

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Youth for Work Innovations

CO-SEARCHING

voor werkingsjaren 2015-2016

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden schepen Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris/Danny Van Campenhout, adjunct-stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Youth for Work Innovations vzw, Wijnpersstraat 5 / 0201, 3000 Leuven, vertegenwoordigd door Bram Oers, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Co-Searching	
Looptijd van de actie	Van 01/11/2015 tot en met 31/10/2016	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	37.494,12 Euro (2015: € 11.496,79; 2016: € 25.997,33)	Waarvan voor overhead max. 15%: 5.624,12 Euro
- voor personeel	23.500 Euro (2015: € 3.916,67; 2016: € 19.583,33)	
- voor werkingskosten	8.370 Euro (2015: € 5.855,61; 2016: € 2.514,39)	

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
Operationele doelstelling	De tewerkstellingskansen van jongeren, met bijzondere focus op diegene die ongekwalificeerd uitstromen uit het onderwijs, nemen toe.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten zoals vermeld in deze overeenkomst en verder gespecificeerd in de projectaanvraag. De aanvraag is als bijlage aan de overeenkomst toegevoegd en vormt er integraal deel van uit:

tegen eind oktober 2016	
Prestaties	Indicator
1. organisatie Co-Searching bijeenkomsten voor en door werkzoekenden, en het voeren van actieve promotie in functie hiervan	Min. 40 sessies, min. 180 deelnemers bereikt
2. Methodiekontwikkeling *de ontwikkeling van de methodiek die gehanteerd wordt tijdens de bijeenkomsten * vertaling van de verzamelde kennis op online media *ontwikkeling van de Co-Searching website	Wiki management systeem uitgewerkt, minimaal 5 kwalitatieve pagina's, vanaf febr. '16 is de website operationeel, minimaal 4 organisaties nemen deel aan testen om hun aanbod via de website te verspreiden
3. Uitbouw netwerk * met VDAB en andere partners * studiebezoek 'de broekriem' Nederland *Community management vrijwilligers * eindevent	minimaal 5 actieve vrijwilligers, verslag bezoek Nederland analyse belangrijkste lessen, organisatie eindevent
4. Uitwerken rapport * methode en bevindingen in kaart gebracht * SWOT *profiel en behoeften doelgroep *beleidsaanbevelingen *evaluatie door deelnemers zelf	Rapport beschikbaar, min. 35 deelnemers evalueren Co-Searching

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
 - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
 - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 100% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag voor 2015 wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;
- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag voor 2016 wordt zo snel mogelijk na 1 januari 2016 uitbetaald;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het jaarbedrag voor 2016 gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten ten laatste op 31 januari 2017, door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij subsidies >25.000 EUR*. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Youth for Work Innovations
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bram Oers
- Contactpersoon	Jan Verdée
- Correspondentieadres	Spijkstraat 83, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0494 28 31 37
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE89 0689 0243 5685 bic: GKCCBEBB
- e-mail	Jan.verdee@gmail.com

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van Der Gucht
- Contactpersoon	Loes Verhaeghe
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 36
- Fax-nummer	09 269 18 99
- e-mail	loes.verhaeghe@stad.gent

De Stad: StedenfondSCOördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/11/2015 en eindigt op 31/10/2016

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2015

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

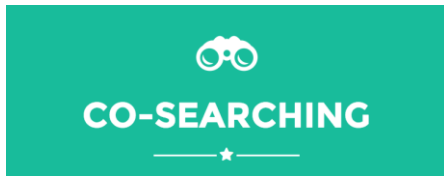
Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens
Schepen van
Seniorenbeleid,
Werk en
Armoedebestrijding
(bij delegatiebesluit
van 16/06/2014)

voor de uitvoerder

Bram Oers
Voorzitter

Algemene gegevens	
projectnaam	Co-Searching
Contactpersoon project	Jan Verdée en Bram Oers
Organisatie	Youth For Work Innovations vzw
Tel	0494 28 31 37
Mail	jan@co-searching.be en bram@co-searching.be
Dienst werk opvolging	Loes Verhaeghe



Co-Searching is een innovatieve methode om jongeren te ondersteunen in hun zoektocht naar werk, die we willen uittesten in Gent.

Co-Searching organiseert bijeenkomsten voor en door werkzoekenden om elkaar te ondersteunen in de zoektocht naar werk. In een informele sfeer worden tips en tricks uitgewisseld, en motiveren werkzoekenden elkaar in de anders vaak eenzame zoektocht naar een job. De focus ligt op de intrinsieke motivatie, waarbij de jongeren zelf in hun traject effectieve zoekstrategieën ontwikkelen. Co-Searching is een complementair aanbod op de klassieke arbeidsbemiddeling. Er wordt daarom gestreefd naar een actieve wederzijdse samenwerking met VDAB en andere dienstverleners.

1. Beleidskader

- Strategisch plan Gent, stad in werking 2014-2016

Doelstelling: jongeren krijgen en grijpen meer kansen op werk in Gentse bedrijven

Actiegroep: jongeren en werk

Actielijn: creatieve aanpak van nieuwe initiatieven/acties ondersteunen die de jongeren versterken als piloot in hun traject

- Engagement 1.4.2 uit de Beleidsnota Werk en Activering, schepen Coddens:

“Een andere actie die we willen uitwerken is sollicitatiefeedback organiseren voor de grote meerderheid die solliciteerde, en niet voor de job weerhouden werd. We gaan hierover in overleg met bedrijven, sectorale organisaties en sociale partners, en bekijken binnen het partnerschap Gent, Stad in Werking of en hoe we dit kunnen uitwerken.”

1. Situering

1.1 Context

Co-Searching groeide vanuit het **We For Work** traject in 13 Vlaamse steden (september 2014 tot juni 2015), een initiatief van Idrops om innovatieve digitale antwoorden te formuleren op het probleem van de jeugdwerkloosheid, gekoppeld aan een wedstrijd. Vijf jonge vrijwilligers met zeer uiteenlopende achtergronden leerden elkaar via 'We for work' kennen en besloten samen het concept Co-Searching te ontwikkelen. In de 'final pitch' (juni '15) kwam Co-Searching als winnaar uit de bus. De jury (met o.a. Fons Leroy gedelegeerd bestuurder VDAB) prees Co-Searching voor haar innovatief antwoord op de uitdagingen waar jonge werkzoekenden mee te maken krijgen, door werkzoekenden te empoweren via een peer-to-peer-netwerk. Ook het feit dat Co-Searching al serieuze stappen gezet had in de realisatie van het project, zag de jury als een belangrijk pluspunt.

1.2 Stand van zaken Co-searching

Tussen 1 maart 2015 t.e.m. 30 september 2015 organiseerde het vrijwilligersteam 24 Co-Searchingssessies in Gent en Leuven voor individuele 58 deelnemers.

De eerste bevindingen zijn positief. Vanuit de eerste testings werd duidelijk dat er interesse is in een dergelijk concept. Er werd ook al heel wat geleerd en gesleuteld aan de format van de bijeenkomsten. Zo kregen de sessies vanaf juni een thematische invulling op basis van de feedback van de deelnemers; bijv. pitch jezelf, de lastigste vragen tijdens een sollicitatiegesprek, werk zoeken voor elkaar,

Naast de organisatie van de sessies werd ook gewerkt aan een interactief onlineplatform (www.co-searching.be). Tot op heden zit dit nog in de ontwikkelingsfase. Het belangrijkste communicatiekanaal is voorlopig de [facebookpagina van Co-Searching](#). Daarnaast stuurt het vrijwilligersteam ook maandelijks een nieuwsbrief uit. Op die manier wordt een community van werkzoekenden in Gent en Leuven uitgebouwd.

Dit eerste proefdraaien is allemaal gebeurd vanuit een vrijwillig engagement. Dit is op termijn niet vol te houden: om dit project op een degelijke manier in de steigers te zetten, is een minimale financiële ruggesteun nodig op vlak van personeelsinzet. Het project heeft wel de bedoeling om zich uit te breiden door middel van een sterk vrijwilligersnetwerk, maar dat veronderstelt ook een professionele ondersteuning.

De voorliggende projectaanvraag moet de lokale ontwikkeling van Co-Searching in Gent als pilootstad dan ook mogelijk maken.

Om het project Co-Searching verder te kunnen uittesten en ontwikkelen, werd de vzw Youth for Work Innovations opgericht. Deze vzw wil innovatieve projecten realiseren om (jeugd)werkloosheid aan te pakken.

1.1 Hoe past het project in de beleidsdoelstellingen GSIW?

Bij de start van de Gsiw actiegroep jongeren en werk (september 2014) werden drie actielijnen geformuleerd, waaronder 'creatieve aanpak van nieuwe initiatieven/acties ondersteunen die de jongeren versterken als piloot in hun traject naar werk'. Het 'We for Work'-traject van I Drops lag volledig in lijn met de Gsiw actielijn. Dit initiatief werd daarom van nabij opgevolgd. Zo kwam men in contact met Co-Searching, temeer omdat een deel van de werking in Gent gesitueerd is. Het project werd voorgesteld op de actiegroep jongeren van 19/6/15. Daar werd het initiatief positief onthaald, als een antwoord op één van de opdrachten van de actiegroep. Het project draagt de kiemen in zich voor een geslaagde toepassing van de initiële actielijn waarbij vertrokken wordt van het initiatief van de jongere zelf die aan het roer staat van zijn/haar loopbaan. Gent neemt op die manier het voortouw in de uitrol van deze innovatieve methodiek.

2. Doelstelling en meerwaarde

Co-Searching organiseert bijeenkomsten voor en door werkzoekenden om elkaar te ondersteunen in de zoektocht naar werk. In een informele sfeer worden tips en tricks uitgewisseld, en motiveren werkzoekenden elkaar in de anders vaak eenzame zoektocht naar een job.

Door het organiseren van bijeenkomsten voor en door werkzoekenden biedt Co-Searching een antwoord op hun noden. Het netwerk van de werkzoekende wordt verruimd door hen in contact te brengen met anderen. De werkzoekenden ondersteunen elkaar, delen kennis en ervaringen "peer-to-peer" tijdens de sessies om een job te vinden. Ze hebben in hun zoektocht heel wat leerrijke ervaringen opgedaan. Door deze ervaringen te delen, helpen zij elkaar op weg. Het sociaal contact doorbreekt isolement en werkt motiverend. Vanuit de idee "iedereen is expert" plaatst Co-Searching elke werkzoekende in zijn/haar eigenwaarde.

Co-Searching biedt een antwoord op de frustraties van werkzoekenden in relatie tot de arbeidsmarkt. Werkzoekenden belanden vrij snel in het isolement en geraken na verloop van tijd aangetast in hun eigenwaarde.

Co-Searching speelt in op een lacune in het aanbod naar hogergeschoolde werkzoekenden en is een zinvolle aanvulling op de meer klassieke arbeidsbemiddeling. Onderstaand schema vat de verschillen in aanpak goed samen:

Vergelijking kenmerken Co-Searching ten aanzien van de 'klassieke arbeidsbemiddeling'	
Co-Searching	'klassieke arbeidsbemiddeling'
Vrijwillig karakter	Verplichtend karakter
Informeel	Formeel
Iedereen is coach	De begeleider coacht de werkzoekenden
Focus op groepsdynamiek	Focus op 'bijleren'
Steunt op vrijwilligers	Steunt op betaalde krachten

Bij Co-Searching ligt de focus op de intrinsieke motivatie van de werkzoekenden. De methodiek wordt ondersteund door de Self-Determination Theory: de aandacht voor autonomie, competenties en sociale inbedding van de werkzoekenden stimuleert de intrinsieke motivatie. Dit heeft positieve effecten op de zoekstrategieën van de werkzoekenden¹. In het peer-to-peer-netwerk van Co-Searching is iedereen elkaars coach. Men vertrekt vanuit de expertise en ervaring en beleving van iedere werkzoekende. Deelnemen is vrijwillig maar de peer tot peer verspreiding kan aanstekelijk werken.

Zo wil Co-Searching uitgroeien tot een vrijwilligersorganisatie waarbij werkzoekenden zelf sessies organiseren op locaties die Co-Searching ter beschikking stelt of die ze zelf aanbrengen.

Iedere sessie behelst een concreet thema dat te maken heeft met solliciteren (screen je cv, hoe gebruik ik sociale media, de ideale werkgever, ...). Op termijn is het de bedoeling dat de sessies worden begeleid door de werkzoekenden zelf. De werkzoekenden zullen in deze vrijwilligerstaak gecoacht worden door de projectmedewerker. De tips die uitgewisseld worden tijdens de bijeenkomsten, worden publiek verspreid via www.werkwiki.be. Die website moet een krachtig medium worden met originele tips en tricks.

Dat een dergelijke aanpak kan werken, bewijst het Nederlandse initiatief '[De Broekriem](#)', waarmee Co-searching al contact had. Gegroeid vanuit het vrijwillige engagement van enkele werkzoekenden, heeft de Broekriem na 2 jaar werking een kernteam van 3 personen in dienst, worden er in 27 steden gemiddeld 72 events per maand georganiseerd en werden al 9790 werkzoekenden bereikt. Het kernteam stuurt de werking aan van 68 vrijwilligers, eventmanagers en moderators. De Nederlandse ervaringen worden meegenomen in de verdere uitbouw van het concept.

In dit eerste projectjaar is Co-Searching een 'proeftuin', om het concept op diverse manieren uit te testen, met als gewenst resultaat een robuuste format voor de toekomst.

3. Doelgroep

Co-Searching richt zich op jonge (focus: 21-35 jaar), hogeropgeleide werkzoekenden.

4. Activiteiten, resultaten en indicatoren

Activiteit 1: organisatie Co-Searching bijeenkomsten

De hoofdactiviteit van Co-Searching is het organiseren van de Co-Searching bijeenkomsten voor en door werkzoekenden. Deze sessies gaan in het begin tweewekelijks door, na 2-3 maand evolueert dit naar een wekelijkse frequentie.

De bijeenkomsten zijn een ontmoetingsplaats waar kennis en ervaring wordt verzameld en gedeeld.

¹ *Understanding the Motivational Dynamics among Unemployed Individuals: Refreshing Insights from the Self-Determination Theory Perspective, Vansteenkiste, M., Van den Broeck, A., in: The Oxford Handbook of Job Loss and Job Search, publicatie in voorbereiding
*www.selfdeterminationtheory.org

De bijeenkomsten kunnen een diverse invulling krijgen die grotendeels bepaald wordt door de deelnemers. Na verloop van tijd staan niet meer de mensen van Co-Searching maar de vrijwilligers zelf in voor de organisatie van de bijeenkomsten.

Via verschillende promotiekanalen wordt de doelgroep van jongere werkzoekenden bereikt: online advertising, uitdelen van flyers, mond aan mond-reclame, aanwezigheid op jobbeurzen, communicatie via VDAB, actief gebruik van sociale media (facebook, twitter, linked In, eigen en extern), uitnodigingsmails voor de bijeenkomsten en een maandelijkse nieuwsbrief . De partners in het project, zoals VDAB en OCMW zullen jongere werkzoekenden actief toeleiden.

Indicator 1: minimum **40 sessies** vonden plaats in Gent met een bereik van minimum **180** Gentse deelnemers

Activiteit 2: methodiekontwikkeling

Co-Searching ontwikkelt een methodiek voor het verloop en de organisatie van de bijeenkomsten, de ruimere onlineverspreiding van de kennis, en de ontwikkeling van de website ter ondersteuning van de organisatie van de sessies.

1. **de ontwikkeling van de methodiek die gehanteerd wordt tijdens de bijeenkomsten.**
Vrijwilligers worden gevormd en ondersteund door de projectmedewerker zodat ze de begeleiding van de bijeenkomsten zelf in handen kunnen nemen. De bijeenkomsten verlopen veelal thematisch. Per thema hanteert men een specifieke methode met als doel het delen van ervaringen, tips en info onder de werkzoekenden rond dit thema. Deze methode wordt continu aangepast en geoptimaliseerd, op maat van de noden van de deelnemende werkzoekenden.
2. **vertaling van de verzamelde kennis op online media.** Hier speelt de Werkwiki een cruciale rol, dit is een websiteplatform dat ontwikkeld wordt met de input uit de Co-Searching sessies. De kennis die gedeeld wordt en die potentieel relevant is voor een grotere groep van werkzoekenden, wordt door de vrijwilligers van Co-Searching geanonimiseerd en publiek toegankelijk gemaakt op de Werkwiki.

Indicator 2: minimaal 5 kwalitatieve pagina's

Indicator 3: Wiki management systeem is uitgewerkt

3. **Het ontwikkelen van de Co-Searching website.** Bij het gebruik van digitale media blijkt privacy (vanwege het sociale stigma rond werkloosheid) belangrijk voor de deelnemers. Daarom wordt de huidige website verder ontwikkeld tot een platform dat a) niet-publiekelijk inschrijven mogelijk maakt en, b) de bijeenkomsten faciliteert door het delen van links en bestanden. Verder wordt geëxperimenteerd met het gebruik van de website om ook aanbod van partners te verspreiden, bijvoorbeeld: workshops, smartphone apps voor werkzoekenden, trajecten enzovoort.

Indicator 4: Vanaf februari 2016 is de website operationeel voor inschrijvingen en facilitatie.

Indicator 5: Minimaal 4 organisaties nemen deel aan testen om hun aanbod via de website te verspreiden.

Activiteit 3: uitbouw netwerk

Het uitbouwen van een actief partnerschaps- en vrijwilligersnetwerk is een expliciete doelstelling van dit project. Partners zijn essentieel om kruisbestuiving (in aanpak, expertise en werving) te creëren. Actieve vrijwilligers zijn belangrijk in functie van het uitbouwen van een project dat zichzelf kan in stand houden en 'vermenigvuldigen'.

Volgende elementen maken deel van de aanpak om dit netwerk stevig uit te bouwen:

1. Verkenning van het landschap en de stakeholders (focus op de beginfase).

Kennismakingsgesprekken vinden plaats met een diverse groep van actoren op de Gentse arbeidsmarkt waarbij gezocht wordt naar wederzijdse versterking. De leden van de GSIW actiegroep 'Jongeren en werk' zijn hier een eerste aanspreekpunt.

- 1.1. **VDAB** wordt als belangrijke stakeholder sterk betrokken. VDAB engageert zich om over Co-Searching te communiceren via zijn kanalen (bijv. jongerenwebsite of via mailings naar hooggeschoolde jongeren), en dit naast de bestaande dienstverlening – hooggeschoolde jongeren in traject worden nog steeds door VDAB opgevolgd in het kader van de Youth Guarantee. VDAB engageert zich ook om zijn expertise ter beschikking te stellen, bijvoorbeeld maandelijks 1 sessie rond 'loopbaanbegeleiding', jobcoaching' of 'CV screening'. Hierover zullen verdere afspraken gemaakt worden. Omgekeerd zal Co-Searching VDAB voeden met input over de vragen en onzekerheden van de (hogereschoolde) werkzoekenden zodat de VDAB zijn dienstverlening beter kan afstemmen op deze doelgroep.

Het Labo Innovatie van de VDAB zal Co-Searching ondersteunen bij de ontwikkeling van een app voor publicatie op het experimentele platform met nieuwe dienstverleningen. VDAB is ook bereid Co-searching te ondersteunen via inzet van de eigen netwerk- en communicatiekanalen.

- 1.2. In het bredere netwerk worden in eerste instantie volgende partners aangesproken om het project te ondersteunen:

- Hogescholen en universiteit kunnen mee instaan voor de communicatie en de organisatie van sessies gelinkt aan bestaande initiatieven
- Uitzendsector: kunnen aanbod naar werkzoekenden bekendmaken via sessies en website
- Arbeidsbemiddelaars (vzw's en commerciële tenderpartners VDAB): communicatie, organisatie van sessies gelinkt aan bestaande initiatieven, aanwezigheid op sessies
- Vakbonden: organisatie van sessies gekoppeld aan bestaande initiatieven

2. Organisatie van een studiebezoek bij '**De Broekriem**' in Nederland, om zoveel mogelijk te leren uit hun ervaringen en hun 'geleerde lessen' maximaal te incorporeren in de verdere ontwikkeling van Co-Searching.
3. **Community management.** Het is de bedoeling dat de organisatie van de Co-Searchingsessies en het beheer van de Werkwiki op termijn door vrijwilligers kan gedragen worden. De rol van de organisatie zal dus geleidelijk aan evolueren van het zelf organiseren van het sessies naar het beheer van de community die gevormd wordt met de vrijwilligers die hier een actieve rol in nemen, en waar ook de verschillende actoren op de arbeidsmarkt deel van uitmaken.
4. Op het eind van het projectjaar wordt een event georganiseerd om de opgedane ervaring te verspreiden naar het brede Gentse werkveld. GSIW (actiegroep jongeren) zet hier mee zijn schouders onder, o.a. in functie van perscommunicatie.

Indicator 6: minimaal 5 actieve vrijwilligers

Indicator 7: verslag bezoek Nederland (de broekriem) met analyse belangrijkste lessen ifv Co-Searching

Indicator 8: organisatie eindevent

Activiteit 4: uitwerken Rapport

De ervaringen uit deze proeftuin van één jaar worden gebundeld in een rapport waarin de 'geleerde lessen' van één jaar Co-Searching verzameld zijn, en waarbij ook de resultaten van activiteiten 1, 2 en 3 worden beschreven.

Verder maken volgende elementen deel uit van het rapport:

- De methode van Co-Searching wordt in kaart gebracht
- SWOT-analyse
- Het profiel en de behoeften van de doelgroep van hogergeschoolde werkzoekenden worden in kaart gebracht (op basis van de projectervaring)
- Beleidsaanbevelingen
- Overzicht en conclusies van een evaluatie door de deelnemers zelf. De evaluatie wordt uitgevoerd via een online bevraging, aangevuld met een kwalitatieve diepte-evaluatie in de vorm van een focusgroep. De evaluatie peilt naar de meerwaarde van het aanbod: o.a. de mate waarin dit bijdraagt tot tewerkstellingskansen, de invloed op de zoekstrategieën, de invloed op de intrinsieke motivatie, de mate waarin informele netwerken ontstaan en hun meerwaarde.

Indicator 9: rapport beschikbaar

indicator 10: minimum **35 deelnemers** evalueren Co-Searching

5. Stuurgroep

Een stuurgroep wordt opgericht (frequentie: 4* per jaar) met relevante Gentse partners, om het project op strategische momenten te monitoren en bij te sturen.

Volgende partners zullen deel uitmaken van de stuurgroep (indicatief):

- Stad Gent – GSIW
- VDAB
- relevante begeleidings- en bemiddelingspartners
- Onderwijspartners: een hogeschool - UGentsectorconsulent uitzendsector.
- vrijwilliger van Co-Searching

6. Personeelsinzet

De vzw YWI (Youth for Work Innovations) zal een halftijdse projectmedewerker aanwerven om het project uit te voeren.

Het takenpakket van de projectmedewerker ziet er als volgt uit:

- Plannen van co-searchingsessies
- Communicatie van de evenementen, zowel online als offline, via eigen kanalen en die van partners
 - Offline: bvb deelname aan jobbeurzen
 - Online: bvb mailings, eigen website, facebookpagina's, google advertising, enz.
- geschikte locaties vinden
- maandelijkse nieuwsbrief samenstellen en versturen
- Faciliterend en animerend aanwezig zijn op de sessies (groepsdynamica, inbreng van iedereen...)
- verslag van de sessies en samenvatting versturen naar de deelnemers
- actieve vrijwilligers werven door deelnemers van de sessies aan te spreken en andere kanalen te bespelen.
- vrijwilligers opleiden en begeleiden
- Samenwerkingen opstarten en onderhouden met partners (zie verder)
- stuurgroep samenroepen met terugkoppeling van de acties en de resultaten (zie verder)
- Rapport opstellen (zie activiteiten)
- Organisatie eindevent

7. Communicatie

Het logo van GSIW wordt meegenomen in alle communicatie die uitgaat van het project. Indien middelen ingezet worden voor de ontwikkeling van producten (bijv. website), moet het GSIW-logo onbeperkt in de tijd zichtbaar zijn op dit product.

8. Duurzaamheid

Co-searching is gegroeid vanuit vrijwillig engagement. De GSIW-middelen geven de ruimte om te groeien en de werking te verankeren in Gent. Om Co-Searching op termijn levensvatbaar te houden, zal verder op zoek gegaan worden naar middelen, zowel subsidies als eigen inkomsten.

Om Co-Searching ook in andere Vlaamse steden te kunnen uitrollen, zal aangeklopt worden bij andere lokale overheden voor ondersteuning. Opportuniteiten voor subsidiëring vanuit Vlaanderen/Europa zullen opgevolgd worden (bijv. ESF). Zo wordt gedacht aan het indienen van een project bij ESF om een aanpassing van de methodiek uit te werken naar de doelgroep van maatschappelijk kwetsbare jongeren.

Eigen inkomsten zullen verzameld worden via sponsors/advertenties op het online platform. Verder wordt er ook gedacht aan het systeem dat door de Broekriem wordt gehanteerd. De dienstverlening is gratis, maar als de jongere dank zij Broekriem een baan heeft gevonden wordt gevraagd om alsnog een vrije bijdrage (donatie) te doen. Veel jongeren doen deze vorm van crowdfunding en gemiddeld geven ze dan 75 euro. Dienstverleners naar de arbeidsmarkt zouden bijvoorbeeld tegen betaling hun aanbod op de co-searching website kunnen bekendmaken.

Op termijn wil Co-Searching een netwerk worden in Vlaanderen waar men bijeenkomsten kan organiseren en communiceren via de website. Eigen aan een dergelijk 'los' netwerk, of peer2peer netwerk, is dat het niet afhankelijk is van het engagement van enkele personen maar gedragen zijn door een breed netwerk van vrijwilligers en dat de basisacties voldoende laagdrempelig zijn voor vrijwilligers om ze op te nemen.

In het kader van duurzaamheid is het belangrijk om het groeiend netwerk van Co-Searching aan te halen: De website zal met haar social business model ingeschreven worden in een startup coaching traject. En het Co-Searching team zet momenteel stappen om haar vzw, Youth For Work Innovations vzw, om te vormen naar een open participatief netwerk voor innovatieve projecten in de arbeidsmarkt.

Dit alles zorgt voor een uitgebreid netwerk van partners, peers en coaches voor Co-Searching, dat strategisch en operationeel ondersteunend zal werken.

9. Budget

BUDGET	1/11/2015-31/10/2016	2015	2016
PERSONEEL	€ 23.500,00	€ 3.916,67	€ 19.583,33
Projectmedewerker halftijds	€ 23.000,00	€ 3.833,33	€ 19.166,67
Vervoersonkosten projectmedewerker	€ 500,00	€ 83,33	€ 416,67
WERKINGSMIDDELEN	€ 8.370,00	€ 5.855,61	€ 2.514,39
Development & design website	€ 3.000,00	€ 3.000,00	
Design promomateriaal	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
Promo materiaal	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
Online communicatie/adverteren	€ 1.000,00	€ 166,67	€ 833,33
onkosten cosearchingsevents	€ 250,00	€ 41,67	€ 208,33
slotevent	€ 1.000,00		€ 1.000,00
onkosten bezoek de broeksriem NL	€ 600,00	€ 600,00	
Vrijwilligersonkosten	€ 520,00	€ 47,27	€ 472,73
OVERHEAD 15% van totaal	€ 5.624,12	€ 1.724,52	€ 3.899,60
TOTAAL	€ 37.494,12	€ 11.496,79	€ 25.997,33