

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 12 oktober 2015**

**Besluit nummer:** 2015\_GR\_00770

**Onderwerp:**

**Nieuw bijzonder huishoudelijk reglement voor het ter beschikking stellen van verschillende zalen in het Dienstencentrum Ledeberg - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het huishoudelijk reglement voor het recreatief gebruik van het Dienstencentrum Ledeberg op te heffen en een nieuw bijzonder huishoudelijk reglement voor het ter beschikking stellen van de zalen in het Dienstencentrum Ledeberg goed te keuren.

Het college vraagt hierover advies aan de Cultuurraad. De gemeenteraad wordt uitgenodigd kennis te nemen van dit advies.

**Bevoegd:** Annelies Storms

**Betrokken:** Martine De Regge

**Bestemd voor:**

- Commissie Cultuur, Sport en Feesten

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 3 en artikel 57, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Bijzonder huishoudelijk reglement zalen DC Ledeberg
- Bijzonder huishoudelijk reglement zalen DC Ledeberg (informatief)
- Retributiereglement beschikbaarstellingen zalen Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd (Cultuurdienst) (informatief)
- Algemeen Huishoudelijk Reglement zalen Stad Gent (informatief)

---

## MOTIVERING

---

### **Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

In 2006 werd het Dienstencentrum Ledeberg gesloten in functie van uitgebreide verbouwingen. De finalisering van de verbouwingen en de ingebruikname van het gebouw worden in het vooruitzicht gesteld voor 2016. De officiële opening van het gebouw is voorzien voor april 2016.

In overleg met de betrokken diensten van het Departement FM kunnen de verschillende zalen die bedoeld zijn voor receptief gebruik (m.n. de 'Trouwzaal', zaal 'Oud Vrederecht' en de 'Theaterzaal' (vroeger: feestzaal)) reeds vanaf 15 januari 2016 aan derden ter beschikking worden gesteld. Op die manier kunnen een aantal huidige gebruikers van de zalen in het Dienstencentrum Gentbrugge (inz. de polyvalente zaal die vanaf januari 2016 wordt verbouwd i.f.v. een andere bestemming) herhuisvest worden. In het bijzonder zal Karnaval Ledeberg op die manier terug kunnen plaatsvinden in het Dienstencentrum Ledeberg.

De retributie voor het ter beschikking stellen van de zalen in het Dienstencentrum Ledeberg werd reeds opgenomen in het Retributiereglement met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadslokalen (Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd) zoals laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 23 maart 2015.

### **Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

Voor de beschikbaarstellingen van zalen geldt, naast een algemeen huishoudelijk reglement dat geldig is voor alle stadslokalen, per gebouw een bijzonder huishoudelijk reglement. Zonder dergelijk reglement kunnen geen beschikbaarstellingen worden goedgekeurd.

Het nieuw bijzonder huishoudelijk reglement voor het ter beschikking stellen van verschillende zalen in het Dienstencentrum Ledeberg wordt tevens voor advies voorgelegd aan de Cultuurraad op grond van het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, art. 55.

---

### **Beslist het volgende:**

---

#### **VOORSTEL**

##### **Artikel 1:**

Heft op het huishoudelijk reglement voor het receptief gebruik van het Dienstencentrum Ledeberg, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 17 december 2001.

##### **Artikel 2:**

Neemt kennis van het advies van de Cultuurraad over het nieuw bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de zalen in het Dienstencentrum Ledeberg.

##### **Artikel 3:**

Keurt goed het nieuw bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de zalen in het Dienstencentrum Ledeberg, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van besluit.

---

#### **BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

---

**Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd — Cultuurdienst**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** AC34087 *Ondersteunen van initiatieven van*

*cultuurhuizen, verenigingen en individuele personen door stadsdagen, het beschikbaar stellen van zalen en het uitbouwen van een betere culturele wijkinfrastructuur*

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum is niet van toepassing

---

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- Bijzonder huishoudelijk reglement zalen DC Ledeberg



## Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de zalen in het Dienstencentrum Ledeberg

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar**.

Bekendgemaakt op **dag maand jaar**.

### Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	1
Artikel 3. Toepassingsgebied.....	1
Artikel 4. Verplichtingen van de gebruiker .....	2
Artikel 5. Opheffingsbepalingen.....	2
Artikel 6. Inwerkingtreding .....	3

### Reglement

#### Artikel 1. Doel

De Stad Gent stelt zalen ter beschikking van particulieren, verenigingen en rechtspersonen, onder de voorwaarden bepaald in het algemeen huishoudelijk reglement dat geldt voor alle zalen van de Stad Gent.

Dit bijzonder huishoudelijk reglement bepaalt de specifieke voorwaarden voor het gebruik van de zalen in het Dienstencentrum Ledeberg, en vormt aldus een aanvulling op het algemeen huishoudelijk reglement.

#### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**Het gebouw:** Dienstencentrum Ledeberg.

**Het algemeen huishoudelijk reglement:** Het algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van lokalen en gebouwen van de Stad Gent.

#### Artikel 3. Toepassingsgebied

De Stad Gent stelt drie zalen in het Dienstencentrum Ledeberg ter beschikking van particulieren, verenigingen en rechtspersonen, nl. de Theaterzaal, de Trouwzaal en het Oud Vrederecht. Dit bijzonder huishoudelijk reglement is van toepassing bij alle beschikbaarstellingen van deze drie zalen.

## **Artikel 4. Verplichtingen van de gebruiker**

- § 1. Het maximum aantal toegelaten personen bedraagt:
- 49 personen in het Oud Vrederecht
  - 49 personen in de Trouwzaal
  - 230 personen in de Theaterzaal
- § 2. Praktische afspraken over het gebruik van de zaal (sleutelbeheer, alarmcodes, gebruik van het aanwezige meubilair en de technische uitrusting, tijdstip van eventuele leveringen van materiaal, schenken van drank en/of serveren van eten, enz.) maakt de aanvrager met de Cultuurdienst of een door de Cultuurdienst aangestelde toezichter.
- § 3. Het eventuele schenken van drank en/of het serveren van eten moet de aanvrager op voorhand op het aanvraagformulier vermelden.
- § 4. De aanvrager staat zelf in voor de nodige technische opbouw en afbouw van de zalen, en overlegt hierover vooraf met de Cultuurdienst of een door de Cultuurdienst aangestelde toezichter. Hij mag niets verankeren aan de wanden, plafonds, zuilen of vloer.
- § 5. Als de aanvrager de technische installaties gebruikt m.n. de podiumlift, belichting, geluidsversterking, verduistering, hoogtewerker, bar, ..., moet hij de richtlijnen op de specifieke fiches en handleidingen nauwkeurig volgen. De aanvrager moet het gebruik van de technische installaties op voorhand op het aanvraagformulier vermelden.
- § 6. Het aanwezige meubilair (onder andere tafels en stoelen) mag het gebouw niet verlaten.
- § 7. De aanvrager moet het meubilair na gebruik altijd in de oorspronkelijke toestand terugplaatsten, zoals vermeld op het inrichtingsplan van de zaal. Hij moet hierbij altijd zorgzaam handelen en beschadigingen en onnodige slijtage aan gebouw en meubilair vermijden.
- § 8. Bijkomend materiaal kan de aanvrager bij om het even welke leverancier bestellen.
- § 9. De aanvrager mag de brandblustoestellen en evacuatieplannen niet verplaatsten, ze moeten permanent duidelijk zichtbaar blijven. Hij mag geen rookinstallatie gebruiken om wille van het rookdetectiesysteem.
- §10. De activiteiten mogen geen overlast (vb. lawaai) meebrengen voor de andere gebruikers, de diensten die in het gebouw gehuisvest zijn en de omwonenden.
- §11. Dansfeesten of fuiven mogen er niet worden georganiseerd. Er mogen geen warme maaltijden bereid worden. Het college van burgemeester en schepenen kan elk ander, als risicovol beschouwd of overlast veroorzakend gebruik, weigeren.
- §12. Er mogen geen wagens geparkeerd worden op het domein van het Dienstencentrum Ledeberg. De gebruikers en bezoekers moeten de publieke parkeergelegenheden gebruiken.
- §13. Als de activiteit publiek toegankelijk is (vb. tentoonstellingen, muziek- of theatervoorstellingen, lezingen, ...) moet de aanvrager de leden van het college van burgemeester en schepenen, de leden van de gemeenteraad en de directeur van de Cultuurdienst uitnodigen.
- §14. Het gebouw moet ten laatste om 1.00 uur gesloten zijn.

## **Artikel 5. Opheffingsbepalingen**

Het huishoudelijk reglement voor het receptief gebruik van het Dienstencentrum Ledeberg, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 17 december 2001, wordt opgeheven.

## **Artikel 6. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2016, geldt voor onbepaalde duur en wordt jaarlijks geëvalueerd.

---

(einde reglement)

