



Samenwerkingsovereenkomst tussen DVO en onthaalouder

- model voor reeds werkende onthaalouders -

TUSSEN:

1. De organisator gezinsopvang (en groepsopvang)

Dienst Voor Onthaalouders (DVO)

van Stad Gent, Vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, met zetel op het stadhuis Botermarkt 1, 9000 Gent voor wie tekenen de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd met secretariaat Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent.

hierna aangeduid als de DVO

2. De kinderbegeleider gezinsopvang / groepsopvang

.....,
wonende te

- organiseert de opvang in eigen woning
- organiseert opvang op een andere locatie met adres:

.....
.....

hierna aangeduid als de onthaalouder

Wordt uiteengezet wat volgt:

De onthaalouder vangt reeds kinderen op in het kader van de door de overheid vergunde kinderopvang en wenst deze activiteit voort te zetten.

Gelet op de inwerkingtreding van het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters. (hierna genoemd het Vergunningsbesluit) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang (hierna genoemd het Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang) sluiten de partijen onderstaande overeenkomst. Deze overeenkomst vervangt de in het verleden afgesloten overeenkomst.

De DVO heeft voor de locatie waarop de kinderopvang doorgaat een vergunning voor gezinsopvang of groepsopvang. Het hebben van deze vergunning ontslaat de onthaalouder er niet van om, rekening houdend met eventuele overgangs- of/en afwijkingsbepalingen, te voldoen aan de voorwaarden gesteld in het Vergunningsbesluit of het Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang. De onthaalouder is steeds bereid alle, voor het behoud van de vergunning, noodzakelijke documenten te bezorgen aan de DVO.

De onthaalouder is bereid het beleid van de DVO te volgen op vlak van infrastructuur, veiligheid, gezondheid, pedagogisch beleid, crisis en grensoverschrijdend gedrag.

De onthaalouder is tijdens de opvangmomenten effectief beschikbaar om kwalitatieve opvang aan te bieden. Hij/zij werd erop gewezen dat ingevolge het Vergunningsbesluit in elke ruimte die de kinderen gebruiken, er tijdens de de openingsuren geen andere activiteiten mogen plaatsvinden dan kinderopvang.

Nadat de DVO de vergunning heeft bekomen en heeft vastgesteld dat de onthaalouder aan de voorwaarden voldoet om als onthaalouder werkzaam te zijn, rekening houdend met eventuele overgangs- of/en afwijkingsbepalingen, wordt tussen de partijen de hierna vermelde overeenkomst gesloten.

Tussen de partijen wordt overeengekomen wat volgt:

1. Aard en doel van de samenwerking

De taak van de DVO bestaat in het waarborgen van een kwaliteitsvolle opvang die voldoet aan de start- en werkingsvoorwaarden die de Vlaamse overheid stelt en waarvan de vergunning van de opvanglocatie en de subsidiëring van de DVO gezinsopvang afhangt. Daartoe selecteert, vergoedt en begeleidt de DVO de onthaalouder, biedt hem/haar opleidingsmogelijkheden en ziet hij toe op de kwaliteit van de opvang, dit alles onder de voorwaarden die door de Vlaamse regering zijn vastgelegd. In het kader van de door de wetgever bepaalde opdracht sluit de DVO een overeenkomst met de onthaalouder die bevestigt kinderen te willen opvangen onder de door de Vlaamse overheid vastgestelde start- en werkingsvoorwaarden.

De in deze overeenkomst vermelde voorwaarden hebben enkel tot doel erover te waken dat de door de onthaalouder uit te oefenen activiteit beantwoordt aan de kwaliteits- en andere eisen voor de opvang van kinderen die door de overheid worden gesteld en waarvan zij de vergunning en de subsidiëring van de DVO afhankelijk stelt. Deze richtlijnen kunnen niet beschouwd worden als de uitoefening van gezag door de DVO en/of de verantwoordelijke op de onthaalouder en hebben ook niet dat doel.

De onthaalouder beschikt, mits het in acht nemen van de voorwaarden vermeld in het Vergunningsbesluit, over de grootst mogelijke vrijheid m.b.t. het aantal op te vangen kinderen (mits in acht name van de door de bevoegde overheid opgelegde maxima oa. gerelateerd aan de beschikbare infrastructuur en de draagkracht van de onthaalouder), de periodes van opvang, de dagen en uren tijdens welke opvang wordt verzekerd en de concrete omstandigheden waarin de opvang plaatsvindt. Het door de DVO uit te oefenen toezicht heeft uitsluitend tot doel na te gaan of de onthaalouder de kwaliteit van de opvang, waartoe hij/zij zich verbindt, realiseert en dit in het kader van de opdracht die door de bevoegde overheid aan de DVO werd gegeven.

De samenwerking tussen de partijen kan dan ook niet gekwalificeerd worden als een arbeidsovereenkomst, maar moet gekwalificeerd worden als een overeenkomst voor het opvangen van kinderen buiten elke band van ondergeschiktheid. De onthaalouder, voor wie de DVO voor de kinderopvanglocatie beschikt over een vergunning, valt onder de toepassing van art. 3, 9° van het K.B. van 28 november 1969 tot uitvoering van de Wet van 27 juni 1969 tot herziening van de Besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en geniet van het bijzonder sociaal statuut voor onthaalouders.

2. Voorwaarden waaraan de onthaalouder dient te voldoen

De onthaalouder verbindt er zich toe tijdens de duur van de samenwerking aan alle voorwaarden te blijven voldoen, zoals vermeld in het Vergunningsbesluit en het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters (hierna genoemd het Subsidiebesluit), rekening houdend met eventuele overgangs- en/of afwijkingsbepalingen. Hij/zij zal de DVO onmiddellijk in kennis stellen van feiten of gebeurtenissen die van die aard kunnen zijn dat daardoor niet meer voldaan is aan de wettelijke voorwaarden. In het kader van haar wettelijke opdracht heeft de DVO het recht om tijdens de duur van de samenwerking na te gaan of de onthaalouder aan alle wettelijke voorwaarden en verplichtingen blijft beantwoorden om als onthaalouder te blijven functioneren.

3. Opvangcapaciteit

De DVO zorgt voor toeleiding via Tinkelbel van de kinderen naar de onthaalouder, maar geeft geen enkele garantie inzake het aantal kinderen. De onthaalouder beslist vrij over het al dan niet opvangen van kinderen die door de DVO zijn doorverwezen.

Het aantal gelijktijdig opgevangen kinderen zal in geen geval het in het Vergunningsbesluit vastgelegde maximum overschrijden.

De onthaalouder beslist in welke opvang hij/zij wil voorzien: hetzij opvang van baby's en peuters, hetzij opvang van schoolgaande kinderen, hetzij opvang tijdens de nacht en/of tijdens weekends, hetzij flexibele opvang, hetzij inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Ook beslist de onthaalouder vrij over de dagen en de uren waarop hij/zij opvang voorziet. Hij/zij informeert de organisor hieromtrent.

De onthaalouder verbindt er zich toe, in het kader van de kinderopvang, uitsluitend kinderen via de DVO op te nemen. Indien de onthaalouder rechtstreeks gecontacteerd wordt door ouders i.v.m. de opvang van hun kind(eren), zal deze de ouders in contact brengen met de DVO.

4. Modaliteiten van opvang

De kinderen worden opgevangen in de woning van de onthaalouder (*of in geval opvang niet in de woning van de onthaalouder doorgaat* - op een andere door hem gekozen locatie waarvan is vastgesteld dat aan alle voorwaarden voldaan is voor een kwaliteitsvolle opvang van kinderen).

De onthaalouder organiseert volledig vrij de opvang en opvangmodaliteiten (leef- en slaapruijnte voor de kinderen, eet- en slaapmomenten, activiteiten, toepasselijke gedragsregels, ...). Hij/zij is bereid tot communicatie met de ouders van de opgevangen kinderen aan wie, op de tussen hen overeengekomen manier, geregeld informatie zal gegeven worden over gedrag, eten, slapen, spelen, evolutie, algemeen welbevinden enz. van het opgevangen kind en met wie regelmatig zal overlegd worden over de modaliteiten van opvang.

Hij/zij zal een kwaliteitsvolle opvang organiseren, waarin de nodige ruimte en tijd wordt vrijgemaakt voor de opvoeding van de kinderen en aan de kinderen de nodige geborgenheid, rust en regelmaat wordt geboden in een kindvriendelijke omgeving.

De onthaalouder legt zelf alle afspraken vast met de ouders en DVO i.v.m. de tijdstippen van opvang, d.w.z. de dag- en uurregeling. Deze afspraken worden vastgelegd in het zogenaamde opvangplan. De onthaalouder licht de DVO in over de gemaakte afspraken in het opvangplan met het oog op de toepassing van het sociaal statuut van onthaalouders. Hij/zij verbindt er zich t.a.v. de ouders toe de gemaakte afspraken na te komen. Het door de ouders en onthaalouder afgesproken opvangplan wordt bevestigd in de schriftelijke overeenkomst die door de DVO en de ouders wordt ondertekend.

De onthaalouder beslist, in samenspraak met de ouders, zelf over de duur en het tijdstip van verlof tijdens de welke hij/zij geen kinderen opvangt. Hij/zij zal ervoor zorgen dat dit op voorhand met de ouders wordt afgesproken, zodat zij tijdig een oplossing voor de opvang van hun kind(eren) kunnen zoeken.

In geval hij/zij op een bepaalde dag/bepaalde dagen geen kinderen kan/wenst op te vangen, wordt dat vooraf met DVO en de ouders besproken, opdat zij een passende oplossing zouden kunnen vinden voor de opvang van hun kind(eren). Ook als door tijdelijke onbeschikbaarheid kind(eren) niet kunnen opgevangen worden, worden de ouders door de onthaalouder zo spoedig mogelijk verwittigd en wordt door de ouders en de onthaalouder een passende oplossing gezocht. De ouders kunnen in deze gevallen beroep doen op de DVO die, in de mate van het mogelijke, een oplossing zoekt voor de opvang van het kind/de kinderen.

Indien de onthaalouder beslist de opvang van een kind stop te zetten, dient dit door hem/haar minstens één maand vooraf aan de ouders meegedeeld te worden, opdat zij tijdig een andere oplossing zouden kunnen zoeken. Hij/zij brengt hiervan onmiddellijk de DVO op de hoogte.

5. Gezondheid, veiligheid en hygiëne

De onthaalouder zal erover waken dat de opvang gebeurt in gezonde, veilige en hygiënisch verantwoorde omstandigheden, zoals door de toepasselijke wetgeving is opgelegd.

Met het oog op de veiligheid en gezondheid van de kinderen zal niet gerookt worden in de opvangruimtes en zal ook geen rookgeur waar te nemen zijn.

Dieren worden buiten het bereik van kinderen gehouden.

De onthaalouder is niet verplicht een ziek kind op te vangen, maar beslist, in samenspraak met de ouders, in welke gevallen/omstandigheden dat toch te doen. Een ziek kind dat besmettingsgevaar oplevert voor de andere kinderen, mag niet opgevangen worden. De onthaalouder maakt afspraken met de ouders i.v.m. de omstandigheden waarin de onthaalouder bij ziekte de huisarts van het kind kan contacteren. De eventuele dokterskosten en kosten voor medicatie zijn altijd ten laste van de ouders.

Met het oog op de veiligheid, zal de onthaalouder erover waken de opvangkinderen nooit alleen te laten. Toezicht of hulp door een minstens meerderjarige derde kan. De DVO wordt door de onthaalouder geïnformeerd over deze derde zodat deze kan nagaan of hij/zij voldoet aan de voorwaarden die worden bepaald in het Vergunningsbesluit (personen die regelmatig contact hebben met de kinderen).

Opvang houdt in dat aan de kinderen gezonde, gevarieerde en hygiënisch bereide voeding en drank wordt gegeven. De onthaalouder maakt met de ouders afspraken inzake de maaltijden die zullen gegeven worden. De kosten voor de maaltijden zijn ten laste van de onthaalouder. De ouders voorzien zelf in flesvoeding, dieet- en speciale voeding.

De onthaalouder beslist vrij, in samenspraak met de ouders, of hij/zij al dan niet zal instaan voor het vervoer van de schoolgaande kinderen van en naar school. Indien hij/zij beslist om in te staan voor dat vervoer, zal hij/zij erover waken alle wettelijke verplichtingen in acht te nemen opdat de veiligheid van de kinderen wordt gegarandeerd.

6. Taken van de DVO

Overeenkomstig haar wettelijke opdracht staat de DVO in voor de begeleiding van de onthaalouder.

Deze begeleiding houdt in dat de DVO:

- zorgt voor de inwerking van nieuwe onthaalouders;
- zorgt voor pedagogische ondersteuning bij het pedagogisch beleid;
- zorgt voor een evaluatie van de algemene werking door de onthaalouder;
- zorgt voor een periodieke evaluatie van de draagkracht van de onthaalouder
- zorgt voor een jaarlijkse analyse van de vormingsbehoeften en voorziet in een aanbod dat tegemoet komt aan die behoeften;
- ter beschikking staat van de onthaalouders die steeds beroep kunnen doen bij vragen, problemen of moeilijkheden;
- materiaal in bruikleen kan geven aan de onthaalouder;
- erover waakt dat de opvang die door de onthaalouder wordt georganiseerd, voldoet aan de eisen inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid en hygiëne die door de toezichthoudende overheid worden opgelegd en hem/haar daaromtrent advies en ondersteuning geeft, ook pedagogisch;
- in samenspraak met de onthaalouders die hij begeleidt, een visie omtrent het kwaliteitsvol organiseren van opvang van kinderen heeft ontwikkeld en die visie kenbaar maakt aan de onthaalouder.
- voor de locatie een vergunning aanvraagt bij Kind en Gezin en alle administratieve verplichtingen inzake deze vergunning ten aanzien van Kind en Gezin opneemt;

De onthaalouder aanvaardt de ondersteuning en begeleiding van de DVO en zal:

- actief deelnemen aan het vormingsprogramma waarbij de onthaalouder wordt verplicht een bepaald minimum aantal vormingen te volgen;
- aanvaarden dat door de DVO toezicht wordt uitgeoefend met het oog op het waarborgen van een kwaliteitsvolle opvang;

- ernaar streven de door de DVO ontwikkelde visie inzake kwaliteitsvolle opvang in acht te nemen.
- als aanspreekpersoon voor de gezinnen, de toezichhoudende overheid en Kind en Gezin functioneren;
- zorgen dat er een aanwezigheidsregister is dat per dag aankomst- en vertrektijd van elk kind vermeldt;
- in de loop van de opvangperiode de DVO de vereiste documenten en gegevens bezorgt die voor het behoud van de vergunning noodzakelijk zijn;
- vrije toegang verlenen tot alle opvangruimtes op elk moment

De DVO fungeert tevens als contactpersoon tussen de onthaalouder en de ouders. Indien zich vragen, problemen of moeilijkheden voordoen, kunnen zowel de onthaalouder als de ouders beroep doen op hem om een oplossing te vinden, in voorkomend geval te bemiddelen tussen de onthaalouder en de ouders.

De DVO staat in voor het innen van de financiële bijdrage die ouders verschuldigd zijn voor de opvang van hun kind(eren), waarvan het bedrag wordt bepaald overeenkomstig de ter zake geldende reglementering.

De DVO staat in voor het uitvoeren van de administratieve opdrachten die verbonden zijn aan het sociaal statuut van de onthaalouders.

7. Vergoeding en premie

Aan de onthaalouder wordt door de DVO maandelijks een onkostenvergoeding betaald per gepresteerde dag en per opgevangen kind. De betaling gebeurt op het rekeningnummer De vergoeding voor de opvangkosten wordt bepaald door de bevoegde Minister en zal aangepast worden volgens de door de ter zake geldende reglementering geldende bepalingen. Aan deze vergoeding worden door de DVO de door de toepasselijke wetgeving verschuldigde bijdragen van de onthaalouder gezinsopvang in het kader van het sociaal statuut van onthaalouder eerst toegevoegd en dan ingehouden.

De onthaalouders krijgen jaarlijks een premie mits aan de minimale vormingsvereisten werd voldaan.

-voor startende onthaalouders: bij de start van de samenwerkingsovereenkomst en na 1 volledig gewerkt kalenderjaar wordt er een tegemoetkoming gegeven

- reeds werkende onthaalouders krijgen 1 maal per jaar een tegemoetkoming.

Om de DVO toe te laten tijdig de betalingen aan de onthaalouder te verrichten en de financiële bijdrage van de gezinnen vast te stellen, dient deze uiterlijk de 6e dag van elke maand prestatiebladen m.b.t. de vorige kalendermaand over te maken aan de DVO. Per kind wordt een prestatieblad opgemaakt met vermelding van de identiteit van het kind, (de kindcode) en het aantal aanwezige dagen/uren van de opvang. Die prestatiebladen dienen door de ouders ondertekend te zijn.

Voor het bepalen van het aantal prestaties wordt, overeenkomstig de ter zake geldende reglementering, de prestaties opvang van baby's en peuters als volgt omgezet in dagen of daggedeeltes (per kalenderdag):

- opvang van 0 tot 5 uren: 60% van de onkostenvergoeding
- opvang van 5 tot 11 uren: 100% van de onkostenvergoeding
- opvang van meer dan 11 uren: 160% van de onkostenvergoeding

Enkel voor opvang van schoolgaande kinderen kan een opvang van minder dan 3 uren een recht geven op 40% van de onkostenvergoeding.

Voor flexibele opvangprestaties en inclusieve opvang kan een extra vergoeding toegekend worden.

De door de DVO te betalen onkostenvergoeding is afhankelijk van het aantal opgevangen kinderen en de opvangduur.

De DVO sluit de volgende verzekeringen af:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die veroorzaakt wordt bij de uitbaring van de kinderopvang door onthaalouder en de personen die regelmatig in direct contact komen met de kinderen;
- een verzekering lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen;

- een verzekering arbeidsongevallen voor de onthaalouder.

8. Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke informatie die de onthaalouder verneemt van de ouders of het kind, zal hij/zij niet kenbaar maken aan derden, tenzij, indien nuttig of nodig, aan de DVO kinderopvang.

De DVO zal de ouders vragen dat zij vertrouwelijke informatie die zij over de onthaalouder vernemen, niet kenbaar maken aan derden, tenzij, indien nuttig of nodig, aan de DVO.

9. Duur en beëindiging van de samenwerking

Deze overeenkomst vervangt met ingang van de overeenkomst die de partijen sloten op Zij is gesloten voor onbepaalde duur.

Elk van beide partijen kan deze overeenkomst beëindigen mits het geven van een opzeggingstermijn van één maand die schriftelijk aan de andere partij ter kennis zal gebracht worden.

Indien de onthaalouder binnen de drie jaar na de startdatum de opvangactiviteit stopt, dient hij/zij de kosten van de starterscursus terug te betalen, alsook de ontvangen premies.

Elk van beide partijen kan deze overeenkomst onmiddellijk, zonder opzegging, beëindigen, indien de andere partij een zware tekortkoming begaat die de voortzetting van de samenwerking definitief en onmiddellijk onmogelijk maakt. Van dergelijke beëindiging moet per aangetekende brief met vermelding van de zware tekortkoming kennis gegeven worden aan de andere partij binnen één week na kennisname van de zware tekortkoming of, indien door de DVO een onderzoek wordt ingesteld naar bepaalde feiten, binnen één week na afronding van het onderzoek.

Indien de DVO in kennis wordt gesteld van feiten die ernstige twijfels doen rijzen of de kinderen wel op gezonde, veilige, hygiënische en/of pedagogisch verantwoorde wijze door de onthaalouder worden opgevangen, heeft zij het recht om een onderzoek in te stellen naar die feiten. Dit onderzoek zal minstens een diepgaand gesprek met hem/haar behelzen. Tijdens de duur van het onderzoek kan de overeenkomst tijdelijk geschorst worden, d.w.z. dat tijdelijk geen kinderen door de onthaalouder worden opgevangen. Het onderzoek zal binnen een redelijke termijn worden afgerond, waarna een beslissing zal genomen worden omtrent het al dan niet beëindigen van de samenwerking, al dan niet op grond van een zware tekortkoming.

10. Toepasselijke wetgeving

Beide partijen erkennen dat de vergunde en gesubsidieerde opvang van kinderen een door de Vlaamse overheid gereguleerde activiteit is. Zij verbinden zich ertoe alle door de bevoegde instanties uitgevaardigde of in de toekomst nog uit te vaardigen bepalingen te respecteren. Ten informatieve titel worden de op het ogenblik van de ondertekening van deze overeenkomst toepasselijke besluiten als bijlage aan de overeenkomst toegevoegd.

De onthaalouder erkent een exemplaar van het huishoudelijk reglement van de DVO ontvangen te hebben en de inhoud ervan te aanvaarden.

11. Geschillen

De partijen zullen trachten alle geschillen in der minne te regelen.

De onthaalouder kan bij klachten te allen tijde terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin.

In geval van procedure is enkel, hetzij het Vrederecht van Gent hetzij de Rechtbank van Eerste Aanleg van Gent bevoegd, naar gelang van de waarde van het geschil.

Opgesteld te op in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de DVO,

Namens de onthaalouder,

Vertegenwoordigd door

Vertegenwoordigd door

de heer Paul Teerlinck,
stadssecretaris




Mevrouw Elke Decruynaere
schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

(bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

Bijlagen

1. Besluit Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters
2. Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters
3. Ministerieel besluit van 27 februari 2014 ter uitvoering van artikel 8, 11, 40, 43 en 73, van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, wat betreft de kwalificatiebewijzen en attesten
4. Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang
5. Huishoudelijk reglement

Opgelet:
Stuur uw brieven
naar het postadres!

Postadres: Stad Gent – Stedelijke Dienst voor Onthaalouders | Stadhuis | Botermarkt 1 | 9000 Gent
Bezoekadres: Keizer Karelstraat 1 | 9000 Gent | 09 268 20 84
Mieke.michiels@gent.be | www.gent.be |   
Bereikbaar: Bus 3/5/38/39/52-55/57/58/69 (halte Reep)

