

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en vzw De SLOEP Go-Between project voor werkingsjaren 2015 - 2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden schepen Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris/Danny Van Campenhout, adjunct-stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw De SLOEP, Bevelandstraat 26, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0457881471 vertegenwoordigd door Nadine Merchiers, voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Go-Between project
-------	--------------------

Looptijd van de actie	Van 1/9/2015 tot en met 31/8/2016
-----------------------	-----------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag	26 400 Euro	Waarvan max 3960 Euro voor overhead
----------------------------------	-------------	-------------------------------------

Waarvan voor 2015

- voor personeel	8.800 Euro	
- Voor werkingskosten	0 Euro	

Voor 2016

- Voor personeel	17.600 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling 21	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociaal werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox
Operationele doelstelling 98	De inwoners van Gent, met focus op de meest kwetsbaren, hebben een toegankelijke dienstverlening op vlak van werk

Gsiw strategische doelstelling 2014-2016 : Blijven werken aan gelijkwaardige kansen op de arbeidsmarkt voor personen met een migratie achtergrond. We willen gelijkwaardige kansen op werk voor alle personen met migratie achtergrond (waaronder anderstaligen, laagtaalvaardigen).

Gsiw operationele doelstelling: De lopende Gsiw acties worden verder gezet: We houden de aandacht scherp op het lopende Gsiw project 'Ankerfiguren naar werk' en transnationaal ESF project 'Link to work' (2014-2016).

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten zoals vermeld in deze overeenkomst en verder gespecificeerd is in de projectaanvraag. De aanvraag is als bijlage aan de overeenkomst toegevoegd en vormt er integraal deel van uit.

1/9/2015 - 31/8/2016 – halftijdse medewerker	
Prestaties	Indicator
50 Go-between begeleidingen op jaarbasis	een registratiesysteem met follow-up contacten
Nauwe samenwerking met VDAB consultant ivf overdracht, opvolging en follow up afspraken. Regelmatige feedback naar partnerorganisaties in het samenwerkingsverband 'Link to Work' dat verder loopt ook na de ESF financiering (stopt op 31/12/2015)	Registratiesysteem Stuurgroep opvolging met de partnerorganisaties Eindrapportage de Beleidsgroep Gent, stad in werking

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

- Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerkende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
 - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
 - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk **1 oktober 2016** door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	De SLOEP
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Nadine Merchiers
- Contactpersoon	Lieve De Bosscher
- Correspondentieadres	Bevelandstraat 26 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 234 38 58
- Faxnummer	09 234 04 55
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 57879236240235
- e-mail	lieve@desloep.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van Der Gucht
- Contactpersoon	Tineke Cartreul
- Adres	Botermarkt 1 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 41
- Fax-nummer	
- e-mail	Tineke.cartreul@stad.gent

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/09/2015 en eindigt op 31/08/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2015

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
bij delegatiebesluit 16/6/2014

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens
*Schepen van Seniorenwerking, Werk en
Armoedebestrijding*

voor de uitvoerder

Nadine Merchiers
Voorzitter De Sloep vzw

Bijlage Gsiw projectaanvraag Go-between 2015-2016 zie vlg blz

Gsiw –project Go-Between sept 2015 –aug 2016

1. Algemene projectinformatie

projectnaam	Go-Between project
Status/datum van deze versie	24/6/2015
Contactpersoon De SLOEP	Lieve De Bosscher
Organisatie	De SLOEP vzw http://www.desloep.be
Tel	09 234 38 58
Mail	lieve@desloep.be
Dienst Werk - Gsiw opvolging	Tineke.Cartreul@stad.gent

2. Doelstellingen Kader

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling 21 We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociaal werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox

Operationele doelstelling 98 De inwoners van Gent, met focus op de meest kwetsbaren, hebben een toegankelijke dienstverlening op vlak van werk

Gsiw strategische doelstelling 2014-2016 : Blijven werken aan gelijkwaardige kansen op de arbeidsmarkt voor personen met een migratie achtergrond. We willen gelijkwaardige kansen op werk voor alle personen met migratie achtergrond (waaronder anderstaligen, laagtaalvaardigen).

Gsiw operationele doelstelling: De lopende Gsiw acties worden verder gezet: We houden de aandacht scherp op het lopende Gsiw project 'Ankerfiguren naar werk' en transnationaal ESF project 'Link to work' (2014-2016).

3. Project Omschrijving Go-Between

Het Go-Between-project bestaat uit een vaste medewerker van De SLOEP in duo met een VDAB-bemiddelaar om een integrale begeleiding naar werk op te zetten voor kwetsbare werkzoekenden, waaronder een aanzienlijk deel nieuwe EU-burgers. VDAB neemt de begeleiding naar werk, opleiding of taaltraject op zich, terwijl De SLOEP de welzijnsondersteuning opvolgt in combinatie met een aanklappende coaching (opvolgen afspraken, ondersteuning mobiliteit, regeling kinderopvang,...). De klanten kunnen ook in de Open Computerruimte (OCR) op zoek gaan naar vacatures en hulp krijgen bij het solliciteren. Dit kan op afspraak en met begeleiding of zonder afspraak waarin een bepaalde zelfstandigheid van de klant verwacht wordt.

4. Waarvoor staat De Sloep?

Voorstelling van De SLOEP

Algemeen

De SLOEP (°1996) is een onafhankelijke en pluralistische organisatie. De SLOEP is een open huis waar ouders met jonge kinderen in al hun diversiteit terecht kunnen met hun verhaal, vragen en bezorgdheden. De SLOEP richt zich tot gezinnen uit Gent Noord-Oost. Samen met ouders zoeken de medewerkers een antwoord op velerlei vragen en zetten ze stappen naar een sterkere positie als ouder, buur, Gentenaar en wereldburger en dit vanuit een integrale en multidisciplinaire aanpak

Doelgroep: ouders met jonge kinderen.

Doelwitgroep: maatschappelijk kwetsbare ouders met jonge kinderen. De SLOEP bereikt voornamelijk mensen van vreemde herkomst, nieuwkomers, maar ook oudkomers met een (nog) niet geslaagd migratieverhaal. Migratiegolven in Gent zijn vroeg(er) zichtbaar in De SLOEP: zo zien wij recent meer nieuwe Gentenaars van Slovaakse, Bulgaarse en Roemeense afkomst, maar ook Albanezen, Ghanezen (West-Afrikanen bij uitbreiding), Tsjetsjenen en mensen uit het Midden-Oosten en Zuid-Europa.

De SLOEP werkte in 2014 samen met 1.524 verschillende gezinnen, waarvan 634 gezinnen in individuele ondersteuning en 470 in groepswork en 253 gezinnen in occasionele activiteiten

De Sloep heeft 3 deelwerkingen

1. Het **Consultatiebureau** en het **Prenataal Steunpunt** Bevelandstraat. Voor vele ouders is het een eerste kennismaking met de organisatie..
2. Het **Inloopteam** dat laagdrempelige gezinsondersteuning aan kansarme gezinnen biedt
3. Projectwerking vanuit De SLOEP, gesubsidieerd vanuit het Stedenfonds in samenwerking met de Gezondheidsdienst Stad Gent zoals het 'Project Instapwonen'. Dit is een 'housing first'-project in een samenwerking tussen OCMW, Straathoekwerk, Integratiedienst Stad Gent en De SLOEP dat gezinnen een tijdelijk onderkomen biedt, mits de belofte intensief mee te werken aan begeleiding.

5. Noodzaak van het Go-Between project

Voorgeschiedenis

Het Go-Between-project zit ingebed in de integrale werking van De SLOEP. De SLOEP ziet in haar onthaal, gezinsondersteuning en groepswork een ruime groep mensen die de toegangspoort tot werk nog niet gevonden hebben. Vaak beschikken ze niet over de nodige informatie om de weg naar de VDAB en zijn Werkwinkels, het Bureau voor Arbeidsmigratie of het interimkantoor te vinden. Rechten en plichten op de arbeidsmarkt zijn vaak onbegrijpelijk, niet zelden is de taalbarrière te groot om de stap te zetten, of ligt een fout gelopen parcours langs één van bovenstaande diensten dwars om de stap nogmaals te zetten.

De SLOEP besloot haar laagdrempeligheid en de expertise om aanklampend te werken in te schakelen om de obstakels in het traject naar de arbeidsmarkt van de ouders voor te zijn of weg te werken. De SLOEP trok eind 2012 naar de Dienst Inburgering van VDAB. Het project kreeg gestalte. Een groepsworker van De SLOEP zou de **aanklampende** derde worden die obstakels probeert weg te halen voor een succesvol traject. Deze groepsworker is geen arbeidstrajectbegeleider, zijn mandaat zit op de andere levensdomeinen. Het domein werk blijft bij de bemiddelaar van VDAB. Vanuit de ervaring van werken met gezinnen in armoede wist De SLOEP al langer dat positief aanklampend werken vaak een noodzaak is om essentiële stappen te zetten naar een betere toekomst.

Samen met de bemiddelaar van VDAB werden enkele werkzoekenden ingeschreven voor een cursus maatschappelijke oriëntatie of NT2, anderen hadden eerder nood aan (realistische) informatie...Vanaf september 2013 opende deze organisatie de deuren voor alle werkzoekenden in De SLOEP die extra **ondersteuning** nodig hadden bij het zoeken naar werk of de juiste opleiding. Ondertussen had het 'werkproject' ook al gehoor gekregen bij de Dienst Werk van de Stad Gent (Gent, stad in werking) en kreeg 'Link to Work' met ESF-middelen verder vorm.

6. Praktijkwerking =partnerwerking

De praktijk van het Go-Between project

1. De klant stelt bij De SLOEP een al dan niet vage werkvraag

De Go-Between medewerker ontrafelt met de klant de werkvraag , maakt ze concreet *(wat behelst je vraag precies, heb je al begeleiding rond werk, ben je al naar bepaalde diensten (VDAB) geweest, wat zijn je capaciteiten, heb je werkervaring, heb je een rijbewijs, waar ben je goed in) Of ik kan iemand al naar de Nederlandse les sturen. Ik kan ook al een beeld schetsen van de moeilijkheden en hindernissen om werk te vinden, en dat het niet zo gemakkelijk zal zijn als ze zich soms voorstellen. Die switch naar de harde realiteit is niet leuk maar wel noodzakelijk. Dat zorgt ervoor dat de teleurstelling niet pas komt bij het eerste gesprek met VDAB.*

2. De warme overdracht naar VDAB

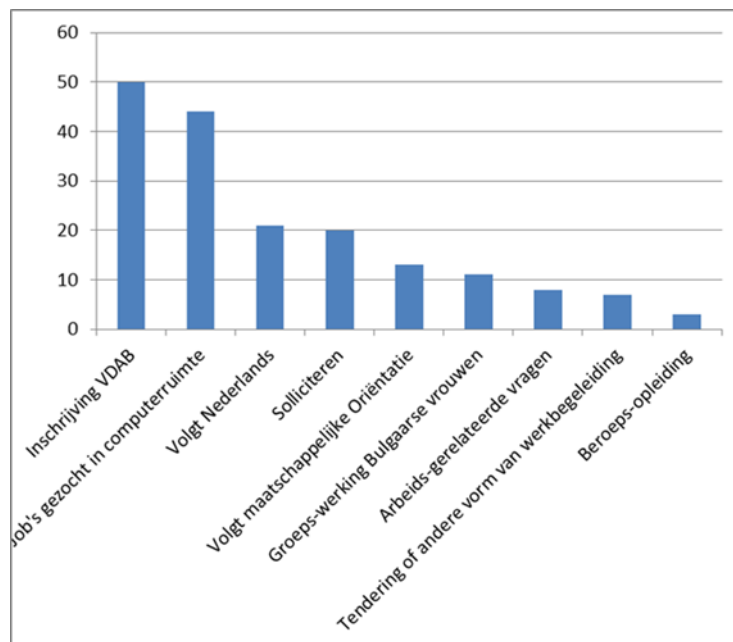
De overdracht verloopt in **drie fasen**. De eerste fase is de voorbereiding in De SLODe tweede fase start met een afspraak met VDAB (Eva/Els) waarin alle items van de voorbereiding overlopen worden: de mogelijkheden naar opleiding, taal, werk, ... De derde fase is terug in De SLOEP waar de klant en de begeleider samen zoeken naar vacatures, een cv maken en uitprinten, sollicitaties opstellen, ... Deze drie fasen lopen in de praktijk soms door mekaar.

Er is ook een groep **hooggeschoolde anderstaligen** die bij dit soort trajecten gebaat zijn. Vaak vertrekken zij van de perceptie dan hun bachelor- of masterdiploma hier zomaar telt. Of dat hun kennis van het Engels hen evident aan werk zal helpen. Via het Go-Between project weet men waar de info en de bemiddeling hiervoor te vinden is..

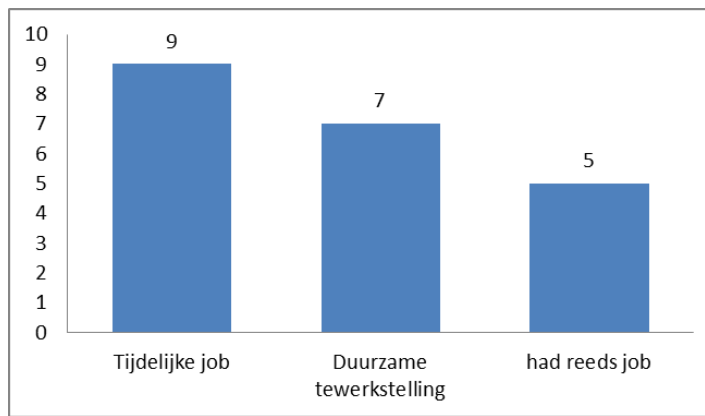
De projectmedewerker werkt bij De SLOEP en werkt 50 % van zijn tijd voor Go-Between, dus in nauw contact met de VDAB medewerker. Op die manier *leert men elkaars aanbod beter kennen en krijgt men beter zicht op elkaars werk*. Deze **duo-werking** is zeer efficiënt en werkbesparend voor de VDAB en partners en komt helemaal ten goede aan goede opvolging van de klant.

7. Doelgroep Bereik resultaten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de stappen richting werk die met de klanten genomen zijn (voorjaar 2013 tot voorjaar 2015)
73 klanten werden opgenomen in de Go-Between werking. 28 personen zijn 'afgehaakt'



Figuur 1 bereik en resultaat Go-between klanten voorjaar 2013 tot voorjaar 2015



Figuur 2: Werkresultaten periode voorjaar 2013- voorjaar 2015.

Van de 73 klanten van Go-Between waren 5 mensen reeds aan het werk. Zij kwamen in het project terecht omdat ze specifieke arbeidsgerelateerde vragen hadden. 16 klanten vonden een job, rechtstreeks of onrechtstreeks via de ondersteuning .

Beschouwingen bij de cijfertabellen

8. Methodiek

Kwantitatieve resultaten voelt goed bij de stelling 'meten is weten', kwalitatieve resultaten genereren duurzame verandering bij de mensen. Bij de meerderheid zien men stappen vooruit, al wil dat niet altijd zeggen: 'werk gevonden'. Ze kennen het systeem beter , krijgen inzichten in wat mogelijk is voor henzelf, een realistisch beeld over hoe het hier werkt, mensen worden rijper, ze groeien, op hun eigen tempo.

De Go-Between medewerker helpt de mensen met de vertaalslag van wat ze eerder in het leven hebben geleerd naar wat de maatschappij in het nieuwe land van hen verwacht. Die brug maken is vaak een huzarenstuk, voor de begeleider maar ook voor de klant. Afhaken mag niet zo maar op conto van de klant geschreven worden, maar eerder op het moeilijke vraagstuk van migratie en integratie in zijn ruimste vorm.

De Samenwerking tussen VDAB en De SLOEP zet precies in op juist informeren en samen hindernissen nemen, om zo afhaken tijdig te counteren. Begeleiding op maat en op tempo van de klant zijn voorwaarden om stappen, hoe klein ze soms ook lijken, te zetten naar verzelfstandiging en werk.

Kernelementen in de Go-Between begeleiding in De SLOEP:

9. resultaats- Verbintenissen Indicatoren

- Warme overdracht naar VDAB
- Tijd voor degelijk gesprek met klant, respect voor mogelijke tijdelijke terugval
- Aanklampend werken om uitval/afhaken te vermijden
- Eén aanspreekpunt om het vertrouwen te vergroten, te behouden
- De klant heel sterk van nabij opvolgen vanuit de 2 invalshoeken (welzijn – werk)

Kwantitatief.

De Sloep (Halftijdse medewerker) verbindt zich tot volgende engagementen

- 50 Go-between begeleidingen op jaarbasis
- een registratiesysteem met follow-up contacten (zie bereik en resultaten bij vorig punt)

Kwalitatief

- Nauwe samenwerking met VDAB consulent ifv overdracht, opvolging en followupafspraken.
- Regelmatige feedback naar partnerorganisaties van het ESF project 'Link to Work' dat als samenwerkingsverband verder loopt na de ESF financiering (stopt op 31/08/2015)

10. Verantwoording Gsiw project

- Regelmatige rapportage aan de stuurgroep (met de partnerorganisaties)
- Eindrapportage voor de Beleidsgroep Gent, stad in werking.
-

Het Go-Between project is een meerwaarde om de dienstverlening naar werk toegankelijk te maken voor kwetsbare groepen, vaak werkzoekenden met migratie achtergrond. Dank zij het ESF transnationaal project Link to Work werd het concept verfijnd en groeide de onderlinge afstemming met het inburgeringsteam van de VDAB en de Ankerfiguren naar werk tot een hechte samenwerking waarin elke partner zijn core-business heeft maar ook verbindend werkt met andere ten voordele van de klant.

De Beleidsgroep Gent, stad in werking volgt de projecten op binnen de doelstelling 'Blijven werken aan gelijkwaardige kansen op de arbeidsmarkt voor personen met een migratie achtergrond' waaronder het nog lopende Gsiw project 'Ankerfiguren naar werk' en transnationaal ESF project 'Link to work' (2014-2015).

Bij een evaluatie van het ESFproject Link to Work (Gsiw Beleidsgroep 28/4/2015) werd een sterk pleidooi gehouden om de expertise 'integrale dienstverlening – Link to Work ' verder te ontwikkelen.

11. Begroting

De VDAB heeft beslist om de werking 'ankerfiguren naar werk' te financieren voor 2015-2016 en de Beleidsgroep Gsiw gaf een positief advies om de Go-Between werking als Gsiw project goed te keuren voor de periode 1/9/2015- 30/8/2016.

Op die manier zullen de verschillende facetten van het Link to Work in een duidelijk samenwerkingsverband kunnen verdergezet worden.

Looptijd project : 1/09/2015 – 31/08/2016 (jaaroverschrijdend)

Personeelskost 0,5 VTE inclusief overhead	
Totaal 1/9/2015 – 31/12/2015	8 800 EUR
Totaal 1/1/2016- 31/8/2016	17 600 EUR
TOTAAL PROJECTBEGROTING	26 400 EUR