

Reglement voor de erkenning en subsidiëring van verenigingen in verband met sociale voorzieningen en personen met een beperking

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Bekendgemaakt op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Inhoudstafel

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen.....	2
Artikel 1. Doel.....	2
Artikel 2. Definities	2
Hoofdstuk II. Erkenning.....	4
Artikel 3. Voorwaarden voor erkenning	4
Artikel 4. Nut van een erkenning	4
Artikel 5. Aanvraag tot erkenning voor de eerste maal.....	4
Artikel 6. Beslissing tot erkenning.....	5
Artikel 7. Duur van de erkenning	5
Artikel 8. Herhaling van de erkenning	5
Artikel 9. Beslissing omtrent de herhaling van de erkenning	6
Hoofdstuk III. Toekennen van een werkingssubsidie	6
Artikel 10. Doelgroep van de subsidie.....	6
Artikel 11. Subsidiebedrag	7
Artikel 12. Procedure	8
Hoofdstuk IV. Gemeenschappelijke bepalingen.....	9
Artikel 13. Controle en sanctie	9
Artikel 14. Sancties (en strafbepalingen).....	9
Artikel 15. Non-discriminatieclausule.....	10
Artikel 16. Opheffingsbepalingen	10
Artikel 17. Inwerkingtreding (en duurtijd)	10

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Doel

Stad Gent wil de werking van instellingen en Verenigingen ondersteunen om via hen kwetsbare inwoners van Gent te helpen om zo lang en kwalitatief mogelijk zelfstandig en in de thuissituatie te leven. Het stadsbestuur wil ook de sociale inclusie, emancipatie en de toegang tot sociale grondrechten van personen met een beperking bevorderen.

In het kader van dit reglement uit Stad Gent aan de hand van een erkenning zijn waardering voor, en biedt het stadssbestuur ondersteuning aan, instellingen en Verenigingen die zorg en ondersteuning bieden aan kwetsbare Gentenaren en Zelforganisaties van personen met een beperking.

Gentse Zelfhulpgroepen, diensten en Zelforganisaties van personen met een beperking die hoofdzakelijk werken met vrijwilligers kunnen bijkomend een werkingssubsidie ontvangen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Inwoner van Gent:

Persoon die gedomicilieerd is in Gent, of die permanent of hoofdzakelijk verblijft in welzijnsvoorzieningen op het grondgebied van Gent.

Persoon met een beperking:

Persoon met een langdurig en belangrijk participatieprobleem dat te wijten is aan het samenspel tussen functiestoornissen van mentale, psychische, lichamelijke of zintuiglijke aard, beperkingen bij het uitvoeren van activiteiten, persoonlijke en externe factoren.

In het kader van dit reglement worden dan ook zowel mensen met een handicap als personen met een chronische ziekte beschouwd als Personen met een (functie)beperking.

Zelfhulpgroep:

Vereniging die zonder winstoogmerk als doel heeft het bewerkstelligen van een verbetering in de persoonlijke levensomstandigheden van mensen en vaak ook van een verandering van hun sociale en politieke omgeving.

De groep is een middel om de externe (sociale, maatschappelijke) en interne (persoonlijke, geestelijke) isolatie op te heffen. Ervaringskennis en –deskundigheid vormen de basis van haar optreden. Daarmee onderscheidt ze zich van andere vormen van vrijwilligerswerk en burgerengagement.

Zelfhulpgroepen worden daardoor niet door professionelen geleid, velen doen echter een beroep op beroepskrachten voor afgebakende probleemstellingen zoals chronische ziektes, operatieve ingrepen, psychosociale problemen, handicap, bijzondere sociale situaties, verslaving, en geïnduceerde problemen.

Zelforganisatie

Een Vereniging die is georganiseerd rond een bepaald probleem of eigenheid. De leden van de organisatie hebben deze hoedanigheid gemeen en bepalen zelf het beleid van de Vereniging. Bv. In het geval van een gebruikersorganisatie van personen met een beperking besturen ervaringsdeskundigen zelf hun Vereniging, in plaats van hun ouders, begeleiders,...

Integrale toegankelijkheid:

Het Beschikbaar, Bereikbaar, Betreedbaar, Begrijpbaar, Bruikbaar en Betaalbaar maken van gebouwen, omgeving, communicatie en dienstverlening voor iedereen. Gebruikers dienen op een zelfstandige en gelijkwaardige manier van integrale toegankelijkheid te kunnen genieten. De uiteenlopende behoeften van zeer diverse doelgroepen worden met een geïntegreerde oplossing beantwoord.

Activiteit:

Een op leden of externen gerichte actie (vb. communicatieactie, evenement,...). Interne (bestuurs)vergaderingen, voorbereidende vergaderingen worden dus niet beschouwd als een 'activiteit' die recht kan geven op een werkingssubsidie.

Vereniging:

Een vorm van structurele samenwerking waarbij meerdere personen een vzw of feitelijke Vereniging vormen om een gezamenlijk doel na te streven of bepaalde activiteiten te ontplooiën.

(Lokale) Afdeling:

Een geografisch omschreven deelorganisatie van een stedelijke, bovenlokale of landelijke organisatie die door een eigen naam, bestuur, leden en organisatiestructuur getuigt van een autonome werking. Het werkingsgebied van de lokale Afdeling is bijvoorbeeld afgebakend tot, of richt zich op, een (deel van een) wijk of buurt, deelgemeente, grondgebied Gent of regio Gent. In het kader van dit reglement wordt een interne inhoudelijke of organisatorische opdeling binnen de erkende Vereniging (vb. werkgroep, jongerenafdeling, socio-culturele deelwerking, ...) niet bedoeld als een Afdeling.

Groep Gent

De diensten van Stad en OCMW Gent, de aan het stadsbestuur verbonden IVA's en EVA's, de autonome gemeentebedrijven (vb. Sogent), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (vb. IVAGO, TMVW)

Sociale grondrechten

De realisatie van bepaalde sociale grondrechten op allerlei levensdomeinen draagt bij aan het recht op menswaardig leven. Het is echter een levend begrip, onderhevig aan maatschappelijke evoluties. Bijvoorbeeld recht op onderwijs, recht op arbeid, maatschappelijke ontplooiing, deelname aan cultuur en vrije tijd,...

Hoofdstuk II. Erkenning

Artikel 3. Voorwaarden voor erkenning

§ 1. Om erkend te worden moet de vereniging aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. het statuut hebben van een (Afdeling van een) Vereniging zonder winstoogmerk of een feitelijke Vereniging
- b. de zetel of secretariaat van de Vereniging is bij voorkeur in Gent gevestigd, tenzij uit andere aspecten van haar doel, werking of organisatiestructuur (vb. samenstelling bestuursorgaan, leden –of deelnemerslijsten, locatie van de activiteiten) blijkt dat het in de praktijk gaat om een Gentse organisatie.
- c. het grootste deel of het geheel van de dienstverlening en activiteiten van de Vereniging heeft in Gent plaats en/of vooral inwoners van Gent maken gebruik van dit aanbod
- d. zich richten op de ondersteuning van personen (of hun verwanten) met een beperking, een aandoening of psychische of sociale problemen en bijdragen aan hun emancipatie en versterking.
- e. De doelstelling van de Vereniging is niet hoofdzakelijk het beleven van religie of levensbeschouwing of het bedrijven van politiek.
- f. toegankelijk zijn voor alle inwoners van Gent die aan de vooropgestelde eigenheid van de doelgroep van de Vereniging beantwoorden.
- g. een actieve en structurele werking hebben en het bewijs leveren dat de Vereniging tijdens het vorige kalenderjaar de in voorgaande punten d t.e.m. f vermelde activiteit heeft ontwikkeld.

§ 2. Wanneer de Vereniging haar naam, doel of rechtspersoonlijkheid wijzigt, dient een nieuwe erkenning te worden aangevraagd.

Artikel 4. Nut van een erkenning

Een conform dit reglement erkende organisatie:

- a. kan materiaal ontlene bij de stedelijke uitleendienst
- b. kan gebruik maken van de vergaderzalen en lokalen die door het stadsbestuur ter beschikking worden gesteld;
- c. kan genieten van eventueel speciaal voor erkende Verenigingen ontwikkelde dienstverlening binnen groep Gent, waarover men door de behandelende stadsdienst wordt geïnformeerd.
- d. kan, binnen de bepalingen van hoofdstuk III van dit reglement, een aanvraag indienen voor een werkingssubsidie.

Artikel 5. Aanvraag tot erkenning voor de eerste maal

§ 1. Een Vereniging die voor de eerste maal een erkenning aanvraagt, kan gedurende het ganse jaar aan de hand van het daartoe voorziene formulier een aanvraag tot erkenning indienen. Het aanvraagformulier kan worden bekomen bij de behandelende dienst of op de website van Stad Gent. De aanvraag wordt schriftelijk bezorgd aan de behandelende dienst en bij voorkeur per e-mail verzonden naar het adres subsidies.socialevoorzieningen@gent.be met vermelding 'aanvraag erkenning'.

- § 2. Het ingevulde aanvraagformulier moet vergezeld zijn van volgende documenten:
- a. de samenstelling van het bestuursorgaan (bv. Raad van Bestuur, trekkende vrijwilligers) van de Vereniging met de vermelding van de naam, de voornaam en het adres van de (bestuurs)leden.
 - b. een jaarverslag met betrekking tot het vorige kalenderjaar
 - c. een activiteitenprogramma van het lopende werkingsjaar van de Vereniging
 - d. de statuten van de vzw, of in het geval van een feitelijke Vereniging een exemplaar van het basisreglement of intern afsprakenkader of bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel en de werking.

§ 3. De aanvrager ontvangt van de behandelende dienst een ontvangstmelding.

Artikel 6. Beslissing tot erkenning

- § 1. Aan de hand van deze documenten zal de behandelende dienst nagaan of aan de erkenningsvoorwaarden voldaan is. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van een advies van de behandelende dienst.
- § 2. De beslissing tot erkenning of weigering van erkenning wordt genomen binnen een termijn van zes weken na ontvangst van de aanvraag. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.
- § 3. Deze termijn is enkel een richtdatum, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

Artikel 7. Duur van de erkenning

De erkenning verleend door het college van burgemeester en schepenen is geldig tot het volgende jaarlijkse moment van beslissing over de herhaling van de erkenning.

Artikel 8. Herhaling van de erkenning

- § 1. Een erkende Vereniging wordt door de behandelende stadsdienst jaarlijks schriftelijk herinnerd aan deze erkenning en gevraagd of ze nog erkend wil blijven.
- § 2. Ten laatste op 31 mei vraagt de Vereniging schriftelijk om de erkenning te herhalen en dit bij voorkeur per e-mail aan het adres subsidies.socialevoorzieningen@gent.be met vermelding 'herhaling erkenning'.

De Vereniging bezorgt volgende informatie:

- een jaarverslag met betrekking tot het vorige kalenderjaar
- een activiteitenprogramma van het lopende werkingsjaar van de Vereniging

In het geval deze informatie sinds de vorige aanvraag wijzigde:

- de contactgegevens van de Vereniging
- de samenstelling van het bestuursorgaan (bv. Raad van Bestuur, trekkende vrijwilligers) van de Vereniging met de vermelding van de naam, de voornaam en het adres van de (bestuurs)leden.
- de statuten van de vzw, of in het geval van een feitelijke Vereniging een exemplaar van het basisreglement of intern afsprakenkader of bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel en de werking.

Artikel 9. Beslissing omtrent de herhaling van de erkenning

- § 1. De behandelende dienst streeft naar een bundeling van de beslissing tot herhaling van de erkenning enerzijds en de toekenning van een werkingssubsidie anderzijds (Hoofdstuk III).
- § 2. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot herhaling van de erkenning op basis van een advies van de behandelende dienst en dit tegen ten laatste 30 september.
- § 3. Deze beslissing wordt aan de Vereniging door de behandelde dienst per e-mail meegedeeld.
- § 4. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

Hoofdstuk III. Toekennen van een werkingssubsidie

Artikel 10. Doelgroep van de subsidie

- § 1. Voor de subsidie (basissubsidie en bijkomende subsidie zoals bepaald in artikel 11 §1 a en b) komt de Vereniging in aanmerking die voldoet aan de volgende voorwaarden:
- a. erkend zijn door Stad Gent, binnen het kader van dit reglement
 - b. uit het maatschappelijk doel van de Vereniging, uit de programmatie en de inhoud van activiteiten blijkt dat haar dienstverlening en activiteiten volgende kenmerken hebben:
 - hoofdzakelijk werken met vrijwilligers
 - individuele inwoners van Gent genieten direct van haar dienstverlening, nemen deel aan een activiteit of organiseren zich in een Vereniging.
 - maken het inwoners van Gent mogelijk om (langer en zo kwalitatief mogelijk) zelfstandig en in de eigen thuissituatie te leven.
 - dragen als methodiek direct bij aan de emancipatie en versterking van de hoger vermelde kwetsbare groepen.
- § 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:
- a. louter vrijetijdsinitiatieven (vb. hobbyclubs, culturele- of sportmanifestaties, buurtinitiatieven)
 - b. welzijnsinstellingen (vb. zoals dag(verzorgings)centra, tehuizen niet-werkenden, woonzorgcentra, thuiszorgdiensten, enzovoort) die een dagbesteding, opvang of een woonvorm aanbieden en/of professionele zorg in de thuissituatie verlenen.
 - c. sociale en beschutte werkplaatsen, sociale economieprojecten, onderwijsondersteuning, huiswerkbegeleiding, aangepast vervoer,...
 - d. een lokaal overkoepelend geheel van Verenigingen (bv. koepelorganisatie of samenwerkingsverband van Gentse Verenigingen). Een uitzondering daarop is de uitbetaling aan een koepel van subsidies aangevraagd voor haar Afdelingen (zie artikel 12 § 4.c)

Artikel 11. Subsidiebedrag

§ 1. Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de Stad Gent, en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, wordt het beschikbare jaarlijkse budget als volgt verdeeld:

- a. Elke Vereniging of Afdeling die in aanmerking komt voor een werkingssubsidie ontvangt een basissubsidie van 300 euro.
- b. Voor elk van de volgende beleidsaccenten, in welk kader de Vereniging in het voorbije kalenderjaar minstens twee activiteiten organiseerde of acties uitvoerde, ontvangt men bovenop de basissubsidie een bijkomende subsidieschijf. De omvang van de subsidieschijven is afhankelijk van het aantal aanvragen en aantal beleidsaccenten dat in aanmerking komt voor een bijkomende subsidie. Het toegekende bedrag is per beleidsaccent en voor elke ontvangende Vereniging gelijk.
 - Werken aan sociale cohesie en samenleven in de buurt, dit door middel van een samenwerking met andere buurtactoren (vb. actieve deelname aan bewonersinitiatieven, partner in de organisatie van de braderie of een wijkfeest,...)
 - Acties die de toegang tot sociale grondrechten van personen met een beperking bevorderen (vb. (promotie voor een) infomoment m.b.t. behoorlijke huisvesting of in het kader van preventie van zwerfvuil, informatie in een nieuwsbrief m.b.t. de UIT-pas met kansentarief in het kader van het recht op cultuur en vrije tijd, de inschakeling binnen de vereniging van ervaringsdeskundigen in het kader van het recht op erbij horen en maatschappelijke ontplooiing, bieden van plaatsen in het kader van sociale tewerkstelling, werkervaringstrajecten of stages van werknemers of werkzoekenden uit kwetsbare doelgroepen in de vereniging,...)
 - Samenwerken met Gentse organisaties buiten de eigen sector (vb. een thuisbegeleidingsdienst werkt samen met een Vereniging waar armen het woord nemen, een Zelforganisatie van personen met een beperking organiseert een infomoment rond isolatiepremies in samenwerking met een seniorenVereniging,...)
 - Actieve betrokkenheid bij het stedelijk beleid (vb. lidmaatschap van een adviesraad, aanwezig op wijk van de maand, deelname aan een infomoment of klankbordgroep, organisatie infomoment voor de leden m.b.t. een stedelijk behoefteonderzoek, lidmaatschap welzijnsoverleg...)
 - De organisatie doet binnen haar werking en activiteiten inspanningen voor integrale toegankelijkheid. Deze inspanningen zijn breder dan deze waarbij de eigen doelgroep of leden baat bij hebben.
 - Georganiseerde ontmoeting(en) met Gentenaren van hun doelgroep die behoren tot andere kansengroepen (vb. een Zelfhulpgroep organiseert een mantelzorgbijeenkomst in samenwerking met een Zelforganisatie van Bulgaarse Gentenaren)
 - Informatieverschaffing aan de leden over de dienstverlening van stad Gent of het OCMW (vb. een artikel over de werking van de nieuwe stadswaerbsite in het Verenigingstijdschrift, een toelichting van een maatschappelijk werker van het OCMW op de algemene ledenvergadering, vaste rubriek 'weetjes' over deze dienstverlening in de wekelijkse e-nieuwsbrief,...)

Artikel 12. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. Het aanvraagdossier voor een werkingssubsidie wordt ten laatste op 31 mei schriftelijk bezorgd aan de behandelende dienst en bij voorkeur per e-mail verzonden aan het adres subsidies.socialevoorzieningen@gent.be met vermelding 'werkingssubsidie'.
- b. Het aanvraagdossier bevat volgende gegevens:
 - het ingevulde en getekende aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kan worden bekomen bij de behandelende dienst of op de website van Stad Gent.
 - Een oplijsting van de plaatsgevonden activiteiten, per beleidsaccent, die recht geven op een bijkomende subsidieschijf, met telkens vermelding van de naam en aard van de activiteit en de datum waarop ze plaatsvond.
- c. De subsidieverkrijger die een rechtspersoon is, wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent te bezorgen; wel dient deze subsidieverkrijger de financiële verantwoordingsstukken met betrekking tot de aanwending van de subsidie aan de Stad Gent voor te leggen.
- d. De aanvrager ontvangt van de behandelende dienst een ontvangstmelding.

§ 2. Beoordeling

- a. De behandelende dienst kan bijkomende informatie vragen ter vervollediging van het ingediende aanvraagdossier.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot subsidiëring op basis van een advies van de behandelende dienst en dit tegen ten laatste 30 september.
- b. Deze beslissing wordt aan de Vereniging door de behandelde dienst per e-mail meegedeeld.
- c. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post of -bankrekening van de aanvrager en dit binnen de 2 maanden na de beslissing.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.
- c. Uitbetaling aan Afdelingen behorende tot een zelfde koepel:

Om praktische redenen kan een werkingssubsidie worden berekend op basis van het aantal Afdelingen, waarvan de organisatie en werking voldoet aan de bepalingen van dit reglement. De subsidie wordt dan in zijn geheel betaald aan de overkoepelende actor die deze subsidie dan verdeelt over de eronder ressorterende Afdelingen. Een aanvrager bundelt in dit geval alle aanvragen van zijn verschillende onderAfdelingen binnen Gent tot één subsidieaanvraag.

De maximale subsidie die een koepel kan ontvangen in functie van de werking van zijn Afdelingen, komt overeen met de som van de werkingssubsidies die vijf van deze Afdelingen apart zouden ontvangen, ook al heeft de koepel meer dan vijf Afdelingen waarvan de werking in aanmerking komt voor subsidiëring binnen dit reglement.

Hoofdstuk IV. Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 13. Controle en sanctie

§ 1. Stad Gent kan ten allen tijde informatie opvragen als bewijs dat de Vereniging (nog) voldoet aan de voorwaarden tot erkenning en/of subsidiëring. Bijvoorbeeld uitnodigingen en/of verslagen van activiteiten, lijsten van deelnemers aan activiteiten en/of leden van de Vereniging, balans en jaarafrekening, enzovoort.

§ 2. In het geval van erkenningen:

- a. Organiseert de Stad Gent (eventueel steekproefsgewijze) controles en/of plaatsbezoeken om na te gaan of de erkende Verenigingen nog aan de erkenningsvoorwaarden voldoen. De controle wordt zo georganiseerd dat per beleids- en beheerscyclus alle erkende Verenigingen minstens één maal aan een grondige controle werden onderworpen.

§ 3. In het geval van werkingssubsidies:

- a. Heeft de Stad Gent het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.
- b. In de loop van een dergelijk bezoek zal de Vereniging worden gevraagd om de bewijsstukken voor te leggen van de activiteiten die kaderen binnen de beleidsaccenten waarvoor een bijkomende subsidieschijf werd ontvangen.

Artikel 14. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. In het geval van erkenningen:

- a. Indien de Vereniging weigert of in gebreke blijft om de gevraagde informatie aan te leveren, kan de erkenning worden geweigerd of ingetrokken.
- b. Stad Gent kan de verleende erkenning ten allen tijde intrekken, indien de Vereniging niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement of indien het stadsbestuur vaststelt dat de Vereniging in feite of in rechte heeft opgehouden te bestaan.

§ 2. In het geval van subsidiëring:

- a. Indien de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij ertoe gebonden de subsidie terug te betalen.
- b. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- c. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- d. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 16. Opheffingsbepalingen

Het Subsidiereglement m.b.t. sociale voorzieningen en personen met een handicap, dat werd goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad van 15/12/2009, wordt opgeheven.

Artikel 17. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2015 en dit voor onbepaalde duur.

Om de 2 jaar wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)

