

# SCHOOLREGLEMENT DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS

## WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2015 – 2016

---

### TITEL I - ALGEMENE BEPALINGEN

#### HOOFDSTUK 1 - RECHTSGROND EN DEFINITIES

##### Artikel 2

##### Definities:

**school:** een pedagogisch geheel of instelling, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De school is gevestigd in een hoofdinstantie, vestigingsplaatsen en filialen;

**hoofdinstantie:** de vestigingsplaats van een school die als administratieve zetel door het schoolbestuur is aangeduid;

**filiaal:** een vestigingsplaats van een school, gevestigd op het grondgebied van een andere gemeente;

**schoolbestuur:** de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de Stad Gent, nl. de gemeenteraad. Voor daden van dagelijks beheer is het **hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent** bevoegd

**schoolgemeenschap:** de gemeenschap die wordt gevormd door de leerlingen, hun ouders en het personeel van een school;

**directeur:** de directeur van de school;

**regelmatige leerling:** de leerling die beantwoordt aan de toelatingsvoorwaarden; die ingeschreven is voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar; die **tenminste 2/3<sup>de</sup> van het verplicht aantal lestijden** daadwerkelijk volgt met het doel op het einde van het schooljaar eventueel de rechten te bekomen die verbonden zijn aan het welslagen in de proeven en die het vereiste inschrijvingsgeld heeft betaald. Bovendien wordt “als regelmatige leerling” aangezien de leerling die, in afwijking van wat voorafgaat, slechts een deel van de vakken daadwerkelijk en regelmatig volgt op grond van vrijstelling voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan;

**ouders:** de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben. Vanaf zijn meerderjarigheid kan de leerling autonoom optreden. In dit schoolreglement wordt met een (\*) verwezen naar de punten waarin de meerderjarige leerling autonoom kan optreden;

**meerderjarige leerling:** de leerling die vanaf zijn/haar meerderjarigheid autonoom optreedt;

**onderwijsvorm:** het deeltijds kunstonderwijs. Het deeltijds kunstonderwijs is het onderwijs dat aan regelmatige leerlingen wordt verstrekt gedurende veertig weken per jaar, naar rata van minimum één wekelijkse lestijd en maximum twaalf wekelijkse lestijden;

**graad:** een geheel van leerjaren, tijdens dewelke een bepaald opleidingsniveau dient bereikt en dat wordt afgesloten met een getuigschrift of een oriënteringsattest;

**studierichting:** het geheel van de opties betreffende de expressievormen “Beeldende Kunst”, “Dans”, “Muziek” of “Woordkunst”;

**optie:** een samenhangend geheel van vakken dat tot doel heeft een specifieke opleiding te verschaffen;

**jongere:** de leerling in de studierichtingen “Muziek”, “Woordkunst” en “Dans” die op 31 december van het schooljaar waarvoor hij/zij inschrijft, jonger is dan 15 jaar of die een schooljaar voordien als dusdanig werd ingeschreven en sedertdien zijn/haar studies niet onderbrak;

**volwassene:** de leerling die niet voldoet aan de definitie van “jongere”. De volwassene wordt beschouwd als meerderjarige leerling;

**intern reglement van de school:** de bepalingen en de leefregels die gelden voor één school. Het intern reglement van de school is een aanvulling op onderhavig schoolreglement;

**jaarkalender:** kalender waarin voor een schooljaar de vakanties en vrije dagen worden bepaald;

**lesverplaatsing:** een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het voor de school vastgelegde uurrooster;

**rapport:** het rapport is een schriftelijk verslag van ieders dagelijks werk (permanente evaluatie) en, indien van toepassing, de examenresultaten (productevaluatie);

**delibererende raad:** het orgaan dat als emanatie van het schoolbestuur belast wordt met de deliberatie. De delibererende raad fungeert als enig orgaan op het vlak van de beslissingen en betreffende het al dan niet geslaagd zijn, hetgeen voor de regelmatige leerlingen leidt tot studiebekrachtiging en de eventuele rechten op toelating tot het volgend leerjaar.

**beroepscommissie:** de commissie die bevoegd is bij de beroepsprocedure ingesteld door de ouders of de meerderjarige leerling bij betwisting van de door de delibererende raad genomen beslissing. De beroepscommissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden. Het schoolbestuur duidt de leden van de beroepscommissie aan. De commissie wordt

aangeschreven, Beroepscommissie Deeltijds Kunstonderwijs, Onderwijs - Stad Gent, p/a Keizer Karelstraat 1, te 9000 Gent.

## HOOFDSTUK 3 - AFWEZIGHEDEN

### Artikel 6

§ 1. Bij afwezigheden op school wegens medische redenen is een medisch attest vereist voor:

- een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende schooldagen;
- elke afwezigheid nadat de leerling in datzelfde schooljaar reeds viermaal om medische redenen afwezig is geweest zonder dat een medisch attest vereist was;
- elke afwezigheid tijdens audities, toetsen of examens.

## HOOFDSTUK 8 - DE EVALUATIE

### artikel 26

Het intern reglement van de school deelt de examenregeling mee met inbegrip van de bepalingen m.b.t. de evaluatie, proeven en bekrachtiging van de studies zoals ze gelden door de besluiten.

## HOOFDSTUK 9 - PRIVACY EN INZAGERECHT

### Artikel 30 - Persoons- en leerlingengegevens

§ 1 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, zoals gewijzigd (B.S. 18 maart 1993).

§ 2 Het schoolbestuur bepaalt als verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens welke persoonsgegevens binnen de school mogen verwerkt worden, de wijze waarop en de personen die deze gegevens mogen verwerken. Indien noodzakelijk doet het schoolbestuur hiertoe aangifte bij het openbaar register van de Privacycommissie.

§ 3 Het schoolbestuur doet het nodige om deze gegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde wijziging, vernietiging of inzage door internen en externen.

§ 4 De school zal (in principe) geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling. In geval van schoolverandering kunnen relevante leerlingengegevens over de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling en in het belang van de leerling worden overgedragen.

Tenzij de regelgeving deze overdracht verplicht stelt, gebeurt ze niet indien de ouders zich hiertegen verzetten na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

## **Artikel 31 - Afbeelding van personen**

§ 1 Het is de leerlingen verboden om op school beelden te filmen, te fotograferen en te verspreiden (via bv. internet, e-mail, gsm), waarbij de school in het algemeen en de medeleerlingen en/of het personeel in het bijzonder centraal staan. Ook het filmen en fotograferen met behulp van een gsm valt hieronder.

§ 2 Er kunnen op school of naar aanleiding van schoolactiviteiten foto's/beelden van leerlingen worden genomen/gefilmd, verveelvoudigd én gepubliceerd op de website van de school, in schoolpublicaties, in persartikelen, op tv-zenders, enz. De school vraagt aan de ouder (\*) bij de inschrijving / in het begin van het schooljaar hiervoor expliciet een schriftelijke toestemming.

## **Artikel 32 - Inzagerecht**

§ 1 Leerling en ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om een recht op inzage in en een toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen en ouders die dit wensen, richten zich tot de directeur van de school of zijn afgevaardigde met een vraag tot inzage in het dossier van de leerling. Indien na de toelichting blijkt dat de leerling of zijn ouders een kopie wensen van deze gegevens, hebben ze hier mits betaling van de voorziene vergoeding (in de bijdrageregeling) recht op.

§ 2 Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens van de leerling of zijn ouders afbreuk doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, een gedeeltelijke inzage of rapportage.

## **HOOFDSTUK 11 - GENOTSMIDDELEN**

### **Artikel 36**

§ 1 Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, de sportterreinen en andere open ruimten. Een inbreuk kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel zoals vermeld in titel V (tuchtmaatregelen). Ouders, bezoekers en gebruikers van de lokalen die het rookverbod overtreden, zullen aan de bevoegde instanties gemeld worden.

§ 2 Het is tevens verboden om binnen de volledige instelling andere genotsmiddelen te gebruiken zoals alcohol, drugs e.a. Een leerling die zich in de school aanbiedt onder invloed van een genotsmiddel, maakt inbreuk op de leefregels van de school en komt in aanmerking voor een tuchtmaatregel.

§ 3 Het in artikel 36, § 1 en § 2 vermelde verbod geldt tevens tijdens verplichte extra-murosactiviteiten die plaatsvinden tijdens de schooluren.

## TITEL IV - SLOTBEPALINGEN

### Artikel 45

De klachtenmeldingsprocedure, handelsactiviteiten, sponsoring en reclame en het pedagogisch project worden als bijlagen gehecht aan onderhavig reglement en maken er deel van uit.

### Artikel 46

Dit schoolreglement treedt in werking op 1 september 2015.

## BIJLAGE 1 IVA STEDELIJK ONDERWIJS GENT KLACHTENMELDINGSPROCEDURE

In het IVA Stedelijk Onderwijs Gent bestaat een klachtenprocedure ter behandeling van klachten van gebruikers (of van hun vertegenwoordigers) van een school of een instelling.

Klachten moeten in principe binnen de school of instelling zelf kunnen worden opgelost. De school of instelling werkt daarvoor een schooleigen procedure uit, die aan een aantal minimale voorwaarden moet voldoen, te weten:

- Bij de ontvangst van een klacht wordt een dossier aangelegd.
- Alle betrokken partijen worden gehoord en een schriftelijk verslag wordt opgemaakt.
- Wanneer alle feiten gekend zijn, wordt de bemiddeling tussen klagers en personen tegen wie de klacht gericht is, gestart.
- Wanneer de leidinggevende door de aard van de klacht niet kan bemiddelen of wanneer geen vergelijk mogelijk blijkt, zal om externe bemiddeling verzocht worden bij het interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding - Stad Gent of de Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent.
- Wanneer de bemiddeling slaagt, wordt de zaak als afgehandeld beschouwd. Er wordt voor een schriftelijk spoor gezorgd.

Indien de klacht niet afgehandeld kan worden in de school of instelling kan men zich richten tot een centraal meldpunt van de Stad Gent die de klacht registreert en aan het Departement Onderwijs en Opvoeding doorgeeft:

### Gentinfo

Tel. 09 210 10 10

Fax 09 210 10 20

E-mail [gentinfo@gent.be](mailto:gentinfo@gent.be)

Binnen de drie werkdagen krijgen betrokkenen een bericht van ontvangst. Het dossier wordt dan bij de school of instelling opgevraagd en er wordt een onderzoek ingesteld. Om de betrokken diensten in de mogelijkheid te stellen het nodige onderzoek te voeren om een gefundeerd antwoord te geven en afhankelijk van de complexiteit van de klacht, wordt de klacht afgehandeld uiterlijk zes weken vanaf de verzending van de ontvangstmelding.

Over de ontvangen klachten en het resultaat van het onderzoek wordt tweemaal per jaar verslag uitgebracht bij de schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd.

### Bijlage 3 PEDAGOGISCH PROJECT

**Het Intern verzelfstandigd agentschap Stedelijk Onderwijs Gent (IVA SOG) wil optimale leer- en ontwikkelingskansen creëren en het verdrag van de rechten van het kind effectief maken in de kind- en jeugd vriendelijke stad Gent. Het realiseert een kwaliteitsvol en vernieuwingsgericht aanbod in een pluralistische, democratische en mensvriendelijke omgeving, ondersteund door een performante organisatie.**

**(1) Het Intern verzelfstandigd agentschap Stedelijk Onderwijs Gent (IVA SOG) hanteert een visie die gefundeerd is op een *pluralistische, democratische* grondslag. Het aanbod staat open voor iedereen, met respect voor ieders achtergrond en eigenheid. *Diversiteit* wordt gezien als een meerwaarde.**

We zien onderwijs, kinderopvang en jeugd(welzijns)werk als een afspiegeling van een democratische samenleving. We verwelkomen en erkennen brede diversiteit. Iedereen, ongeacht sociale en culturele achtergrond, huidskleur, sekse, geaardheid, beperking, taal, levensbeschouwing is fundamenteel gelijkwaardig. We dragen deze houding actief uit. We gaan respectvol om met iedereen en laten anderen in hun waarde. We zoeken wat ons kan verbinden vanuit het bewustzijn van de relativiteit van het eigen referentiekader. Diversiteit aan talenten en competenties is een verrijking, verschillen worden positief bekrachtigd en niet louter getolereerd.

**(2) Het Intern verzelfstandigd agentschap Stedelijk Onderwijs Gent (IVA SOG) staat voor een *participatieve cultuur* met grote betrokkenheid van en samenwerking tussen alle actoren.**

We engageren ons om alle partners en belanghebbenden kansen te geven tot participatie. Zij kunnen mee richting geven aan het opvang-, school- en jeugdbeleid via informele en formele participatiekanalen.

Een open en constructieve communicatie loopt als een rode draad door het zorgzaam omgaan met onze doelgroepen. Ouders, kinderen, jongeren, cursisten, medewerkers, vrijwilligers worden -rechtstreeks of onrechtstreeks- betrokken bij beslissingen die hen aanbelangen. Om de continuïteit van die zorg te waarborgen, gaat communicatie verder dan de eigen organisatie. Elkaar correct en kwalitatief informeren is een belangrijke voorwaarde voor positieve interactie tussen alle netwerken.

**(3) Het Intern verzelfstandigd agentschap Stedelijk Onderwijs Gent (IVA SOG) geeft iedereen maximale kansen. Welbevinden, zorg en inclusie krijgen vorm binnen de dagelijkse werking.**

Vanuit de erkenning van gelijkwaardigheid willen we maximale kansen creëren voor iedereen. Iedereen moet eigen talenten kunnen ontwikkelen. We hebben binnen ons departement bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. We laten de ontwikkelingskansen van elk individu en elke groep maximaal renderen reeds vanaf de eerste levensjaren. We verbinden ons ertoe elk kind, elke jongere, elke cursist zijn of haar juiste plaats te laten vinden in ons aanbod. Het realiseren van een geborgen, warme en stimulerende omgeving is het middel. We gaan proactief tewerk: altijd onderzoeken we de mogelijkheden voor een inclusieve benadering zonder uitsluiting, maar rekening houdend met de draagkracht van alle betrokkenen. We willen mensen versterken om maatschappelijke drempels te overwinnen. Daarom maken we onze diensten en voorzieningen zo bereikbaar en toegankelijk mogelijk.

**(4) Het Intern verzelfstandigd agentschap Stedelijk Onderwijs Gent (IVA SOG) vervult een voortrekkersrol in het stimuleren van creativiteit en innovatie en het ondersteunen van initiatief.**

Verwondering is het begin van alle leren. Zich ontwikkelen vertrekt vanuit een intrinsieke motivatie. We maken leren en opgroeien uitdagend, kleurrijk en verfrissend. We stimuleren onderzoekend leren in een krachtige en aantrekkelijke omgeving binnen en buiten de school. Binnen onze acties, methodieken en pedagogische aanpak staan we open voor vernieuwing en innovatie. We blijven een voortrekkersrol spelen en integreren vernieuwing in onze organisatie. We stimuleren het aangaan van persoonlijke uitdagingen en ondersteunen initiatief en experiment.

**(5) Het Intern verzelfstandigd agentschap Stedelijk Onderwijs Gent (IVA SOG) bouwt mee aan een duurzame toekomst van de stad en de samenleving. Het departement biedt kans tot levenslang en levensbreed ontplooiën vanuit een kwaliteitsvolle omkadering en dienstverlening.**

We willen meebouwen aan een betere toekomst. Daarom dragen we bij tot het scheppen van een lerende context doorheen alle levensfasen. We zijn een belangrijke partner in het opvoeden tot duurzaamheid, tot democratisch burgerschap in een diverse, multimediale samenleving en kennismaatschappij. We zetten mensen en middelen kwaliteitsvol, efficiënt en duurzaam in. We geloven in de eigen kracht van onze medewerkers en doelgroepen. We versterken en ondersteunen hen waar nodig en mogelijk.

