

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 26 oktober 2015**

**Besluit nummer:** 2015\_GR\_00848

**Onderwerp:**

**Subsidieovereenkomst voor werkingsmiddelen ter financiering van gezinsbegeleiding binnen het project Instapwonen - werkingsperiode 2015-2016 - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de subsidieovereenkomst tussen Stad Gent en vzw De Sloep voor werkingsmiddelen ter financiering van gezinsbegeleiding binnen het project Instapwonen - werkingsperiode 2015-2016 - goed te keuren (de overeenkomst gaat in op 1/11/2015 en eindigt op 31/12/2016 - het subsidiebedrag bedraagt 10.000 euro).

**Bevoegd:** Resul Tapmaz

**Betrokken:** Rudy Coddens

**Bestemd voor:**

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Subsidieovereenkomst ter financiering van gezinsbegeleiding binnen het project Instapwonen voor de werkingsperiode 1/11/2015-31/12/2016
- Financiële bijlage (informatief)
- Fiat Stedenfonds (informatief)

---

## MOTIVERING

**Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

De gemeenteraad keurde in juni 2013 de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur Gent en vzw VOS goed voor het project 'Instapwonen' voor het werkingsjaar 2013.

De gemeenteraad keurde in januari 2015 de subsidieovereenkomst tussen Stad Gent, OCMW Gent en vzw VOS goed voor de werkingsmiddelen ter financiering van het project Instapwonen voor de werkingsperiode 1/10/2014-31/12/2015.

De OCMW-raad keurde in januari 2015 de subsidieovereenkomst tussen Stad Gent, OCMW Gent en vzw VOS goed voor de werkingsmiddelen ter financiering van het project Instapwonen voor de werkingsperiode 1/10/2014-31/12/2015.

In Gent leven een aantal gezinnen in precaire omstandigheden. De zoektocht naar huisvesting en gepaste hulpverlening verloopt moeizaam. In het project Instapwonen wordt aan gezinnen in precaire omstandigheden tijdelijke huisvesting aangeboden. Op die manier krijgen zij door hun stabiele huisvestingssituatie de nodige tijd om te werken aan vooruitgang op de verschillende levensdomeinen in combinatie met gepaste begeleiding. De Dienst Outreachend Werken en vzw VOS staan in voor het project dat van start ging in 2013.

**Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

Het reeds bestaande project Instapwonen met twee wooneenheden gelegen in de Port Arthurlaan, wordt vanaf 2016 uitgebreid met een nieuw pand in de Bevelandstraat. Het pand werd via de vereniging 'zonder naam maar niet zonder hart' aangekocht voor vzw De Sloep die op haar beurt bereid is om het pand in te schakelen in het project Instapwonen. Het pand zal als dusdanig deel uitmaken van het project Instapwonen. In dit nieuwe pand staat vzw De Sloep in voor de gezinsbegeleiding van de bewoners van het pand door middel van een aanklampende, integrale, geïntegreerde en laagdrempelige aanpak. Vzw De Sloep biedt ondersteuning in onder andere de thema's werk, gezondheid, onderwijs,... en dit op een empowerende manier. Stad Gent sluit voor de voorbereiding, de opstart en de eigenlijke gezinsbegeleiding een subsidieovereenkomst af met vzw De Sloep voor het bedrag van 10.000 euro voor de werkingsperiode 1/11/2015-31/12/2016.

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondskoördinatie van de Stad (Strategie en Coördinatie - Strategische subsidies) die haar fiat gaf op 21 september 2015.

---

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen  
Beslist het volgende:**

---

**BESLISSING**

**Artikel 1:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst tussen Stad Gent en vzw De Sloep voor werkingsmiddelen ter financiering van het project 'Instapwonen' voor de werkingsperiode 1/11/2015-31/12/2016, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

**Departement Samenleven en Welzijn — Dienst Regie Samenleven en Welzijn**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** *AC34051 Bevorderen intercultureel samenleven*

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum nummer 5615500456 werd verleend op 24/09/2015

**Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	Totaal
340460000	6491000	VSFVBP01	9.000			9.000
340460000	6491000	VSFVBP01			1.000	1.000

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	Totaal
340460000	7405000	VSFVBP01	9.000			9.000
340460000	7405000	VSFVBP01			1.000	1.000

---

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- Subsidieovereenkomst ter financiering van gezinsbegeleiding binnen het project Instapwonen voor de werkingsperiode 1/11/2015-31/12/2016

**VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019**

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw De Sloep**

**‘Gezinsbegeleiding in het kader van het project Instapwonen’**

**voor werkingsjaren 2015-2016**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz, schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw De Sloep, vertegenwoordigd door Nadine Merchiers, voorzitter vzw De Sloep;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Gezinsbegeleiding in het project Instapwonen, pand Bevelandstraat	
Looptijd van de actie	Van 1/11/2015 tot en met 31/12/2016	
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	10.000 Euro	
- voor personeel	8.500 Euro	
- voor werkingskosten	Euro	
- voor overhead	1.500 euro	15% * totale subsidiebedrag

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	25. We zorgen voor een optimale coördinatie van maatschappelijke dienstverlening en gezondheidszorg, maken ze toegankelijk voor iedereen en besteden daarbij uitgesproken aandacht aan kansengroepen.
Operationele doelstelling	169. - Het verhogen van de integrale toegankelijkheid van de dienstverlening in brede zin, en de onderlinge afstemming van de verschillende welzijnsactoren Of: 1173. Ontwikkelen en ondersteunen van initiatieven die emancipatie bevorderen.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2016</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator</b>
1 Geïntegreerde, aanklappende en intensieve, versterkende gezinsbegeleiding in het pand aan de Bevelandstraat ihkv het project Instapwonen (o.a. door cliëntoverleg, netwerkverbreding, ingrijpen bij ad hoc problemen, vraag gestuurd werken,...)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ondernomen stappen op de verschillende levensdomeinen (o.a. onderwijs, gezondheid, werk,...), vertrekkende vanuit de startsituatie van het gezin</li><li>- Minstens wekelijks contact met het gezin</li></ul>
2 Samenwerking met VOS vzw (huisbewaarder), Stad Gent en OCMW Gent, zoals vastgelegd door de projectcoördinatie ter opvolging en evaluatie van het project Instapwonen (stuurgroep, projectgroep, huisoverleg, cliëntoverleg)	Aantal en soorten samenkomsten + verslaggeving

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij

in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"

- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
  - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
  - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart 2017 door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

*Art. 6 – enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >1.250 EUR (cf.CBS dd. 9/7/2009)* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	De Sloep
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Nadine Merchiers
- Contactpersoon	Lieve De Bosscher
- Correspondentieadres	Bevelandstraat 26 , 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/235.38.58
- Faxnummer	09 234 04 55
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE57 8792 3624 0235 // BIC BNAGBEBB Vzw De Sloep
- e-mail	lieve@desloep.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Samenleven en Welzijn
- Diensthoofd	Joke Vasseur
- Contactpersoon	Maike Buyst
- Adres	Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 267 03 28
- Fax-nummer	09 266 76 70
- e-mail	Maike.buyst@gent.be

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie
---------------	--------------------------

	Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 1/11/2015 en eindigt op 31/12/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Voor de burgemeester,  
*Bij delegatiebesluit van 16/6/2014*

Resul Tapmaz  
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,  
Gezondheid en Sport

voor de uitvoerder

Nadine Merchiers  
Voorzitter De Sloep vzw

---

## **STEMMING**

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 26 oktober 2015

- Met unanimitéit
-