

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Gent, stad in werking-projecten

Expeditie Werk

voor werkingsjaar 2015

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden schepen Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris/Danny Van Campenhout, adjunct-stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van ;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Gent, stad in werking-projecten, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Mil Kooyman, secretaris-penningmeester;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Expeditie Werk	
Looptijd van de actie	Van 01/05/2015 tot en met 31/12/2015	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	7.500 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: Euro
- voor personeel	Euro	
- voor werkingskosten	7.500 Euro	

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling 21	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool, met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
Operationele doelstelling 85	De tewerkstellingskansen van jongeren verhogen, met bijzondere focus op diegenen die ongekwalificeerd uitstromen uit het onderwijs.

Strategische doelstelling Gsiw 2014-2016:

- Jongeren krijgen en grijpen meer kansen op werk in Gentse bedrijven

Operationele doelstelling Gsiw 2014-2016:

- We nemen initiatieven waar jongeren en werkgevers zelf overleggen hoe de intrede op de arbeidsmarkt vlotter en in betere verstandhouding kan verlopen.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2015	
Prestaties	Indicator
1. Een bedrijf wordt samengebracht met jongeren(organisaties). De volgende stappen worden doorlopen met drie verschillende bedrijven in een traject (van +-3 maanden):	
1.1 Voorbereidende fase: <ul style="list-style-type: none">• doe-activiteit: jongeren (uit één jongerenorganisatie) en bedrijfsmensen werken samen een project op maat uit (trekker: de jongerenorganisatie). → Minimaal kader: de doe-activiteit stimuleert de dialoog, bedrijfsrealiteit wordt in beeld gebracht vanuit perspectief jongere, de activiteit resulteert in een 'tastbaar' eindproduct dat kan gebruikt worden op de eventdag.• Jongeren (uit alle betrokken jongerenorganisaties) worden voorbereid op de eventdag (solliciteren,...).	Tastbaar eindproduct van doe-activiteit is beschikbaar (cfr. minimaal kader) van 3 bedrijven
1.2 Eventdag: wordt op maat van het bedrijf uitgewerkt	*Eventdag gaat 3 keer door cfr. minimaal kader. Stad Gent is aanwezig om te beoordelen of

→Minimaal kader: er is ruimte voorzien voor sollicitatiegesprekken, kennismaking met de bedrijfscontext vanuit beide perspectieven, de bedrijfsactiviteit kan zo concreet mogelijk beleefd worden (Bijv. babbel met iemand die de job uitoefent, job uitproberen op de werkvloer,...), voorstelling eindproduct 'doe-activiteit'.	<p>volstaan is aan minimaal kader.</p> <p>*Minimum 45 jongeren ingeschreven per eventdag</p> <p>*Minimum 10 werkervaringen als resultaat per eventdag</p>
1.3 Nazorgfase: opvolgen van (1) de jongeren die een werkervaring konden bekomen en (2) de jongeren die uit de boot vielen. De jongerenorganisaties engageren zich hiertoe.	Lijst deelnemers, met aanduiding (1) type werkervaring of (2) organisatie die instaat voor opvolging jongere.
2. Een model of draaiboek wordt uitgewerkt dat de ervaringen van de 3 testcases in beeld brengt.	Neerslag is beschikbaar met minimaal de geleerde lessen en aanbevelingen.
3. Eindevent wordt georganiseerd om projectresultaten voor te stellen	Minimaal 20 deelnemers

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
 - Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)

- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw Gent, stad in werking – projecten
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mil Kooyman
- Contactpersoon	Loes Verhaeghe
- Correspondentieadres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 266 83 36
- Faxnummer	09 269 18 99
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE08-0682-3888-0513 BIC: GKCC BEBB vzw Gent,stad in werking - projecten
- e-mail	loes.verhaeghe@stad.gent

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Tina Demeersman
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 46
- Fax-nummer	09 269 18 99
- e-mail	tina.demeersman@stad.gent

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met

rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2015 en eindigt op 31/12/2015

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Voor de burgemeester (bij
delegatiebesluit van
16/06/2014)

Rudy Coddens
**Schepen van Seniorenbeleid,
Werk en Armoedebestrijding**

voor de uitvoerder

Mil Kooyman
secretaris-penningmeester vzw Gent, stad in werking – projecten

projectnaam	EXPEDITIE WERK
Status/datum van deze versie	18/02/2015
Contactpersoon project	Loes Verhaeghe
Organisatie	GSIW/Dienst Werk
Tel	Tel 09 266 83 36 – GSM 0497 593 407
Mail	loes.verhaeghe@gent.be
Dienst werk opvolging	idem

Context

Op 7 mei 2014 ging het event 'Schone Job' door op initiatief van het bedrijf CIBO cleaning en Groep Intro, vzw Lejo en vzw Jong. Jongeren konden op dit event een sollicitatiegeprek doen en beter zicht krijgen op de realiteit van een job bij CIBO cleaning. Op voorhand werd door de jongeren een filmpje in elkaar gebokst die de jobcontext in beeld bracht, waardoor een speciale relatie opgebouwd werd tussen het bedrijf en de jongeren. Schone Job werd door alle betrokken partijen erg positief onthaald. De actiegroep jongeren vindt het een goed idee om dit concept nogmaals uit te proberen met een drietal nieuwe bedrijven, met de bedoeling uit deze ervaringen een model te destilleren.

Doelstelling

Expeditie Werk slaat de brug tussen jongeren en bedrijven. De ambitie is tewerkstelling van jongeren maar gaat ook breder. Het wederzijds leren kennen en waarderen van jongeren en bedrijfsverantwoordelijken via het samen afleggen van een traject is minstens even belangrijk.

Activiteiten

Een bedrijf wordt samengebracht met jongeren(organisaties). De volgende stappen worden doorlopen in een traject (van +-3 maanden):

- Voorbereidende fase:
 - o doe-activiteit: jongeren (uit één jongerenorganisatie) en bedrijfsmensen werken samen een project op maat uit (trekker: de jongerenorganisatie).
→ Minimaal kader: de doe-activiteit stimuleert de dialoog, bedrijfsrealiteit wordt in beeld gebracht vanuit perspectief jongere, de activiteit resulteert in een 'tastbaar' eindproduct dat kan gebruikt worden op de eventdag.
 - o Jongeren (uit alle betrokken jongerenorganisaties) worden voorbereid op de eventdag (solliciteren,...).
- Eventdag: wordt op maat van het bedrijf uitgewerkt
→Minimaal kader: er is ruimte voorzien voor sollicitatiegesprekken, kennismaking met de bedrijfscontext vanuit beide perspectieven, de bedrijfsactiviteit kan zo concreet mogelijk beleefd worden (Bijv. babbelen met iemand die de job uitoefent, job uitproberen op de werkvloer, ...), voorstelling eindproduct 'doe-activiteit'.
- Nazorgfase: opvolgen van (1) de jongeren die een werkervaring konden bekomen en (2) de jongeren die uit de boot vielen. De jongerenorganisaties engageren zich hiertoe.

Dit wordt doorlopen met drie bedrijven.

Maatschappelijke meerwaarde

- De kloof verkleint tussen de (leefwereld) van de jongere en de bedrijfsrealiteit, wederzijds begrip groeit.
- Er is een win voor alle drie betrokken partijen:
 - o De **jongere** wordt empowered in een traject naar werk en vindt werk of een werkervaring
 - o Het **bedrijf** kan maatschappelijke betrokkenheid tonen en vacatures invullen (alternatieve aanwervingspolitiek)
 - o **Jeugd(werk)organisaties** krijgen toegang tot bedrijven: naar werk(ervarings)plaatsen voor hun jongeren, naar bekendmaking van hun aanbod (loopbaanbegeleiding, jobcoach...).

USP: wat maakt dit project anders – uniek – waardevol?

Dit project brengt jongeren en bedrijven op een alternatieve, persoonlijke en directe manier samen (geen klassieke jobbeurs, wel ruimte voor ontmoeting, leren kennen elkaars leefwereld via doe-activiteit, overstijgen 'machtsverhoudingen'), en is terzelfdertijd ook doelgericht (met als output werkervaringen).

Aanpak

- Laagdrempelig en aanklampend,
- Vertrekkend vanuit de vrijwilligheid van de jongere, vanuit de kennis van de jongere en zijn leefwereld. Dit neemt niet weg dat er wel een zeker engagement van de jongere verwacht wordt (vrijwillig≠vrijblijvend),
- Open dialoog van bedrijfsverantwoordelijken rechtstreeks met de jongeren.

Doelgroep

- Kwetsbare jongeren die een traject naar werk wensen af te leggen (en gekend zijn binnen het netwerk van toeleidende jongerenorganisaties)
- Leeftijd: focus op 18+, maar ook ruimte voor 16-18 jarigen (vakantiewerk, deeltijds engagement)
- Bedrijven met concrete vacatures én interesse in deze jongeren

Partners en rollen

Directe partners:

- GSIW: coördinatie (Loes Verhaeghe) en evaluatie
- Jobkanaal: inbreng expertise rond bedrijven
- Jongerenorganisaties:
 - o Engagement 'light': toeleiding, voorbereiding en nazorg, deelname aan sporadisch overleg
 - o Engagement '+': toeleiding, voorbereiding en nazorg + trekker 'doe-activiteit'
 - o Engagement 'support': ondersteuning coördinatie

Er werd overleg georganiseerd met jongerenorganisaties als vzw Jong, Compaan, CLW, Habbekrats, vzw Lejo, JES, CDO De Rotonde, Dienst werk. Hieruit bleek interesse tot medewerking, en werden concrete engagementen uitgewerkt.

- Bedrijven: werken mee aan doe-activiteit en eventdag, investeren geld en energie in het project

Criteria rond keuze bedrijf:

Absolute voorwaarde:

- Regio Gent
- Voldoende concrete vacatures
- Bereidheid om kansen te geven aan (kwetsbare) jongeren
- Bedrijf heeft het goed voor met de jongeren (jongerenorganisaties kunnen dit bedrijf met een gerust hart promoten)
- Bereidheid om een stuk te investeren (€) in dit initiatief

Relatieve voorwaarde:

- Bij voorkeur gaat het om duurzame jobs , al kan 'een' werkervaring ook veel betekenen
- Voorkeur voor KMO, eerder dan multinational
- De sector is op zich geen criterium, de aard van het bedrijf is belangrijker dan de sector
- Bieden van doorgroeimogelijkheden
- Mobiliteit, bereikbaarheid
- Diversiteit in profiel van de 3 bedrijven: naar sector, grootte bedrijf,...

Indirecte partners:

- VDAB
- Werkgeversorganisaties
- RTC,...

Evaluatie

Elk traject zal grondig geëvalueerd worden. Het is belangrijk dat vanuit de ervaringen van de drie trajecten een concept ontwikkeld wordt (model/draaiboek) dat veralgemeend kan worden naar meer bedrijven.

Budget

Let wel: de kosten waarvoor we betoelaging vragen in het kader van dit project zijn geel gemarkeerd (totaal €7.500). De overige kosten kunnen via cofinanciering voorzien worden (maar worden toch in beeld gebracht om het totale plaatje te tonen).

PROJECTBUDGET 2015 Expeditie Werk			
KOSTEN	per traject	totaal	
Loonkosten			
Prestaties jongerenorganisaties	€ 3.600,00	€ 10.800,00	binnen reguliere opdracht
loonkosten coördinatie (0,25FTE)	nvt	€ 11.250,00	
Werkingskosten			
Prestaties jongerenorganisaties	€ 2.000,00	€ 6.000,00	buiten reguliere opdracht
promomateriaal	€ 1.800,00	€ 5.400,00	roll-ups, filmpjes, foto's, affiches, folders...
logistiek-eventlocatie	€ 300,00	€ 900,00	
logistiek- andere	€ 500,00	€ 1.500,00	geluid, beamer, stoelen&tafels, panelen
varia	€ 200,00	€ 600,00	vervoersonkosten, klein materiaal, broodjes...
disseminatie-event	nvt	€ 1.500,00	
TOTAAL KOSTEN	€ 12.650,00	€ 37.950,00	
FINANCIERING			
GSIW	nvt	€ 7.500,00	C+E+G+H
cofinanciering GSIW/stad	€ 4.750,00	€ 14.250,00	B+F+H
cofinanciering bedrijven	€ 1.800,00	€ 5.400,00	D
cofinanciering jongerenorganisaties	€ 3.600,00	€ 10.800,00	A
TOTAAL FINANCIERING	€ 12.650,00	€ 37.950,00	

→Duiding

- Financiële inbreng bedrijf is afhankelijk van grootte bedrijf en aard van het project. Richtprijs: €1.800 (dit was €2.500 bij CIBO cleaning).
- Loonkosten coördinatie: kan voor 25% VTE opgenomen worden binnen opdracht Loes Verhaeghe voor GSIW.
- Prestaties jongerenorganisaties
Engagement 'light': geen vergoeding. Engagement '+' en 'support': wel vergoeding
- de financiële rapportering zal enkel betrekking hebben op de geel gemarkeerde rubrieken.

Timing/actieplan

	2015												2016
	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	
Prospectie bedrijven (incl. mini-vooronderzoek 'hoe ons project verkopen naar bedrijven?')													
Afspraken met jongerenorganisaties													
Traject bedrijf 1													
Traject bedrijf 2													
Traject bedrijf 3													
Uitwerken model													

Kritische succesfactoren

Het voornaamste risico voor dit project is het vinden van bereidwillige bedrijven. Het zal moeten blijken of CIBO Cleaning uniek was naar maatschappelijk engagement en interesse om via dit kanaal aan te werven (veel bedrijven met een zekere hoeveelheid laaggeschoolde arbeid werken via inhouse interim). Toch is er vertrouwen dat een drietal bedrijven kan gevonden worden, een werkgroep rond de selectie van bedrijven werd reeds opgestart.