
AFSPRAKENNOTA VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK - STADSARCHIEF GENT (2015-2016)

STCV-SAMENWERKING

Susanna De Schepper
2014-12-15 – v1.0 – definitief – Intern document

Deze nota is een neerslag van de bespreking op 02-07-2014 in Gent tussen Susanna De Schepper (projectmedewerkster STCV) en Pieter-Jan Lachaert en Vincent Buytaert (Stadsarchief Gent).

Deze nota bevat de afspraken voor de projectfase van de Short Title Catalogus Vlaanderen in het Stadsarchief Gent die zal lopen in 2015-2016.

Deze afspraken worden gemaakt door de ondergetekende partijen:

- enerzijds
Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw, met zetel te 2000 Antwerpen, Hendrik Conscienceplein 4, vertegenwoordigd door de heer Pierre Delsaerdt in de hoedanigheid van voorzitter en mevrouw An Renard in de hoedanigheid van secretaris-penningmeester,
hierna genoemd de Vlaamse Erfgoedbibliotheek,
- anderzijds
Dienst Stadsarchief, met zetel te 9000 Gent, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen en de stadsecretaris van de stad Gent,
hierna genoemd Stadsarchief Gent

1 DOELSTELLING EN DUUR

1.1 DOELSTELLING

Tijdens deze projectfase zullen ongeveer 500 drukken uit de collectie van het Stadsarchief Gent die voldoen aan de selectiecriteria van de Short Title Catalogus Vlaanderen verwerkt worden. Dit zijn dus alle werken die gedrukt werden of te koop werden aangeboden in Vlaanderen incl. Brussel vóór 1801.

1.2 DUUR

De projectfase zal, naar schatting, 14 maanden duren en lopen van 01-02-2015 tot en met 31-03-2016. Dit is een voorlopige einddatum maar deze keuze zal in de loop van de projectfase mogelijk geëvalueerd en bijgesteld moeten worden.

2 VOORBEREIDING

2.1 AANMAAK SELECTIELIJSTEN

Er is een selectielijst beschikbaar bij aanvang van deze projectfase. Deze werd aangemaakt door het Stadsarchief Gent en bevat 430 exemplaren (en 82 exemplaren zonder plaatsbepaling). De planning voor de projectfase is hierop gebaseerd.

2.2 OPLEIDING A-BESCHRIJVER

De STCV-workshop is het gewenste vertrekpunt voor het beschrijven van oude drukken en specifiek het regelwerk van de STCV. Vincent Buytaert volgde deze workshop in december 2014. Bij aanvang van de samenwerking zal de verdere opleiding (werken met de databank) afgewerkt worden in de vorm van intensieve begeleiding tijdens de eerste werkdagen.

2.3 LOGISTIEK

2.3.1 Beschikbaarheid van de collectie

De te beschrijven exemplaren zijn aanwezig in het Stadsarchief Gent en gemakkelijk bereikbaar en consulteerbaar.

2.3.2 Uitrusting van een geschikte werkplek

Zowel de A-beschrijver als de B-controleur moeten kunnen beschikken over een geschikte werkplek. Dit houdt voor de A-beschrijver in: voldoende ruimte om drukken op een verantwoorde wijze te kunnen manipuleren, voldoende licht en een computer met internetaansluiting en de mogelijkheid om documenten op papier af te drukken. Voor het werk van de B-controleur moet ook voldoende werkruimte en licht voorzien worden en een internetaansluiting (dit is voldoende als bezoeker, hoeft niet op het interne netwerk te zijn). Een computer is niet nodig aangezien de STCV-projectmedewerkster over een laptop beschikt.

3 VERWERKING

3.1 AANTAL TE VERWERKEN EXEMPLAREN

De opgemaakte selectielijsten staan toe om precies in te schatten hoeveel exemplaren er in elke collectie verwerkt dienen te worden. De onderstaande tabel geeft de aantallen weer.

Op basis van de excel lijst een overzicht van het aantal boeken we in ons bezit hebben van voor 1800 (bij benadering):

- 777 boeken voor 1800 in GSA bibliotheek
- 430 in Vlaanderen uitgegeven
- 212 in Vlaanderen, uniek voor SAG (nagekeken door Hedwig, op basis STCV catalogus / google)
- 265 niet in Vlaanderen uitgegeven
- 82 plaats van uitgave niet gekend

3.2 BENODIGDE ARBEIDSTIJD VOOR A-BESCHRIJVING

Voor de verwerking van de collectie van het Stadsarchief Gent zal een tijdelijk team worden samengesteld dat bestaat uit de STCV-projectmedewerkster die zal instaan voor de B-controles. Vincent Buytaert, medewerker van het Stadsarchief Gent, zal de A-beschrijvingen van de (dubbele en de) nieuwe edities verzorgen. Naast zijn andere taken zal hij per week 1 dag aan STCV-werk kunnen besteden.

Rekenend op 4 weken per maand of 4 werkdagen komt men zo uit op 40 verwerkte exemplaren per maand. Voor de projectfase komt dit voor A-beschrijving uit op 12,5 maanden of een doorlooptijd van 14 maanden indien verlofperiodes worden meegerekend.

3.3 BENODIGDE ARBEIDSTIJD VOOR B-CONTROLE

Het verwerkingstempo van de B-controles ligt vanzelfsprekend een stuk hoger. Gemiddeld mag gerekend worden op ongeveer 50 exemplaren per dag. Dit zou betekenen dat er voor deze projectfase 10 werkdagen voor B-controles gereserveerd moeten worden. Bij aanvang van de samenwerking moeten echter ook nog een aantal bijkomende dagen worden voorzien voor de opleiding van de A-beschrijver. Verder moet naast de zuivere B-controle in een werkdag ook tijd gemaakt kunnen worden voor verdere begeleiding. Het lijkt daarom opportuun om in het takenpakket van de STCV-projectmedewerkster voor deze opdracht in 2015 ca. 18 werkdagen te voorzien.

3.4 C-CORRECTIE

De A-beschrijver voert na de controle de correcties door in de STCV-databank.

3.5 DIGITALE OPNAMES

In de STCV-databank worden aan de eigenlijke beschrijvingen digitale opnames gekoppeld van relevante onderdelen van de beschreven edities (titelpagina, colofon, ...). Stadsarchief Gent beschikt over een scanner/fototoestel en zal daarom instaan voor het aanmaken van de digitale opnames. Deze worden dan via de gebruikelijke procedure opgenomen in de databank.

4 EVALUATIE

4.1 AANLEG VAN CONTROLE-DOSSIERS

Voor elke nieuwe beschrijving wordt een controle-dossier aangelegd. Dit bestaat uit een afdruk van de A-beschrijving die gebruikt wordt voor de B-controle en C-correctie. Deze dossiers zijn eigendom van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek en worden na afloop van de projectfase naar het STCV-archief overgebracht.

4.2 OVEREENKOMST

Bij aanvang van de samenwerking wordt deze afsprakennota door het bestuur van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek en door het Stadsarchief Gent goedgekeurd. Maandelijks worden de vorderingen van de werkzaamheden bondig beschreven in de STCV-maandverslagen

Na afloop van de samenwerking wordt een eindverslag opgemaakt waarin de resultaten van het gedane werk maar ook de bevindingen en commentaren van beide partijen worden opgenomen. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek en het Stadsarchief Gent kunnen dit eindverslag aanvullen en corrigeren. De projectfase wordt afgesloten door de goedkeuring van het verslag door de projectpartners.

5 EXTERNE COMMUNICATIE

De Vlaamse Erfgoedbibliotheek communiceert gedurende de looptijd van de projectfase via verschillende kanalen (nieuwsbrief, website, Facebook pagina STCV, Twitter, ...) over de voortgang van het project. Ze maakt hiervoor gebruik van de digitale opnames die gemaakt zijn in het Stadsarchief Gent.

Het Stadsarchief Gent communiceert via hun eigen kanalen eveneens over de voortgang van het project.

6 KOSTEN

Het Stadsarchief Gent rekent de Vlaamse Erfgoedbibliotheek geen kosten aan.

7 GOEDKEURING

Deze afsprakennota werd opgemaakt in drie exemplaren, waarbij elke partij verklaart er één te hebben ontvangen, en door alle partijen goedgekeurd:

Namens de Vlaamse Erfgoedbibliotheek

Pierre Delsaerdt

Voorzitter

An Renard

Secretaris-penningmeester

te Antwerpen op 01 2015

Namens het Stadsarchief Gent

Annelies Storms

Schepen voor Cultuur stad Gent

Volgens delegatiebesluit van 16 juni 2014

Paul Teerlinck

Stadssecretaris stad Gent

te Gent op 01 2015

DOCUMENTEIGENSCHAPPEN

VERSIES

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
0.1	18/11/2014	Susanna De Schepper	Concept
0.2	18/11/2014	Pieter-Jan Lachaert	Aanvullingen
1.0	15/12/2014	Susanna De Schepper	Uitgewerkte nota

NAZICHT

Versie	Datum	Naam	Organisatie / Rol

GOEDKEURING

Versie	Datum	Naam	Organisatie / Rol

VERSPREIDING

Versie	Datum	Naam	Organisatie / Rol

TECHNISCHE EIGENSCHAPPEN

Bestandsnaam	20141118 afsprakennota STCV - SA-GENT
Gemaakt / Gewijzigd	2014-11-06 10:31 / 2014-12-23 9:23