

VLAAMS STEDENFONDS 2016-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Jong

voor de werkingsjaren 2016 tot en met 2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013, houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent;

wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz, Schepen van Welzijn, Gelijke kansen, Gezondheid en Sport en de heer Rudy Coddens, OCMW-voorzitter en Schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van oktober 2015.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Jong, Antwerpsesteenweg 195, 9040 Sint-Amandsberg, ondernemingsnummer 0479.041.428, overeenkomstig machtiging door de algemene vergadering van 26 februari 2009 (gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 15 januari 2010 onder nummer 8224), vertegenwoordigd door haar directeur, de heer Dirk Van Grembergen;

hierna genoemd de uitvoerder;

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst.

Artikel 1. - Omschrijving van de actie.

Actie	Project Buurtsportwerkers in opleiding	
Looptijd van de actie	01/01/2016 – 31/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag (per jaar)	2016: 260.093,25 euro	227.708,10 euro via de Sportdienst (waarvan 60.722,16 euro Stedenfonds) 32.385,15 euro via de dienst Werk
	2017: 261.653,81 euro	229.074,35 euro via de Sportdienst (waarvan 61.086,49 euro Stedenfonds) 32.579,46 euro via de dienst Werk
	2018: 263.223,73 euro	230.448,79 euro via de Sportdienst (waarvan 61.453,01 euro Stedenfonds) 32.774,94 euro via de dienst Werk
	2019: 264.803,08 euro	231.831,49 euro via de Sportdienst (waarvan 61.821,73 euro Stedenfonds) 32.971,59 euro via de dienst Werk
	TOTAAL: 1.049.773,87 euro	De door de partijen gekende omkaderingskosten voor coaching en coördinatie worden gegarandeerd. Het saldo boven het aandeel van de voormelde omkaderingskosten in de subsidie via de Sportdienst zal recht evenredig verminderd worden met het eventueel niet gehaalde quotum uren/jaar sporttechnisch begeleiden in stedelijke activiteiten in het kader van reguliere sportbeoefening, nl. 5.000 uur/jaar (zie hierna in de tabel 'prestaties' onder art. 3, § 4, "realisaties in het kader van buurtsportactiviteiten"). Het saldo boven het aandeel van de voormelde omkaderingskosten van de subsidie via de dienst Werk zal recht evenredig verminderd worden met het eventueel niet gehaalde quotum tewerkstelling, met name 10 buurtsportwerkers aan 4/5 ^e , hetzij 8 VTE (zie hierna in de tabel 'prestaties' onder art. 3, § 4, "tewerkstelling").

		Indien het quotum tewerkstelling minder bedraagt dan 60% van de voormelde 8 VTE (dus minder dan 4,8 VTE), wordt de stuurgroep (zie o.m. art. 4, § 1 hierna) samengeroepen om te evalueren of de onderhavige overeenkomst kan voortgezet worden.
- voor personeel	2016: 234.943,25 euro 2017: 236.352,91 euro 2018: 237.771,02 euro 2019: 239.197,65 euro	
- voor werkingskosten	2016: 25.150,00 euro 2017: 25.300,90 euro 2018: 25.452,71 euro 2019: 25.605,43 euro	

Art. 2. - Bijdrage aan de doelstellingen van de Stad.

§ 1. Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad:

Strategische doelstelling	<ol style="list-style-type: none"> 1. We stimuleren mensen om samen te bewegen, te sporten en aan recreatie te doen met specifieke aandacht voor talenten, diverse doelgroepen en buurtgerichte infrastructuur. 2. Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd. 3. We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
Operationele doelstelling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het verhogen en verbreden van het eigen aanbod aan sportactiviteiten (OD00089). 2. De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt (OD00086).
Activiteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. De sportdienst voert een beweeg- en sportbeleid met aandacht voor transversale samenwerking zodat maatschappelijk kwetsbare inwoners gelijke kansen krijgen om actief te participeren in sport (AC 34481). 2. De sportdienst voert een ondersteuningsbeleid in functie van de lokale beleidsprioriteiten (AC 34482). 3. Ondersteuning en regie sociale economie (AC 34823).

§ 2. Daarenboven kadert deze actie eveneens binnen de doelstellingen van het Strategische Meerjarenplan van Stad Gent: Het werken aan 'Gent, kind -en jeugd vriendelijke stad'.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

§ 1. Deze overeenkomst kadert in de lokale diensteneconomie en in het sportbeleidsplan van de Stad Gent.

- § 2. De projectpromotor verbindt zich er toe om kennis te nemen van alle regels en richtlijnen overeenkomstig het Decreet houdende de Lokale Diensteneconomie van 22 november 2013 (B.S. 7 januari 2014) en het (de) overeenkomstige uitvoeringsbesluit(en) en te voldoen aan alle regels en richtlijnen bepaald door de Stad Gent, zoals beschreven in de volgende artikels.
- § 3. De overeenkomst regelt de concrete modaliteiten en wederzijdse verplichtingen van de partijen m.b.t. de betoelaging en uitvoering van het project Buurtsportmedewerkers in opleiding (BOP-project), zoals geregeld door de gemeenteraden van 30 januari en 29 mei 2007 en door het Collegebesluit van 22 november 2007.
- § 4. Het BOP-project beoogt de volgende 5 belangrijke doelstellingen:
- de uitbouw van kwaliteitsvolle buurtsportactiviteiten;
 - het opleiden en duurzaam tewerkstellen van laaggeschoolde, langdurige werkzoekenden;
 - het verhogen van de sportparticipatie bij de ganse Gentse bevolking en in het bijzonder bij maatschappelijk kwetsbare inwoners;
 - het realiseren van diversiteit in sportparticipatie;
 - het realiseren van betrokkenheid en inzet van alle nodige actoren om buurtsport over de hele Stad te doen leven.
- § 5. De projectpromotor streeft te allen tijde de realisatie na van de onderstaande prestaties. De stuurgroep kan, bij gegronde reden of overmacht inzake het behalen van de prestaties, adviseren om de streefcijfers inzake tewerkstelling en de indicatoren bij prestaties aan te passen en een voorstel tot wijziging ter goedkeuring aan de gemeenteraad te laten voorleggen.

Voor 2016 tot en met 2019, jaarlijks:	
Prestaties	Indicator
<p>Tewerkstelling:</p> <p>Vzw Jong verbindt zich ertoe om 10 buurtsportwerkers tewerk te stellen. Deze buurtsportwerkers hebben als taakinhoud het organiseren en begeleiden van kwaliteitsvolle buurtsportactiviteiten.</p> <p>De buurtsportwerkers worden in een 4/5^e-uurregeling tewerkgesteld en engageren zich om de vijfde dag een opleiding te volgen.</p> <p>Vzw Jong verbindt zich er toe om twee voltijds omkaderingspersoneelsleden aan te werven, met als taakinhoud de begeleiding van de buurtsportwerkers.</p>	<p>Aanwerving van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 buurtsportwerkers - 2 omkaderingspersoneelsleden
<p>Organiseren stuurgroep:</p> <p>De projectpromotor staat in voor de voorbereiding van de stuurgroep en zorgt voor de uitnodigingen, de opmaak van de agenda, opmaak en verspreiding van het verslag en de opvolging van de afspraken voortvloeiend uit het overleg.</p>	<p>Stuurgroep komt driemaal samen.</p>

<p>De projectpromotor verstrekt per kwartaal een stand van zaken aan de stuurgroep met betrekking tot het project over het functioneren van de buurtsportwerkers, over het personeelsbeleid, de administratieve en financiële aangelegenheden (algemene administratie en rapportering aan de subsidiërende overheden, financieel beheer en boekhouding), over de opvolging van de overeenkomst, over de keuze van de aanvullende opleidingen en verstrekt informatie op vraag van de stuurgroep of op eigen initiatief over alle aangelegenheden van het BOP-project.</p>	
<p>Realisaties in het kader van buurtsportactiviteiten:</p> <p>Organisatie van laagdrempelige beweegprojecten met als doel het verhogen van de sportparticipatie bij de ganse Gentse bevolking en in het bijzonder bij maatschappelijk kwetsbare inwoners.</p> <p>De buurtsportwerker ontwikkelt wijkgerichte laagdrempelige initiatieven m.b.t. sport en bewegen waar iedereen aan kan participeren en zorgt op die manier voor dynamieken in de buurt. Hij/zij heeft hierbij extra aandacht voor de maatschappelijk kwetsbare inwoners, waar sport in de buurt als middel wordt ingezet ter bevordering van sociale samenhang en zelfontplooiing.</p> <p>Deze begeleiding wordt, in tijdsduur, voor 90% verdeeld onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aanbod dat in samenwerking met de sportdienst wordt georganiseerd: Sportmobiel, fietslessen, beweeglessen, Buurt Beweegt Gezond, Elk Talent Telt. 2. Langdurig, wekelijks sportaanbod op maat van de wijk. <p>De overige 10% betreft sportactiviteiten en projecten op maat, in functie van de noden in de wijken waarin de buurtsportwerkers actief zijn.</p>	<p>Aantal deelnemers in basisjaar 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Streefnorm: 8874 • Kritische ondergrens: 6120 <p>In 2017, 2018 en 2019 is er, voor zowel norm als ondergrens, een jaarlijkse stijging van 2% t.o.v. het voorgaande jaar.</p> <p>Sporttechnische begeleiding: samen 5.000 uur/jaar bij volledige invulling van de 10 arbeidsplaatsen voor buurtsportwerkers.</p>
<p>Sociale tewerkstelling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tewerkstelling van 10 doelgroepwerknemers, met een minimum van 8 VTE. 2. De werknemers volgen een opleidingstraject dat gericht is op het behalen van een arbeidsmarktgerichte kwalificatie. 	<ul style="list-style-type: none"> - bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten); - elke werknemer volgt een kwalificatieverhogende opleiding;

<p>3. De werknemers volgen minstens 1 vorming die gericht is op het verhogen van de sporttechnische vaardigheden die nodig zijn voor de uitoefening van hun beroep.</p> <p>4. De werknemers worden omkaderd door instructeurs met minimum diploma bachelor of gelijkwaardig door ervaring.</p> <p>5. Er worden acties-op-maat ondernomen, en vertaald in een adequaat begeleidings- en tewerkstellingstraject, met de bedoeling de doorstroomkansen van de doelgroepmedewerkers naar het regulier economisch circuit maximaal te verhogen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - het takenpakket is opgebouwd in functie van de verhoging van de inzetbaarheid en bevat voldoende groeikansen in functie van doorstroom; - er wordt een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgemaakt dat doorstroomgericht is ingevuld en jaarlijks wordt aangepast. Bij de jaarlijkse rapportage, aan het einde van de convenantperiode, wordt een overzicht gegeven van de mate waarin de acties en de doelstellingen, zoals opgenomen in het POP, werden gerealiseerd. Hun effect wordt toegelicht, en meer bepaald de mate waarin ze de kwalificatie en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemers significant verhoogden; - de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig.
--	---

Art. 4. - Voorwaarden in het kader van het Gents buurtsportbeleid.

§ 1. Het BOP-project wordt opgevolgd door een stuurgroep bestaande uit de Stad Gent (de Schepen van Sport of zijn vertegenwoordiger, de Schepen van Werk of zijn vertegenwoordiger) en de projectpromotor.

Indien van toepassing kan door de stuurgroep aan derden steeds advies gevraagd worden en ze hiervoor ook uitnodigen op vergaderingen van de stuurgroep.

§ 2. Vzw Jong maakt op basis van de prestaties in de tabel onder art. 3, §4, hiervoor, een jaarprogramma op dat voorafgaandelijk overlegd wordt met de sportdienst van de Stad en vzw Buurtdiensten Gent Noord.

Hiertoe wordt tweemaal per jaar een overleg voorzien, nl. in de maand mei voor het programma van het tweede semester en in de maand november voor het eerste semester van het daaropvolgende jaar.

Verzoeken van externe partners omtrent de medewerking van de buurtsportwerkers aan een activiteit, een project of een evenement dat niet in de planning voorzien is, moet steeds voorafgaandelijk met de Sportdienst besproken worden.

§ 3. De buurtsportactiviteiten richten zich hoofdzakelijk naar maatschappelijk kwetsbare inwoners, waar sport in de buurt als middel wordt ingezet ter bevordering van sociale samenhang en zelfontplooiing.

§ 4. De aangeboden sportactiviteiten en/of vormen van sportief bewegen moeten kwaliteitsvol zijn (op vlak van begeleiding, materieel, infrastructuur, veiligheid, aanpassing aan het niveau van de sporters, enz. ...) en moeten in de eerste plaats zorgen voor een bewegingsvolle vrijetijdsbesteding.

§ 5. In het kader van de kwaliteit van de begeleiding van de buurtsportactiviteiten, laat het Bop-project al zijn buurtsportwerkers de opleiding Bewegingsanimateur en Multimove volgen. Verder engageert het Bop-project zich om de buurtsportwerkers in opleiding jaarlijks gezamenlijk minstens 1 sporttechnische opleiding naar keuze van de Sportdienst te laten volgen.

§ 6. Het project voldoet aan volgende specifieke criteria:

- de stuurgroep bewaakt de uitvoering van het project, rekening houdend met de vooropgestelde doelstellingen en opzet. De stuurgroep vormt het draagvlak voor het project en engageert zich om mee te werken aan de realisatie van de doelstellingen. Ze stelt know-how over de aspecten van het project ter beschikking van de projectpromotor;
- de projectpromotor draagt juridisch de verantwoordelijkheid voor de werknemers en voor de resultaten verbonden aan de overeenkomsten met de subsidiërende overheden en kan hiervoor ondersteuning vragen aan de stuurgroep;
- de projectpromotor is bevoegd voor het beheer van de projectmiddelen en de boekhouding.
- de projectpromotor draagt de verantwoordelijkheid voor de kwalitatieve tewerkstelling van de doelgroepwerknemers, waaronder het voorzien in een degelijke taakinfilling, omkadering en de inbedding van de werknemer in de organisatie. De aanwervingen en/of ontslagen zijn onderworpen aan een advies van de stuurgroep;
- de projectpromotor is bevoegd voor de dagdagelijkse taakinfilling en opvolging van de betrokken buurtsportwerkers en het omkaderingspersoneel;
- de Sportdienst is de coördinerende dienst voor deze convenant (zie ook art. 12, in fine).

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle.

Art. 5. - Het Vlaams Stedenfonds.

De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

§ 1. De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten".

§ 2. In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:

- Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 8.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
- Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
 - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhouds-, schoonmaak- en servicekosten);
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie);

Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering);

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen);
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen);
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking;
- verzendingskosten;
- representatiekosten (recepties, geschenken,...);
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers).
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

§ 3. Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d, van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan.
- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2, van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan.

Art. 6. - Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie aan de uitvoerder gestort, volgens de volgende modaliteiten:

§ 1. 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald.

Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt het voorschot voor wat betreft de bedragen Stedenfonds, vermeld in de tabel onder art. 1, in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van dat voorziene jaarbedrag Stedenfonds wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% van dat voorziene jaarbedrag Stedenfonds wordt uitbetaald na het eerste trimester.

§ 2. De uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

§ 3. De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

§ 4. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 7. - Modaliteiten omtrent verplichte financiële rapportering.

§ 1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

§ 2. Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 8. - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

§ 1. De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Voor het eerste geval wordt inzonderheid verwezen naar de bepaling inzake evenredige vermindering vermeld onder art. 1.

§ 2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

§ 3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

§ 4. In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 5. Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9. - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

§ 1. De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

§ 2. De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

§ 3. Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§ 4. De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

§ 5. De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging van de overeenkomst

Art. 10. - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 11. - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

§ 1. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft. De Stad Gent wordt in bij elke externe publicatie vermeld.

§ 2. De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art. 12. - De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie - Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

de uitvoerder:

Organisatie	Vzw Jong
Rechtsvorm	vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Dirk Van Grembergen
Contactpersoon	Dirk Van Grembergen
Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 195, 9040 Gent
Telefoonnummer	09 335 67 84
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE70 0013 9008 0425
e-mail	Dirk.vangrembergen@vzwjong.be

de Stad: bevoegde stedelijke dienst:

Naam dienst	Sportdienst	Dienst Werk
Diensthoofd	Wim Vandendriessche	Gudrun Van Der Gucht
Contactpersoon	Wim Vandendriessche	Pieter Hendrickx
Adres	Zuiderlaan 13, 9000 Gent	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
Telefoon	09 266 80 38	09 266 83 72
e-mail	Wim.vandendriessche@stad.gent	Pieter.hendrickx@stad.gent

de Stad: stedenfondscoördinatie:

Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
Contactpersoon	Ariana Tabaku
Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
Telefoon	09 266 57 36
Faxnummer	09 266 58 14
e-mail	strategie.subsidies@stad.gent
Rekeningnummer :	IBAN : BE34 0910 0027 7790 – BIC : GKCCBEBB

De Stad: coördinerende dienst:

De Sportdienst, hiervoor vermeld, is voor deze convenant de coördinerende dienst.

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen.

Art. 13. - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 14. - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 15. - De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 16. - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 17. - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;

- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 18. - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding

Art. 19. - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2016 en eindigt op 31/12/2019.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op / /2015

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent,

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Voor de burgemeester,
(bij delegatiebesluit van
16/6/2014)
Rudy Coddens
OCMW voorzitter en Schepen van
Seniorenbeleid, Werk en
Armoedebestrijding

Voor de burgemeester,
(bij delegatiebesluit van
16/6/2014)
Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke
Kansen, Gezondheid en Sport

Voor de uitvoerder,

Dirk Van Grembergen
Directeur vzw Jong