

BEHEERSOVEREENKOMST FLEXIBEL AANBOD MEERDERJARIGEN

Tussen ondertekenende partijen

Eenzijds het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, met zetel te 1210 Brussel, Sterrenkundelaan 30, vertegenwoordigd door James Van Casteren, Administrateur-generaal, hierna het Agentschap genoemd;

Anderzijds Stad Gent, met zetel in Botermarkt 1 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door
de heer Resul Tapmaz, schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheidsbeleid en Sport en de heer Paul Teclinck, Stadsecretaris

, hierna de FAM voorziening genoemd;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikel 8;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 1995 tot vaststelling van de voorwaarden en maatregelen volgens welke het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap bijzondere subsidies aan voorzieningen kan toekennen, artikel 7/1;

Teneinde uitvoering te geven aan de nota Perspectief 2020 van de minister bevoegd voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Teneinde de FAM voorziening in staat te stellen:

- maximaal vraaggestuurde zorg en zorg op maat aan te bieden voor meerderjarigen;
- voor meerderjarigen een soepel zorgaanbod aan te bieden met vlotte overgang tussen residentiële, semi-residentiële en mobiele en ambulante ondersteuning;

Ten einde te voorzien in een regelluw kader als overgangsregeling naar de persoonsvolgende financiering.

Wordt overeengekomen wat volgt:

1. De FAM voorzieningen engageren zich om door middel van een flexibel aanbod te evolueren naar sociale ondernemers, in voorbereiding op een persoonsvolgende financiering. Deze overeenkomst betreft een vertrek kader, dat gaandeweg in zijn verschillende componenten kan verfijnd en bijgestuurd worden in overleg met de sector.
2. Erkenningen van de FAM voorziening.
Het detail van de erkenningen is opgenomen in bijlage 1.1. De erkenningsbesluiten blijven gelden en vormen het uitgangspunt van deze beheersovereenkomst.
3. De FAM voorziening zal de beschikbare middelen inzetten voor het organiseren van een flexibel aanbod voor meerderjarigen met een toewijzing van minimaal het ondersteuningsveld begeleid wonen.

Binnen het flexibel aanbod meerderjarigen kunnen volgende ondersteuningsfuncties worden aangeboden:

1. Dagondersteuning: ondersteuning die gedurende de dag wordt geboden. De geleverde ondersteuning is moeilijk tot niet individueel planbaar en/of toewijsbaar. De ondersteuning heeft per definitie voor een deel een niet-instrumenteel karakter en bestaat uit begeleiding en permanentie. Deze ondersteuning wordt binnen het FAM uitgedrukt in dagdelen (halve of hele dagen).

2. Woonondersteuning: ondersteuning die tot doel heeft de persoon met een handicap te ondersteunen bij het wonen. De geleverde uren ondersteuning zijn moeilijk tot niet individueel planbaar en/of toewijsbaar. De ondersteuning heeft per definitie voor een deel een niet-instrumenteel karakter en bestaat uit begeleiding en permanentie. Deze ondersteuning wordt binnen het FAM uitgedrukt in nachten.
3. Individuele ondersteuning: Deze kan bestaan uit individuele psychosociale begeleiding, individuele praktische hulp, globale individuele ondersteuning en oproepbare permanentie.
 - Individuele psychosociale begeleiding: één-op-één begeleiding die tot doel heeft de persoon met een handicap te ondersteunen in zijn dagbesteding of wonen.
 - Individuele praktische hulp: ondersteuning bij algemeen dagelijkse activiteiten van het leven in een één-op-één relatie. Individueel praktische hulp is hoofdzakelijk instrumenteel van aard.
 - Globale individuele ondersteuning: combinatie van individuele begeleiding en praktische hulp.
 - Oproepbare permanentie: beschikbaarheid van de begeleiding om na oproep binnen een bepaalde tijd niet-planbare één-op-één ondersteuning aan te bieden.
4. Groepsbegeleiding: Psychosociale begeleiding waar meer dan één persoon aan deelneemt.

Deze functies kunnen vrij worden ingezet en gecombineerd met inachtneming van bepaalde regels zorgregie zoals omschreven in de richtlijnen FAM.

In afwijking op de algemene regels FAM, is het voor de observatie-, diagnose- en behandelingsunit toegestaan om ook gebruikers op te nemen met een PEC-beslissing dagcentrum.

In de overeenkomst met de gebruiker wordt de afgesproken ondersteuning zoveel als mogelijk gedefinieerd in aansluiting op deze functies.

4. Gegevensverzameling m.b.t. geboden ondersteuning en outputindicatoren

De FAM voorziening streeft ernaar om vanaf het werkingsjaar 2015 gemiddeld evenveel of meer cliënten te ondersteunen ten opzichte van het jaar voor de opstartdatum van het flexibel aanbod meerderjarigen. Dit wordt uit de cliëntenregistratie gehaald en is terug te vinden in bijlage 1.3.

Het "aantal begeleide cliënten" zal pro rata berekend worden aan de hand van de verhouding van het aantal begeleide dagen conform de cliëntregistratie ten opzichte van het totaal aantal dagen op jaarbasis. De FAM voorziening verbindt zich ertoe om, in afspraak tussen de sector en het VAPH, bij te dragen aan oefeningen en simulaties in het kader van de persoonsvolgende financiering.

5. Samenwerking en afspraken met andere VAPH-voorzieningen:

De FAM voorziening kan zich engageren om een samenwerkingsverband aan te gaan met andere VAPH-voorzieningen. Hiertoe wordt er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

6. Ter uitvoering van deze overeenkomst ontvangt de FAM voorziening:

6.1. Personeelssubsidies:

6.1.1. Het historisch kader van de residentiële en semi-residentiële afdelingen vermeld in bijlage 1.1 wordt omgezet in personeelspunten waarbij:
Basis = historisch kader¹ 31 december 2012.

Dit wordt verhoogd met een percentage vervanging ziekte, inclusief bijkomende VTE weekendbezetting, een percentage groeimarge voor upgradering en eventueel bijkomende personeelsuitbreidingen².

¹ Inclusief bijkomende tewerkstelling in het kader van EX-DAC projecten en arbeidszorg binnen het dagcentrum.

² Onder meer: Uitbreidingsbeleid, protocolakkoord.

6.1.2. Het percentage vervanging ziekte wordt bepaald door het sectorgemiddelde vervanging ziekte. Dit percentage bedraagt 3 %. De berekening is terug te vinden in bijlage 1.4.

6.1.3. Groeimarge voor upgradering wordt jaarlijks toegevoegd aan het berekende totaal personeelspunten zoals bepaald in 6.1.1. De groeimarge wordt bepaald door de vigerende weddedrift binnen de sector, die niet het gevolg is van anciënniteitsverhoging. Voor de berekeningen voor 2016 wordt de groeimarge bepaald op 0,1%. De daaropvolgende jaren wordt de groeimarge jaarlijks berekend en toegevoegd.

De methodiek van de berekeningen wordt opgenomen in bijlage 1.5.

De voorziening behoudt zijn pakket aan bijzondere prestaties. Indien dit door evoluties niet meer toereikend is, kan een afwijking aangevraagd worden die ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de Minister.

De FAM voorzieningen kunnen incentives verwerven ten gevolge van tewerkstellingsbevorderende maatregelen, behouden, voor zoverre uitgekeerd in premies.

6.1.4. Voor de ambulante diensten wordt het kader overeenkomstig de erkenning op 1 januari 2015 omgezet in personeelspunten, met uitzondering van de diensten die al gesubsidieerd worden door middel van personeelspunten.

6.1.5. 65 % van het puntenpakket wordt besteed aan personeelspunten voor opvoedende, verzorgende, paramedische en rechtstreeks dienstverlenende functies.

6.1.6. 35 % van het puntenpakket kan vrijer besteed worden binnen de barema's van het paritair comité 319.01.

6.1.7. Het detail van de berekeningen is opgenomen in bijlage 1.2.2.

6.2. Werkingssubsidies:

6.2.1. De forfaitaire werkingstoelage voor het jaar 2015 bestaat uit de hoogste werkingstoelage van de jaren 2010, 2011 en 2012. De werkingstoelage van de jaren die hierop volgen wordt bekomen door een aanpassing van dit bedrag aan de gemiddelde index van het desbetreffende jaar, voor zover deze geen voorwerp uitmaakt van een begrotingsmaatregel van de Vlaamse Regering. In bijlage 1.2.1 kan u de werkingstoelage voor het jaar 2015 terugvinden. In de berekende forfaitaire werkingstoelage zijn begrepen alle bijkomende werkingstoelagen die niet persoonsgebonden zijn. Op basis van de gegevens uit het afrekeningsdossier worden de VIA-elementen die geen deel uitmaken van het gesubsidieerde loon, toegevoegd aan het te subsidiëren bedrag.

6.2.2. Individueel toegekende werkingstoelagen zoals zakgeld minderjarigen en socio-culturele toelage, worden volgens de reglementaire bepalingen betoelaagd. De FAM voorziening geeft het totaal socio-culturele toelage door aan het VAPH. Deze totalen zullen bijgeteld worden bij de afrekening van het subsidiedossier.

6.2.3. Het Agentschap controleert door middel van steekproeven de correctheid van deze persoonsgebonden toelagen. De FAM voorziening verleent de volledige medewerking bij deze controles.

6.2.4. De kosten voor individueel of collectief vervoer van de personen met een handicap worden afzonderlijk volgens de reglementaire bepalingen gesubsidieerd en zijn niet mee opgenomen binnen het forfait vermeld in het eerste lid.

6.2.5. Het hoogste bedrag aan werkingstoelagen van de jaren 2010, 2011 en 2012 voor de begeleidingen die gegenereerd worden op basis van het convenant heroverweging, wordt toegevoegd bij de werkingmiddelen.

6.2.6. Voor de ambulante diensten: de werkingstoelage die voortvloeit uit de erkenning 2014, inclusief eventuele vrijwilligersvergoedingen in het kader van begeleid wonen, naar aanleiding van de overheveling van plaatsen pleegzorg/WOP.

6.2.7. Het detail van de berekeningen is opgenomen in bijlage 1.2.1. De gebruikte methodiek is terug te vinden in bijlage 1.6.

6.3 Bijdrageregeling:

Personen die gebruik maken van FAM kunnen ofwel vallen onder het stelsel van wettelijke bijdragen, dan wel zelf instaan voor de eigen woon-en leefkost.

Voor het vastleggen van de MAXIMALE bijdragen wordt een regeling vastgelegd die rekening houdt met de ondersteuningsfuncties binnen FAM. De voorziening mag minder vragen, onder meer om bestaande overeenkomsten met gebruikers te honoreren. Voor personen onder het stelsel van bijdragen, blijft ook de regeling inzake supplementen boven de bijdragen, verder van kracht.

Voor personen die instaan voor eigen woon- en leefkost kan desgevallend toch een bijdrage gevraagd worden voor de dagondersteuning.

Het totaalbedrag aan bijdragen dat tijdens het jaar van de hoogste werkingstoelage, zoals vermeld in punt 6.2.1, van de subsidie werd afgetrokken, vormt het basisbedrag aan bijdragen dat tijdens de volgende werkingsjaren in mindering van de subsidie wordt gebracht. Dit principe wordt na een werkingsjaar geëvalueerd. Indien nodig wordt dit principe in onderling overleg met de werkgroep FAM aangepast.

Gebruikers die instaan voor eigen woon- en leefkosten hebben geen recht op de individueel toegekende werkingstoelagen zoals socio-culturele toelage en zakgeld minderjarigen . Voor nieuwe instromers wordt bepaald of de regeling met bijdragen dan wel de regeling instaan voor eigen woon- en leefkosten, wordt toegepast.

De voorziening zal niet eenzijdig bestaande overeenkomsten met gebruikers opzeggen en wijzigen. Overstappen naar een andersoortige bijdrageregeling kan maar na overleg met de gebruiker.

6.4 Wijze van uitbetaling:

6.4.1. De voorschotten op de personeelssubsidies en de werkingstoelagen worden per maand betaald op basis van de anciënniteit, functie en prestatie-eenheid voor de zo recente mogelijke contracten ingegeven in ISIS. De personeelsgegevens dienen aangeleverd via ISIS binnen de gestelde deadlines.

6.4.2. Het Agentschap streeft naar een afrekening en uitbetaling van het dossier voor 31 december volgend op het werkingsjaar.

6.5. De FAM voorziening kan maximaal 5% van de personeelspunten bepaald onder 6.1.1. en 6.1.4. omzetten in werkingmiddelen tegen een bedrag per personeelspunt dat jaarlijks door het Agentschap wordt bepaald door de totale subsidiekost van de voorzieningen te delen door het totaal aantal gesubsidieerde personeelspunten.

Dit bedrag wordt slechts uitbetaald op voorwaarde dat er over de aanwending van het bedrag overleg is gepleegd met de gebruikers- en werknemersvertegenwoordiging en dat er op transparante wijze over wordt gerapporteerd aan het Agentschap. Ook moet het bestemd worden tijdens het werkjaar en mogen er geen reserves mee worden opgebouwd.

7. Volgende middelen vallen niet onder toepassing van deze beheersovereenkomst:

7.1. persoonsvolgende convenanten

7.2. persoonsvolgende convenanten in kader van het protocol noodsituatie

7.3. personeelspunten toegewezen in kader van Rechtstreeks Toegankelijke Hulp

7.4. Personeelsleden die gesubsidieerd worden onder de stelsels vermeld in 7.1. en 7.2. en 7.3. kunnen niet gesubsidieerd worden met toepassing van artikel 6.1.1. en 6.1.4.

De bedragen van de persoonsvolgende convenanten zullen worden omgezet in personeelspunten en werkingmiddelen. De methodiek hieromtrent is terug te vinden in bijlage 1.7.

Voor alle personeelssubsidies in de vorm van personeelspunten zal een geïntegreerde afrekening worden gehanteerd.

8. Uiterlijk op 30 juni volgend op het werkingsjaar dient de FAM voorziening een afrekeningsoverzicht in. Het Agentschap bepaalt de vorm en de inhoud van het afrekeningsoverzicht. Het model van subsidiedossier wordt vanaf het afrekeningsjaar 2015 op het einde van het werkingsjaar aan de FAM voorziening ter beschikking gesteld.

9. Op basis van de registratie van het aantal cliënten en het aantal begeleidingsovereenkomsten zal jaarlijks een tussentijdse evaluatie plaatsvinden. Het VAPH houdt er aan om tijdig met de FAM voorziening in overleg te treden indien er mogelijk moeilijkheden zijn bij het behalen van de outputindicatoren.

10. De FAM voorziening zal medewerking verlenen en de nodige inlichtingen en documenten verschaffen aan de inspecteurs van het Agentschap Zorginspectie die toezicht houden op de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

11. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een duur van 3 jaar en gaat in op 1 januari 2015. De beheersovereenkomst kan verlengd worden voor zover daartoe een rechtsgrond bestaat. Wanneer nieuwe regelgeving tot stand is gekomen die de werking van de FAM voorziening bestendigt, wordt de overeenkomst beëindigd van rechtswege bij de inwerkingtreding van de regelgeving.

12. Indien er bij het verstrijken van deze beheersovereenkomst geen regelgeving ontworpen is die de werking van het FAM bestendigt, engageren beide partijen zich om ten laatste zes maanden voor het verstrijken van de overeenkomst deze aan te vullen met afspraken die de rechtszekerheid van de organisatie, de medewerkers en cliënten waarborgt in de periode noodzakelijk om de experimentele regelluwe opnieuw in overeenstemming te brengen met de geldende regelgeving van het Agentschap.

13. Deze beheersovereenkomst kan enkel gewijzigd of vroegtijdig beëindigd worden mits akkoord van beide partijen, en het in acht nemen van een wijzigings- of opzeggingstermijn van zes maanden, tenzij in onderling akkoord een andere termijn overeengekomen wordt. Eventuele geschillen betreffende de verplichtingen van de partijen kunnen in gemeenschappelijk overleg geregeld worden.

Indien dit onmogelijk blijkt, kunnen de partijen het advies vragen van één of meerdere door beide partijen aanvaarde externe experts.

Bij gebrek aan overeenstemming zijn uiteindelijk de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om eventuele geschillen te beslechten.

Opgemaakt te Brussel in 2 exemplaren op 2015.

Voor de FAM voorziening

Voor het college van burgemeester
en schepenen
(bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

Voor het Agentschap

Paul Teeclinch
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
schepenen van Welzijn, Gelyke Kansen,
Gezondheidsbeleid en Sport

James Van Casteren
Administrateur-generaal