

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
Huisartsenvereniging Gent**

**Organisatie en bekendmaking van een wachtdienst en
samenwerking in Gezondheidspromotie**

voor werkingsjaren 2015-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz (cfr delegatiebesluit 16 juni 2014), Schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van ...

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

de vzw Huisartsenvereniging Gent, Martelaarslaan 305, 9000 Gent , vertegenwoordigd door Lily Willems, voorzitter;

hierna genoemd de HVG

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Organisatie en bekendmaking van een wachtdienst en samenwerking rond toegankelijkheid en gezondheidspromotie	
Looptijd van de actie	Van 01/07/2015 tot en met 31/12/2016	
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	19.827,88 euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 2.974,18 euro
- voor personeel	0 euro	
- voor werkingskosten	19.827,88 euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (telefonie- en kopiekosten) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestatie "1. Wachtdienst" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen
Operationele doelstelling	Het verbeteren van de gezondheid van de Gentenaars en het verminderen van gezondheidsongelijkheid met het profileren van Gent als gezonde stad met gezonde wijken.
Activiteiten	Inzetten op een grotere toegankelijkheid van de eerstelijnsgezondheidszorg en versterken van de impact van gezondheidspromotie

en maakt deel uit van het meerjarenplan Gezondheidsraad 2014-2020

2.Evidence-based gezondheidsbeleid.	2.1.Tegen 2020 leveren alle organisaties binnen de Gezondheidsraad (twee)jaarlijks concrete beschikbare cijfers en signalen aan ter bijsturing en onderbouwing van het Gentse en wijkgerichte gezondheidsbeleid (Gezondheidsmonitor en signalenbundel).
3.Intersectoraal werken aan gezondheidsongelijkheid	3.2.Tegen 2020 is een intensievere samenwerking en territoriale afstemming tussen huisartsen, apothekers, CLB-artsen, andere gezondheidswerkers en welzijnswerkers in de wijken.
4.Gent als gezonde stad met gezonde wijken.	4.1.In 2020 profileren de wijken uit de 19e eeuwse gordel zich als een 'Gezonde Wijk' met een wijkprogramma rond gezondheid. Acties: themagericht wijkwelzijnsoverleg rond gezondheid
5; De impact van gezondheidspromotie versterken.	5.1.Gent zet in op gezondheidspromotie en stimuleert/ontwikkelt/verspreidt jaarlijks gezamenlijk gedragen leefstijlcampagnes (onderbouwd met cijfers en signalen en met aandacht voor herhaling en een gecoördineerde aanpak), die versterkt en uitgedragen worden door zorgverstrekkers en welzijnswerkers.

	<p>Werkzame methodieken worden gedeeld en versterkt.</p> <p>Huisartsen versterken de impact van ziektepreventie en gezondheidspromotie door het gebruik van het GMD+ waar dit relevant is volgens evidence based richtlijnen en voor de doelgroepen die hieronder vallen.</p>
8. De toegankelijkheid vergroten van de gezondheidszorg	<p>8.2. In 2020 is er een duidelijke toename van het aantal Gentse gezinnen die een Globaal Medisch Dossier hebben onderschreven bij een vaste huisartspraktijk.</p> <p>8.3. In 2020 past elke Gentse huisarts de regeling derdebetaler toe bij zijn patiënt indien de financiële situatie van de patiënt dit vereist en is er een groei in het aantal consultaties met toepassing van deze regeling.</p>

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De Gentse huisartsen voorzien in de organisatie van een wachtdienst via een centraal nummer, bereikbaar tijdens het weekend en de feestdagen van vrijdagavond of de vooravond van de feestdag om 19.00 u tot maandagochtend of de dag na de feestdag 07.00 u., tijdens de week van 19.00 u tot 07.00 u.

De Stad stelt via een huursubsidie uit haar onroerend patrimonium een pand aan ter beschikking van de Huisartsenvereniging Gent om hierin een huisartsenwachtpost en de centrale administratie onder te brengen. Verdere afspraken met betrekking tot dit pand worden geregeld in de huurovereenkomst.

De Stad kent een werkingssubsidie toe aan de Huisartsenvereniging Gent om het structurele tekort aan middelen voor de organisatie van de wachtdienst te helpen ondervangen. Zij stelt tevens haar informatie- en communicatiekanalen ter beschikking om de Gentse huisartsenwachtposten aan de bevolking kenbaar te maken. Zo neemt Stad Gent de kost voor de aanmaak van de folder over de huisartsenwachtpost op zich en levert een bijdrage in de verspreiding ervan..

De HVG engageert zich om als eerste aanspreekpunt voor de samenwerking tussen de stad en de Gentse huisartsen samen te werken met de Stad in het lokale gezondheidsbeleid. Deze samenwerking heeft betrekking op de 5 pijlers van het Gentse gezondheidsbeleid: stedelijke regie gezondheid, laagdrempelige toegankelijkheid, gezondheidspromotie, geestelijke gezondheid en de beheersing van gezondheidsrisico's.

Jaarlijks	
Prestaties	Indicator
<p>1. WACHTDIENST</p> <p>De HVG zorgt voor optimalisatie van de wachtposten op het Gentse grondgebied, een degelijke centrale telefonische wachtdienst voor de Gentse huisartsen en voor het bekend maken van de wachtposten bij de Gentenaars.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De Gentse huisartsen voorzien in de organisatie van een wachtdienst zoals boven gespecificeerd. - De Huisartsenvereniging bezorgt jaarlijks uiterlijk op 30 april een werkingsverslag over de huisartsenwachtposten van het voorgaande jaar aan de Gezondheidsdienst van de Stad. Het werkingsverslag omvat minstens volgende gegevens per wachtpost: <ul style="list-style-type: none"> - Aantal ontvangen oproepen - Aantal doktersinterventies op de wachtposten en aan huis - Andere nuttige gegevens over de werking van de wachtposten <p>Deze resultaten worden tevens gepresenteerd aan de Gentse Gezondheidsraad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De HVG streeft ernaar het volledige grondgebied van Gent te omvatten. - De wachtposten worden jaarlijks bekendgemaakt

	<p>via de dokterskabinetten en wijkgezondheidscentra aan de hand van verspreiding van folders en via de antwoordapparaten. Tevens wordt gezorgd voor bekendmaking via de websites van HVG en van de huisartsenwachtposten. Apothekers kunnen ook informatie en materiaal aanvragen bij de HVG.</p>
<p>2. <u>BEREIKBAARHEID</u> De HVG garandeert een maximale bereikbaarheid, met extra inspanning voor kwetsbare doelgroepen</p>	<p>- De Huisartsenvereniging garandeert in het bijzonder de bereikbaarheid via sms voor mensen met auditieve beperking.</p>
<p>3. <u>SAMENWERKING</u> De HVG participeert actief in lokale overlegorganen en koppelt terug naar de Gentse huisartsen.</p> <p>De HVG besteedt aandacht aan tendensen en geeft signalen door aan het lokale beleid</p> <p>De HVG stimuleert huisartsen om aansluiting te vinden op de wijk en de wijkgerichte en sociale organisaties die er actief zijn.</p> <p>De HVG helpt via de huisartsenwachtposten mee aan de verspreiding van informatie en materiaal van de Gezondheidsdienst.</p> <p>De HVG engageert zich om samen te werken rond gezondheids promotie.</p> <p>De HVG engageert zich om Gentenaars naar een vaste huisarts toe te leiden en aan te zetten tot ondertekening van een globaal medisch dossier.</p> <p>De HVG stimuleert haar leden om de gezondheidskloof te verkleinen door financieel laagdrempelig te werken indien de financiële situatie van de patiënt dit vereist.</p>	<p>- Deelname van HVG aan de Gezondheidsraad, de werkgroep toegankelijke zorg en SOGA-</p> <p>- De HVG engageert zich om deel uit te maken van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering van de stedelijke Gezondheidsraad.</p> <p>- Terugkoppeling hierover naar de Gentse artsen via de eigen vergaderingen en nieuwsbrief.</p> <p>- Medewerking aan de signalenbundel Lokaal Welzijnsbeleid en rapportering op de Gezondheidsraad.</p> <p>- In minstens één wijk draagt een huisarts of huisartsengroep bij aan het wijkprogramma gezondheid.</p> <p>- Verspreiden van relevante informatie via de nieuwsbrief HVG en verspreiding van promotiemateriaal naar de Gentse huisartsen via de wachtposten</p> <p>- Op uitnodiging van de Gezondheidsdienst worden jaarlijks afspraken gezondheids promotie gemaakt waarin de HVG, de Gezondheidsdienst en relevante partners (als Logo Gezond + en de wijkgezondheidscentra) een planning en taakafspraken maken omtrent communicatie en actieve samenwerking.</p> <p>- De HVG realiseert jaarlijks betrokkenheid van Gentse artsen voor samenwerking rond minstens 2 (verschillende) specifieke gezondheidsthema's en hieraan gekoppelde acties. Voor 2015 en 2016 blijven dit geestelijke gezondheid en mondzorg.</p> <p>De HVG streeft ernaar dat het aantal Gentenaars met vaste huisarts en een GMD stijgt. HVG zal hierop actief inzetten door op de wachtposten de patiënten te sensibiliseren, via folders en via de website.</p> <p>De HVG streeft ernaar dat de Gentse huisartsen zo breed mogelijk de derdebetalersregeling toepassen bij kwetsbare groepen. HVG zal hiertoe een korte bevraging uitvoeren om te weten hoe vaak artsen derdebetalersregeling toepassen en</p>

<p>Stad en HVG werken samen aan lokale inspanningen om het dreigende tekort aan (jonge) huisartsen in bepaalde huisartsenarme wijken te ondervangen.</p>	<p>zal de nodige informatie voorzien via website en nieuwsbrief om de artsen verder te sensibiliseren.</p> <p>Het aantal huisartsen in de Gentse wijken en hun leeftijd wordt opgevolgd door de HVG. Waar nodig en mogelijk vraagt HVG bij de hogere overheid wijziging aan van de huisartsenarme zones, zodat startende artsen er op een Impulseo-premie kunnen rekenen.</p>
--	---

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénnmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Huisartsenvereniging Gent
---------------	---------------------------

- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Lily Willems Voorzitter
- Contactpersoon	Fleur Simillion
- Correspondentieadres	Martelaarslaan 305, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 335 24 84
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Huisartsenvereniging Gent BE54 1236 8712 5097
- e-mail	Fleur.simillion@hvg.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Gezondheidsdienst
- Diensthoofd	Katia Vandendriessche
- Contactpersoon	Katia Vandendriessche
- Adres	Baudelohof 2, 9000 Gent
- Telefoon	09 235 22 53
- Fax-nummer	
- e-mail	Katia.vandendriessche@gent.be

De Stad: Stedenfondscoordiatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2015 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 10/05/2015

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport (cfr. *delegatiebesluit van
16 juni 2014*)

voor de Huisartsenvereniging Gent vzw

Dr. Lily Willems
voorzitter

