



OVAM-samenwerkingsverband betreffende afval- en materialenbeleid en bodembeheer en -saneringen tussen de Stad Gent en de OVAM



Preamble

De OVAM wenst een gebiedsgerichte aanpak op te starten omtrent afvalstoffen- en materiaalbeleid, bodembeheer en bodemsaneringen. In deze gebiedsgerichte aanpak, die uitgaat van een aanpak op maat, worden alle voor de lokale besturen relevante thema's gebundeld in een samenwerkingsverband met de OVAM.

Het OVAM-samenwerkingsverband is een partnerschap tussen lokale overheden en de OVAM waarbij de betrokkenen zich engageren tot de realisatie van projecten, binnen de gestelde timing en binnen de voorziene beschikbare budgetten.

Met dit samenwerkingsverband (verder OVAM-SV genoemd) willen we meer overzicht en structuur brengen in de samenwerking met één welbepaald lokaal bestuur, inclusief haar intergemeentelijke verenigingen. Een duidelijk overzicht van de lopende en geplande activiteiten is immers een voorwaarde voor goede afspraken.

Om de communicatie en de coördinatie te stroomlijnen, wordt er voor elke afgesloten OVAM-SV een account-manager binnen de OVAM aangesteld. Op deze manier is er voor de lokale besturen met een OVAM-SV één centraal aanspreekpunt. Ook voor projecten, waar andere overheidsinstanties aan deelnemen, kan de accountmanager trachten de afstemming te optimaliseren.

Het lokaal bestuur zal gedurende de looptijd van de OVAM-SV een geprivilegieerde partner van de OVAM zijn. De OVAM beoogt niet enkel de besturen die vooruitstrevend zijn op milieu-vlak, maar wenst ook extra ondersteuning te geven aan die regio's/besturen die er nood aan hebben.

Alle gekende projecten die de OVAM samen met het lokaal bestuur wenst te realiseren, zijn opgenomen in een OVAM-SV. Bovendien kunnen tijdens de looptijd van een OVAM-SV nieuwe projecten worden opgenomen.

De keuze van te realiseren projecten in een OVAM-SV in een stad gebeurt in onderling overleg. Elke OVAM-SV moet zowel afval/materialen als bodem-gerelateerde projecten omvatten. Een belangrijke factor is het wederzijds engagement van beide partijen.

Een OVAM-SV wordt door de stad en door de desbetreffende intergemeentelijke verenigingen onderhandeld en ondertekend.

De hierna vermelde partijen:

- Stad Gent, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1 ; rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen waarvoor optreden mevrouw Tine Heyse, Schepenen van Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris, handelend krachtens de beslissing van de gemeenteraad genomen in vergadering van, hierna lokaal bestuur genoemd;
- Het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAGO met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1 , rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Didier Naessens, directeur;

- De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, met zetel te 2800 Mechelen, Stationsstraat 110; hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar administrateur-generaal, mevrouw Henny DE BAETS;

Allen samen genoemd "de partijen", komen het volgende overeen.

1 Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemeen

§1. De partijen verbinden zich ertoe een duurzaam afval-, materialen- en bodembeleid uit te voeren.

§2. De partijen verbinden zich ertoe nauwer te gaan samenwerken rond de thema's afval- en materialenbeleid, bodembeheer en bodemsanering, overeenkomstig dit samenwerkingsverband, met het oog op het behalen van de doelstellingen van het Vlaamse en lokale beleid terzake.

Artikel 2: Uitvoering van het OVAM-samenwerkingsverband, vertrekkende vanuit een wederzijds engagement.

§1. Elke partij werkt mee aan de realisatie van de doelstellingen geformuleerd in artikel 1. De partijen verbinden zich ertoe hun engagementen uit te voeren en de afgesproken timing voor de uitvoering ervan te respecteren, in het bijzonder betreffende de als bijlage toegevoegde projecten. Deze projectbijlagen maken integraal deel uit van de overeenkomst.

§2. Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van haar engagementen, maar kan deze laten uitvoeren door of in samenwerking met derden.

§3. Bij deelprojecten die in een intergemeentelijk verband of samen met andere gemeenten worden uitgevoerd, zal één gemeente of een intergemeentelijk samenwerkingsverband optreden als trekker/aanspreekpunt voor de OVAM.

2 Specifieke bepalingen

Artikel 3: Centraal aanspreekpunt voor het OVAM-samenwerkingsverband.

Om de communicatie en de coördinatie te stroomlijnen, wordt er voor deze OVAM-SV een accountmanager binnen de OVAM aangesteld. Op deze manier is er voor het lokaal bestuur een centraal aanspreekpunt.

Artikel 4: Projecten

§1. Er dienen zowel projecten rond afvalbeleid/materiaalbeheer en projecten rond bodembeheer en -sanering te worden opgenomen in dit samenwerkingsverband.

§2. Deze overeenkomst en de bijhorende bijlagen zijn één en ondeelbaar. Bij dit contract onderscheiden we drie typen van bijlagen:

- Bijlage 1: De te realiseren projecten;
- Bijlage 2: Overzicht van lopende projecten en dossiers tussen de voorgenoemde partijen;
- Bijlage 3: Projectideeën, die later nieuwe te realiseren projecten kunnen worden.

§3. De partijen engageren zich om tijdens de looptijd van het OVAM-SV nieuwe thema's en complexe maatschappelijke problemen verder te onderzoeken. Dit kan telkens leiden tot nieuwe projecten of projectideeën die bij het lopende OVAM-SV worden gevoegd.

§4. Als er geen of onvoldoende financiële middelen zijn voorzien, kan in onderling overleg een project uit bijlage 1 worden stopgezet.

Artikel 5: Inwerkingtreding & duurtijd

§1. Behoudens de hierna gestelde uitzonderingen zal deze overeenkomst in werking treden vanaf de ondertekening ervan door alle partijen.

§2. Dit OVAM-samenwerkingsverband loopt tot 31 december 2019.

Artikel 6: Ondersteuning lokale besturen

De partijen spannen zich in om de budgetten, ter realisatie van de projecten uit bijlage 1, te reserveren voor de uitvoering van de gemaakte verbintenissen in dit samenwerkingsverband. De partijen kunnen zich slechts binden tot financiële inspanningen binnen de perken van hun budgettaire middelen.

Artikel 7: Projectopvolging

Een goede opvolging is een hulpmiddel om de nauwere samenwerking te doen slagen. Er wordt naar gestreefd elk semester minstens één officieel overlegmoment te laten plaatsvinden waarop de stand van zaken wordt besproken, alsook mogelijke knelpunten. Een opgemaakt verslag moet dienen als tussentijdse rapportage.

Artikel 8: Communicatie

§1. De partijen engageren zich ertoe om tot voldoende onderlinge afstemming te komen voorafgaand aan de algemene communicatie over het samenwerkingsverband én over de communicatie van de bijhorende projecten uit bijlage 1.

§2. Bij de uitvoering van elk project uit bijlage 1 van het OVAM-samenwerkingsverband moet worden vermeld dat het project loopt in samenwerking met de OVAM. Op elke publicatie, tekst ... die in het kader van het project wordt verspreid, moet eveneens het logo van de OVAM worden aangebracht. Alle communicatie-uitingen die het logo van de OVAM dragen, moeten eerst ter goedkeuring aan de OVAM worden voorgelegd.

Artikel 9: Informatie-uitwisseling

De partijen verklaren alle nodige en nuttige informatie aan elkaar te bezorgen waarover zij redelijkerwijze (kunnen) beschikken of dienen te beschikken.

Artikel 10: Vertrouwelijkheid

Onverminderd de wettelijke bepalingen die gelden met betrekking tot openbaarheid van bestuur, verbinden de partijen zich ertoe de informatie en documentatie, in gelijk welke vorm, die door diegene door wie ze wordt aangeleverd als vertrouwelijk wordt aangeduid, enkel te verspreiden aan derden met voorafgaande goedkeuring.

Artikel 11: Geschillenbeslechting

§1. Indien er zich een situatie of omstandigheid voordoet die niet is voorzien en resulteert in een blokkage van de samenwerking of het niet realiseren van een project uit bijlage 1, dan zullen de partijen in eerste instantie ter goeder trouw onderhandelen om te komen tot een voor iedere partij aanvaardbare oplossing.

§2. Ingeval van een geschil is de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen afdeling Mechelen bevoegd. Het Belgisch recht is op deze overeenkomst van toepassing.

3 Evaluatie

Minstens jaarlijks vindt een evaluatie plaats van het OVAM-SV. Op basis van deze evaluatie kan elke partij de samenwerking stopzetten. De beëindiging van de samenwerking dient gemotiveerd te worden door de partij die de samenwerking stopzet.

Na de einddatum van het samenwerkingsverband zoals vermeld in artikel 5 §2 zal er een gezamenlijke evaluatie van het OVAM-SV gebeuren.

4 Slotbepaling

Bij aanvang van dit samenwerkingsverband zijn de volgende thema's opgenomen als bijlage:

- Bijlage 1:
 - Proefproject voor de selectieve inzameling van minerale wol (glas- en steenwol) op de containerparken van IVAGO
 - Woonzones
 - Duurzame bedrijventerreinen
 - Gemeentelijke inventaris van risicogronden
 - Optimalisatie gft-inzameling en –verwerking
 - Nette Stad
- Bijlage 2: Overzicht van lopende projecten en dossiers tussen de voorgenoemde partijen.
- Bijlage 3: Interessante projectideeën:
 - verduurzamen van lokaal evenement
 - Aanpak waterbodems

Deze overeenkomst is opgesteld in 4 exemplaren en wordt ondertekend door de vertegenwoordigers van alle partijen. Elke partij verklaart één ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

Voor de burgemeester

(bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

Mevrouw Tine Heyse

Schepen van Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid

de heer Paul Teerlinck

Stadssecretaris

Voor IVAGO

De heer Didier Naessens

Directeur

Voor de OVAM

Mevrouw Henny De Baets

Administrateur-generaal