

OPSCHRIFT

Vergadering van 21 april 2015

Besluit nummer: 2015_GR_00365

Onderwerp:

Indiening van het aanvraagdossier Mandaat Kosteloze Competentieontwikkeling bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding - Samenwerkingsovereenkomst - Gedragscode t.o.v. de werkzoekende - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de indiening van het aanvraagdossier voor het bekomen van het Mandaat voor Kosteloze Competentieontwikkeling bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Tevens wordt gevraagd om de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad en de VDAB én de gedragscode t.o.v. de werkzoekende goed te keuren.

Bevoegd: Rudy Coddens

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, §1

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2

Het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en beroepsopleiding

Bijgevoegde bijlage(n):

- Aanvraagdossier
- Samenwerkingsovereenkomst
- Gedragscode

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:

Eind september 2015 wordt de tewerkstellingsmaatregel 'Werkervaring' (WEP+) stopgezet door de Vlaamse overheid. De Vlaamse regering besliste om vanaf juli 2015 van start te gaan met een vernieuwde aanpak van werkplekieren. In een eerste fase zullen werkzoekenden automatisch toegeleid worden naar de erkende leerwerkbedrijven. Dit betekent dat LeerWerk Gent, het leerwerkbedrijf waarin Stad en OCMW Gent samen erkend zijn, zal instaan voor de begeleiding van 149 werkzoekenden. Het leerwerkbedrijf maakt gebruik van werkplekieren om deze werkzoekenden tewerk te stellen in het normaal economisch circuit. In een tweede fase zal de VDAB hiervoor een overheidsopdracht uitschrijven. Om te kunnen intekenen op deze overheidsopdracht is het vereist dat de indiener beschikt over een Mandaat Kosteloze Arbeidsbemiddeling, Trajectbegeleiding én Competentieontwikkeling. De Dienst Werk is momenteel reeds gemandateerd voor Kosteloze Arbeidsbemiddeling en Kosteloze Trajectbegeleiding. Het Mandaat Kosteloze Competentieontwikkeling moet nog aangevraagd worden.

Dit aanvraagdossier bevat ook 5 bijlagen, waaronder de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad en de VDAB m.b.t. dit mandaat, een overzicht van de opleidingslocaties en de gedragscode t.o.v. de werkzoekende door de gemandateerde dienstverleners toe te passen bij de uitvoering van de opdracht.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

Indien de Stad laaggeschoolde, langdurig werkzoekenden wil blijven bemiddelen naar werk via intensief werkplekieren, dan moet er een aanvraag voor een Mandaat Kosteloze Competentieontwikkeling ingediend worden bij de VDAB.

In het bestuursakkoord engageerde het bestuur zich uitdrukkelijk om Gent uit te bouwen tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox. Eén van de doelstellingen om dit te realiseren is 'we zorgen ervoor dat doorstroming naar reguliere tewerkstelling toeneemt'.

Beslist het volgende:

VOORSTEL**Artikel 1:**

Keurt de indiening goed van het bij dit besluit gevoegde aanvraagdossier Mandaat voor Kosteloze Competentieontwikkeling bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Artikel 2:

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding in het kader van het Mandaat voor Kosteloze Competentieontwikkeling, die bij dit besluit wordt gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 3:

Keurt goed de gedragscode t.o.v. de werkzoekende, door de gemandateerde dienstverleners toe te passen bij de uitvoering van de opdracht in het kader van het Mandaat voor Kosteloze Competentieontwikkeling, die bij dit besluit wordt gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen — Dienst Werk

Dit besluit kadert in volgende activiteit: *AC34826 Aanbieden van een inschakelingsmodule voor werkzoekenden in projecten werkervaring door het Leerwerkbedrijf*

Visum van de financieel beheerder:

Het visum is niet van toepassing

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Samenwerkingsovereenkomst
- Gedragscode

| |
|---|
| Bijlage 001: SAMENWERKINGSOVEREENKOMST IKV MANDAAT KOSTELOZE COMPETENTIEONTWIKKELING |
|---|

Tussen

1. de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en beroepsopleiding (VDAB); publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, vertegenwoordigd door dhr. Fons Leroy, gedelegeerd bestuurder, hierna "de VDAB" genoemd

en

2. Stad Gent, Dienst Werk, gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris, hierna "de organisatie" genoemd,

Wordt overeengekomen dat

1. Doelstelling

De opleidingsorganisatie wordt gemandateerd om kosteloze competentieontwikkeling ter beschikking te stellen aan Vlaamse werkzoekenden.

Het Mandaat gaat in op..... (wordt ingevuld door VDAB) en is geldig zolang de organisatie voldoet aan alle gestelde voorwaarden. Elke partij kan de overeenkomst opzeggen per 1 januari van elk jaar, mits deze opzeg bij aangetekend schrijven kenbaar te maken voor 30 juni van het voorgaande jaar.

Het toegekende Mandaat geldt voor zowel de hoofdzetel als alle vestigingen van de organisatie voor zover deze ieder voor zich voldoen aan alle bepalingen opgenomen in het aanvraagdossier. Wijzigingen (bijkomende vestigingen, stopzettingen, in gebruikname van tijdelijke locaties, verhuis ea) dienen vooraf aan VDAB gemeld te worden.

2. Voorwaarden voor schorsing of stopzetting van het mandaat

Het mandaat wordt door de Raad van Bestuur van VDAB geschorst of stopgezet als de persoon de bepalingen van dit besluit overtreedt, de voorwaarde, vastgelegd door de Raad van Bestuur niet naleeft of als zijn bedrijvigheid in die mate afneemt dat zijn bestaan kennelijk niet meer verantwoord is.

Schorsing of stopzetting wordt gebaseerd op de bevindingen en adviezen uit de kwalitatieve en kwantitatieve monitoring die door VDAB kan uitgevoerd worden.

De Raad van Bestuur van VDAB zal onder andere overgaan tot schorsing of stopzetting van het mandaat :

- in geval van fraude
- bij faillissement waarbij de activiteiten van de persoon stoppen met bestaan
- bij inbreuk op de verklaringen op eer, opgenomen in het aanvraagdossier
- in geval gedurende een periode van 12 maanden geen enkele werkzoekende toegelaten werd tot de door VDAB erkende opleidingen.

- in geval de gedragscode (zie bijlage 3) niet gerespecteerd wordt
- in geval van vereffening of wanneer de RSZ wetgeving niet nageleefd wordt

In geval van schorsing krijgt de gemandateerde opleidingsorganisatie 3 maanden de tijd om de inbreuken te remediëren. Gedurende deze periode behouden de werkzoekenden die bezig zijn aan een opleiding het VDAB cursistenstatuut.

Indien de organisatie gedurende 12 maanden geen activiteiten geregistreerd heeft in CVS, dus geen opleidingen bij niet-werkende werkzoekenden heeft opgestart, wordt het Mandaat voor onbepaalde duur geschorst. Op aanvraag van de organisatie en mits voorleggen van geactualiseerde documentatie ivm mandateringsvoorwaarden, kan het Mandaat opnieuw geactiveerd worden.

Een stopzetting gaat onmiddellijk in na betekening van de beslissing van de Raad van Bestuur van VDAB en kan omkeerbaar zijn. Indien de organisatie opnieuw gemandateerd wenst te worden, dient het een nieuw aanvraagformulier in te dienen, voorzien van alle gevraagde bijlagen. Bij verificatie van de gegevens zal extra aandacht besteed worden aan informatie mbt de voorafgaandelijk vastgestelde anomalieën die onderwerp van stopzetting waren.

Het toezicht en de controle wordt uitgeoefend overeenkomst de bepalingen van het decreet van 30 april 2004 tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest bevoegd zijn.

3. Rol en verantwoordelijkheden VDAB

Evaluatie en monitoring

VDAB heeft het recht ten allen tijde een monitoring te plannen bij de organisatie mbt de voorwaarden eigen aan het Mandaat. Deze monitoring bestaat uit twee luiken: een kwalitatief luik en een kwantitatief.

De organisatie wordt minimum twee weken voordien op de hoogte gebracht (via e-mail) van datum en tijdstip van het evaluatiebezoek. Minstens de contactpersoon vermeld op de aanvraag van het Mandaat dient hierbij aanwezig te zijn.

Kwantitatieve monitoring ikv het Mandaat.

Met het bekomen van een Mandaat kosteloze competentieontwikkeling, engageert de organisatie zich tot het toelaten van werkzoekenden tot de door VDAB erkende opleidingen.

Jaarlijks genereert VDAB cijfers uit CVS die een overzicht moeten bieden over de instroom van werkzoekenden in de opleidingen; het aantal stopzettingen en de uitstroom naar de arbeidsmarkt. Dit cijfermateriaal wordt ter beschikking gesteld van de organisatie.

Kwalitatieve monitoring ikv het Mandaat

In het luik kwalitatieve monitoring zal aandacht besteed worden aan:

- de verklaringen op eer, opgenomen in het aanvraagdossier
- het aantal vestigingen/opleidingslocaties
- de procedure van interne klachtenbehandeling + info die aan de werkzoekende ter beschikking gesteld wordt.
- CVS toegangen voor het personeel dat registreert in de databank van VDAB

4. Rol en verantwoordelijkheden organisatie

De organisatie leeft alle bepalingen na opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en beroepsopleiding van 5 juni 2009, het aanvraagdossier en de samenwerkingsovereenkomst met VDAB.

5. Registraties in het werkzoekendossier

De organisatie registreert alle acties in de elektronische databank van VDAB en beheert deze volgens de geldende richtlijnen.

6. Publicitaire verplichtingen

De organisatie vermeldt in zijn communicaties en publicaties in verband met arbeidsbemiddeling dat zij daartoe gemandateerd is door de VDAB en gebruikt het VDAB-logo volgens de normen van de VDAB-huisstijl.

Opgemaakt te Gent.

Op

| | | |
|-----------------|---|------------------------|
| Voor de Stad | Voor de burgemeester | Voor VDAB |
| Paul Teerlinck | Rudy Coddens | Fons Leroy |
| Stadssecretaris | Schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding (bij delegatiebesluit van 16/06/2014) | Gedelegeerd bestuurder |

Bijlage 003: Gedragscode t.o.v. de werkzoekende door de gemandateerde dienstverleners toe te passen bij de uitvoering van de opdracht

Algemeen

De gedragscode is een inspanningsverbintenis van de gemandateerde en zijn betrokken medewerkers die diensten aan de werkzoekende aanbieden.

De gemandateerde organisatie zal deze gedragscode kenbaar maken aan de werkzoekende.

Specifiek

1. De gemandateerde organisatie engageert zich om onder meer volgende wetgeving t.o.v. de werkzoekende in opleiding strikt toe te passen en na te leven:
 - ⌚ Het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en beroepsopleiding
 - ⌚ Decreet van 10 december 2010 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest.
 - ⌚ de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens
 - ⌚ het decreet van 30 april 2004 houdende het Handvest van de werkzoekende
 - ⌚ de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie
 - ⌚ de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996);
 - ⌚ het Decreet van 8 mei 2002 houdende evenredige participatie op de arbeidsmarkt (B.S. van 26 juli 2002);
2. De gemandateerde organisatie engageert zich om alles in het werk te stellen om een effectieve opleiding te geven ter realisatie van een duurzame tewerkstelling van de werkzoekenden die hem werden toevertrouwd.
3. De gemandateerde organisatie verbindt er zich toe de grootst mogelijke beroepsbekwaamheid, integriteit en vakkennis aan te bieden en te allen tijde de hoogst mogelijke ethische normen in acht te nemen bij de uitvoering van zijn opdrachten.
4. De gemandateerde organisatie vermengt geen professionele en niet-professionele activiteiten om te garanderen dat hij in staat is een professionele afstand tot de werkzoekende te bewaren.
5. De gemandateerde organisatie zet slechts personeel in dat voldoende gekwalificeerd en opgeleid is in functie van de opdracht.
6. De gemandateerde organisatie draagt er zorg voor dat de instructeurs van zijn organisatie zich op geen enkele wijze laat leiden door de belangen of behoeften van de eigen organisatie of van andere organisaties.

7. De gemandateerde organisatie zal de werkzoekende op voorhand inlichten over de klachtenprocedures en stelt hem in kennis van de gedragscode.
8. De gemandateerde organisatie engageert zich om tijdige, correcte, volledige en objectieve informatie te geven aan de werkzoekende wat betreft aard, duurtijd, wachttijden e.d. omtrent de mogelijke acties.
9. De gemandateerde organisatie zal de werkzoekende met respect benaderen tijdens de opleiding. Zijn houding dient gebaseerd te zijn op eerbied van de persoon en zijn levensbeschouwelijke overtuiging. Hij past het recht toe op gelijke behandeling en non-discriminatie op gebied van geslacht, seksuele geaardheid, nationale of etnische afkomst, geloof of levensbeschouwing, burgerlijke stand, fortuin, geboorte, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap of fysieke eigenschap, zogenaamd ras, afstamming en huidskleur.
10. De gemandateerde organisatie verbindt er zich toe geen werkzoekenden op te leiden naar arbeidsplaatsen die onaanvaardbare risico's en gevaren inhouden voor de werknemers of wanneer de werknemers het slachtoffer dreigen te worden van misbruiken of van enige discriminerende behandeling.
11. De gemandateerde organisatie garandeert geen rechtstreekse overdracht van gegevens of communicatie te voeren met de RVA of andere - al dan niet publieke - instanties, behalve de VDAB, de vzw ESF-Agentschap en de Vlaamse of Europese inspectie- en/of auditautoriteiten.
12. De gemandateerde organisatie dient ervoor te zorgen dat alle personeelsleden de vertrouwelijkheid van de persoonlijke gegevens respecteren. Er mogen geen persoonlijke gegevens die niet noodzakelijk zijn voor de opdracht worden ingewonnen en opgeslagen. De persoonlijke gegevens dienen te worden bewaard op een wijze die de werkzoekende kan begrijpen en die hem geen enkel kenmerk toedichten met een mogelijk discriminerend effect tot gevolg.
13. De werkzoekende heeft te allen tijd inzagerecht in de gegevens die tijdens de opdracht over hem werden verzameld.
14. De gemandateerde organisatie zal de gegevens verkregen door de opleiding van de werkzoekenden niet gebruiken voor andere doeleinden dan die omschreven in de opdracht. De gemandateerde organisatie verbindt er zich toe eigen dossiers met persoonsgegevens slechts bij te houden zolang dit nodig is voor deze concrete overeengekomen opdracht. Na afloop van de opdracht blijft de geheimhoudingsplicht van de gemandateerde organisatie bestaan.
15. De gemandateerde organisatie legt een zekere terughoudendheid aan de dag. Hij dringt niet verder door in de persoonlijke levenssfeer van de klant dan noodzakelijk is voor het slagen van de opdracht.
16. De gemandateerde organisatie zal geen contacten leggen met derden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de werkzoekende. De werkzoekende kan deze toestemming immers pas geven nadat het voor hem duidelijk is waarom dat contact met derden wordt gelegd en wat ervan wordt verwacht.

17. De gemandateerde organisatie mag medische gegevens slechts inwinnen in de mate dat dit noodzakelijk is om te bepalen of de werkzoekende in staat is om een bepaalde functie uit te oefenen of te voldoen aan de eisen van gezondheid en veiligheid.
18. De gemandateerde organisatie verbindt er zich toe geen genetische testen te verrichten of te laten verrichten.
19. De gemandateerde organisatie staat garant dat de werkzoekende die hij opleidt dezelfde rechten en plichten geniet als een werkzoekende die door VDAB opgeleid wordt.
20. De gemandateerde organisatie zal geen enkele vergoeding vragen aan de werkzoekende voor de opleiding in kader van deze mandatering.
21. De gemandateerde organisatie verbindt er zich toe in al zijn activiteiten het Nederlands te gebruiken conform de bepalingen van de taalwetgeving.

Datum:

Handtekening:

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Voor de burgemeester
Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Werk en
Armoedebestrijding
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)