

OPSCHRIFT

Vergadering van 26 januari 2015

Besluit nummer: 2015_GR_00075

Onderwerp:

Vlaams Stedenfonds - Overeenkomst houdende de toekenning van een subsidie aan Labeur vzw in het kader van de ondersteuning van het personeelsbeleid voor doelgroepwerknemers - periode 2015-2017 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst tussen de Stad Gent en Labeur vzw waarbij jaarlijks een bedrag van 79.990 euro wordt toegekend aan Labeur vzw voor de ondersteuning van het personeelsbeleid voor doelgroepwerknemers, in de periode 2015-2017.

Bevoegd: Rudy Coddens

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Overeenkomst
- Armoedetoets (informatief)
- Financieel sjabloon (informatief)
- Fiat stedenfonds (informatief)

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

Labeur werd door de Stad Gent opgericht in het kader van het Decreet van 14 juli 1998 inzake sociale werkplaatsen, dat de wettelijke basis vormt voor alle sociale werkplaatsen in Vlaanderen.

De statuten van de vzw Labeur werden in de gemeenteraad van oktober 1999 goedgekeurd.

Labeur levert de volgende producten: schilderen en pleisteren, plaatsen van gyprocwanden, dak- en zolderisolatie, meubelen uit recuperatiematerialen en onderhoud van monumenten.

Vzw Labeur richt zich als sociale werkplaats tot werknemers met een lange afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. In totaal werken er binnen de sociale werkplaats 20 VTE doelgroepwerknemers. Daarnaast biedt Labeur een werkvloer voor 5 brugjongeren en 12 werknemers in het kader van art. 60, § 7 - tewerkstelling van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Deze werknemers worden begeleid door 6.9 VTE omkaderingspersoneel.

De vzw Labeur wordt gesubsidieerd met middelen van de Vlaamse Gemeenschap (in het kader van de erkenning sociale werkplaats). Van bij de start tot en met 2014 ontving Labeur ook middelen van de Stad Gent, ter ondersteuning van de werking.

Voor de tewerkstelling van de doelgroepwerknemers ontvangt vzw Labeur een Vlaamse loonsubsidie om het gebrek aan productiviteit te compenseren. Voor een aantal van de medewerkers is deze subsidie onvoldoende om het productiviteitstekort te compenseren, gelet op de producten van Labeur.

Omdat Labeur zich vanuit een stadsdienst ontwikkelde, is het verloningsbeleid afgestemd op de rechtspositieregeling van de Stad, wat een competitief nadeel betekent tegenover concurrenten in de sociale economie.

In 2015 wordt een nieuw regelgevend kader verwacht voor de sociale economie. Daarbij zullen strengere kwaliteitseisen worden gesteld, onder meer op het vlak van de kwaliteit van de tewerkstelling van de doelgroepwerknemers. Daarnaast komt ook sterk de nadruk te liggen op doorstroom van de werknemers.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

Vzw Labeur is ontstaan als onderdeel van de Dienst Werk, maar verzelfstandigde omwille van de regelgeving. Labeur koos ervoor om te groeien onder meer door het aanbod op de (bouw)markt uit te breiden en zich ook te richten op de particuliere markt. Deze keuze verhoogde wel de druk op de doelgroepwerknemers. Door deze meer marktgerichte werking, verminderde het aandeel activiteiten waar de zwakkere doelgroepwerknemers kunnen worden op ingezet. Voor hen moeten nieuwe opdrachten gezocht worden, die momenteel niet meteen voorhanden zijn. Vzw Labeur wil in het personeelsbeleid garanties inbouwen voor de tewerkstelling van de zwakste doelgroepwerknemers. De begeleidingsmethodiek en het aanbod aan producten van Labeur moeten worden aangepast op maat van werknemers die niet ten volle kunnen renderen voor de huidige taken in de sociale werkplaats. Daarom zullen jaarlijks acties ondernomen worden voor de ontwikkeling van nieuwe dienstverlening, die taken kunnen genereren op maat van de werknemers.

Het komende maatwerkdecreet dat ook de werking van de sociale werkplaatsen zal bepalen, legt extra eisen op, op vlak van doorstroom van doelgroepwerknemers naar reguliere tewerkstelling. Daarom zal de begeleidingsmethodiek bij Labeur worden uitgebreid, en zullen werknemers meer ontwikkelingsgericht worden gecoacht, ook in functie van mogelijke doorstroom.

De jaarlijkse subsidie van 79.990 euro, in de periode 2015-2017, laat Labeur toe om, in een concurrentiële markt, een HR-beleid voor zijn doelgroepwerknemers te organiseren dat passend is voor alle werknemers, via de inzet van een medewerker voor personeelsbeleid (0,8 VTE) en opvolging op de werkvloer (0,4 VTE technisch instructeur).

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams

Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondscöördinatie van de Stad (Dep. Stafdiensten - Abis - stadsbrede subsidies) die haar fiat gaf op 11/12/2014.

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
Beslist het volgende:**

BESLISSING

Artikel 1:

Keurt de overeenkomst goed tussen de Stad Gent en Labeur vzw waarbij jaarlijks een bedrag van 79.990 euro wordt toegekend aan Labeur vzw voor de ondersteuning van het personeelsbeleid voor doelgroepwerknemers in de periode 2015-2017, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Werk en Economie — Dienst Werk

Visum van de financieel beheerder:

Het visum nummer 5614502284 werd verleend op 12/12/2014

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar **op MJP**:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	positie	Code	2015	2016	2017	2018	
348230000	6491000	VSFVBP01	71.991 euro	79.990 euro	79.990 euro	7.999 euro	239.970 euro

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	MJP	totaal
	Positie	Code	2015	2016	2017	2018	
348230000	7405000	VSFVBP01	71.991 euro	79.990 euro	79.990 euro	7.999 euro	239.970 euro

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Overeenkomst

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
Labeur vzw**

**Ondersteunen HR-beleid doelgroepwerknemers
voor periode 2015-2017**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Rudy Coddens, Schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 2015

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Labeur vzw, Kattenberg 2, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Marijke Mahieu, voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Ondersteunen HR-beleid doelgroepwerknemers Labeur	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2015 tot en met 31/12/2017	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar voor personeel	79.990 euro	

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
Operationele doelstelling	De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind	
Prestaties	Indicator (op te nemen in eindrapport)
1 Onthaalbeleid voor nieuwe doelgroepwerknemers.	Rapportering over de toepassing van het onthaalbeleid.
2. Coaching en begeleiding doelgroepwerknemers - er wordt gewerkt met een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) voor elke doelgroepwerknemer; - er worden op regelmatige basis coachinggesprekken georganiseerd, waarin o.a. interne en/of externe doorstroom aan bod komt - in het POP wordt jaarlijks minstens 1 functioneringsgesprek en 2-jaarlijks een evaluatiegesprek voorzien met elke werknemer. De resultaten van deze gesprekken worden weerspiegeld in het POP en resulteren in acties op maat. De leerpunten uit de evaluatie worden in een coachingsgesprek besproken. - voor elke doelgroepwerknemer wordt jaarlijks minstens 1 vorming georganiseerd m.b.t. technische en generieke competenties. Waar mogelijk worden doorgroeimogelijkheden gecreëerd op vlak van verantwoordelijkheid en zelfstandigheid binnen het bedrijf.	Bewijs dat gewerkt wordt rond inzetbaarheid van de werknemers via het gebruik van het instrument persoonlijk ontwikkelingsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Vanaf 2016: er zijn POP's opgesteld voor alle doelgroepwerknemers. • Het POP wordt geactualiseerd op basis van met regelmaat gevoerde functionerings- en evaluatiegesprekken. • Overzicht vorming: aantal doelgroepwerknemers dat aan vorming deelnam, aantal georganiseerde vormen met aantal deelnemers, etc. Vermelding van hoe de aangeboden vorming beïnvloed wordt door de POP's van de doelgroepwerknemers.
3. De arbeidsomgeving wordt kwaliteitsvol georganiseerd en is waar mogelijk aangepast aan de ergonomie en het welzijn van de doelgroepwerknemers. - werknemers die kampen met psychosociale problemen buiten de arbeidscontext worden op een kwaliteitsvolle manier doorverwezen.	Beschrijving bestaande en nieuwe maatregelen ifv kwaliteitsvolle arbeidsomgeving.
4. Creatie van trajecten op maat voor de minst inzetbare doelgroepwerknemers. - via prospectie van de markt wordt gezocht naar	Verslag van de ontwikkelde acties en toepassing ervan op de werkvloer.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende

jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditeren.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Labeur
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Marijke Mahieu
- Contactpersoon	Ron Hermans
- Correspondentieadres	Kattenberg 2, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0473 90 30 66
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE56 0910 1228 6188 op naam van vzw Labeur
- e-mail	ronhermans@labeur.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Sint Niklaasstraat 27, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 00
- Fax-nummer	09 266 83 59
- e-mail	werk@gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2015 en eindigt op 31/12/2017.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2015

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

schepen Rudy Coddens
volgens *delegatiebesluit van 16/06/2014*

voor de uitvoerder

Marijke Mahieu
Voorzitter

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 26 januari 2015

- Met unanimitéit
-