

SCHOOLREGLEMENT BASISONDERWIJS WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2015 – 2016

TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I. RECHTSGROND, DOEL EN DOELGROEP

Artikel 1. Doel en rechtsgrond

De Stad Gent regelt in dit schoolreglement alle noodzakelijke afspraken voor het basisonderwijs in uitvoering van het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs, hierna het decreet genoemd.

Artikel 2. Definities

In dit schoolreglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

1° **schoolbestuur**: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de stad Gent nl. de gemeenteraad.

Inzake daden van dagelijks beheer is het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent bevoegd;

...

13° **beroepscommissie**: de commissie die bevoegd is bij de beroepsprocedure ingesteld door de ouders bij betwisting van de door de delibererende klassenraad genomen beslissing of bij de beroepsprocedure tegen een beslissing tot definitieve uitsluiting van een leerling.

Correspondentieadres: IVA Stedelijk Onderwijs Gent, t.a.v. hoofd IVA-SOG, AC Portus, zesde verdieping, Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent;

...

18° **ouderraad**: een door en uit de ouders verkozen adviesorgaan dat de dialoog tussen ouders en directie, ouders en leerkrachten en ouders onderling moet bevorderen;

19° **schoolraad**: officieel inspraakorgaan in de school waarin ouders, personeel, leerlingen en leden van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

HOOFDSTUK II - PROCEDURE VAN INSCHRIJVING

Artikel 4. Vastleggen van verschillende criteria

§1. Het schoolbestuur bepaalt voorafgaand aan een inschrijvingsperiode voor al zijn scholen de capaciteit. In het gewoon basisonderwijs bepaalt het schoolbestuur de capaciteit op het niveau van het geboortjaar en het leerjaar. In het buitengewoon basisonderwijs bepaalt het schoolbestuur de capaciteit op het niveau van elk type afzonderlijk.

§2. Elke leerling die tot dezelfde leefeenheid behoort als een reeds ingeschreven leerling of een kind van personeel is, heeft, bij voorrang op alle andere nieuwe leerlingen, een recht op inschrijving in de betrokken school of de scholen die de inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen.

Artikel 5. Verloop van de procedure

§1. Inschrijving

De directeur informeert de ouders schriftelijk bij de eerste inschrijving van hun kind over:

- het pedagogisch project van de school;
- de juridische aard en samenstelling van het schoolbestuur;
- het leerlingenvervoer indien daarin voorzien is;
- het Centrum voor Leerlingenbegeleiding - stad Gent - interstedelijk centrum voor leerlingenbegeleiding;
- de organisatie van de schooluren;
- de voor- en naschoolse opvang indien daarin voorzien is;
- de organisatie van het oudercontact;
- de samenstelling van de scholengemeenschap;
- de samenstelling, de bevoegdheden en de werking van de schoolraad.

De directeur bezorgt de ouders eveneens:

- het pedagogisch project van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- het schoolreglement;
- het interne reglement van de school.

Na ondertekening door de ouders van het schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project en het interne reglement van de school, wordt de leerling definitief ingeschreven. De ouders ondertekenen hiervoor het Centraal Aanmeldingsregister.

Zowel bij de inschrijving van een leerling lager onderwijs als bij de inschrijving van een kleuter wordt een officieel bewijsstuk voorgelegd waaruit de juiste schrijfwijze van de naam en ook de geboortedatum blijkt. Omdat voor de controle op de leerplicht ook het rijksregisternummer noodzakelijk is, wordt de SIS-kaart of kids-ID gevraagd. Scholen vragen aan de ouders echter geen (eensluitende) kopie van het geboortebewijs.

Wijzigingen aan het schoolreglement of het pedagogische project worden door de school schriftelijk of elektronisch aan de ouders meegedeeld. Indien de ouders niet akkoord gaan met de wijzigingen, eindigt de inschrijving van de leerling op 31 augustus van het lopende schooljaar.

§ 2. Weigeren

c. Specifieke onderwijsbehoeften

Het gewoon basisonderwijs is in principe verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen van bedoelde leeftijdscategorie. Het moet door blijvende aandacht en verbreding van de zorg zoveel mogelijk leerlingen blijvend begeleiden. Het werkt hiervoor op een systematische, planmatige en transparante wijze samen met het CLB en de ouders en doet, in het bijzonder voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, gepaste en redelijke aanpassingen, waaronder het

inzetten van remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen naargelang de noden van de leerling. De specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van het onderwijspersoneel en de ouders staan daarbij centraal.

HOOFDSTUK IV. AAN- EN AFWEZIGHEDEN

Artikel 8 - Aanwezigheden

§ 1. Behalve als hij wettig afwezig is, neemt de leerplichtige leerling vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarvoor hij is ingeschreven. Ook buitenschoolse activiteiten, studie-uitstappen en dergelijke worden hierin begrepen, zelfs indien deze buiten de normale openingsuren van de school georganiseerd worden. Indien de ouders menen een ernstige reden te hebben om aan deze activiteiten niet te kunnen of te moeten deelnemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur of zijn gemandateerde. Bij niet tijdige melding zullen de hiervoor verschuldigde bijdragen worden aangerekend.

§ 2. De leerlingen moeten de begin- en einduren van de lessen respecteren. Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn en mogen de school niet verlaten tijdens de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft de school tijdens de schooluren verlaten. Dit kan enkel na voorafgaandelijke, schriftelijke toestemming van de school.

§ 3. Lichamelijke opvoeding en alle vakonderdelen die tot het leerplan behoren, zoals turnen en zwemmen, maken deel uit van de verplichte basisvorming. Niet-deelname kan alleen in de gevallen voorzien in het artikel 9.

Indien om medische redenen bepaalde oefeningen of het geheel van het vak lichamelijke opvoeding niet kunnen/kan worden gevolgd, dan blijft de verplichting dat de leerling op zijn minst de cursus theoretisch benadert op de wijze waartoe de vakleeraar beslist.

Artikel 9 - Afwezigheden

§ 1. Afwezigheden van niet-leerplichtige kinderen moeten niet worden gewettigd door medische attesten. Afwezigheden worden telefonisch of schriftelijk meegedeeld aan de school. Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

§ 2. De **afwezigheid** om een van onderstaande redenen wordt **van rechtswege** als gewettigd beschouwd op voorwaarde van voorlegging van, naargelang het geval, hetzij een verklaring van de ouders, hetzij een document met officieel karakter tot staving van de afwezigheid:

- ziekte;
- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of een persoon die onder hetzelfde dak woont ;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen zijn aan de naleving van bijzondere maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (b.v. door staking van het openbaar vervoer, door overstroming, e.a.);
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling;

- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar;
- de afwezigheid wegens in echt uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen, mits voorafgaand, schriftelijk akkoord van de directeur (maximaal 4 al dan niet gespreide halve lesdagen per schooljaar).

§ 3. In uitzonderlijke omstandigheden kan de **afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners** gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

§ 4. **Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek** mits toestemming van de directie.

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat de volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

§5. Bij elke afwezigheid bezorgen de ouders van een leerplichtige leerling aan het secretariaat van de school of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een medisch attest. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van de afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. De ouders melden de afwezigheid indien mogelijk ook telefonisch aan het secretariaat .

§6. **Afwezigheid wegens ziekte**

a. Bij een afwezigheid op school wegens ziekte is een medisch attest vereist voor:

- een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;
- elke afwezigheid nadat de leerling in hetzelfde schooljaar reeds viermaal om medische reden afwezig is geweest zonder dat een medisch attest vereist was.

b. Een medisch attest kan rechtsgeldig worden ingediend door volgende personen of instanties:

- een geneesheer
- een geneesheerspecialist
- een psychiater
- een orthodontist
- een tandarts, in uitzonderlijke omstandigheden
- de administratieve diensten van een ziekenhuis of van een erkend labo, in uitzonderlijke omstandigheden.

c. Consultaties dienen in principe plaats te vinden buiten de schooluren.

d. In de volgende 3 gevallen wordt een medisch attest door de school niet aanvaard:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft “dixit (zegt) de patiënt”;

- het attest is geantedateerd (de datum van het attest valt buiten de ziekteperiode van de leerling) of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft (zoals de ziekte van één van de ouders, familiale redenen, hulp in het huishouden, ...).

§7. Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals hierboven omschreven worden ten aanzien van de leerling beschouwd als **problematische afwezigheden**. In deze gevallen zal de school contact opnemen met de ouders. Vanaf meer dan tien halve schooldagen problematische afwezigheden (B-codes) heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB, dat kan voorzien in begeleiding voor de betrokken leerling in samenwerking met de school.

HOOFDSTUK V. SCHORSING VAN DE LESSEN WEGENS BEPAALDE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 11 - Pedagogische studiedagen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor het onderwijzend personeel.

§2. Ten laatste op 15 juni vóór de aanvang van het volgend schooljaar legt de school deze dagen vast.

Artikel 12 - Staking

§1. In geval van staking zal de school zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen en de kleuters.

Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

§2. Het schoolbestuur / de directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 13 - Verkiezingen (Europese, federale, regionale, provinciale en gemeentelijke)

§1. De lessen kunnen uitzonderlijk op de dag volgend op de verkiezingsdag een halve of een volle dag worden geschorst, wanneer de lokalen naar aanleiding van de verkiezingen zijn gebruikt voor het inrichten van stemopnemingsbureaus.

§2. Het schoolbestuur / de directeur brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

HOOFDSTUK VI. HET ONDERWIJS AAN HUIS

Artikel 14

§1. Het onderwijs aan huis is kosteloos.

§2. Een leerling die vijf jaar of ouder geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis of synchroon internet onderwijs of een combinatie van beiden indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval of de leerling is meer dan negen halve dagen afwezig wegens chronische ziekte;

- de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling de school niet kan bezoeken en dat deze toch onderwijs mag volgen;
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer, ten hoogste twintig kilometer indien het een leerling uit het buitengewoon onderwijs betreft.

§3. De school wijst de ouders op dit recht zodra de leerling aan de voorwaarden voldoet. De aanvraag gebeurt door de ouders, bij brief of op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:

- dat het kind langer dan eenentwintig kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval of meer dan negen halve dagen afwezig is wegens chronische ziekte;
- de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
- dat het kind de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs aan huis mag volgen.

§4. Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag respectievelijke afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis of synchroon internet onderwijs of een combinatie van beiden verstrekken.

§5. Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

§6. De rechthebbende leerlingen die na een periode van onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie ervan de school hervatten, maar binnen een termijn van drie maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis. Wel moet het onderwijs aan huis, het synchroon internetonderwijs of een combinatie ervan opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure zoals hiervoor omschreven.

§7. De concrete organisatie wordt bepaald na overleg tussen de ouders en de directeur.

§8. De directeur van de school voor buitengewoon onderwijs die de inschrijving ontvangt van een leerling die op basis van artikel 35 van het decreet recht heeft op permanent onderwijs aan huis, moet voor de betrokken leerling het type organiseren waarnaar deze georiënteerd is onder de voorwaarde dat het permanent onderwijs aan huis vier lestijden per week omvat.

HOOFDSTUK VII. HUISWERK, AGENDA, RAPPORT EN ZITTENBLIJVEN

Artikel 17 - Zittenblijven

§1. De ouders van de leerling nemen de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van een toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB;
- het volgen van een achtste jaar lager onderwijs, mits gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB.

§2. Bij een beslissing tot zittenblijven moet een school de volgende elementen respecteren:

- voorafgaand aan de beslissing tot zittenblijven overlegt de school met het CLB;
- de beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en ook mondeling aan de ouders toegelicht;

- de school geeft aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar zijn. Zo kan gericht rekening gehouden worden met de specifieke sterktes en zwaktes van de betrokken leerling in het jaar van zittenblijven.

HOOFDSTUK X. GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS - TOEKENNING EN BEROEP

Artikel 25

§1. Het schoolbestuur reikt op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uit aan de regelmatige leerlingen uit het lager onderwijs. Het getuigschrift wordt ondertekend door een gemandateerde van het schoolbestuur.

§2 De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen, heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

§3 Indien de leerling voor één of meerdere leergebieden een onvoldoende scoort, beslist de klassenraad over het al dan niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs. Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, deelt hij zijn gemotiveerde beslissing uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend aan de ouders mee.

§4 Als de klassenraad beslist aan een leerling het getuigschrift basisonderwijs toe te kennen, ontvangt de leerling dit getuigschrift uiterlijk op dertig juni.

§5 Het getuigschrift basisonderwijs kan nooit worden ingehouden omwille van onbetaalde schoolfacturen, noch om het even welke andere reden dan het niet behalen van het getuigschrift.

Artikel 26

§1. Als de ouders het oneens zijn met de beslissing van de klassenraad het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken aan de leerling, kunnen zij uiterlijk op de derde werkdag na de uitdeling van de rapporten in een persoonlijk onderhoud met de directeur hun bezwaren kenbaar maken. Van dit onderhoud wordt een verslag opgemaakt dat de betrokkenen tekenen voor kennisneming.

§2. Dit onderhoud kan er toe leiden dat:

- de directeur er de ouders aan de hand van het dossier van overtuigt dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer;
- de directeur van oordeel is dat de redenen die de ouders bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn. In dit geval wordt de klassenraad onmiddellijk opnieuw samengeroepen; de betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. Naargelang van het resultaat van deze bijeenkomst, dat schriftelijk aan de ouders wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan;
- de directeur oordeelt dat de door de ouders aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen, maar de ouders zijn het daar niet mee eens en de betwisting blijft bestaan.

§ 3. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij tegen een beslissing van de delibererende klassenraad die opnieuw is samengekomen en waarbij aan de leerling niet de beoogde studiebekrachtiging wordt

toegekend), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

§ 4. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing kunnen de ouders bij aangetekende brief beroep instellen bij het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

Het beroep wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.

Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie die door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs wordt opgericht. De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van het beroep.

De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, samengesteld worden uit drie intern stemgerechtigde en drie extern stemgerechtigde leden, respectievelijk aangeduid uit onderstaande geledingen:

Intern stemgerechtigde leden:

- de directeur van de school waar de leerling is ingeschreven of zijn afgevaardigde zetelt als altijd verplicht intern lid in de beroepscommissie;
- een lid van de klassenraad die de betwiste evaluatiebeslissing heeft genomen;
- het hoofd van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;
- de schepen van Onderwijs en Opvoeding als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs en Opvoeding als plaatsvervangend lid;
- de klastitularis van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

Extern stemgerechtigde leden:

- een lid van de ouder- of schoolraad van de betrokken basisschool waar de leerling is ingeschreven die geen personeelslid van de school is;
- een ere-inspecteur of ere-directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

Het schoolbestuur duidt de voorzitter aan onder de extern stemgerechtigde leden.

De coördinerende directeurs basisonderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent kunnen als niet-stemgerechtigd lid steeds deel uitmaken van de beroepscommissie. Het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs duidt de voorzitter aan onder de externe leden.

Elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen.

De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de leerling in kwestie. De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen.

De beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het beroep leidt tot één van volgende beslissingen:

1° hetzij de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid als

(a) de in artikel 26, §4 opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;

(b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in artikel 26, §4;

2° hetzij de bevestiging van het oorspronkelijke evaluatieresultaat;

3° hetzij de vervanging door een ander evaluatieresultaat, al dan niet na opleggen van bijkomende proeven.

Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, uiterlijk op 15 september daaropvolgend.

§ 5. De beroepsprocedure wordt opgeschort vanaf de 2de week van juli en wordt hernomen de eerste werkdag na 15 augustus.

§ 6. Zolang de beroepsprocedure lopende is, heeft de leerling het recht om in de school verder onderwijs te volgen alsof er geen nadelige beslissing was genomen.

Artikel 27

Leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs niet behalen, krijgen van de directeur een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs en hebben recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

HOOFDSTUK XIII. GEDRAGSREGELS

Artikel 31

Wie zich storend gedraagt of de gemaakte afspraken niet naleeft, krijgt een vermaning, een speciale opdracht of extra taken.

Bij het ernstig verstoren van het lesverloop of het schoolgebeuren kan de leerling uit de klas worden verwijderd.

Schade, opzettelijk aangebracht door een leerling, moet worden vergoed door de ouders.

HOOFDSTUK XIV. ICT-PROTOCOL

Artikel 34 - Gebruik van de computers

§ 1. Het is niet toegelaten nieuwe software op de pc's te plaatsen of de instellingen te wijzigen. Enkel mits toestemming van de school kunnen eigen data-dragers worden gebruikt met het oog op het vermijden van virussen.

§ 2. Indien er problemen zijn met een computer of het netwerk, dan is het de taak van de leerling om de leerkracht hiervan op de hoogte te brengen. Hij probeert het probleem niet zelf op te lossen.

Artikel 35 - Gebruik van internet

§ 1. Het gebruik van internet kan enkel indien het bedoeld is voor het vervullen van schoolopdrachten. Hetzelfde geldt voor chatten en het gebruik van nieuwsgroepen en e-mail. Ook dit kan enkel in het kader van schoolopdrachten.

§ 2. Elke actie die uitgaat van de school, zal vrij zijn van gewelddadige of mensonterende inhoud.

§ 3. Elke toepassing die de leerling realiseert – voor zichzelf of ten opzichte van derden – in verband met school of met kennis die via de school kan verworven zijn, is vrij van gewelddadige of mensonterende inhoud. Ze beantwoordt aan alle elementen van de wet op de privacy en van de wet op het auteursrecht; ze bevat geen informatie die kan beledigen, kwetsen of schade berokkenen.

§ 4. Op het internet respecteert men de ‘netiquette’. Op welke wijze men ook met andere mensen in contact komt (vb. e-mail/chat) men blijft ten allen tijde respectvol.

HOOFDSTUK XV. PRIVACY EN INZAGERECHT

Artikel 36 - Persoons- en leerlingengegevens

§ 1. Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, zoals gewijzigd (B.S. 18 maart 1993).

§ 2. Het schoolbestuur bepaalt als verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens welke persoonsgegevens binnen de school mogen verwerkt worden, de wijze waarop en de personen die deze gegevens mogen verwerken. Indien noodzakelijk doet het schoolbestuur hiertoe aangifte bij het openbaar register van de Privacycommissie.

§ 3. Het schoolbestuur doet het nodige om deze gegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde wijziging, vernietiging of inzage door internen en externen.

§ 4. De school zal in principe geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling. In geval van schoolverandering kunnen relevante leerlingengegevens over de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling en in het belang van de leerling worden overgedragen.

Tenzij de regelgeving deze overdracht verplicht stelt, gebeurt ze niet indien de ouders zich hiertegen verzetten na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Artikel 37 - Afbeelding van personen

§ 1. Het is de leerlingen verboden om op school of naar aanleiding van schoolactiviteiten beelden te filmen, te fotograferen en te verspreiden (via bv. internet, e-mail, GSM), waarbij de school in het algemeen en de medeleerlingen en / of het personeel in het bijzonder centraal staan. Ook het filmen en fotograferen met behulp van een GSM valt hieronder. Een inbreuk kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel zoals vermeld in titel IV (tuchtmaatregelen).

§ 2. Er kunnen op school of naar aanleiding van schoolactiviteiten foto's / beelden van leerlingen worden genomen / gefilmd, verveelvoudigd én gepubliceerd op de website van de school, in schoolpublicaties, in persartikelen, op TV-zenders, enz.

Hiervoor geven de ouders de toestemming bij middel van een afzonderlijk document. Dit document blijft zonder tegenbericht van de ouders geldig voor de gehele schoolloopbaan van de

leerling.

Artikel 38 - Inzagerecht

§ 1. Leerling en ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om een recht op inzage in en een toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen en ouders die dit wensen, richten zich tot de directeur of zijn afgevaardigde van de school met een vraag tot inzage in het dossier van de leerling. Indien na de toelichting blijkt dat de leerling of ouders een kopie wensen van deze gegevens, hebben ze hier mits betaling van de voorziene vergoeding (in de bijdrageregeling) recht op.

§ 2. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens van de leerling of zijn ouders afbreuk doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, een gedeeltelijke inzage of rapportage.

HOOFDSTUK XVI. INSPRAAKREGELING: SCHOOLRAAD EN OUDERRAAD

Artikel 39

§ 1. In de school is er een schoolraad die is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De leden van de schoolraad hebben vanuit de uitoefening van de bevoegdheden van deze raad een algemeen informatierecht en een informatieplicht. Het schoolbestuur overlegt vooraf beslissingen met de schoolraad die betrekking hebben op materies zoals bepaald in het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad. De schoolraad kan hierover uit eigen beweging schriftelijk advies uitbrengen.

§ 2. Binnen de school wordt een leerlingenraad opgericht als ten minste 10% van de regelmatige leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13-jarigen daar om vraagt.

De samenstelling en de werking worden geregeld in het interne reglement van de school. De leerlingenraad wordt elk schooljaar opnieuw samengesteld.

§ 3. Binnen de school moet een ouderraad worden opgericht, behalve wanneer minder dan 10% van de ouders erom vraagt en voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft.

De leden van de leerlingen- en ouderraad hebben vanuit de uitoefening van de bevoegdheden een algemeen informatierecht en een informatieplicht. De leerlingen- of ouderraad kunnen op vraag van de schoolraad of op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen over aangelegenheden waarvoor de schoolraad bevoegd is. Het schoolbestuur bezorgt een dergelijk advies ter informatie aan de overige raden en geeft na ontvangst van dit advies binnen de dertig kalenderdagen een gemotiveerd antwoord.

HOOFDSTUK XVIII. GENOTSMIDDELEN

Artikel 43

§ 1. Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, de sportterreinen en andere open ruimten. Een inbreuk kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel zoals vermeld in titel IV (tuchtmaatregelen).

Ouders, bezoekers en gebruikers van de lokalen die het rookverbod overtreden, zullen aan de bevoegde instanties gemeld worden.

§ 2. Het is tevens verboden om binnen de volledige instelling andere genotsmiddelen te

gebruiken zoals alcohol, drugs e.a. Een leerling die zich in de school aanbiedt onder invloed van een genotsmiddel, maakt inbreuk op de leefregels van de school en komt in aanmerking voor een tuchtmaatregel.

§ 3. Het in artikel 43, § 1. en § 2. vermelde verbod geldt tevens tijdens verplichte extra-murosactiviteiten die plaatsvinden tijdens de schooluren.

HOOFDSTUK XIX. OVERBLIJVEN VAN KINDEREN

Artikel 44 - Procedure

§1. Indien een kind bij het einde van de schooldag niet werd afgehaald, blijft het personeelslid belast met het naschools toezicht, met het kind op school tot uiterlijk een half uur na de normale opvangtijd.

§2. Het bedoelde personeelslid tracht de ouders of een aan het secretariaat bekend persoon die door de ouders werd opgegeven (telefonisch) te bereiken.

§3. Wanneer na het verstrijken van het half uur het kind nog steeds niet is afgehaald, wordt het kind (jonger dan 9 jaar) op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar Het Huis van het Kind, **Olijfstraat 44**, 9000 Gent (tel 09 226 19 00) gebracht en het kind (vanaf 9 jaar) naar het Huis van het Kind, **Pollepelstraat 15**, 9000 Gent (tel 09/223 76 40).

Op de laatste schooldag van de week en vóór een vakantiedag wordt het kind naar CKG Sloeberhof gebracht.

CKG Sloeberhof is 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 bereikbaar te Evergem, Langerbrugsestraat 69, tel. 09 253 82 65

§4 Een bericht met duidelijke vermelding van de plaats waar het kind kan worden afgehaald, wordt goed zichtbaar aan de gebruikelijke ingangdeur van de instelling bevestigd.

TITEL II. INTERN REGLEMENT VAN DE SCHOOL

Artikel 49

§1. De schoolgemeenschap stelt de bepalingen op omtrent het pedagogisch project van de school, administratief dossier van de leerling/kleuter, kledij, afwezigheden, schoolverzekering, bewegingsopvoeding, inzamelen gelden, huistaken, schoolagenda's van de leerlingen, toetsen, rapporten, evaluatie, opname in aanpassingsklas, oudercontacten, afhalen en brengen van kleuters en leerlingen, de voor- en naschoolse opvang, gebruik van schoolmateriaal, gedragsregels, leefregels, oplossen van conflicten, individueel begeleidingsplan, handelsactiviteiten, sponsoring en reclame, de bijdrageregeling, enz.

§ 2. Het schoolbestuur kan aan de ouders een bijdrage vragen voor:

a. activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen;

b. verplichte materialen die niet begrepen zitten in de lijst met materialen die bij gebruik kosteloos ter beschikking dienen gesteld te worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen;

c. deelname aan meerdaagse schoolreizen in het lager onderwijs. Deze bijdrage wordt gespreid over de gehele schoolloopbaan en is afzonderlijk per school waar het kind is ingeschreven.

Voor de berekening van het maximumbedrag van deze bijdragen wordt uitgegaan van de volgende basisbedragen per schooljaar:

- voor het kleuteronderwijs: 45 euro;
- voor het lager onderwijs: 85 euro;
- voor meerdaagse uitstappen: 410 euro.

Deze basisbedragen zijn per schooljaar aanpasbaar op basis van de gezondheidsindex van de maand maart van hetzelfde kalenderjaar waarin het schooljaar in kwestie begint.

- De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde extra-murosactiviteiten. In geval van niet-deelname weigeren de ouders schriftelijk volgens de onderrichtingen van de directeur, die in dit geval zorgt voor aangepaste opvang.
- Ouders kunnen de volgende redenen tot weigering van deelname aan een meerdaagse schoolreis aandragen bij de directeur van de school: medische redenen, psychische redenen, overmacht (b.v. ziekte, sterfgeval, enz.) familiale redenen. Volgende redenen worden in elk geval niet aanvaard: financiële redenen en maatregelen in het kader van de leefregels (titel III) van de school. Maatregelen in het kader van de tuchtregeling (titel IV) zijn wel geldige redenen voor weigering tot deelname.
- Het schoolbestuur kan beslissen tot een tussenkomst in de nettobijdrage van de ouders. De tussenkomst is beperkt tot de helft van de nettobijdrage van de ouders voor zover dit mogelijk is binnen de beschikbare budgettaire middelen. De directeur bepaalt op vraag van de betrokken ouders of van de meerderjarige leerling welke leerling een tussenkomst krijgt.

De directeur beslist op basis van de toepasselijke criteria gehanteerd in het decreet betreffende het gelijke onderwijskansenbeleid van 28 juni 2002. In andere gevallen kan de directeur bij twijfel aan de gegrondheid van de aanvraag, weigeren. Een uitgebreid verslag, opgesteld door het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, is dan vereist.

§ 3. Het interne reglement van de school wordt, conform artikel 12 van het oprichtingsbesluit van het IVA "Stedelijk Onderwijs Gent" en artikel 5, 2^{de} lid van de beheersovereenkomst, goedgekeurd door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

TITEL III. LEEFREGELS

Artikel 50

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt, kunnen maatregelen genomen worden anders dan tuchtmaatregelen, die de leerling bepaalde voorzieningen ontzeggen of bepaalde verplichtingen opleggen.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door alle personeelsleden van de onderwijsinstelling die daartoe door het schoolbestuur zijn gemandateerd.

Gewone maatregelen kunnen zijn:

- een verwittiging (mondeling of schriftelijk in de schoolagenda);
- een straftaak;
- de tijdelijke verwijdering uit de les/studie voor maximum één dag (desgevallend herhaald doch niet aansluitend) en onder toezicht van de school;

- een strafstudie;
- verandering van klas (zie artikel 53);
- preventieve (tijdelijke) uitsluiting (zie artikel 54).

Bovenstaande opsomming is niet beperkend.

Indien de vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt besproken met de ouders en wordt van kracht zodra de ouders het plan voor akkoord hebben ondertekend. Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

Artikel 51

In het belang van het onderwijs of van de medeleerlingen kan de directeur, na advies van de klassenraad te hebben ingewonnen, een leerling van klas veranderen. Alvorens de beslissing te nemen, hoort de directeur de leerling en de ouders.

Van dit onderhoud wordt een verslag opgemaakt dat door de betrokkenen wordt ondertekend.

Artikel 52 - Bewarende maatregel

In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting kan de leerling door de directeur of zijn afgevaardigde preventief worden geschorst als bewarende maatregel.

De directeur of zijn afgevaardigde kan, na advies van de klassenraad te hebben ingewonnen en na kennisgeving ervan aan de ouders, een leerling preventief schorsen voor maximaal vijf opeenvolgende schooldagen. De directeur of zijn afgevaardigde kan, mits motivering aan de ouders beslissen om de desbetreffende periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen deze eerste periode kan worden afgerond.

De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de ouders telefonisch, per mail én aangetekende brief ter kennis gebracht. Hierbij wordt aangegeven of de leerling al dan niet aanwezig moet zijn op school.

De leerling mag gedurende deze periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet bijwonen. De ouders kunnen een gemotiveerde vraag stellen tot opvang. Als op die vraag wordt ingegaan, dan maakt de school afspraken met de ouders en de leerling over de opvangvoorwaarden. Weigering van opvang moet door de school schriftelijk worden gemotiveerd aan de ouders.

Artikel 53

Tegen de in artikelen 50, 51 en 52 genoemde maatregelen is geen beroep mogelijk.

TITEL IV. TUCHTMAATREGELEN

Artikel 54

Tuchtmaatregelen worden genomen als de handelingen van de leerling de leefregels van de school zodanig schenden dat ze een gevaar of ernstige belemmering vormen voor het normale onderwijsgebeuren of voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van een of meer leden van de schoolpopulatie.

Volgende tuchtmaatregelen kunnen worden genomen:

1. Een tijdelijke uitsluiting waarbij de gesanctioneerde leerling gedurende een periode van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Dat betekent niet dat de betrokkene niet op de school moet zijn. De school voorziet in opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit.
2. Een definitieve uitsluiting waarbij de gesanctioneerde leerling definitief uit de school wordt uitgeschreven op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve uitsluiting. In afwachting daarvan mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet in opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is. De leerling moet door de school en door het begeleidende CLB actief worden bijgestaan bij het zoeken naar een andere school.

Artikel 55

§ 1. In geval van de intentie tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt voorafgaandelijk advies gevraagd aan de klassenraad, uitgebreid met een personeelslid van het CLB, dat een adviserende stem heeft en het voorstel tot tuchtsanctie beoordeelt.

§ 2. Indien de klassenraad adviseert om een tuchtmaatregel te nemen, deelt de directeur of zijn afgevaardigde dit na de bijeenkomst van de klassenraad aangetekend mee aan de ouders binnen de drie schooldagen. In deze brief worden zij opgeroepen tot een onderhoud met de directeur over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. Ze kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling, met inbegrip van het advies van de klassenraad. Van het onderhoud wordt een verslag opgemaakt dat wordt ondertekend voor kennisneming.

§ 3. Na dit onderhoud neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die aangetekend binnen de drie schooldagen wordt meegedeeld aan de ouders. Dit aangetekend schrijven vermeldt tevens de mogelijkheid tot het instellen van het beroep en de bepalingen zoals vermeld in de artikelen 57 en 58 van het schoolreglement.

§ 4. Indien de maatregel ingaat voor de laatste les- of gelijkgestelde dag wordt aangegeven of de leerling al dan niet aanwezig moet zijn op school.

Artikel 56

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur. Het tuchtdossier omvat o.a. :

- een feitenverslag met bewijsstukken;
- een verklaring van de leerling;
- een verklaring van getuigen;
- voorafgaande andere maatregelen;
- een voorstel tot (niet opgevolgde) remediëring;

- de verslagen van de begeleidende klassenraad;
- de tussenkomst van de leerlingenbegeleider;
- het advies tot tuchtmaatregel van de voltallige klassenraad in aanwezigheid van een CLB-afgevaardigde;
- alle andere nuttige documenten.

Artikel 57

Binnen de vijf schooldagen na ontvangst van de beslissing tot tijdelijke uitsluiting kunnen de ouders bij aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht en samengesteld door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

Artikel 58

§ 1. Binnen de vijf schooldagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen de ouders bij aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur.

Het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

§ 2. Het beroep wordt binnen één maand na ontvangst van het beroep behandeld door een beroepscommissie, opgericht en samengesteld door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent. De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, samengesteld worden uit drie intern stemgerechtigde en drie extern stemgerechtigde leden, aangeduid uit drie respectievelijk vier van de onderstaande geledingen:

Intern stemgerechtigde leden:

- één van de coördinerende directeurs basisonderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- het hoofd van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;
- de schepen van Onderwijs en Opvoeding als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs en Opvoeding als plaatsvervangend lid;
- de klastitularis van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

Extern stemgerechtigde leden:

- een lid van de ouder- of schoolraad van de betrokken basisschool waar de leerling is ingeschreven, maar geen personeelslid van deze school;
- een ere-inspecteur of ere-directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

§ 3. De ouders worden per aangetekende brief uitgenodigd voor de hoorzitting van de beroepscommissie.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

§ 4. Het beroep leidt tot één van volgende beslissingen:

a. hetzij de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid als

1. de in artikel 58, § 1 opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
2. het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in artikel 58, § 1;

b. hetzij de bevestiging van de definitieve uitsluiting;

c. hetzij de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

Het resultaat van het beroep wordt binnen drie schooldagen per aangetekende brief aan de ouders ter kennis gebracht. De beslissing dient gemotiveerd te zijn.

Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden tuchtmaatregel van rechtswege nietig.

Artikel 59

De ouders hebben in elke fase van de tuchtprocedure het recht om het tuchtdossier in te zien alvorens zij worden gehoord.

Bij uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met documenten en feiten die niet vooraf aan de leerling en zijn/haar ouders werden bekendgemaakt en/of niet bij het tuchtdossier waren gevoegd.

Behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de ouders kan onder geen beding aan een derde inzagerecht van het dossier worden verleend.

Artikel 60

Er is geen mogelijkheid om tot collectieve uitsluitingen over te gaan. Een individuele afhandeling van een dossier is inherent aan het tuchtrecht. Als een groep leerlingen heeft bijgedragen tot dezelfde handeling, dan mag dit niet tot een collectief tuchtvoorstel leiden.

Artikel 61

Tuchtmaatregelen en leerlingendossiers die ermee verband houden, zijn niet overdraagbaar naar andere onderwijsinstellingen.

TITEL V. SLOTBEPALINGEN

Artikel 62

Eenieder kan schriftelijk aan de heer stadssecretaris, Stadhuis Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, om inzage en een afschrift vragen van de volledige tekst van het meest recente doorlichtingsverslag van de school en van het eventuele hierop door het schoolbestuur geformuleerde antwoord.

Artikel 63

De klachtenmeldingsprocedure, het reglement betreffende de handelsactiviteiten, sponsoring en reclame, het pedagogisch project, de samenstelling van de scholengemeenschap Nexus Gandae en de samenstelling van het schoolbestuur worden als bijlagen gehecht aan onderhavig reglement en maken er deel van uit.

Artikel 64

Het schoolreglement voor het basisonderwijs zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 juni 2014 wordt opgeheven.

Artikel 65

Dit schoolreglement treedt in werking op 1 september 2015. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

BIJLAGE 1 KLACHTENMELDINGSPROCEDURE IVA STEDELIJK ONDERWIJS GENT

In het IVA Stedelijk Onderwijs Gent bestaat een klachtenprocedure ter behandeling van klachten van gebruikers (of van hun vertegenwoordigers) van een school of een instelling.

Klachten moeten in principe binnen de school of instelling zelf kunnen worden opgelost. De school of instelling werkt daarvoor een schooleigen procedure uit, die aan een aantal minimale voorwaarden moet voldoen, te weten:

- Bij de ontvangst van een klacht wordt een dossier aangelegd.
- Alle betrokken partijen worden gehoord en een schriftelijk verslag wordt opgemaakt.
- Wanneer alle feiten gekend zijn, wordt de bemiddeling tussen klagers en personen tegen wie de klacht gericht is, gestart.
- Wanneer de leidinggevende door de aard van de klacht niet kan bemiddelen of wanneer geen vergelijk mogelijk blijkt, zal om externe bemiddeling verzocht worden bij het interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding - Stad Gent of de Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent.
- Wanneer de bemiddeling slaagt, wordt de zaak als afgehandeld beschouwd. Er wordt voor een schriftelijk spoor gezorgd.

Indien de klacht niet afgehandeld kan worden in de school of instelling kan men zich richten tot een centraal meldpunt van de Stad Gent die de klacht registreert en aan het Departement Onderwijs en Opvoeding doorgeeft:

Gentinfo

Tel. 09 210 10 10

Fax 09 210 10 20

E-mail gentinfo@gent.be

Binnen de drie werkdagen krijgen betrokkenen een bericht van ontvangst. Het dossier wordt dan bij de school of instelling opgevraagd en er wordt een onderzoek ingesteld. Om de betrokken diensten in de mogelijkheid te stellen het nodige onderzoek te voeren om een gefundeerd antwoord te geven en afhankelijk van de complexiteit van de klacht, wordt de klacht afgehandeld uiterlijk zes weken vanaf de verzending van de ontvangstmelding.

Over de ontvangen klachten en het resultaat van het onderzoek wordt tweemaal per jaar verslag uitgebracht bij de schepenen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd.

BIJLAGE 4 SAMENSTELLING SCHOLENGEMEENSCHAP NEXUS GANDAE

School	Straat + nr	Gemeente	Tel.
Kleuterschool De Bollekens	Jubileumlaan 215d	9000 Gent	09 225 74 08
Bollekensschool	Neermeerskaai 2	9000 Gent	09 222 0110
Freinetschool De Boekenmolen	Hutsepotsstraat 77	9052 Zwijnaarde	09 222 97 77
Freinetschool De Boomgaard	Bommelstraat 24	9000 Gent	09 220 88 58
Basisschool De Brug	Trekweg 1	9030 Mariakerke	09 226 13 96
Basisschool De Dialoog	Frans van Ryhovelaan 191	9000 Gent	09 226 14 57
Jenaplanschool De Feniks	Acaciastraat 11/29	9000 Gent	09 226 17 06
Freinetschool De Harp	Bagattenstraat 155	9000 Gent	09 225 98 59
Basisschool De Klavertjes	Moutstraat 50	9000 Gent	09 221 18 55
Freinetschool Het Prisma	Steenakker 4	9000 Gent	09 222 08 22
Jenaplanschool De Kleurdoos	Onderwijsstraat 10	9050 Ledeborg	09 231 22 78
Basisschool De Letterdoos	Gentstraat 212	9041 Oostakker	09 255 17 61
Freinetschool De Loods	Patrijsstraat 12	9000 Gent	09 251 06 61
Basisschool De Muze	Begijnhofdries 42	9000 Gent	09 225 14 55
Basisschool De Panda	August Vermeylenstraat 2	9000 Gent	09 221 61 03
Basisschool De Piramide	Balsamierenstraat 18	9000 Gent	09 226 71 83
Freinetschool Mandala	Jozef II-straat 69	9000 Gent	09 265 76 10
Freinetschool Mandala	Jozef II-straat 28	9000 Gent	09 225 12 42
Basisschool De Regenboog	Sint-Sebastiaanstraat 8	9032 Wondelgem	09 253 84 19
Basisschool De Sassepoort (type 3-onderwijs)	Bevelandstraat 22/24	9000 Gent	09 233 36 58
Basisschool Désiré van Monckhoven	Désiré van Monckhovenstraat 34	9000 Gent	09 222 29 45
Freinetschool De Spiegel	Zwijnaardsesteenweg 250	9000 Gent	09 243 80 20
Basisschool De Sportschool	Jules de St.-Genoisstraat 93	9050 Gentbrugge	09 230 79 36
Freinetschool De Sterre-spits	Maaltebruggestraat 185	9000 Gent	09 225 86 03
Kleuterschool De Toverstaf	Lübeckstraat 58	9000 Gent	09 251 09 15
Basisschool De Tovertuin	Francisco Ferrerlaan 42	9000 Gent	09 227 28 32
Basisschool De Triangel	Kartuizerlaan 70	9000 Gent	09 225 29 02
Freinetschool De Vlieger	Dendermondsesteenweg 53	9000 Gent	09 228 29 77
Basisschool De Zonnepoort (type 2-onderwijs)	Sint-Lievenspoortstraat 2-8	9000 Gent	09 225 77 26
Kleuterschool De Zonnewijzer	Abeelstraat 16	9000 Gent	09 225 77 26
Basisschool François Laurentinstituut	Onderstraat 10	9000 Gent	09 225 26 58
Kleuterschool François Laurentinstituut	Onderstraat 19	9000 Gent	09 225 47 37
Daltonschool De Lotus	Grensstraat 202	9000 Gent	09 226 11 23
Basisschool De Octopus (basisaanbod)	Drongensesteenweg 146	9000 Gent	09 251 02 75
Basisschool Henri D'Haese	Tweekapellenstraat 38	9050 Gentbrugge	09 230 41 62
Kleuterschool De Speurneus	Kerkstraat 85	9050 Gentbrugge	09 230 51 97
Kleuterschool De Kleine Speurneus	Guldenmeers 2	9050 Gentbrugge	09 231 06 98
Basisschool Het Kompas (basisaanbod)	Ijskelderstraat 29	9000 Gent	09 225 44 23
Jenaplanschool Het Kriebelhuis	Peerstraat 176	9000 Gent	09 226 34 06
Jenaplanschool Het Kriebelhuis	Kiekenstraat 4b	9000 Gent	09 226 34 06
Freinetschool Het Trappenhuis	Lucas Munichstraat 29	9000 Gent	09 224 05 04
Basisschool Klaverdries	Klaverdries 1	9031 Drongen	09 226 37 55
Basisschool De Toverberg	Schoolstraat 27/29	9040 St-Amandsb.	09 228 60 71
Muziekbasisschool De Wonderfluit	Achterstraat 18	9040 St-Amandsb.	09 228 60 71
Kleuterschool Ter Leie	Gordunakaai 58	9000 Gent	09 222 78 96
Basisschool 't Groen Drieske	Voordries 31	9050 Gentbrugge	09 230 20 73
Freinetschool Het Eiland	Heldenplein 45	9000 Gent	09 226 27 77
Ziekenhuisschool Stad Gent (type 5-basisonderwijs)	De Pintelaan 185	9000 Gent	09 222 11 33
Basisschool Victor Carpentier	Meulesteedsesteenweg 390	9000 Gent	09 251 04 24
Basisschool Westerhem	Kerkdreef 9	9051 St-Denijs-W.	09 222 33 30

Basisschool De Stadspoort	Coupure Rechts 54	9000 Gent	09 225 59 28
Jenaplanschool Hippo's Hof	Hippoliet Lammensstraat 10	9000 Gent	09 235 24 30
Basisschool Spoor 9 (type 9-onderwijs)	Bevelandstraat 22/24	9000 Gent	09 233 36 58