

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Bekendgemaakt op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

In werking getreden op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel	1.
Artikel 2. Definities.....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	2
Artikel 5. Subsidiebedrag	3
Artikel 6. Jury.....	3
Artikel 7. Procedure	3
Artikel 8. Controle	5
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)	5
Artikel 10. Non-discriminatieclausule	5
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)	6

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wenst ideeën en acties aan te moedigen die helpen om op wijkniveau collectief energie te besparen en CO2-uitstoot te verlagen door een subsidie toe te kennen aan feitelijke verenigingen en vzw's die hiertoe initiatieven nemen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- **Een wijk:** een territoriale indeling zoals bepaald bij het gemeenteraadsbesluit van 24 april 2006. Een wijk valt samen met een deelgemeente of met een bundeling van meerdere buurten. Gent werd ingedeeld in 25 wijken. De lijst van de 25 wijken en hun straten is raadpleegbaar op de website www.gent.be.
- **Wonen:** ingeschreven zijn in een van de 25 wijken van Gent of sterk betrokken zijn op het gemeenschapsleven in de wijk.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. Een feitelijke vereniging die uit minimum vier in de wijk wonende personen bestaat. De natuurlijke persoon die als verantwoordelijke optreedt, moet ingeschreven zijn in de wijk. De vier personen moeten allen op een verschillend adres ingeschreven zijn.
- b. Een vereniging zonder winstoogmerk die een actieve werking in de wijk heeft en minimum drie vrijwilligers heeft die ingeschreven zijn in de wijk op een verschillend adres.
- c. Een samenwerking tussen verschillende verenigingen in verschillende wijken op voorwaarde dat er per betrokken wijk een initiatief nemende feitelijke vereniging of v.z.w. is zoals hierboven omschreven.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Mobiliteitsprojecten aangezien deze projecten onder het toepassingsgebied vallen van het subsidiereglement 'projecten duurzame mobiliteit' goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 22 september 2014.
- b. Buurtmoestuinen tot zolang zij gratis begeleiding via de milieudienst kunnen aanvragen.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De subsidie wordt verleend onder volgende voorwaarden:

- a. Projecten dienen wijkgebonden te zijn en voor en door bewoners van de Stad te worden uitgevoerd. Het is toegestaan dat aanvragers van het project een commerciële partner onder de arm nemen. Commerciële partners mogen communiceren over het project na overleg met de Stad. De projectindienaar toont in zijn aanvraag het draagvlak binnen de wijk aan en toont aan dat er een werkelijke impact binnen de wijk zal worden gerealiseerd.
- b. Het soort activiteit waarop het project betrekking kan hebben, is in principe onbepaald zolang het aantoonbaar bijdraagt tot energiebesparing en CO₂-vermindering.
- c. De tijd om het project zoals omschreven in de aanvraag uit te voeren bedraagt maximum 12 maanden te rekenen vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot toekenning van de subsidie. Verlenging kan mits motivatie op elk moment in het proces schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van een verlenging.
- d. De subsidie kan slechts voor volgende kosten aangewend worden:
 1. Procesbegeleiding
 2. Professioneel advies
 3. Het uitwerken van businessplannen (met inbegrip van het oprichten van een juridische rechtsvorm indien nodig)
 4. Communicatiekosten (kosten gemaakt om het project kenbaar te maken en de wijk erbij te betrekken). Deze kosten mogen niet meer dan 20% van het totaalbedrag van de subsidie bedragen.
- e. Volgende kosten komen niet in aanmerking:
 1. De aankoop van materialen
 2. Verplaatsings- en andere onkostenvergoedingen

3. Personeelskosten en persoonlijke vergoedingen (bijvoorbeeld vrijwilligersvergoeding aan leden van de bewonersgroep)
 4. Kosten voor voedingswaren (hapjes vergaderingen, receptie,...)
 5. Kosten voor eenvoudige diensten uitgevoerd door commerciële organisaties die de bewonersgroep redelijkerwijze op vrijwillige basis zelf kan doen of kan laten doen door andere vrijwilligers (niet-commercieel), bijvoorbeeld het bedelen van folders in de eigen omgeving, het klaarmaken van hapjes voor een receptie, ...
 6. Kosten die geen expliciete meerwaarde hebben om de doelstellingen van het project te realiseren
- f. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De subsidie mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) co-financiering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat.

Artikel 5. Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt minimaal 1.500 euro en maximaal 12.000 euro en kan niet hoger zijn dan de in het aanvraagformulier opgenomen geraamde kosten.

In het geval van cumulatie van subsidies mag het totaalbedrag van de subsidies niet hoger zijn dan de gemaakte kosten.

Artikel 6. Jury

De jury is samengesteld uit:

- i. Expert CO2-vermindering / energievermindering van Stad Gent
- ii. Externe expert inzake de specifiek technische aspecten van het dossier
- iii. Projectverantwoordelijke 'duurzame wijken'

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. De aanvrager dient 3 maanden te rekenen tussen de uiterlijke indieningsdatum en de voorziene start van het project.
- b. De Stad Gent organiseert tweemaal per jaar een oproep tot indiening:
 1. Eenmaal in het begin van het jaar met als uiterlijke indieningsdatum de laatste werkdag van februari. Met uitzondering van het eerste werkingsjaar 2015 waar de uiterlijke indieningsdatum de laatste werkdag van april is.
 2. Eenmaal na de zomer met als uiterlijke indieningsdatum de laatste werkdag van september.
- c. Per oproep kan eenzelfde aanvrager slechts één aanvraag indienen.

- d. Het aanvraagformulier voor deze subsidie kan bekomen worden bij de Milieudienst of via de website van de Stad Gent.
- e. De aanvrager die een v.z.w. is, wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand bij te voegen.
- f. De aanvragen worden ten laatste op de uiterlijke indieningsdatum opgestuurd naar het adres aangegeven op het aanvraagformulier, of kunnen afgegeven worden aan het loket van de Milieudienst.

§ 2. Beoordeling

- b. De jury beoordeelt de aanvragen en formuleert een advies op basis van de ingediende documenten en kan indien gewenst de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.
- c. De beoordeling gebeurt aan de hand van volgende criteria dewelke kwalitatief beoordeeld worden:
 - i. Mate waarin het project daadwerkelijk tot minder energieverbruik en minder CO2 leidt.
 - ii. Mate waarin het project het huishoudelijk niveau overstijgt en inzet op een collectieve aanpak rond energievermindering en CO2-besparing die leidt tot een fundamentele verandering.
 - iii. Specifiek voor projecten rond voeding: mate waarin het project bijdraagt aan de doelstellingen van de Gentse voedselstrategie 'Gent En Garde'.
 - iv. Mate waarin het project een multiplicatoreffect heeft.
 - v. Mate waarin het project inspirerend is voor anderen
 - vi. Mate waarin ook andere bewoners uit de wijk betrokken zijn (ook kansengroepen).
 - vii. Mate waarin resultaten gedeeld worden met de buitenwereld: enerzijds met de andere bewoners in de wijk en anderzijds met andere aanvragers die een gelijkaardig project wensen uit te voeren.
 - viii. Mate waarin het project haalbaar is: inhoudelijk en budgettair.
 - ix. Kwaliteit van de in te huren expertise, kwaliteit van de partners waar men in het project mee zal samenwerken en de manier waarop samen gewerkt zal worden met gelijkaardige initiatieven.
 - x. Verdeling projecten over de 25 verschillende wijken en deelgemeenten die Gent telt.
- d. Het advies van de jury kan voorwaarden bevatten.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing omtrent de toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.
- b. Na overleg met de aanvrager kan de Stad beslissen dat de startdatum van het project verschoven moet worden.

§ 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt in twee schijven door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager:

- 80%: na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen
 - het saldo van 20%: na controle en aanvaarding van de verantwoordingsdocumenten door de projectverantwoordelijke zoals bepaald in artikel 8.
- b. De aanvrager verbindt er zich toe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens rekeningnummer.

Artikel 8. Controle

- § 1. Binnen 2 maand na afloop van het project zoals omschreven in de aanvraag moet de aanvrager de volgende verantwoordingsstukken indienen via het daartoe voorziene formulier:
- a. Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project + bijhorende financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen,...)
 - b. Een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.
 - c. Een inhoudelijke evaluatie van het project

De subsidie kan op basis van deze verantwoordingsstukken herrekend worden door de projectverantwoordelijke indien de werkelijke kosten lager blijken te liggen dan de toegekende subsidie.

§ 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.

§ 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. De vereniging zorgt ervoor dat alle wettelijke bepalingen die op het moment van de aanvraag van kracht zijn, nageleefd worden.
- § 2. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden. Zo niet dient (een deel van) de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 5. Bij het niet (tijdig) indienen van de verantwoordingsstukken, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op **1 februari 2015** en eindigt op **31 december 2019**.

(einde reglement)

