



Samenwerkingsovereenkomst

Tussen

1. de **Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding**, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, vertegenwoordigd door Freddy Van Malderen, Provinciaal Directeur Arbeidsmarktbeheer van de VDAB Oost-Vlaanderen.

hierna aangeduid als VDAB

en

2. de **Stad Gent**, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van juni 2015, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden:
 - mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (voor de burgemeester bij delegatiebesluit van 16 juni 2014) en
 - de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris

beiden met zetel ten stadhuize, Botermarkt 1 te 9000 Gent,

hierna aangeduid als Stad Gent

is het volgende overeengekomen :

Artikel 1.

Deze overeenkomst heeft tot voorwerp de subsidiëring van dienstverlening (front office) voor consultants met vragen over volwasseneneducatie; ondersteuning voor professionals (back office) uit CLB's, basis, secundair, hoger onderwijs en volwasseneneducatie (inclusief Syntra Midden-Vlaanderen en VDAB) door De Stap, in de periode van 01/01/2015 tot 31/12/2015. Daarnaast kadert deze overeenkomst in een samenwerkingsconvenant met Stad Gent waar voor VDAB de uitwisseling van methodieken, derdenoverleg en meewerken aan een proefondervindelijk onderzoek toegevoegd worden.

De Stap is een netwerkoverstijgende regionale ondersteuningscel van de drie Gentse centra voor leerlingenbegeleiding in samenwerking met De Stad Gent, Provincie Oost-Vlaanderen, Syntra Midden-Vlaanderen en VDAB Oost-Vlaanderen.

Artikel 2.

De uitvoering van onderhavige overeenkomst gebeurt onder toezicht van de directeur van de VDAB.

Artikel 3.

De Stad Gent wendt de middelen aan voor personeelsinzet en dit ten behoeve van het realiseren van:

- de dienstverlening (frontoffice) voor consultants met vragen over volwasseneneducatie;
 - Deze informatiebemiddeling dient laagdrempelig, persoonlijk, indien gewenst anoniem en gratis te zijn.
 - ondersteuning voor professionals (frontoffice) uit CLB's, basis, secundair, hoger onderwijs en volwasseneneducatie (inclusief Syntra Midden-Vlaanderen en VDAB).
- De backoffice richt zich op het maken van publicaties, website, verzorgen van de infotheek en

aanbieden van vorming voor professionelen.

Bijkomende afspraken

- de jaarlijkse actualisatie van het aanbod van VDAB zoals weergegeven in de betrokken publicaties van de Stap zoals “De wijze stap, Volwasseneneducatie in 15 vragen Oost-Vlaanderen”; nagaan welke VDAB-gerelateerde informatie, dienstig voor een secundair onderwijspubliek, in “De grote stap, Secundair Onderwijs in de regio Gent” kan worden opgenomen.
- de permanente actualisatie van informatie die elektronisch over VDAB wordt verspreid via de website van de Stap en andere kanalen (o.a. Nieuwsbrief van de Stap);
- een maximale samenwerking en overleg tussen VDAB en de Stap;
- Een vertegenwoordiger van VDAB zal met ingang van de inwerkingtreding van onderhavig contract deel uitmaken van de stuurgroep van de Stap; In concreto zal dit gaan om een projectopvolger.
- de deelname van de Stap aan evenementen van VDAB;
- een optimale herkenbaarheid van het logo van VDAB bij elke verwijzing in schriftelijke en elektronische publicaties van de Stap.

Afwijkingen op deze afspraken worden vooraf besproken met de VDAB-uitbestedingsverantwoordelijke.

Artikel 4.

De VDAB is niet aansprakelijk voor de schade die deelnemers veroorzaken aan De Stad of aan derden.

Artikel 5.

VDAB verbindt er zich toe:

voor het werkjaar 2015 een voorschot van 12000 euro te betalen na ondertekening van de onderhavige overeenkomst.

De Stad Gent maakt uiterlijk 31 januari 2016 een eindrapport op, bevattende:

- Een financieel verslag van gemaakte kosten:
 - bevat de kosten van de personeelsinzet voor het voorbije werkjaar;
 - verantwoordt de totaalcost van 15000 euro;
- het aantal dienstverleningen front en back office;
- Een rapportering van de werking de Stap 2014-2015.

Het saldo van 3000 euro wordt betaald na goedkeuring van het rapport van de Stad Gent op het einde van 2015 (uiterlijk 31/01/2016).

Artikel 6.

De overeenkomst kan eenzijdig opgezegd worden wanneer één van beide partijen zijn verplichtingen niet nakomt, of in onderling overleg.

Artikel 7.

De Stad verbindt zich ertoe:

- 1) de geldende wetgeving ter bestrijding van discriminatie strikt na te leven, zowel tijdens de uitvoering van de overeenkomst als na het beëindigen van de overeenkomst.
Alle inbreuken op dit artikel door De Stad leiden tot onmiddellijke beëindiging van onderhavige overeenkomst, zonder voorafgaande ingebrekestelling en geeft aanleiding tot de terugstorting van al de bedragen die De Stad in uitvoering van onderhavige overeenkomst heeft ontvangen;
- 2) er voor te zorgen dat de dienstverlening kosteloos is voor de deelnemers.

Artikel 8.

De Stad Gent laat aan de afgevaardigde van de VDAB en zijn interne audit toe om de onderhavige overeenkomst op te volgen en alle stukken die met de uitvoering verband houden op vraag voor te leggen ter inzage.

Artikel 9.

VDAB behoudt het alleenrecht op indiening van deze middelen binnen een Europees programma. De Stad kan een eventuele vraag tot afwijking op dit alleenrecht richten aan Guido Bogaerts, VDAB afdeling Europa, Keizerslaan 11, 1000 Brussel (e-mail: guido.bogaerts@vdab.be).

Aldus opgemaakt te Gent, op 01 / 01 / 2015 in drie exemplaren, waarvan één voor de VDAB en twee voor de Stad Gent die erkennen het voor elk van hen bestemde exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Freddy Van Malderen
Directeur

Namens de Stad Gent,

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

De stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Paul Teerlinck