdrage van de gebruiker is afhankelijk van het functieprofiel dat de gebruiker vraagt. Het scoren van het profiel gebeurt aan de hand van een eenduidig en objectief meetinstrument goedgekeurd door OCMW Gent en gebeurt per functie. OCMW Gent kan de bijdragen en modaliteiten te allen tijde herzien. Een nieuwe regeling gaat slechts in bij terbeschikkingstelling van nieuwe personeelsleden.
- 15.** Bij langdurige afwezigheid van het personeelslid kan de gebruiker om de zes maand een verrekening vragen ten opzichte van de verschuldigde bijdrage, op voorwaarde dat het personeelslid meer dan 1/5 van de voorbije periode afwezig was. Er wordt hierbij enkel rekening gehouden met langdurige afwezigheid die het gevolg is van ziekte, verlof zonder wedde of onwettige afwezigheid en op voorwaarde dat OCMW Gent van deze afwezigheid tijdig op de hoogte werd gebracht conform de bepalingen opgenomen in artikel 6 tot en met 11 van deze overeenkomst.
- 16.** De gebruiker krijgt een terugbetaling van de bijdragen betaald tijdens de laatste vier maanden van de terbeschikkingstelling indien hij het art.60-personeelslid na einddatum contract art.60§7 binnen een periode van zes maand in dienst neemt (dit gedurende minstens drie maand voltijds of minstens zes maand halftijds). Deze tussenkomst betaalt OCMW Gent terug op verzoek van de gebruiker en na voorleggen van het door beide partijen ondertekende contract.
- 17.** Artikel 13 tot en met artikel 16 zijn niet van toepassing op de ondernemingen en verenigingen die een erkenning genieten als sociale economie-initiatief in de zin van het K.B. van 11.07.2002 tot toekenning van een verhoogde staatstoelage aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor specifieke initiatieven, gericht op sociale inschakeling, binnen de sociale economie. Het sociale economie-initiatief brengt OCMW Gent zelf op de hoogte van deze erkenning en stelt OCMW Gent onmiddellijk op de hoogte bij verlies van de erkenning.
- 18.** OCMW Gent kan bij niet of laattijdig nakomen door de gebruiker van de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien beslissen aan de gebruiker een **schadevergoeding** aan te rekenen. Deze schadevergoeding wordt per wanprestatie forfaitair vastgesteld op 300 euro.
- 19.** Bij het presteren van overuren (arbeidsprestaties boven 38 uren per week), zaterdag- en zondagwerk en werk op feestdagen zet men de voorziene financiële toelage om in compensatieverlof conform de binnen OCMW Gent geldende reglementering (bijlage I).

Afspraken betreffende de begeleiding en vorming van de werknemer

- 20.** OCMW Gent voorziet de selectie en begeleiding van het personeel dat men ter beschikking stelt. Bij de selectie van de deelnemers kan de gebruiker betrokken worden in overleg met het OTC. Het is niet de bedoeling dat de gebruiker zelf actief publiciteit maakt en kandidaten werft.

- 21.** Voor de aanvang van de terbeschikkingstelling wordt een overeenkomst "terbeschikkingstelling art. 60-personeelslid" opgesteld en ondertekend door de werknemer, OCMW Gent en de gebruiker. Dit document maakt melding van het functieprofiel, de duur van de overeenkomst, de taakomschrijving van de cursist, het aanbod van technische en/of algemene vorming en individuele sociale begeleiding vanuit de gebruiker.
- 22.** De werknemer heeft het recht om tijdens de werkuren vorming te volgen, die werd goedgekeurd door OCMW Gent. OCMW Gent kan bepaalde vormen verplicht aan de werknemer opleggen.

Duur en beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst

- 23.** De samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.
- 24.** De samenwerkingsovereenkomst kan beëindigd worden:
- o door middel van een geschreven akkoord in deze zin, gesloten tussen de gebruiker en OCMW Gent.
 - o Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker zich niet houdt aan de in deze overeenkomst opgenomen afspraken, kan OCMW Gent deze overeenkomst zonder ingebrekestelling beëindigen wegens wanprestatie.
 - o Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker de afspraken betreffende de begeleiding en vorming van de werknemer niet naleeft, onvoldoende - of geen kwalitatieve begeleiding verstrekt aan de werknemer, kan OCMW Gent deze overeenkomst zonder ingebrekestelling beëindigen wegens wanprestatie.
 - o Indien de gebruiker in gebreke blijft de bijdrage in de loonkost (hoofdstuk 'financiële afspraken') te betalen of systematisch te laat betaalt (dit is vanaf drie laattijdige betalingen binnen een periode van maximum 12 maanden, na aanmaning door OCMW Gent), kan OCMW Gent onderhavige overeenkomst beëindigen wegens wanprestatie.
 - o Bij beslissing van één van de partijen na het einde van alle terbeschikkingstellingen.

Slotbepalingen

- 25.** In geval van betwisting is alleen de rechtbank van Gent bevoegd.
- 26.** De gebruiker verklaart uitdrukkelijk de visie van OCMW Gent op de doelstelling van art. 60 §7 Organieke Wet te onderschrijven en is bereid mee te werken aan de realisatie hiervan.
- 27.** OCMW Gent ziet art. 60 §7 Organieke Wet van 8 juli 1976 ruimer dan louter als middel om steungerechtigden tewerkstelling aan te bieden met als doel hun sociale rechten te verwerven. Waar mogelijk kadert een tewerkstelling in het kader van art. 60 §7 Organieke Wet van 8 juli 1976 in de bredere context van een traject - naar - werk. Dit houdt in dat de tewerkstelling wordt gezien als een werkervaring die de werknemer voorbereidt op reguliere arbeid in het normale arbeidscircuit. De deelnemer wordt hiervoor gedurende zijn tewerkstelling procesmatig begeleid door het verwerven van de nodige kennis, vaardigheden en attitudes met betrekking tot de uitgeoefende functie. De gebruiker engageert zich hiertoe door een individueel leerplan op te stellen (opstellen van leerprogramma, leersituaties ontwerpen en evaluatiecriteria opstellen).

Opgemaakt te Gent, op 2 maart 2011.

Namens OCMW Gent

Luc Kupers
secretaris

Geert Versnick
voorzitter

Namens de gebruiker

(naam en voornaam)
(functie)

(naam en voornaam)
(functie)

Bijlage I van de samenwerkingsovereenkomst:

Regeling voor overuren, zaterdag- en zondagwerk en werk op feestdagen

Bezoldiging en werken volgens uurrooster

	Bezoldiging	Extra vergoeding	Betaalde compensatie	Nachtwerk bezoldiging (werken van 22.00 tot 07.00 uur) + 25%
Maandag tot en met zaterdag	100%	/	/	+ 25%
Zon- en feestdagen	100%	/	100% Voor de zondag wordt dit vastgelegd in uurrooster om te komen aan gemiddeld 38 uur/week.	+25%
Extra dagen vrijaf	100%	/	100%	+25%

Overwerk (bovenop de werkuren volgens uurrooster)

	Extra vergoeding	Betaalde compensatie	Nachtwerk bezoldiging (werken van 22.00 tot 07.00 uur) + 25%
Maandag tot en met zaterdag	/	100%	+ 25%
Zon- en feestdagen	/	200%	+25%
Extra dagen vrijaf	/	100%	+25%

BIJLAGE 6: BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING HOUDENDE ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET ENERGIEBELEID [CITEEROPSCHRIFT "HET ENERGIEBESLUIT VAN 19 NOVEMBER 2010"]

ARTIKEL 6.4.1/8. 29/12/2013 -

De elektriciteitsdistributienetbeheerder laat in 2012 een energiescan uitvoeren per tweehonderd huishoudelijke toegangspunten op het elektriciteitsdistributienet op 1 oktober 2006 als vermeld in bijlage IV, die bij dit besluit is gevoegd. In 2013 laat de elektriciteitsdistributienetbeheerder een energiescan uitvoeren per vierhonderd huishoudelijke toegangspunten op het elektriciteitsdistributienet op 1 oktober 2006 als vermeld in bijlage IV, die bij dit besluit is gevoegd.

Zowel in 2012 en 2013 als daarna, laat de elektriciteitsdistributienetbeheerder een energiescan uitvoeren in de woning van een van onderstaande afnemers die hierom verzoekt :

1° een beschermd afnemer;

2° een afnemer voor wie de elektriciteitsdistributienetbeheerder dan wel de aardgasdistributienetbeheerder een verzoek tot afsluiting van de elektriciteits- dan wel aardgastoever bij de lokale adviescommissie indiende met toepassing van artikel 5.3.16 dan wel 5.4.17;

3° een afnemer met een actieve budgetmeter voor elektriciteit of aardgas;

4° een afnemer die tot de doelgroep van de meest behoeftigen van het Fonds ter reductie van de globale energiekost behoort, zoals bepaald in het koninklijk besluit van 2 juni 2006 houdende de definitie van de doelgroep van de meest behoeftigen van het Fonds ter reductie van de globale energiekost;

5° een afnemer die een woning, of woongebouw van een sociale huisvestingsmaatschappij of sociaal verhuurkantoor bewoont.

6° natuurlijke personen die op basis van hun geregistreerde huurovereenkomst met een looptijd van minstens één jaar een huurprijs van maximaal 450 euro per maand betalen voor de betreffende woning of wooneenheid. Dit bedrag wordt vermeerderd met 50 euro per maand indien het een woning of wooneenheid betreft die gelegen is in een grootstad of een centrumstad, zoals vastgelegd in artikel 4 van het decreet tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds van 13 december 2002 of die gelegen is in een gemeente die behoort tot het werkgebied van het Investeringsfonds voor grond- en woonbeleid in Vlaams-Brabant, conform art. 1,

16°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de werking en het beheer van het Investeringsfonds voor grond- en woonbeleid voor Vlaams-Brabant en tot wijziging van diverse besluiten tot uitvoering van de Vlaamse Wooncode.

Het Vlaams Energieagentschap kan nadere bepalingen vastleggen inzake de te ondernemen initiatieven die moeten worden genomen teneinde de prioritaire doelgroep vermeld in het vorige lid te bereiken.

Elke gemeente bepaalt door wie de energiescans worden uitgevoerd. De energiescans kunnen worden uitgevoerd door gemeentepersoneel, door personeel van de elektriciteitsdistributienetbeheerder, of door derden. De elektriciteitsdistributienetbeheerder zorgt onder meer voor de aankoop van het materiaal voor de uitvoering van de maatregelen van de energiescan, voor de opleiding van de personen die de energiescans uitvoeren, voor de verdere ondersteuning van die personen en voor de terbeschikkingstelling van de software die gebruikt moet worden bij de uitvoering van de energiescans.

Het Vlaams Energieagentschap legt de minimumvereisten vast waaraan een energiescan moet voldoen.

Dit artikel is niet van toepassing op elektriciteitsdistributienetbeheerders die minder dan 2500 eindafnemers hebben.

Teneinde een goede praktische uitvoering van de aan de elektriciteitsdistributienetbeheerders in dit artikel opgelegde openbaredienstverplichtingen te garanderen, kan de elektriciteitsdistributienetbeheerder of diens werkmaatschappij gegevens over de in aanmerking komende afnemers, zoals bepaald in punt 1 tot en met 3 van het tweede lid, verstrekken aan een uitvoerder van energiescans.

Onverminderd de toepassing van de Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, sluit de elektriciteitsdistributienetbeheerder of diens werkmaatschappij voorafgaandelijk aan de verstrekking van deze gegevens met de uitvoerder van de energiescans een schriftelijke overeenkomst waarmee deze laatste zich ertoe verbindt de verstrekte gegevens enkel te gebruiken met als doel het aanbieden van een energiescan en de uitvoering van dak- of zoldervloerisolatie, vermeld in artikel 6.4.1/9.

De gegevensverstrekking gebeurt bij middel van een minstens elke drie maanden te actualiseren lijst die maximaal volgende gegevens bevat over de afnemers, vermeld in het zevende lid, uit het werkingsgebied van de uitvoerder van energiescans : naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, datum en type van eventueel eerder uitgevoerde energiescans, categorie afnemer, huurder of eigenaar.

Datum	Opschrift	Art.
29/11/2013	<u>Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie van een woning en van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de openbaredienstverplichtingen van de distributienetbeheerders of de beheerder van het plaatselijk vervoernet van elektriciteit aangaande de sociale energiematregelen en ter stimulering van het rationeel energiegebruik</u>	28.
07/09/2012	<u>Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de sociale openbaredienstverplichtingen en de energiescans, en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2011 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1992 houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen en van het Energiebesluit van 19 november 2010</u>	14.

□□□□□□□□□□

BIJLAGE 7: BESLUIT VAN HET VLAAMS ENERGIEAGENTSCHAP D.D. 13/01/2014 BETREFFENDE DE NIEUWE MINIMALE CRITERIA OVER DE ENERGIESCANS EN OPVOLGSCANS VANAF 2014 (PUBLICATIE BS 23/01/2014).

VLAAMSE OVERHEID
Leefmilieu, Natuur en Energie

13 JANUARI 2014. - Besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams <Energieagentschap> tot wijziging van het besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams <Energieagentschap> van 14 december 2011 houdende het vastleggen van de minimale kwaliteitslabels waaraan koelkasten en wasmachines moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een kortingsbon en de minimumvereisten waaraan energiescans moeten voldoen

De administrateur-generaal van het Vlaams <Energieagentschap>,
Gelet op het Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 4.1.20 en 7.5.1;
Gelet op het Energiebesluit van 19 november 2010, artikel 6.4.1/8, ingevoegd bij het besluit van 23 september 2011 en laatst gewijzigd bij besluit van 29 november 2013;
Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams <Energieagentschap> van 14 december 2011 houdende het vastleggen van de minimale kwaliteitslabels waaraan koelkasten en wasmachines moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een kortingsbon en de minimumvereisten waaraan energiescans moeten voldoen,

Besluit :

Artikel 1. De bijlage bij het besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams <Energieagentschap> van 14 december 2011 houdende het vastleggen van de minimale kwaliteitslabels waaraan koelkasten en wasmachines moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een kortingsbon en de minimumvereisten waaraan energiescans moeten voldoen, wordt vervangen door de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2014.

Brussel, 13 januari 2014.

De administrateur-generaal van het Vlaams <Energieagentschap>,

L. PEETERS

Bijlage 1

Minimumvereisten voor het uitvoeren van de actieplichting betreffende energiescans, zoals bepaald in artikel 6.4.1/8 van het Energiebesluit van 19 november 2010

Het begrip energiescan wordt in het hierboven vermelde besluit als volgt gedefinieerd :

Energiescan : een doorlichting die, op basis van een bezoek ter plaatse, een eerste beeld geeft van de energiesituatie en het energiebesparingspotentieel op het vlak van gebouwschil, verwarming, sanitair warm water, verlichting, elektrische apparaten en gedrag, en waarbij tijdens het eerste bezoek de energiefactuur kan worden gescreend in functie van optimalisatie op basis van onder meer een leveranciersvergelijking, premies voor energiebesparende investeringen kunnen worden toegelicht en op de plaatsen waar dat zinvol wordt geacht, spaarlampen, een spaardouchekop, radiatorfolie, buisisolatie, tochtstrips, een timer voor een waterboiler, een stroomverdeeldoos met schakelaar kunnen worden geplaatst en radiatoren kunnen ontlucht worden, of een voortgangscontrolebezoek waarbij energiebesparende investeringen kunnen worden uitgevoerd.

In wat volgt worden enerzijds de minimale criteria vastgelegd waaraan een energiescan moet voldoen en anderzijds de minimale criteria waaraan het voortgangscontrolebezoek zoals in bovenvermelde definitie (en hierna begeleidingstraject type 1 of type 2 genoemd) moet voldoen.

A. ENERGIESCAN

1. SCAN ZELF

Een analyse van de definitie geeft al een aantal minimale criteria aan :

- Er moet minstens 1 bezoek ter plaatse gebeuren.
- De doorlichting moet zowel de huidige energiesituatie als de mogelijkheden tot besparing in kaart brengen.
- Zowel de gebouwschil, de verwarming, het sanitair warm water, de verlichting, de elektrische toestellen als het gedrag van de bewoners moet bekeken worden.
- Op basis van een leveranciersvergelijking wordt de energiefactuur gescreend.
- Premies voor energiebesparende investeringen worden toegelicht.
- Tijdens het bezoek moeten een aantal in de definitie vermelde maatregelen toegepast worden, indien dit zinvol wordt geacht.

Het in kaart brengen van de huidige situatie en de verbeteringsmogelijkheden dient te gebeuren aan de hand van een vragenlijst. Deze vragenlijst peilt minstens naar volgende gegevens.

BASISGEGEVENS

Scan identificatienummer

Datum waarop de energiescan werd uitgevoerd

Persoonsgegevens :

- Naam klant;
- Adres klant;
- Telefoonnummer klant;
- Doelgroep : beschermd, LAC, actieve budgetmeter, prioritaire doelgroep van het FRGE, huurder sociale huisvesting, huurder sociaal verhuurkantoor, huur maximaal 450 euro per maand (verhoogd tot 500 euro in centrumsteden en Vlabinvest-gebied).

Uitvoerder van de scan

Algemene gegevens :

- Woningtype : vrijstaande woning, half open bebouwing, gesloten bebouwing, appartement op gelijkvloers, appartement op bovenste verdieping, appartement op tussenverdieping;
- Aantal gezinsleden;
- Aanwezigheid overdag : ja/nee tijdens weekdays, ja/nee tijdens weekenddagen;
- Eigendomsstatuut : eigenaar, huurder;
- Indien huurder : van een privé woning of van een sociale woning;
- Energieverbruik van de woning (gas in kWh, stookolie in liter, elektriciteit in kWh, andere).

Toeleder naar de scan

HUIDIGE SITUATIE

Gebouwschil

- Aanwezigheid dakisolatie of zoldervloerisolatie
 - o Ja/nee/niet na te gaan
 - o Indien ja + eenvoudig te achterhalen : soort isolatie + dikte
- Aanwezigheid muurisolatie
 - o Muurisolatie aan de buitenzijde van een buitenmuur
 - Ja/nee/niet na te gaan
 - Indien ja + eenvoudig te achterhalen : soort isolatie + dikte
 - o Spouwmuurisolatie
 - Spouw aanwezig : ja/nee/niet na te gaan
 - Spouw geïsoleerd : ja/nee/niet na te gaan
 - Indien ja + eenvoudig te achterhalen : soort isolatie + dikte
- Aanwezigheid vloerisolatie
 - o Boven een kruipruimte : ja/nee/niet na te gaan
 - o Boven volle grond : ja/nee/niet na te gaan
 - o Indien ja + eenvoudig te achterhalen : soort isolatie + dikte
- Aanwezigheid van enkel glas
 - o Ja/nee

- o Indien ja : Schatting aantal m² enkel glas
- Aanwezigheid van gewoon dubbel glas
- o Ja/nee
- o Indien ja : Schatting aantal m² gewoon dubbel glas
- Aanwezigheid van hoogrendementsbeglazing
- o Schatting aantal m² hoogrendementsbeglazing
- Zijn de ramen aan vervanging toe : ja/nee
- Is er een tochtgevoel aan de raamprofielen : ja/nee
- Verwarming
- Hoofdverwarming
- o Centrale verwarming ja/nee
- Op aardgas
- Vermogen ketel
- Type ketel : gewone ketel, hoogrendementsketel (HR+label), lagetemperatuurketel, condensatieketel (HRToplabe)l)
- Leeftijd van de ketel
- Op stookolie
- Vermogen ketel
- Type ketel : gewone ketel, lagetemperatuurketel (Optimaz label), condensatieketel (Optimaz Elite label)
- Leeftijd van de ketel
- o Decentrale verwarming ja/nee
- Elektrische verwarming ja/nee
- Gaskachels : ja/nee
- Petroleumkachels : ja/nee
- o Collectieve verwarming ja/nee
- Energievorm
- Bijverwarming
- o Soort
- Temperatuurregeling
- o Gewone radiatorcranken aanwezig : ja/nee
- o Thermostaatcranken aanwezig : ja/nee
- Stand
- o Kamerthermostaat
- Geplaatst op een geschikte plaats ja of nee
- nachtverlaging
- bij geprogrammeerde thermostaat : Ingestelde nachtverlaging ° C
- bij niet-geprogrammeerde thermostaat : wordt bij slapen gaan/buitengaan thermostaat lager gezet
- o indien ja : op hoeveel graden?
- Tijdstip waarop nachtverlaging wordt ingesteld
- Comforttemperatuur overdag ° C
- o Weersafhankelijke regeling (buitenvoeler) ja/nee
- Verwarmingsleidingen zonder buisisolatie buiten het beschermd volume : aantal meter
- Wordt de installatie regelmatig onderhouden ja/nee
- Sanitair warm water
- Op welke manier wordt het warm water bereid
- o Via de centrale verwarmingsketel
- o Via een doorstromer/geiser : energie (aardgas, butaan/propaan, elektriciteit)
- o Via een boiler : energie (aardgas, butaan/propaan, elektriciteit)

- o Via een zonneboiler
- o Via een warmtepompboiler
- Temperatuur SWW
- Toepassingen SWW :
- o Bad : ja/nee
- o Douche : ja/nee
- Aantal m waterleidingen te voorzien van buisisolatie
- Aanwezigheid spaardouchekop
- Verlichting
- Zijn er TL-lampen/spaarlampen/LEDlampen aanwezig op de nuttige plaatsen
- Elektrische apparaten
- Aanwezigheid van sterk verouderde elektrische toestellen (ja/nee)

- o Koelkast
- o Diepvriezer
- o Combi koelkast/diepvriezer
- o Afwasmachine
- o Wasmachine
- o Droogkast
- o Andere, met name

Gedrag

- Nachtverlaging
- Afwezigheidsverlaging verwarming
- Aantal baden versus aantal douches
- Verlichting doven bij buitengaan
- Aandacht voor elektriciteitsverbruik toestel bij aankoop
- Gebruik afwasmachine (steeds volledig gevuld, of soms half gevuld)
- Gebruik wasmachine (steeds volledig gevuld of soms half gevuld)
- Gebruik droogkast : altijd/soms/nooit
- Uitzetten tv-toestel (afstandsbediening, knop op het toestel, uitschakelen)
- Uitzetten modem
- Uitzetten digitale decoder
- Uitzetten game-consoles
- Uittrekken gsm-lader
- Computer laten aanstaan
- Verluchten woning

ENERGIEBESPARINGPOTENTIEEL : TIPS

- Investerings
- o Isolatie plaatsen : dak, muur, vloer, beglazing
- o Tochtstrips aanbrengen aan ramen
- o Tochthond of tochtborstel voor deuren
- o Isoleer de rolluikkast en maak ze tocht dicht
- o Verwarmingsketel vervangen + niet overdimensioneren
- o Kamerthermostaat/thermostatische kranen/buitenvoeler
- o Onderhoud verwarmingsinstallatie
- o Koken bij voorkeur op aardgas/inductie
- o Koelkast zonder vriesvak zuiniger
- o Beter diepvrieskist dan diepvrieskast
- o Droogkast met luchtafvoer is doorgaans iets zuiniger dan een condensatiewasdroger, maar een condensatiewasdroger is veruit het zuinigst
- o Spaarlampen

- o Spaardouchekop
- o Warmwatertoestellen zo dicht mogelijk bij een aftappunt
- o Beter een doorstromer dan een boiler
- o Plaats een timer op een elektrische keukenboiler
- o Reflecterende strijkovertrek
- o Koop toestellen met laag standby-verbruik
- o Let op het energielabel bij de aankoop van toestellen
- o Radiatorfolie
- o Buisisolatie
- o andere
- Gedragsmaatregelen
- o Ingestelde kamertemperatuur 20° C
- o Nachtverlaging half uur voor naar bed gaan
- o Gordijnen/rolluiken sluiten (niet over verwarmingselement hangen)
- o Snelkookpan
- o Met deksel koken
- o Met zo weinig mogelijk water koken
- o Elektrische kookplaten vroeger uitschakelen
- o Microgolfoven zuiniger dan oven voor kleine hoeveelheden
- o Koelkast en diepvriezer op koele plaats
- o Geen warme gerechten in koelkast/diepvriezer plaatsen
- o Ontdooi diepvriezer regelmatig
- o Thermoskan ipv koffiezet te laten aanstaan
- o Ontkalken koffiezet/waterkoker,
- o Afwasmachine/wasmachine helemaal vullen
- o Standby-verbruik : toestellen volledig uitzetten
- o Stopcontact met schakelaar
- o Wassen op 40°
- o Hoog toerental kiezen voor zwieren van was
- o Spaarprogramma afwasmachine/wasmachine/droogkast gebruiken
- o Was drogen op wasrek
- o Droogkast niet overladen
- o Strijken met stoom
- o Strijkijzer uitschakelen indien pauze
- o Douche versus bad
- o Sanitair warm water afstellen op 60 à 65° C
- o Warm water opvangen in een afgesloten wastafel
- o Korte tijd grondig verluchten ipv ramen continu in kipstand
- o Waakvlam van gaskachels doven in de zomer
- o Kijk of de cv-ketel een zomerstand en een winterstand heeft, plaats de cv-ketel in zomerstand van zodra je geen verwarming meer nodig hebt
- o Vermijd elektrische bijverwarming
- o Uittrekken van transformatoren bijv. van gsmladers, kruimeldief, printer, scanner, halogeenlamp, babyfoon ...
- o Uitschakelen van modem, digitale decoder, gameconsole,...
- o Vermijd gebruik van halogeenlampen in staande lampen
- o Vermijd gebruik van halogeenspots
- o Computer en tv uitschakelen wanneer niemand kijkt/werkt
- o Andere

2. TE PLAATSEN MATERIAAL/UIT TE VOEREN MAATREGELLEN

In de woning wordt een spaarpakket geplaatst/kleine energiebesparende maatregelen uitgevoerd ter waarde van gemiddeld 20 euro. Het pakket wordt door de scanner samengesteld op basis van de belangrijkste noden van het betrokken gezin en van het beschikbare materiaal.

Een keuze kan gemaakt worden uit :

SPAARLAMPEN

- De spaarlampen zijn compacte fluorescentielampen met ingebouwde elektronische voorschakelapparatuur
- De lamp moet worden gekenmerkt door een Europees energie-efficiëntielabel A
- Het lampvermogen ligt tussen 5 en 15 W.
- Kleurweergave - index (Ra) : groter dan 80 (= klasse 1B)
- Kleurweergavetemperatuur : kleiner dan of gelijk aan 3000 Kelvin
- Minimaal lichtrendement : 40 lm/W
- De lamp moet voorzien zijn voor een nominale voedingsspanning van 230V en 50Hz
- Gemiddelde levensduur : 8000 uren
- Garantieperiode : minimaal 6 maanden
- De lampen moeten aan de voorschriften van de Belgische NBN-normen of de overeenkomstige EN-normen voldoen voor wat betreft veiligheid en prestatievermogen.

SPAARDOUCHEKOPPEN

- Toegelaten waterverbruik :

1. maximum 7,8 liter/minuut bij een waterdruk tot 1 bar

2. tussen 7,2 liter/minuut en 9 liter/minuut bij een waterdruk van 3 bar

- Douchekoppen die slechts aan het toegelaten verbruik voldoen nadat ze met een afzonderlijke doorstroombegrenzer zijn uitgevoerd, komen niet in aanmerking.
- De douchekop is gemaakt uit kalkafstotend materiaal of is voorzien van een antikalksysteem (bijvoorbeeld bewegende staafjes die te snelle aankalking moeten vermijden)
- De spaardouchekop is gemakkelijk te installeren, zonder dat er speciale gereedschappen nodig zijn
- De spaardouchekop is robuust.
- Garantieperiode : minimaal 6 maanden

BUISISOLATIE

- Het materiaal heeft een lambdawaarde van maximaal 0,05W/mK

RADIATORFOLIE

- Geen specifieke eisen

TOCHTSTRIPS OM KIEREN EN SPLETEN ROND RAMEN EN DEUREN TE DICHTEN

- Geen specifieke eisen

ONTLUCHTEN VAN RADIATOREN

- Geen specifieke eisen

TIMER OP EEN ELEKTRISCHE WATERBOILER

- voor zover eenvoudig uitvoerbaar

VERDEELDOOS MET SCHAKELAAR

- Geen specifieke eisen

OPTIMALISEREN VAN DE REGELING VAN EEN KAMERTHERMOSTAAT

- Geen specifieke eisen

PLAATSING WAAR ZINVOL

Het materiaal wordt enkel geplaatst waar het zinvol wordt geacht.

Spaarlampen worden in eerste instantie vervangen in de leefruimten, waar de verlichting voldoende frequent wordt gebruikt.

Bij het plaatsen van een spaardouchekop ingeval van een doorstromer, wordt getest of de installatie nog werkt als gevolg van deze plaatsing.

Buisisolatie wordt geplaatst rond verwarmingsleidingen buiten het beschermd volume en rond

leidingen voor sanitair warm water zowel binnen als buiten het beschermd volume. Radiatorfolie wordt enkel geplaatst achter een radiator die voor een niet-geïsoleerde buitenmuur staat.

De klant dient af te tekenen voor de geplaatste materialen evenals voor de uitgevoerde werken.

3. PREMIEREGELINGEN TOELICHTEN

Deze stap bestaat uit een toelichting over de bestaande premiereregelingen voor energiebesparende investeringen (belastingvermindering voor dakisolatie, premies netbeheerders, de Vlaamse renovatiepremie, leningformules zoals die van het FRGE, premies provinciebesturen en gemeenten, sociale dakisolatieproject). Deze toelichting mag gebeuren door middel van het overlopen van bestaande brochures. Indien de klant nood heeft aan een meer gepersonaliseerde uitleg, wordt hierop ingegaan.

4. CONTROLE VAN DE ENERGIEFACTUUR EN UITVOEREN VAN DE LEVERANCIERSVERGELIJKING OP WWW.VREG.BE

Op basis van de meest recente factuurgegevens worden minstens de volgende zaken bekeken en toegelicht :

- controle op abnormaal hoog verbruik;
- informatie rond en controle op correcte toekenning van het eventueel recht op de sociale maximumprijs voor elektriciteit en aardgas;
- verschil tussen enkelvoudig en dag- en nachttarief;
- noteren van meterstanden;
- correcte toekenning van de gratis kWh

Deze stap bestaat voorts uit het nagaan of de bewoner de voor hem optimale energieleverancier heeft gekozen. Op basis van de meest recente factuurgegevens wordt nagegaan aan de hand van de leveranciersvergelijking of de huidige leverancier het best aanleunt bij de wensen van de bewoner.

5. INSCHATTING BEHOEFTE AAN EEN VOORTGANGSCONTROLEBEZOEK (VERDER BEGELEIDINGSTRAJECT TYPE 1 OF TYPE 2 GENOEMD) INSCHATTING OF HET HUISHOUDEN IN AANMERKING KOMT VOOR EEN BEGELEIDINGSTRAJECT TYPE 1 OF 2

Type 1 : met de focus op energiebegeleiding op maat van de kwetsbare doelgroepen

Type 2 : gericht op de uitvoering van energiebesparende investeringen

De uitvoering van beide types voor één huishouden is enkel mogelijk indien er een duidelijke behoefte is aan beide types begeleidingstraject.

BEGELEIDINGSTRAJECT TYPE 1 : ENERGIEBEGELEIDING OP MAAT VAN DE KWETSBAAR DOELGROEPEN

Enkel huishoudens die behoren tot de prioritairere doelgroepen voor energiescans zoals bepaald in artikel 6.4.1/8 van het Energiebesluit van 19 november 2010 komen in aanmerking :

O Beschermd afnemers (mensen die genieten van de sociale maximumprijzen voor gas en elektriciteit);

O Personen voor wie een verzoek tot afsluiting van gas of elektriciteit bij de Lokale Adviescommissie (LAC) werd ingediend;

O Personen met een actieve budgetmeter voor aardgas of elektriciteit;

O Personen die behoren tot de doelgroep van de meest behoeftigen van het Fonds ter reductie van de globale energiekost (FRGE);

O Personen die huren bij een sociale huisvestingsmaatschappij;

O Personen die huren bij een sociaal verhuurkantoor

O Personen die op basis van hun geregistreerde huurovereenkomst met een looptijd van minstens één jaar een huurprijs van maximaal 450 euro per maand betalen voor de betreffende woning of wooneenheid. Dit bedrag wordt vermeerderd met 50 euro per maand indien het een woning of wooneenheid betreft die gelegen is in een grootstad of een centrumstad, zoals

vastgelegd in artikel 4 van het decreet tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds van 13 december 2002 of die gelegen is in een gemeente die behoort tot het werkgebied van het Investeringsfonds voor grond- en woonbeleid conform art. 1, 16°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de werking en het beheer van het Investeringsfonds voor grond- en woonbeleid voor Vlaams-Brabant en tot wijziging van diverse besluiten tot uitvoering van de Vlaamse Wooncode. Minstens vier van de zes maatregelen uit het Begeleidingstraject type 1 moeten zinvol zijn en zullen worden uitgevoerd.

**INDIEN JA : AANDUIDEN ALS KANDIDAAT VOOR BEGELEIDINGSTRAJECT ENERGIEBEGELEIDING OP MAAT VAN KWETSBARE DOELGROEPEN
BEGELEIDINGSTRAJECT TYPE 2 : BEGELEIDING BIJ DE UITVOERING VAN ENERGIEBESPARENDE INVESTERINGEN.**

Enkel personen die geen dakisolatie hebben of nog niet overal over hoogrendementsglas beschikken of over een inefficiënte verwarmingsinstallatie beschikken, maar die wel interesse hebben om hierin te investeren, komen in aanmerking voor een begeleidingstraject type 2.

O Geen dakisolatie

O Nog niet overal hoogrendementsglas

O Inefficiënte verwarmingsinstallatie

VOORBEREIDING BEGELEIDINGSTRAJECT TYPE 2 BIJ INVESTERING

- uiteenzetting van het belang van dakisolatie en/of hoogrendementsbeglazing en/of een energiezuinige verwarmingsinstallatie om energieverbruik binnen de perken te houden;
- ruwe inschatting maken van de kostprijs voor het (laten) plaatsen van dakisolatie en/of het vervangen van bestaande beglazing door hoogrendementsglas al dan niet in combinatie met raamvervanging en/of het plaatsen van een energiezuinige verwarmingsinstallatie, door middel van meetstaten en gebruik makend van recente standaardkostprijzen bouwsector, recente gemiddelde aankooprijzen isolatiemateriaal/beglazing/ramen/verwarmingstoestellen en toebehoren (voor wat betreft glasvervanging en raamvervanging wordt enkel advies gegeven over vervangingen binnen de bestaande raamopeningen zonder vergunningsplicht);
- ruwe inschatting van de netto-investeringskost maken na verrekening van de financiële ondersteuningsmaatregelen waarvoor de klant in aanmerking komt;
- nagaan of de klant bereid is om minstens 1 van de investeringen uit te voeren.

**INDIEN JA : AANDUIDEN ALS KANDIDAAT VOOR BEGELEIDINGSTRAJECT ENERGIEBESPARENDE INVESTERINGEN
SOFTWARE**

De scans worden verwerkt in een softwarepakket. Dit softwarepakket laat toe om de bovenstaande gegevens (huidige situatie, tips en in voorkomend geval de voorbereidende gegevens inzake een begeleidingstraject type 1 of type 2) te verwerken, een gepersonaliseerd rapport voor de klant op te maken en overzichten van de verwerkte gegevens op te maken. Het softwarepakket houdt eveneens per scan de gegevens bij met betrekking tot het geplaatste materiaal/de uitgevoerde maatregelen en laat toe om hiervan overzichten op te maken.

6. RAPPORT VOOR DE KLANT

Aan de klant moet een schriftelijk rapport in eenvoudige taal worden afgeleverd (al dan niet op het moment van de uitvoering van de scan zelf).

Dit rapport omvat minstens :

- o Een beschrijving van de huidige energiesituatie van de woning.
- o Een beschrijving van de energietips die voor de bewoner van toepassing zijn.
- o Een beschrijving van de tijdens de scan uitgevoerde maatregelen.
- o Een indicatie van het besparingspotentieel dat de bewoner kan realiseren door het uitvoeren van de belangrijkste energietips (in kWh en in euro).
- o Een verwijzing naar mogelijke financiële ondersteuning voor het uitvoeren van

energiebesparende maatregelen (netbeheerderspremie, belastingvermindering voor dakisolatie, de Vlaamse renovatiepremie, gemeentes en provincies, leningformules zoals die van FRGE, sociale dakisolatiepremie...).

o Een verwijzing naar de leveranciersvergelijking op www.vreg.be.

Een energiescan kan gefactureerd worden indien alle stappen tot en met punt 5 werden uitgevoerd en het rapport aan de klant vermeld in punt 6 werd afgegeven.

B. BEGELEIDINGSTRAJECT TYPE 1 : energiebegeleiding op maat van de kwetsbare doelgroepen

Een begeleidingstraject type 1 kan enkel worden opgestart bij gezinnen die reeds een energiescan hebben laten uitvoeren en voor wie de toepassing van minstens vier van de zes modules uit het Begeleidingstraject type 1 zinvol is.

De doorstroom naar een begeleidingstraject type 1 is beperkt tot 50 % van de uitgevoerde energiescans.

Identificatienummer begeleidingstraject

Identificatienummer oorspronkelijke energiescan

Datum waarop de begeleiding werd opgestart

Persoonsgegevens :

- Naam klant;
- Adres klant;
- Telefoonnummer klant;
- Doelgroep : beschermd, LAC, minimale levering aardgas, prioritaire doelgroep van het FRGE, huurder sociale huisvesting, huurder sociaal verhuurkantoor,

Uitvoerder van het begeleidingstraject

Minimaal worden vier van de zes modules uitgevoerd :

Module 1 : actieve begeleiding bij het veranderen van energieleverancier.

Deze module omvat de begeleiding van de effectieve omschakeling van energieleverancier (gas en/of elektriciteit), inclusief de begeleiding bij het invullen van de juiste documenten, de nodige telefonische contacten met leveranciers, afspraken met de nieuwe leverancier m.b.t. de voorschotfactuur, tussentijdse facturen, de effectieve datum van overstap,....

Ook bewoners met een budgetmeter die schuldenvrij zijn, worden begeleid om terug te keren naar de vrije energiemarkt. Bij deze bewoners dienen nog een aantal extra contacten te worden gelegd met de netbeheerder voor de desactivatie van de budgetmeter en de heractivatie van de meter voor elektriciteit en/of gas. Het aanleren van een goede opvolging van de verbruiken, op basis van (wekelijkse) notatie van meterstanden, is tevens aanbevolen bij deze klanten.

Module 2 : de uitvoering van tijdsintensieve energiebesparende maatregelen

Uitvoeren van minstens 2 van onderstaande tijdsintensieve energiebesparende maatregelen die het meest zinvol zijn voor de bewoner en die nog niet werden uitgevoerd in de energiescan :

- het plaatsen van spaarlampen
- het plaatsen van een spaardouchekop
- het plaatsen van een timer op een elektrische waterboiler
- het plaatsen van een verdeeldoos met schakelaar
- de regeling van de kamerthermostaat
- het plaatsen van buisisolatie
- het plaatsen van radiatorfolie
- het plaatsen van tochtstrips
- het ontluchten van radiatoren

Module 3 : sociale rechten en energieprijzen

Een grondige bespreking van sociale rechten en premies (zie onder andere www.rechtenverkenner.be en www.energiesparen.be)

- Aardgas - minimumlevering

- Energielivering - gratis kWh
- Energielivering - sociaal tarief
- Kortingsbon DNB energiezuinige apparaten
- Verwarmingstoelage stookoliefonds
- Etc.

Module 4 : evaluatie en herhaling van de tips uit de basisenergiescan

Dit omvat zowel een herhaling van de gedragstips als de tips voor de uitvoering van energiebesparende kleine ingrepen of grotere investeringen. Er wordt nagegaan of er zaken zijn veranderd sinds het vorig bezoek.

Module 5 : onderzoek na vaststelling abnormaal energieverbruik

Wanneer tijdens de basisscan wordt vastgesteld dat de bewoner een abnormaal energieverbruik heeft, dan kan dit tijdens het opvolgbezoek verder worden onderzocht. Dit onderzoek omvat o.a.

- het screenen van het gedrag
- het screenen van (potentieel) energievervlindende toestellen (monitoring via energiemeters).
- Het regelmatig noteren/evaluatie van de meterstanden

Module 6 : controle van de energiefactuur

Bij een abnormaal energieverbruik is het aangewezen om ook de energiefactuur grondig te onderzoeken. Ze kan worden gescreend op o.a. de volgende facetten :

- verschil tussen enkelvoudig tarief en dag- en nachttarief
- nagaan of de toekenning van de gratis kWh correct gebeurt
- nagaan of de meterstanden correct werden doorgegeven
- controle tussentijdse facturatie (voorschotfacturen)
- bekijken van de modaliteiten van het lopend energiecontract
- etc.

Mits uitdrukkelijk schriftelijk akkoord van de klant, zal de trajectbegeleider informatie die verdere gerichte begeleiding kan ondersteunen doorspelen naar andere actoren zoals het OCMW, de toeleider, de netbeheerder, de klachtendienst van de VREG, de Federale Ombudsman Energie.

Een begeleidingstraject type 1 energiebegeleiding op maat van de kwetsbare groepen kan gefactureerd worden indien minstens vier van de zes modules werden uitgevoerd. Deze mogelijke facturatie doet geen afbreuk aan de verplichting om ook de resterende modules uit het begeleidingstraject type 1 uit te voeren indien zinvol.

Niet correct gefactureerde begeleidingstrajecten, zullen worden teruggevorderd.

Verwerking in software

De begeleidingstrajecten type 1 worden verwerkt in een softwarepakket. Dit softwarepakket laat toe om na te gaan :

- welke modules de klant heeft genoten en tot welk resultaat dit per module heeft geleid;
 - op welke datum de begeleiding plaatsvond;
- en om hiervan gedetailleerde overzichten op te maken.

C. BEGELEIDINGSTRAJECT TYPE 2 : begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen

Een begeleidingstraject type 2 kan enkel worden opgestart bij personen die reeds een energiescan hebben laten uitvoeren en die geen dakisolatie hebben, nog niet overal hoogrendementsglas hebben of over een inefficiënte verwarmingsinstallatie beschikken.

VOORBEREIDING BEGELEIDING BIJ INVESTERING

Enkel indien deze voorbereiding nog niet heeft plaats gevonden tijdens de energiescan

- uiteenzetting van het belang van dakisolatie en/of hoogrendementsbeglazing en/of een energiezuinige verwarmingsinstallatie om energieverbruik binnen de perken te houden;
- ruwe inschatting maken van de kostprijs voor het (laten) plaatsen van dakisolatie en/of het

plaatsen van hoogrendementsglas al dan niet in combinatie met raamvervanging en/of het plaatsen van een energiezuinige verwarmingsinstallatie, door middel van meetstaten en gebruik makend van recente standaardkostprijzen bouwsector, recente gemiddelde aankooprijzen isolatiemateriaal/beglazing/ramen/verwarmingstoestellen en toebehoren (voor wat betreft glasvervanging en raamvervanging wordt enkel advies gegeven over vervangingen binnen de bestaande raamopeningen zonder vergunningsplicht);

- ruwe inschatting van de netto-investeringskost maken na verrekening van de financiële ondersteuningsmaatregelen waarvoor de klant in aanmerking komt, met inbegrip van de sociale dakisolatiepremie voor de in aanmerking komende gezinnen die huren op de private huurmarkt;

- nagaan of de klant bereid is om minstens 1 van de investeringen uit te voeren.

INDIEN JA : AANDUIDEN ALS KANDIDAAT VOOR BEGELEIDINGSTRAJECT

ENERGIEBESPARENDE INVESTERINGEN

INDIEN NEEN STOP

BEGELEIDINGSTRAJECT TYPE 2

Identificatienummer begeleidingstraject

Identificatienummer oorspronkelijke energiescan

Datum waarop de begeleiding werd opgestart

Persoonsgegevens :

- Naam klant;
- Adres klant;
- Telefoonnummer klant;
- Doelgroep : beschermd, LAC, actieve budgetmeter, prioritaire doelgroep van het FRGE, huurder sociale huisvesting, huurder sociaal verhuurkantoor, huur maximaal 450 euro per maand (verhoogd tot 500 euro in centrumsteden en Vlabinvest-gebied).

Uitvoerder van het begeleidingstraject

STAP 1 : voorbereidende fase voor uitvoering van de werken

1) opmaken van een gepersonaliseerd plan, inclusief afmetingen, voor het aanbrengen van dakisolatie en/of het vervangen van enkel glas, onderbouwd met schetsen en/of foto's (voor wat betreft glasvervanging en raamvervanging wordt enkel advies gegeven over vervangingen binnen de bestaande raamopeningen zonder vergunningsplicht);

2) in geval van vervanging verwarmingsinstallatie : inschatten van het benodigde ketelvermogen;

3) afgeven aan de klant van het gepersonaliseerd plan met inbegrip van de inschatting van het benodigde ketelvermogen;

4) in geval van verwarming : nagaan of de schouw moet worden aangepast;

5) in geval van dakisolatie : nagaan of de klant de werken zelf kan uitvoeren of beter kan laten uitvoeren;

6) in geval van beglazing : nagaan of ook de ramen en niet enkel het glas moeten worden vervangen;

7) inschatting maken van de kostprijzen, door middel van meetstaten en gebruik makend van recente standaardkostprijzen bouwsector, recente gemiddelde aankooprijzen isolatiemateriaal/beglazing/ramen/verwarmingsinstallatie en toebehoren + eventuele bijkomende afwerking voor beglazing + eventuele aanpassing van de schoorsteen in geval van verwarming;

8) afgeven aan de klant van de kostprijsinschatting;

9) raming van de netto-investeringskost maken na verrekening van de financiële ondersteuningsmaatregelen waarvoor de klant in aanmerking komt;

10) afgeven aan de klant van de raming van de netto-investeringskost;

11) in geval van dakisolatie + indien de klant de werken zelf wenst uit te voeren : instructies geven inzake een degelijke plaatsing van dakisolatie aan de hand van opleidingsdocumentatie,

modelfiches, meetstaten, verwijzing naar internetfilmpjes, wijzen op gevaren van slechte plaatsing isolatie, verwijzing naar opleidingen, ...;

12) indien de klant de werken wenst te laten uitvoeren : opmaken van een kort bestek/meetstaat;

13) indien de klant de werken wenst te laten uitvoeren, de klant bijstaan bij het opvragen van minstens 3 onafhankelijke offertes;

De uitvoerder van de scan dient zich te onthouden van commerciële voorstellen zowel uit eigen naam als uit naam van een met hem gelieerde onderneming.

14) nadat de klant de offertes heeft doorgestuurd aan de energiescanner : instaan voor het formeel en neutraal beoordelen van de ontvangen offertes;

15) feedback aan de klant in verband met de beoordeling + bezorgen van de formele evaluatie van de offertes aan de klant;

De laatste 2 deeltaken kunnen door de energiescanner worden uitgevoerd in zijn/haar kantoren, de andere deeltaken worden uitgevoerd tijdens een huisbezoek.

INDIEN DE KLANT OP DIT OGENBLIK AFZIET VAN HET LATEN UITVOEREN VAN DE INVESTERING : GA VERDER MET STAP 4

STAP 2 : Uitvoering werken zelf

- contacteren van de gekozen uitvoerder en afspreken timing uitvoering van de werken of er minstens voor zorgen dat aannemer en klant met elkaar in contact komen om onderling praktische afspraken te maken qua timing;

STAP 3 : Na de werken

- na uitvoering van de werken : de klant bijstaan bij het invullen van de verschillende aanvraagformulieren voor het bekomen van een financiële tegemoetkoming en/of bij het invullen van de belastingaangifte althans wat het luik 'energiebesparende maatregelen' betreft.

STAP 4 (enkel indien klant heeft afgehaakt na stap 1) : Uitvoering van enkele kleine energiebesparende maatregelen en actieve begeleiding bij het veranderen van leverancier (indien switch gewenst)

Er wordt overgegaan tot uitvoering van 2 van de 9 maatregelen beschreven in de energiescan.

De klant overlegt met de scanner wat het meest is aangewezen.

Bovendien wordt, indien de klant daarvoor interesse heeft, module 1 uit het begeleidingstraject type 1 (actieve begeleiding bij het veranderen van energieleverancier) aangeboden.

De klant dient af te tekenen voor de geplaatste materialen.

Een begeleidingstraject type 2 energiebesparende investeringen kan gefactureerd worden indien alle stappen tot en met deeltaak 13 van stap 1 werd voltooid. Indien stap 1 wordt doorlopen voor meerdere maatregelen (dakisolatie, beglazing of verwarming), kunnen meerdere begeleidingstrajecten worden aangerekend. Deze mogelijke facturatie doet geen afbreuk aan verplichting om ook de verder te volgen stappen in het begeleidingstraject uit te voeren. De trajectbegeleider dient het volledige traject uit te voeren tot en met stap 3 indien de klant de investeringen laat uitvoeren, of met inbegrip van stap 4 indien de klant na stap 1 afziet van de investeringen.

Niet correct gefactureerde begeleidingstrajecten zullen worden teruggevorderd.

Verwerking in software

De begeleidingstrajecten type 2 worden verwerkt in een softwarepakket. Dit softwarepakket laat toe om na te gaan :

- welke investeringen de klant heeft uitgevoerd;
- op welke data de verschillende stappen werden uitgevoerd;
- hoeveel m² dakisolatie werd geplaatst;
- hoeveel m² enkel glas werd vervangen;
- welke nieuwe verwarmingsinstallatie werd geplaatst;
- welke kleine energiebesparende investeringen werden uitgevoerd;

- of de klant begeleid werd bij het veranderen van leverancier.
en om hiervan gedetailleerde overzichten op te maken. Voor wat betreft de documenten die opgesteld worden in stap 1 wordt per begeleidingstraject minstens een unieke referentie opgenomen naar deze documenten, indien mogelijk worden de documenten zelf opgeslagen in dit softwarepakket.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams [Energieagentschap](#) tot wijziging van het besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams [Energieagentschap](#) van 14 december 2011 houdende het vastleggen van de minimale kwaliteitslabels waaraan koelkasten en wasmachines moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een kortingsbon en de minimumvereisten waaraan energiescans moeten voldoen.

Brussel, 13 januari 2014.

De administrateur-generaal van het Vlaams [Energieagentschap](#),

L. PEETERS

STATUTEN vzw REGent

V.Z.W. REGent

p/a Stadhuis, Botermarkt 1

9000 Gent

Ondernemingsnummer :

TITEL I : NAAM, DOELSTELLING EN ZETEL

ARTIKEL 1 - Zetel

De vereniging is een ~~een~~-vereniging zonder winstoogmerk (vzw) op grond van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, en de latere wijzigingen aan deze wetzoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

De vereniging wordt genoemd “REGent” en heeft haar zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1.

De vzw ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen~~Gent~~.

ARTIKEL 2 - Doel

De vzw heeft tot doel alle lokale initiatieven te nemen en te ontwikkelen die erop gericht zijn om op een duurzame wijze het energie- en watergebruik op het grondgebied van Gent te reduceren door middel van een wijziging in het gedrag van de Gentenaars en door energievriendelijke technologieën te promoten en te implementeren in het onroerende patrimonium van het grondgebied Gent. Ook bestaande en toekomstige projecten van de hogere overheden, zowel federaal, gewestelijk als provinciaal, waarvan het doel overeenstemt met de doelstellingen van deze vzw kunnen ondersteund, bevorderd en uitgevoerd worden.

De vzw zal binnen het kader van haar doel extra inspanningen leveren voor maatschappelijk kwetsbare doelgroepen.

De vzw heeft o.m. als opdracht:

1. Het toestaan als lokale entiteit van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (F.R.G.E. genaamd) – en de opvolging daarvan –van financieringen van structurele maatregelen om de reductie te bevorderen van de energiekost in particuliere woningen van en om structurele energiebesparende maatregelen te realiseren in het woonpatrimonium dat dienstig is als hoofdverblijfplaats.

2. Het verstrekken van informatie aan bewoners en gebruikers van onroerend patrimonium die rechtstreeks of onrechtstreeks kan bijdragen tot allerlei energiebesparingen.
3. Het nemen van initiatieven die het verbruik van energie kunnen reduceren en het gebruik van alternatieve energiebronnen stimuleren.
4. Het laten uitvoeren van individuele audits en scans door energiedeskundigen in gebouwen evenals het laten uitvoeren van studies of projecten die het genoemde doel kunnen realiseren en bevorderen.
5. Het begeleiden bij energie- en waterbesparende renovaties.
~~Het verstrekken van premies om energie- en waterbesparende renovaties te stimuleren.~~

Om haar doel te bereiken kan de vereniging alle initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks met het doel te maken hebben en/of dit kunnen bevorderen. Zij kan deelnemen en haar medewerking verlenen aan alle activiteiten die de realisatie van haar doel bevorderen.

De vereniging kan alle mogelijke inkomsten verwerven om haar doelstellingen en opdrachten te realiseren.

Zij is bevoegd om in ondergeschikte orde handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in het eerste lid en voor zover de winst wordt gebruikt om dit doel te bereiken.

ARTIKEL 3 - Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II : LEDEN

ARTIKEL 4

Het aantal leden bedraagt minimum 3.

De stichtende leden zijn :

- 1) de Stad Gent, met zetel te 9000 Gent, stadhuis, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie toen optraden mevrouw Martine De Regge, schepen van Openbare Werken, Stadswoningen en Rationeel Energiegebruik, voor de burgemeester Daniël Termont, bij delegatiebesluit d.d. 3 januari 2007, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris, handelend overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad d.d. 22 oktober 2007.

- 2) het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel te 9000 Gent, Onderbergen 86, [toen](#) vertegenwoordigd door de heer Geert Versnick, voorzitter, en de heer Eric Wauters secretaris.
- 3) Gent, stad in werking-projecten vzw, afgekort “Gsiw-projecten”, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1 en met ondernemingsnummer 478.661.643;
- 4) Samenlevingsopbouw Gent vzw, afgekort “RISO Gent”, met zetel te 9000 Gent, Dok Noord 7 en ondernemingsnummer 432.007.811;
- 5) Gents Milieufrent vzw, afgekort “GMF”, met zetel te 9000 Gent, Koningin Maria Hendrikaplein 5 en ondernemingsnummer 416.645.979.

ARTIKEL 5

Worden lid van de vereniging de rechtspersonen die aanvaard worden door de Raad van Bestuur. De aanvraag gebeurt door een brief gericht aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. De beslissing van de Raad van Bestuur wordt schriftelijk aan de aanvrager overgemaakt binnen een termijn van één maand na de beslissing. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Alle leden gaan de verbintenis aan zich op onpartijdige wijze en in alle onafhankelijkheid in te zetten voor de doelstellingen van de vereniging. De toetreding tot de vereniging impliceert de aanvaarding van de statuten en van het huishoudelijk reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

ARTIKEL 6

De leden zijn geen bijdragen verschuldigd.

ARTIKEL 7

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet [schriftelijk bij aangetekende brief](#) aan de voorzitter van de Raad van Bestuur ter kennis worden gebracht en heeft uitwerking één maand na ontvangst van dit schrijven.

De Algemene Vergadering kan met een tweederde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen beslissen een lid uit te sluiten.

Het lidmaatschap eindigt automatisch door ontbinding, vereffening, fusie of splitsing van een lid. Bij uittreden, uitsluiting, ontbinding, vereffening, fusie of splitsing van een lid, dient

binnen de kortst mogelijke tijd voorzien te worden in de vervanging, indien het wettelijk voorgeschreven minimum aantal leden niet meer wordt bereikt.

Uittredende en uitgesloten leden, alsook de leden van wie het lidmaatschap werd beëindigd, en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit de teruggave of vergoeding voor de gestorte bijdragen of gedane inbrengen vragen.

TITEL III : DE ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 8

De Algemene Vergadering is samengesteld als volgt:

1) Voor de Stad Gent :

De Stad Gent wordt vertegenwoordigd door 16 afgevaardigden, waaronder de schepen bevoegd voor Rationeel Energiegebruik, met elk één stem. Deze afgevaardigden worden aangeduid door de gemeenteraad uit haar leden en handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

De gemeenteraad kan te allen tijde de aanwijzing van de afgevaardigden herroepen, waardoor zij van rechtswege ontslagnemend zijn. Er dient dan zo spoedig mogelijk in de vervanging van de stemgerechtigde afgevaardigden te worden voorzien.

De door de Stad Gent gemandateerde afgevaardigden worden aangeduid voor een termijn die afloopt ten laatste 6 maanden na iedere installatie van een nieuwe gemeenteraad.

De Stad Gent dient steeds over de meerderheid van de stemmen in de Algemene Vergadering te beschikken.

2) Voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent:

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van de Stad Gent wordt vertegenwoordigd door 6 afgevaardigden met elk één stem gemandateerd door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent. Deze afgevaardigden worden aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn uit haar leden en handelen conform de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan te allen tijde de aanwijzing van de afgevaardigden herroepen, waardoor zij van rechtswege ontslagnemend zijn. Er dient dan zo spoedig mogelijk in de vervanging van de stemgerechtigde afgevaardigden te worden voorzien.

Het mandaat van de door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent aangeduide afgevaardigden eindigt van rechtswege op de eerste Algemene Vergadering die plaatsvindt nadat de raad voor maatschappelijk welzijn werd geïnstalleerd.

3) Gent, stad in werking-projecten vzw wordt vertegenwoordigd door 2 afgevaardigden met elk één stem. De afgevaardigden worden voorgedragen door het bevoegd statutair orgaan van de vzw en het kan te allen tijde in de vervanging van haar afgevaardigden voorzien.

4) Samenlevingsopbouw Gent vzw wordt vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde met één stem. De afgevaardigde wordt voorgedragen door het bevoegd statutair orgaan van de vzw en het kan te allen tijde in de vervanging van haar afgevaardigden voorzien

5) Gents Milieufrent vzw wordt vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde met één stem. De afgevaardigde wordt voorgedragen door het bevoegd statutair orgaan van de vzw en het kan te allen tijde in de vervanging van haar afgevaardigden voorzien

De Algemene Vergadering kan tevens worden bijgewoond door belanghebbende derden, externe deskundigen of ambtenaren, uitgenodigd door de Raad van Bestuur. Deze derden hebben geen stemrecht.

ARTIKEL 9

De Algemene Vergadering is bevoegd voor de aangelegenheden die de Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen (hierna genoemd de Wet van 27 juni 1921) en deze statuten aan haar voorbehouden.

De Algemene Vergadering is wettelijk bevoegd inzake :

- A. Wijziging van de statuten.
- B. Benoeming en afzetting van de bestuurders.
- C. Benoeming en afzetting van commissarissen indien er commissarissen benoemd worden.
- D. Bepalen van de bezoldiging van de commissarissen ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
- E. Kwijting aan bestuurders en commissarissen.
- F. Goedkeuring van de begroting en de rekeningen.
- G. Uitsluiting van de leden.
- H. Ontbinding van de vereniging en benoeming van de vereffenaars
- I. Omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk.

ARTIKEL 10

De Raad van Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen telkens als het doel of het belang van de vereniging dit vereist. Zij moet minstens jaarlijks, vóór 30 juni, worden bijeengeroepen voor de goedkeuring van de begroting en de rekeningen, alsmede het verlenen van kwijting van bestuurders en de commissaris.

De [schriftelijke of elektronische](#) uitnodigingen vermelden de dagorde en worden ten minste [vijfenvertig ~~acht~~](#) dagen vóór de vergadering verstuurd en worden ondertekend door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door twee stemgerechtigden in de Raad van Bestuur.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen slechts bij goedkeuring door een meerderheid van tweederde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden worden opgenomen in de agenda tijdens de vergadering.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of zo deze afwezig is, door de ondervoorzitter, of bij ontstentenis van deze laatste, de oudste van de aanwezige afgevaardigden.

ARTIKEL 11

De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, mits de helft van de stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd is, behalve in de gevallen waarin de Wet van 27 juni 1921 een andere meerderheid bepaalt.

Voor de wijziging van de statuten kan de Algemene Vergadering slechts geldig beraadslagen als dit als agendapunt vermeld staat op de uitnodiging voor de vergadering. Voor de wijziging van de statuten of het doel van de vereniging wordt gehandeld overeenkomstig de Wet van 27 juni 1921.

ARTIKEL 12

[Ingeval een of meerdere vertegenwoordigers van het lid Stad Gent verhinderd is/zijn om aanwezig te zijn op de algemene vergadering worden deze stemmen verdeeld over de aanwezige vertegenwoordigers van het lid Stad Gent.](#)

Iedere stemgerechtigde van een lid, [met uitzondering van het lid Stad Gent waarvoor bovenstaande regeling geldt](#), in de Algemene Vergadering mag zich op de zittingen van de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een andere stemgerechtigde van hetzelfde lid via een [schriftelijke](#) volmacht. [Deze volmacht kan ook ingescand via e-mail bezorgd worden.](#) Een stemgerechtigde kan slechts één andere stemgerechtigde vertegenwoordigen.

ARTIKEL 13

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genotuleerd in een verslagboek dat ondertekend wordt door de voorzitter en één stemgerechtigde in de raad van bestuur ~~de secretaris~~. De verslagen worden op de zetel van de vereniging bewaard. Daar kunnen alle leden en belanghebbende derden er inzage van nemen.

TITEL IV : DE RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 14

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur van minimum drie bestuurders. Het aantal bestuurders moet altijd lager zijn dan het aantal personen dat lid is van de vereniging.

De bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd voor onbepaalde termijn.

De bestuurders bij de oprichting zijn:

1. De Stad Gent, die vertegenwoordigd wordt door 10 afgevaardigden, onder wie de schepen bevoegd voor Rationeel Energiegebruik, allen voorgedragen door de gemeenteraad. Deze voordracht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging. Elke afgevaardigde van de Stad Gent is stemgerechtigd met 1 stem. Ten minste 1/3 van de afgevaardigden moet behoren tot het andere geslacht.
2. Het O.C.M.W. Gent, dat vertegenwoordigd wordt door 3 afgevaardigden, voorgedragen door de raad voor maatschappelijk welzijn uit haar leden. Elke afgevaardigde van het O.C.M.W. is stemgerechtigd met 1 stem.
Ten minste 1/3 van de afgevaardigden moet behoren tot het andere geslacht.
3. Gent, stad in werking-projecten vzw, die vertegenwoordigd wordt door 1 afgevaardigde. De afgevaardigde wordt voorgedragen door het bevoegd statutair orgaan van de vzw.

Ongeacht het aantal bestuurders zal de stad Gent steeds de meerderheid van de stemmen bezitten in de raad van bestuur.

De gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het bevoegd statutair orgaan van de vzw Gent, stad in werking-projecten kunnen te allen tijde de voordrachten herroepen. Er dient dan zo spoedig mogelijk in de vervanging van de afgevaardigde te worden voorzien.

De bestuurders en hun afgevaardigden oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

ARTIKEL 15

De schepen bevoegd voor Rationeel Energiegebruik is de voorzitter van de Raad van Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter of bij ontstentenis van laatstgenoemde door de oudste van de aanwezige afgevaardigden

De Raad van Bestuur duidt uit de afgevaardigden van haar bestuurders ~~en voor de duur van hun mandaat~~, een ondervoorzitter, ~~een secretaris en een penningmeester~~ aan.

ARTIKEL 16

De Raad van Bestuur vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of, bij zijn/haar afwezigheid, van ten minste twee stemgerechtigden. De bijeenroeping gebeurt schriftelijk of via e-mail en, behoudens in dringende gevallen, te minste zeven kalenderdagen voor de datum van de geplande Raad van Bestuur. De oproepingsbrief vermeldt de agenda.

In uiterst urgente en onvoorziene omstandigheden kan de Raad van Bestuur volledig elektronisch vergaderen. De beslissingen dienen dan in de volgende vergadering te worden bekrachtigd.

Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden mits minstens de helft van hen aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen beslist de stem van diegene die de Raad van Bestuur voorziet.

De Raad van Bestuur beraadslaagt slechts over de punten die op de agenda vermeld staan. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen slechts bij twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden worden geagendeerd en bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden beslist worden tijdens de vergadering.

Belanghebbende derden, externe deskundigen of ambtenaren kunnen op voorstel van de Raad van Bestuur de vergaderingen bijwonen zonder stemrecht.

De bevoegdheden van de Raad van Bestuur worden uitgeoefend als college.

ARTIKEL 17

Een stemgerechtigde kan zich op de Raad van Bestuur door een andere stemgerechtigde van dezelfde bestuurder laten vertegenwoordigen mits een schriftelijke volmacht. [Deze volmacht kan ook ingescand via e-mail bezorgd worden.](#) Een stemgerechtigde kan slechts één andere stemgerechtigde vertegenwoordigen.

ARTIKEL 18

De Raad van Bestuur leidt de vereniging en kan alle handelingen van beleid en beheer, alsmede daden van beschikking, verrichten die niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

De Raad van Bestuur kan handelingen nodig voor het dagelijks leven van de vereniging, handelingen die van gering belang zijn en handelingen die dringend zijn, overdragen aan het dagelijks bestuur.

De Raad van Bestuur benoemt en ontslaat de [eigen](#) personeelsleden [van de vzw](#) en bepaalt hun bezoldigingen.

De Raad van Bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen.

ARTIKEL 19

Voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte, is de vereniging verbonden door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter van de Raad van Bestuur (~~bij diens afwezigheid de ondervoorzitter~~) én één stemgerechtigde in de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 20

De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in notulen, ondertekend door de voorzitter en één stemgerechtigde in de Raad van Bestuur~~en de secretaris~~. Zij worden van kracht na goedkeuring in de eerstvolgende vergadering. De notulen worden op de zetel van de vereniging bewaard. Een afschrift van de notulen wordt opgestuurd aan de bestuurders.

ARTIKEL 21

Elke bestuurder kan ten alle tijde via een schriftelijke verklaring gericht aan de voorzitter van de Raad van Bestuur zijn ontslag indienen. Het ontslag heeft uitwerking één maand na ontvangst van de schriftelijke verklaring.

Benoeming, aftreding en afzetting van een bestuurder geschiedt door beslissing van de algemene vergadering en wordt binnen de maand in de bijlage van het Belgisch Staatsblad bekend gemaakt.

Bij aftreding of afzetting van een bestuurder, dient binnen de kortst mogelijke tijd voorzien te worden in zijn vervanging door de Algemene Vergadering.

TITEL V: DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 22

Het dagelijks bestuur van de vereniging kan worden toevertrouwd aan een Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de schepen bevoegd voor Rationeel Energiegebruik. De Raad van Bestuur benoemt de dagelijks bestuurders.

Het Dagelijks Bestuur wordt waargenomen door:

- vijf personen afgevaardigd door de stad Gent, waarvan drie afgevaardigden zijn in de raad van bestuur van deze vzw, waaronder de voorzitter, en twee ambtenaren voorgedragen door de stad Gent. Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn, wordt deze vervangen door de ondervoorzitter;
- drie personen afgevaardigd door het O.C.M.W. Gent, waarvaan twee afgevaardigden zijn in de raad van bestuur van deze vzw en één ambtenaar voorgedragen door het O.C.M.W. Gent;
- de afgevaardigde van vzw Gent, stad in werking-projecten in de raad van bestuur van deze vzw.

De leden van het Dagelijks Bestuur worden door de Raad van Bestuur zo aangeduid dat de meerderheid van de stemmen ligt bij de Stad Gent.

Voor wat betreft het O.C.M.W. Gent voldoen de afgevaardigden van het O.C.M.W. Gent in het Dagelijks bestuur aan de voorwaarden bedoeld in artikel [60 § 3 van het OCMW-decreet. 135duodecies §2 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.](#)

Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd en geldt voor een termijn die afloopt ten laatste 6 maanden na iedere installatie van een nieuwe gemeenteraad.

ARTIKEL 23

Het Dagelijks Bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van het Dagelijks Bestuur beslissend.

De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur worden vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur dat haar bevoegdheden uitoefent als college, vergadert in principe ~~maandelijks om de twee weken~~. Het Dagelijks Bestuur brengt over haar werkzaamheden ~~maandelijks~~ verslag uit bij de Raad van Bestuur. [Dit is een vast agendapunt van de Raad van Bestuur.](#)

[In uiterst urgente en onvoorziene omstandigheden kan het Dagelijks Bestuur volledig elektronisch vergaderen. De beslissingen dienen dan in de volgende vergadering te worden bekrachtigd.](#)

ARTIKEL 24

Elke dagelijks bestuurder kan te allen tijde met onmiddellijke ingang afgezet worden door de Raad van Bestuur, die beslist bij gewone meerderheid. De dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen [via een schriftelijke verklaring gericht aan de voorzitter.](#)

Bij de beëindiging van het mandaat van dagelijks bestuurder door afzetting, of ontslag dient binnen de kortst mogelijke tijd voorzien te worden in zijn vervanging door de Raad van Bestuur.

TITEL VI: TOEZICHTSBEPALINGEN

ARTIKEL 25

~~Het toezicht over de vereniging kan worden opgedragen aan een controleambtenaar, aangesteld door de Stad Gent. De modaliteiten van dit toezicht zullen desgevallend worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de vzw.~~
Door de Stad Gent en OCMW Gent wordt toezicht en controle op de vereniging uitgeoefend. De modaliteiten van dit toezicht, de voorschriften inzake interne controle en rapporteringen worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de vereniging en tussen OCMW Gent en de vereniging.

TITEL VII: BEGROTING, REKENINGEN

ARTIKEL 26

De Algemene Vergadering benoemt een commissaris, die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de Algemene Vergadering via de voorzitter van de Raad van Bestuur. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de Algemene Vergadering.

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december ~~van elk jaar~~. Na afsluitingsdatum van het boekjaar legt de Raad van Bestuur de jaarrekening van het voorbije boekjaar alsook de begroting van het volgend boekjaar, ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. ~~Het eerste boekjaar loopt van 1 september 2007 t/m 31 december 2007.~~

Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting verleent de Algemene Vergadering kwijting aan de Raad van Bestuur en aan de commissaris.

Het batig resultaat van de resultatenrekening vergroot het vermogen van de vereniging. Het kan onder geen beding aan de leden worden uitgekeerd als dividend.

Rekeningen en begrotingen worden vóór de Algemene Vergadering aan alle leden toegezonden; zij kunnen inzage vorderen -doch alleen op de zetel van de vereniging- van alle bescheiden waarop de jaarrekeningen en jaarbegrotingen steunen.

TITEL VIII : ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 27

Behoudens bij gerechtelijke ontbinding en bij ontbinding van rechtswege, kan de Algemene vergadering slechts tot ontbinding besluiten op de wijze zoals bepaald door de Wet van 27 juni 1921. Bij vrijwillige ontbinding en bij ontbinding van rechtswege zal de Algemene Vergadering twee vereffenaars aanstellen, alsmede hun bevoegdheid en de

vereffeningsvoorwaarden bepalen. De Algemene Vergadering bepaalt de bestemming die aan het netto-actief van het bezit zal gegeven worden. Zij zal ernaar streven aan dit netto-actief een bestemming te geven die zo dicht mogelijk de doelstellingen van de ontbonden vereniging benadert.

TITEL IX : SLOTBEPALING

ARTIKEL 28

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is de wet van 27 juni 1921 van toepassing, alsook het Gemeentedecreet en ~~het OCMW decreet de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (Nederlands taalgebied).~~