



In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voorzien voor deze overeenkomst;

en onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse vaststelling van het OCMW-budget door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
- de jaarlijkse vaststelling van de meerjarenplanning door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke DECRUYNAERE, schepenen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (bij delegatiebesluit 16 juni 2014) en de heer Paul TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad ..... maart 2015;

hierna genoemd de Stad Gent;

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, voorzitter, en Luc Kupers, secretaris, en die handelen in uitvoering van de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van ... juni 2015.

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Vzw Beweging van Mensen met een Laag Inkomen en Kinderen, maatschappelijke zetel gevestigd te Nieuwebosstraat 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Marjolijn LEMAHIEU, coördinator en mevrouw Mieke VAN HECKE, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Project Jong Gent in Actie – Jongeren in armoede betrekken bij beleid		
Looptijd van de actie	werkingsjaren 2015 en 2016		
	Door het OCMW toegekend subsidiebedrag (voor de uitvoering van prestatie 2 en 3)	Door de Stad Gent toegekend subsidiebedrag (voor de uitvoering van prestatie 1 en 4)	waarvan max. 15% overhead verdeling rest: <ul style="list-style-type: none"><li>• 90% personeel</li><li>• 10% werkingskost</li></ul>
2015	15.000,00 Euro	10.000,00 Euro	15% overhead: 3.750,00 euro 90% personeel: 19.125,00 euro 10% werking: 2.125,00 euro
2016	15.090,00 Euro	10.060,00 Euro	15% overhead: 3.772,00 euro 90% personeel: 19.240,00 euro 10% werking: 2.138,00 euro

Art. 2. –

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	We voorkomen en bestrijden armoede, en in het bijzonder de kinder-, de generatie- en nieuwe armoede, via een gerichte inzet van lokale sociale beleidsinstrumenten.
Operationele doelstelling	Kwetsbare groepen hebben meer toegang tot sociale rechten op de 6 levensdomeinen
Activiteit	Uitbouwen van een geïntegreerd armoedebeleid

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Het jeugdwerk beantwoordt beter aan noden en behoeften van kinderen en jongeren
Actie	Financiële ondersteuning jeugdwerk

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

### §1. Project Jong Gent in Actie: jeugdwerk prioritair voor jongeren in (generatie)armoede

- Project Jong Gent in Actie realiseert in de schoot van vzw BMLIK (Beweging van Mensen met een Laag Inkomen en Kinderen) en i.s.m. verschillende verenigingen waar armen het woord nemen groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten voor jongeren in (generatie)armoede van waaruit (individueel en groeps-)versterkend en (maatschappelijk) veranderend wordt gewerkt.

### §2. Omschrijving kernbegrippen relevant voor onderstaande prestatieformulering

- Groepsgerichte werkingsmomenten: frequent jeugdwerk aanbod in de vrije tijd in groepsverband, bestaande uit
  - Vrijetijdsactiviteiten: groepsgerichte aanbod van activiteiten in de vrije tijd waarin hoofdzakelijk de volgende functies aan bod komen (onthaal, ontmoeting, ontspanning, recrea)
  - Vormingsactiviteiten: groepsgericht aanbod in de vrije tijd waarbij hoofdzakelijk de functies vorming (thematische vorming, kadervorming) en maatschappelijke betrokkenheid aan bod komen. Hierbij wordt de groep gevormd/versterkt rond bepaalde thema's of in haar

betrokkenheid bij het lokaal jeugd- en armoedebeleid.

- **Contacturen:** dat aandeel van de professionele tijdsinvestering waarbinnen directe contacten en interventies met en voor de omschreven doelgroep en hun context/netwerk wordt gerealiseerd. Dit omvat enerzijds de groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten, maar ook alle andere welzijns-bevorderende acties die de beoogde doelgroep versterken (individuele en groepsgerichte vorming, begeleiding), verbinden (toeleiding, netwerkversterking) en groepsgerichte procesbegeleiding van maatschappelijke veranderingsprocessen samen met de doelgroep.

### §3. Prestatieformulering

#### **Periode 01/01/2015 – 31/12/2016**

##### **Prestaties**

1. Het project Jong Gent in Actie realiseert een wijk-overschrijdend gericht gecommuniceerd groepsgericht, gevarieerd, participatief, kwalitatief en toegankelijk jeugdwerkeraanbod voor en door jongeren in armoede (15-25 jaar), voornamelijk toegeleid vanuit de verschillende verenigingen waar armen het woord nemen.

2. Het project Jong Gent in Actie realiseert individuele en projectmatige acties die de jongeren versterken en hun welzijn bevorderen

3. Het project Jong Gent in Actie realiseert met de bereikte jongeren participatietrajecten met oog op een verhoogde betrokkenheid en samenwerking rond het lokaal armoedebeleid, het participatieproces rond kinderarmoede en jeugdbeleid

4. Het project Jong Gent in Actie deelt haar expertise en ervaringsdeskundigheid rond jongeren in armoede met relevante jeugd(welzijns)werkpartners

##### **Indicator**

- Minimaal totaal bereikte leden / jaar: 50 jongeren
- Gemiddeld bereik op vrijetijdsactiviteiten: 10 jongeren
- Aandeel jongeren toegeleid vanuit de armoedeverenigingen
- Minimaal aantal werkingswerken/jaar: 42
- Minimaal aantal uur groepsgerichte werkingsmomenten per werkingsweek: 2,5
- Gemiddeld aantal uur groepsgerichte werkingsmomenten per werkingsweek (op jaarbasis): 5
- Minimaal aantal contacturen met de doelgroep/jaar: 480
- Aantal en aard vrijwilligers in het jeugdwerkeraanbod
- Kwaliteit gerealiseerd aanbod: pedagogisch onderbouwd, gevarieerd, participatief, toegankelijk, leefwereldaansluitend en -verbredend
- De uitvoerder bereikt beoogde doelgroep (profielomschrijving)
- Afspraken en gezamenlijke acties met GOT (Gentse Overleg Tafel, met o.a. de verenigingen waar armen het woord nemen) met oog op realisatie project Jong Gent in Actie
- De mate waarin het groepsgericht vrijetijdsaanbod positieve effecten genereert voor de bereikte doelgroep en hun (nabije) omgeving.
  - Aard en effect individueel versterkende acties
  - Aard en effect projectmatige versterkende acties
- Aard en effect belangenbehartigende acties
- Participatietrajecten : aantal trajecten, aard en mate van betrokkenheid jongeren, inhoudelijke afbakening, aanpak en intensiteit participatietrajecten (te concretiseren in onderling overleg met doelgroep en met lokale overheid)
- Aantal en aard momenten van expertisedeling met partners uit het jeugdwerk
- Aantal en aard momenten van expertisedeling met partners uit het lokaal jeugd welzijns werk
- Aantal en aard momenten van expertisedeling met Jeugddienst (lokaal jeugd beleid)

##### **Meetinstrumenten**

- Jaarverslag (jaarlijks tegen 31 maart voor het voorafgaandelijk kalenderjaar) met een beschrijving van de gerealiseerde prestatie en verantwoording van de indicatoren
- Werkingsregistratie o.b.v. een sjabloon aangedragen door de Stad Gent
- Tussentijdse rapportage:
  - Voor deze actie relevante verslaggeving van GOT
  - Verslag jaarlijks tussentijdse evaluatiegesprek (Stad-OCMW en project Jong Gent in Actie in september)

Voor het uitvoeren van opdrachten in het kader van deze subsidieovereenkomst kan de uitvoerder, in onderling overleg met de Stad Gent en het OCMW, samenwerkingsovereenkomsten afsluiten met derden.

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent en het OCMW in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet)
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde Stadsdienst en/of OCMW dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde Stadsdienst en/of OCMW dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke

sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- 90% van het voor deze overeenkomst door de Stad Gent toegekend jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening door de Stad Gent en de uitvoerder uitbetaald of gezien meerjarige overeenkomst jaarlijks zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar;
- 90% van het voor deze overeenkomst door het OCMW toegekend jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening door het OCMW en de uitvoerder uitbetaald of gezien meerjarige overeenkomst jaarlijks zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar;
- de uitbetaling van de saldo's van 10% van de respectievelijke toegekende jaarbedragen gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde diensten aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.
  
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, worden de respectievelijke voorschotten in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad Gent en het OCMW worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde Stadsdienst en/of OCMW dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan de Stad Gent en het OCMW bestuur mee te delen.

Art. 6 –De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent en het OCMW te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent en het OCMW te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad Gent en het OCMW.

De Stad Gent en/of het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de door hun respectievelijke uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent en/of het OCMW het nog respectievelijk resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent en/of het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent en/of het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de door hun respectievelijke uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad Gent en/of het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad Gent en/of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent en/of het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent en/of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad Gent en/of het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad Gent en/of het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent en/of het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad Gent en het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad Gent en/of het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad Gent en het OCMW in.

De Stad Gent en het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde Stadsdienst en/of OCMW dienst beheert namens de Stad Gent en het OCMW voorliggende overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW en de Stad Gent.

De uitvoerder

- |  |  |
|--|--|
| - Organisatie  | VZW Beweging van Mensen met een Laag Inkomen en Kinderen |
| - Rechtsvorm   | Vzw  |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Mieke Van Hecke  |
| - Contactpersoon   | Marjolijn Lemahieu                                       |
| - Correspondentieadres                                       | Nieuwebosstraat 3,9000 Gent                              |
| - Telefoonnummer   | 09 224 12 15   |
| - Faxnummer  | 09 233 10 63   |

- Rekeningnummer en IBAN BE 29- 0682-0222-9364  
naam van de BIC GKCCBEBB
- rekeninghouder
- e-mail [bmlk.secretariaat@skynet.be](mailto:bmlk.secretariaat@skynet.be)  
[jonggentinactie@gmail.com](mailto:jonggentinactie@gmail.com)

Het OCMW: bevoegde OCMW dienst

- Naam dienst Sociale Dienstverlening – staf Beleidsondersteuning
- Diensthoofd Joris Beaumon
- Contactpersoon Kristel Danel
- Adres Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon 09/266 76 65
- e-mail [Kristel.danel@gent.be](mailto:Kristel.danel@gent.be)

De Stad Gent: bevoegde stadsdienst

- Naam dienst Jeugddienst Gent
- Diensthoofd Kathleen Snoeck
- Contactpersoon Danny Naert
- Adres Kammerstraat 10, 9000 Gent
- Telefoon 09 269 81 25
- Fax-nummer 09 225 00 58
- e-mail [Danny.naert@gent.be](mailto:Danny.naert@gent.be)

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Het OCMW en Stad Gent kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW en Stad Gent bekomen te worden. Het OCMW en Stad Gent dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW en/of Stad Gent werd afgesloten, is het OCMW en/of Stad Gent gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW en/of Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2015 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .././2015

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen

Voor het OCMW

Luc KUPERS  
Secretaris

Rudy CODDENS  
voorzitter

Voor de Stad Gent

Paul TEERLINCK  
Stadssecretaris

Elke DECRUYNAERE  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd  
(bij delegatiebesluit 16 juni 2014)

Voor de uitvoerder vzw BMLIK - Beweging van Mensen met een Laag Inkomen en Kinderen

Marjolijn LEMAHIEU  
Coördinator

Mieke VAN HECKE  
Voorzitter