

# **Statuten Adviesraad voor etnisch-culturele diversiteit (AD REM)**

## **Artikel 1 Doelstelling**

1.1. De adviesraad voor etnische-culturele diversiteit, met werknaam AD REM en verder Adviesraad genoemd, heeft tot doel om het bestuur van de Stad Gent te adviseren op het vlak van algemene of specifieke aangelegenheden en thema's die de etnisch-culturele diversiteit aanbelangen.

1.2. De Adviesraad brengt advies uit op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief, en wordt in ieder geval geconsulteerd over beleidsnota's, actieplannen, reglementen, ... in verband met het Gentse etnisch-culturele diversiteitsbeleid.

## **Artikel 2 Algemene werking**

2.1. Een werkingsjaar van de Adviesraad loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Een werkingstermijn bedraagt twee werkingsjaren.

2.2. De Adviesraad heeft een Algemene Vergadering, een Dagelijks Bestuur en een Secretariaat.

De Algemene Vergadering bestaat uit vertegenwoordigers van verenigingen en organisaties die beantwoorden aan de voorwaarden in deze statuten.

Het Secretariaat berust bij de Dienst Regie Samenleven en Welzijn of een andere door de Stad Gent aangewezen dienst en staat ook in voor het financieel beheer van de Adviesraad.

De Algemene Vergadering duidt onder zijn leden een Dagelijks Bestuur aan, dat de volle bevoegdheid heeft om de adviezen bedoeld in artikel 1 uit te brengen en dit overeenkomstig artikel 200§2 van het Gemeentedecreet enkel rechtsgeldig kan doen indien ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht is.

2.3. Het lidmaatschap van de Adviesraad is onbezoldigd.

2.4. De leden van de Adviesraad mogen geen politiek mandaat uitoefenen.

2.5. De leden engageren zich om actief bij te dragen aan de realisatie van de doelstellingen van de Adviesraad, de aldaar besproken vragen en problemen breeddenkend en vanuit algemeen belang te benaderen, elkaars argumenten in overweging te nemen en oplossingsgericht te denken.

De leden onderschrijven de mensenrechtenverdragen en verbinden zich ertoe om elke vorm van discriminatie af te wijzen.

2.6. Adviesvragen van het stadsbestuur worden schriftelijk via het Secretariaat aan de Adviesraad gericht en worden behandeld door het Dagelijks Bestuur.

De adviesvraag bevat alle noodzakelijke informatie en documenten. Het Dagelijks Bestuur kan initiatieven nemen om zich aanvullend te informeren of documenteren.

De adviestermijn bedraagt maximum 30 kalenderdagen vanaf het moment waarop de noodzakelijke stukken ter beschikking zijn gesteld, tenzij het stadsbestuur een langere termijn toestaat.

Uitzonderlijk en bij hoogdringendheid kan een spoedprocedure ingezet worden, zonder dat de adviestermijn korter kan zijn dan 14 kalenderdagen.

De Adviesraad ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd antwoord over het gevolg dat het stadsbestuur aan het advies heeft gegeven.

2.7. Behoudens afwijking in de statuten, verlopen stemmingen binnen de Adviesraad volgens het principe van de eenvoudige meerderheid. Leden kunnen zich hiervoor bij volmacht laten vertegenwoordigen door andere leden. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

2.8. Het lidmaatschap van de Adviesraad kan in de volgende gevallen beëindigd worden:

- Ontslag uit het Dagelijks Bestuur en/of de Algemene Vergadering (het laatste brengt desgevallend automatisch het eerste met zich mee);
- Intrekking van het door de vereniging of organisatie verleende mandaat;
- Niet-naleving van de statutaire bepalingen, het huishoudelijk reglement of andere binnen de Adviesraad gemaakte afspraken;
- Wanneer de vereniging of organisatie niet meer voldoet aan de voorwaarden om deel uit te maken van de Adviesraad of ophoudt te bestaan.

De beslissing tot beëindiging van het lidmaatschap wordt genomen door het Dagelijks Bestuur. De Voorzitter stelt de betrokken vereniging of organisatie hiervan schriftelijk op de hoogte.

### **Artikel 3      Algemene Vergadering**

3.1. Kunnen toetreden tot de Algemene Vergadering van de Adviesraad:

- Verenigingen die het werken rond etnisch-culturele diversiteit op Gents grondgebied als hoofddoelstelling hebben en erkend zijn volgens het reglement van de Stad Gent betreffende de erkenning van Gentse socio-culturele verenigingen van etnisch-culturele minderheden en het toekennen van werkingssubsidie;
- Verenigingen die de belangen van etnisch-culturele minderheden behartigen, landelijk erkend zijn overeenkomstig het decreet betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk en een werking hebben op Gents grondgebied;
- Stakeholderorganisaties uit de sectoren onderwijs, (jongeren)welzijn, armoede, tewerkstelling, sociaal-cultureel werk, inburgering en integratie... die een werking hebben op Gents grondgebied.

3.2. Toetreding gebeurt door de voordracht van één persoon die de vereniging of organisatie gedurende het eerstvolgende werkingsjaar rechtsgeldig in de Adviesraad kan vertegenwoordigen.

De verenigingen en organisaties kunnen naast een effectief lid ook een plaatsvervanger voordragen.

Nieuwe voordrachten moeten uiterlijk op 01 december van het voorafgaande werkingsjaar schriftelijk of via elektronische weg gericht worden aan het Secretariaat, dat nagaat of de vereniging of organisatie, het voorgedragen effectief lid en de eventuele plaatsvervanger aan de voorwaarden in deze statuten voldoen. Behoudens tegenbericht binnen dezelfde termijn en via dezelfde weg, wordt de voordracht van de vertegenwoordigers van verenigingen en organisaties die reeds lid zijn stilzwijgend hernieuwd.

3.3. De Algemene Vergadering komt ten minste twee maal per werkingsjaar samen en wordt voorgezeten door de Voorzitter of Ondervoorzitter van het Dagelijks Bestuur of een andere door het Dagelijks Bestuur aangewezen lid.

3.4. Binnen de Algemene Vergadering kunnen alle onderwerpen besproken worden die het doel, de organisatie en de werking van de Adviesraad aanbelangen, zonder dat de Algemene Vergadering in de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur kan treden.

#### **Artikel 4      Dagelijks Bestuur**

4.1. Op de eerste Algemene Vergadering van een nieuwe werkingstermijn duidt de Algemene Vergadering een Dagelijks Bestuur aan, met een mandaat van één werkingstermijn.

4.2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit een werkbare mix van vertegenwoordigers van de verenigingen en organisaties die deel uitmaken van de Adviesraad. Enkel de effectieve leden van de Algemene Vergadering kunnen zich kandidaat stellen voor het Dagelijks Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur telt minimum 10 en maximum 20 leden, waarbij dit maximum niet hoger kan zijn dan twee derde van het aantal effectieve leden in de Algemene Vergadering. Maximum twee derde van de leden in het Dagelijks Bestuur is van hetzelfde geslacht.

Indien het aantal kandidaten voor het Dagelijks Bestuur hoger is dan het statutaire maximum of indien dit nodig is om een werkbare mix te verzekeren en/of de numerieke verhouding tussen de geslachten te respecteren, wordt de aanduiding op initiatief van het uittreidend Dagelijks Bestuur georganiseerd door stemming met eenvoudige meerderheid.

4.3. Het mandaat in het Dagelijks Bestuur is onbezoldigd.

4.4. Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de lijst van leden in het Dagelijks Bestuur van de Adviesraad.

4.5. Het Dagelijks Bestuur duidt in de eigen schoot een Voorzitter en een twee Ondervoorzitters aan.

4.6. De secretaris van het Dagelijks Bestuur is een medewerker/ster van de Dienst Regie Samenleven en Welzijn of een andere hiervoor door de Stad Gent aangewezen dienst.

4.7. Het Dagelijks Bestuur komt ten minste zes maal per werkingsjaar samen.

4.8. Het Dagelijks Bestuur kan alle initiatieven nemen die het doel, de organisatie en de werking van de Adviesraad aanbelangen en heeft daarbij de volgende voorbehouden bevoegdheden:

- Dagelijks beheer van de Adviesraad;
- Vertegenwoordigen van de Adviesraad;
- Uitbrengen van de adviezen bedoeld onder artikel 1;
- Voorbereiden en organiseren van de Algemene Vergadering;
- Opstellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement;
- Oprichten en ontbinden van werkgroepen;
- Uitnodigen van externe deskundigen;
- Uitnodigen van leden van het stadsbestuur;
- Rapporteren aan het stadsbestuur;
- Toezicht op de rekeningen;

- Beëindiging van lidmaatschap;

## **Artikel 5      Secretariaat**

5.1. Het Secretariaat ondersteunt de Adviesraad en heeft onder meer de volgende taken:

- Opmaken en verzenden van vergaderagenda's;
- Doorsturen van informatie naar de leden van de Adviesraad;
- Adviesvragen ontvangen en doorsturen naar het Dagelijks Bestuur;
- Verzenden van verslagen, goedgekeurde adviezen en rapporten;
- Notuleren van vergaderingen;
- Bijhouden van het archief;
- Diverse briefwisseling;
- Financieel beheer;
- ...

5.2. Medewerkers van het Secretariaat hebben geen stemrecht binnen de Adviesraad.

## **Artikel 6      Werkgroepen**

6.1. Ter ondersteuning van de Adviesraad of ter voorbereiding van adviezen of andere inhoudelijke punten, kan het Dagelijks Bestuur werkgroepen oprichten.

6.2. Een werkgroep kan bestaan uit leden van de Adviesraad, medewerkers van het Secretariaat en/of externe deelnemers.

6.3. Het Dagelijks Bestuur bepaalt de opdracht, werkwijze en duur van de werkgroepen en kan daarbij bepaalde bevoegdheden delegeren, op voorwaarde dat de beslissingsbevoegdheid over de adviezen bedoeld onder artikel 1 bij het Dagelijks Bestuur blijft berusten.

## **Artikel 7      Externe deelnemers**

7.1. Ter ondersteuning van de Adviesraad of ter voorbereiding van adviezen of andere inhoudelijke punten, kan het Dagelijks Bestuur externe deskundigen uitnodigen.

Externe deskundigen kunnen in eigen naam of namens een vereniging, organisatie of instelling uitgenodigd worden.

7.2. Het Dagelijks Bestuur kan leden van het stadsbestuur uitnodigen om deel te nemen aan werkzaamheden van de Adviesraad die betrekking hebben op punten die onder hun respectieve bevoegdheid vallen. Aan deze deelname is geen stemrecht verbonden.

Een genodigd lid van het stadsbestuur kan zich laten vervangen door een of meerdere kabinetsmedewerkers en/of ambtenaren

7.3. Externe deelnemers ontvangen geen bezoldiging en hebben geen stemrecht binnen de Adviesraad.

## **Artikel 8      Logistiek en financiën**

8.1. Het bestuur van de Stad Gent ondersteunt de Adviesraad door:

- het jaarlijks ter beschikking stellen van werkingsmiddelen om de Adviesraad in staat te stellen zijn opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren;
- het ter beschikking stellen van administratieve en logistieke middelen.

8.2. De werkingsmiddelen worden in de vorm van een subsidie jaarlijks ter beschikking gesteld en kunnen worden besteed aan één of meerdere van de volgende posten:

- vergaderkosten (broodjes, drank, huur zalen, uitnodigingen,...);
- organiseren van acties in functie van de uitbouw van de expertiserol van de Adviesraad;
- organiseren van acties in functie van de uitbouw van de klankbordfunctie van de Adviesraad;
- organiseren van acties in functie van de representativiteit van de Adviesraad.

## **Artikel 9      Rapportering**

9.1. De Adviesraad rapporteert jaarlijks aan de Stad Gent over haar werking en de besteding van haar werkingsmiddelen, op basis van een door de Stad Gent aangereikt model.

9.2. De verslagen en einddocumenten van de Adviesraad worden jaarlijks meegedeeld aan de Gemeenteraad.

## **Artikel 10     Overige bepalingen**

10.1. Binnen de perken van de statuten kan het Dagelijks Bestuur de werking van de Adviesraad nader regelen in een huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement en latere wijzigingen worden voor aktenaam voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

10.2. De statuten van de Adviesraad kunnen enkel gewijzigd worden met goedkeuring van de Gemeenteraad, op initiatief van de Gemeenteraad of op voorstel van het Dagelijks Bestuur.

Een voorstel tot statutenwijziging dat uitgaat van het Dagelijks Bestuur, wordt eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Deze goedkeuring vereist de aanwezigheid van minstens de helft van de leden, al dan niet vertegenwoordigd bij volmacht, en een meerderheid van twee derde van de stemmen. Indien dit quorum niet gehaald wordt, kan op een volgende Algemene Vergadering geldig beslist worden bij meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden.

10.3. Dit reglement treedt in voege op 1 november 2015. Totdat de nieuwe Algemene Vergadering is samengesteld en deze een Dagelijks Bestuur heeft verkozen, behoudt de huidige Algemene Vergadering de volle bevoegdheid van beslissing.