

**DEPARTEMENT FACILITY MANAGEMENT –
RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET VERSTREKKEN VAN
DIENSTEN VAN ADMINISTRATIEVE AARD**

**Goedgekeurd door de gemeenteraad op mei 2015 (treedt in werking op 1 juni 2015)
Bekendgemaakt op**

Omschrijving van de prestatie

Artikel 1 De Stad Gent heft een retributie voor prestaties (zoals o.m. expertise, opvolging werken, administratiekosten...) gedaan in het kader van het waarborgen van de openbare veiligheid.

Berekeningsgrondslag en tarief

Artikel 2 De retributie bedraagt:

In euro	2015	2016	2017	2018	2019 en volgende jaren
A. <u>Kosten bij gewone interventies (ingeval van raming werken <5000 euro)</u>	360	367	375	382	390
B. <u>Kosten bij grote interventies (ingeval van raming werken >=5000 euro)</u>	510	520	531	541	552

Schuldenaar

Artikel 3 De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtsperso(o)nen die eigenaar is van het onroerend goed waarvoor de kosten zoals bepaald in artikel 1 worden gedaan.

Vrijstelling

Artikel 4 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd in uitzonderlijke gevallen af te wijken van het tarief. Deze gemotiveerde afwijkingen moeten jaarlijks door de Gemeenteraad worden bekrachtigd.

Betalingswijze

Artikel 5 De retributie wordt betaald via overschrijving binnen de dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging is verstuurd.

Algemene bepalingen

Artikel 6 Wanneer een tweede aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25 euro administratiekosten aangerekend.

Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 94, tweede lid van het Gemeentedecreet, of gebeurlijk langs gerechtelijke weg.