

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen Stad Gent, OCMW Gent en VZW Vos voor financiering van het project Instapwonen voor werkingsperiode 1/10/2014 – 31/12/2015

Deze overeenkomst wordt gesloten onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse vaststelling van het OCMW-budget door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
- de jaarlijkse vaststelling van de meerjarenplanning door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst wordt afgesloten tussen enerzijds

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, voorzitter, en Luc Kupers, secretaris, en die handelen in uitvoering van de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 14 januari 2015.

hierna genoemd het OCMW;

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz, schepen van Welzijn, Gelijke kansen, Gezondheid en Sport (bij delegatiebesluit d.d. 16 juni 2014) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van ... januari 2015.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

VZW Vos, maatschappelijke zetel gevestigd te Reigerstraat 8 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Joost Bonte, coördinator en de heer Hans Bodyn, Voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Instapwonen	
Looptijd van de actie	Van 01/10/2014 tot en met 31/12/2015	
Door het OCMW toegekend subsidiebedrag	18.750 Euro	Inclusief begeleidingspremie van 5000 EUR voor 2 gezinssystemen
Vanaf 1/1/2015 voorziet Stad Gent een Begeleidingspremie voor bijkomende gezinssystemen	2.000 Euro per extra gezinssysteem berekend op de looptijd van één jaar met een maximum van 8.000 Euro	

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

ACC 3110 Aanbieden van maatschappelijke dienstverlening aan nieuwe EU burgers en inwoners van Gent met een precair verblijf.

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en het OCMW

Strategische doelstelling	SD 2 We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen. SD 3 We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.
Operationele doelstelling	OD00169 - Het verhogen van de integrale toegankelijkheid van de dienstverlening in brede zin, en de onderlinge afstemming van de verschillende welzijnsactoren. AC.34996 - Regisseren integratiebeleid.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Periode 1/10/2014 – 31/12/2015		
Prestaties	Indicator	Meetinstrument
Het streven naar stabiele huisvesting, stabiliteit in het gezin en een veilig onderkomen voor de betrokken gezinnen met een precair verblijfsstatuut na een jaar.	Uitstroom uit het/de projectpand(en)	Reden uitstroom uit project
Het bieden van nazorg aan cliënten die uit het project vallen of nadat het project is afgerond	Aantal lopende nazorgbegeleidingen	Opvolging in de kerngroep

<p>Een constructieve samenwerking en uitwisseling tussen de verschillende betrokken actoren onder coördinatie van VZW Vos. Deze samenwerking kadert binnen de visie van het Gentse dak- en thuislozenbeleid</p>	<p>Aanwezigheid en betrokkenheid van partners in de begeleidingen</p>	<p>Aantal partners betrokken bij de begeleiding</p>
<p>De VZW Vos voorziet begeleiding voor minimaal 2 gezinnen en maximaal 6 gezinnen</p>	<p>Aantal opgestarte begeleidingen</p>	<p>Opvolging in de kerngroep</p>
<p>De selectie van de gezinnen gebeurt aan de hand van inclusiecriteria</p>	<p>De inclusiecriteria zijn;</p> <p>Reeds twee jaar in Gent verblijven We richten ons niet op nieuwkomers. Dit zou een fout signaal zijn, qua aantrekkings-effect. We richten ons op mensen die hier zelf hun weg hebben proberen zoeken, maar toch nog een duwtje in de rug nodig hebben</p> <p>Eu-burgers met de mogelijkheid om een verblijfstatuut te bekomen Het gaat om EU-burgers en niet om derderlanders. Ze mogen niet uitgesloten zijn van een verblijf hier omwille van een uitzettingsbevel wegens fraude of criminaliteit. Ze hoeven op dit moment hier niet legaal te zijn, want we zien dat deze gezinnen vaak wisselen tussen periodes van legaliteit (als ze werk hebben) en illegaliteit (als ze geen werk en officiële verblijfplaats hebben).</p> <p>De gezinsgrootte mag niet groter zijn dan de maximum capaciteit van de woning De bezettingsgraad van de huidige woning is bepaald op maximaal 10 personen. We streven in eerste instantie naar 2 (gelinke) gezinnen die bereid zijn om een aantal gemeenschappelijke ruimtes te delen. Zoniet, kan er ook gewerkt worden met 1 groot gezin. De capaciteit van de woning bepaalt dus ook de gezinsgrootte.</p> <p>Bereidheid om actief deel te nemen aan een traject Het gezin moet open staan voor een traject om stappen vooruit te zetten op</p>	<p>De inclusiecriteria worden opgevolgd in de kerngroep</p>

	<p>verschillende levensdomeinen. Deze bereidheid zal ingeschat worden door een van de kernpartners die reeds een positieve relatie heeft uitgebouwd met het gezin.</p> <p>Competenties hebben om een legaal verblijfstatuut te bekomen en te behouden Dit houdt voornamelijk in dat men potentie heeft om een job te vinden en te behouden. Hiervoor vragen we dat minimaal 1 gezinslid enige werkervaring heeft in België.</p>	
De VZW Vos stelt een kerngroep samen die de selectie van de gezinnen, de voortgang van het project alsook de evaluatie opvolgt	Kernteam bestaat uit OCMW, VOS, Straathoekwerk, integratiedienst	Samenstelling kerngroep

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent en het OCMW in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde Stadsdienst en/of OCMW dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde Stadsdienst en/of OCMW dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
 - Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
 - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)

- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad Gent en het OCMW worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde Stadsdienst en/of OCMW dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan de Stad Gent en het OCMW bestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >7.000 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent en het OCMW te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent en het OCMW te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent en het OCMW.

De Stad Gent en/ of het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent en/ of het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent en/ of het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent en/ of het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad Gent en/ of het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad Gent en/ of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent en/ of het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent en/ of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad Gent en/ of het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad Gent en/ of het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent en/ of het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad Gent en het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad Gent en/ of het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad Gent en het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad Gent en het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde Stadsdienst en/of OCMW dienst beheert namens de Stad Gent en het OCMW voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds OCMW

Gent (Sociale Dienstverlening – staf Beleidsondersteuning) en coördinatie Stedenfonds Stad Gent (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	VZW Vos – Instapwonen
- Rechtsvorm	
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Joost Bonte
- Contactpersoon	Joost Bonte
- Correspondentieadres	Reigerstraat 9 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	+32 9 2453707 / 32 486 627760
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	
- e-mail	Joost.bonte@straathoekwerk.be

- Organisatie	VZW Vos – Instapwonen
- Rechtsvorm	
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Hans Bodyn
- Contactpersoon	Hans Bodyn
- Correspondentieadres	Reigerstraat 9 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE02290051673840
- e-mail	Hans.Bodyn@straathoekwerk.be

Het OCMW: Bevoegde Stadsdienst en/of OCMW dienst

- Naam dienst	OCMW – Themawerking Vreemdelingen
- Diensthoofd	David De Keukelaere
- Contactpersoon	David De Keukelaere
- Adres	Offerlaan 6, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 35 40
- Fax-nummer	09 266 93 14
- e-mail	David.De.Keukelaere@ocmwgent.be

De Stad Gent: Bevoegde Stadsdienst

- Naam dienst	Integratiedienst
- Diensthoofd	Anja Van den Durpel
- Contactpersoon	Maaïke Buyst
- Adres	Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 267 03 28
- Fax-nummer	09 266 76 70
- e-mail	maaike.buyst@gent.be

Het OCMW: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Sociale Dienstverlening – staf Beleidsondersteuning
- Contactpersoon	Thomas Maesele
- Adres	Sint-Martensstraat 13

	9000 Gent
- Telefoon	09/266.97.56
- Fax-nummer	
- e-mail	Thomas.Maesele@ocmwgent.be

Stad Gent: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - Het OCMW en stad Gent kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW en stad Gent bekomen te worden. Het OCMW en stad Gent dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW en/of stad Gent werd afgesloten, is het OCMW en/of stad Gent gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW en/of stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/10/2014 en eindigt op 31/12/2015

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2015

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Luc Kupers
secretaris

Rudy Coddens
voorzitter

Voor de Stad Gent

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen voor Welzijn,
Gezondheid, Gelijke kansen
en sport
bij delegatiebesluit d.d. 16 juni
2014

Voor de uitvoerder Vzw Vos

Joost Bonte
Coördinator

Hans Bodyn
Voorzitter