

## Overeenkomst in het kader van BRUGPROJECTEN 2015-2016

Tussen:

*Naam van de organisatie:* Departement Onderwijs en Vorming

*Rechtsvorm:* Openbaar bestuur

*Maatschappelijke zetel:* Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel

*Ondertekenaars:*

*Naam:* Katrien Bonneux

*Functie:* Afdelingshoofd Afdeling Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding

*Telefoon:* 02 553 97 92

*e-mail:* [katrien.bonneux@ond.vlaanderen.be](mailto:katrien.bonneux@ond.vlaanderen.be)

enerzijds en

*Naam van de organisatie:* B21 – Stad Gent – Dienst Werk

*Rechtsvorm:* Publiekrechtelijk rechtspersoon

*Maatschappelijke zetel:* Stadhuis – Botermarkt 1  
9000 Gent

*Naam van de ondertekenaar:* Paul Teerlinck en Rudy Coddens

*Functie:* stadssecretaris en schepen voor Seniorenbeleid, Werk en  
Armoedebestrijding

*Telefoon:* 09 266 50 22 en 09 266 53 55

*e-mail:* [stadssecretaris@stad.gent](mailto:stadssecretaris@stad.gent) en [schepen.coddens@stad.gent](mailto:schepen.coddens@stad.gent)

*Rekeningnummer:* BE 34 0910 0027 77 90

hierna genoemd “de organisator” anderzijds,

wordt hetgeen volgt overeengekomen:

### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

De uitvoering van het ESF-project “Brugprojecten”, kaderend binnen Investeringsprioriteit (IP) 10.1: Vermindering en voorkoming van de schooluitval en bevordering van de gelijke toegang tot hoogwaardig vroeg- en voorschools, lager en middelbaar onderwijs waaronder formele, niet-formele en informele leertrajecten om weer aansluiting te vinden bij onderwijs en opleiding.

### **Artikel 2: Duurtijd van het project**

De overeenkomst wordt afgesloten voor een bepaalde duur die begint op 1 september 2015 en eindigt op 31 augustus 2016.

### **Artikel 3: Context**

Leren en Werken is een stelsel waarin leerlingen een arbeidsmarktgerichte opleiding kunnen volgen. Deze opleiding gebeurt deels in een school en deels op de werkplek waarbij er inhoudelijke alternering is tussen het deel op de werkplek en het deel op school.

Leerlingen die in het stelsel van leren en werken nog niet beschikken over voldoende attitudes en vaardigheden voor een intrede op de arbeidsmarkt, kunnen via een brugproject hun arbeidsgerichte attitudes en vaardigheden verder ontwikkelen opdat ze na het afronden van het brugproject kunnen instappen in het normaal economisch circuit (NEC).

### **Artikel 4. Begeleiding**

De noodzaak tot deelname aan het brugproject moet blijken uit de trajectbepaling in het trajectbegeleidingsplan van de jongere. Na overleg tussen de begeleider van het brugproject, de trajectbegeleiding van het CDO en de jongere worden de opleidingsactiviteiten vastgelegd in het alterneringsplan dat door alle partijen wordt ondertekend. De organisator bewaart de originele alterneringsplannen van alle toegeleide jongeren van het betrokken schooljaar tot 31 december 2026.

De organisator garandeert individuele begeleiding van de jongere op de werkvloer.

### **Artikel 5. Richtlijnen**

De organisator verbindt zich ertoe de richtlijnen (als bijlage bij deze overeenkomst) inzake brugprojecten, opgesteld door het Departement Onderwijs en Vorming te volgen. Deze richtlijnen geven verdere informatie omtrent begeleiding, registratie en controle.

### **Artikel 6. Registratie**

De organisator is, samen met het CDO, verantwoordelijk voor een correcte registratie van de gepresteerde deelnemersuren. Jongeren die niet geregistreerd werden in Mijn Loopbaan, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Onnauwkeurigheid of ten onrechte ingevoerde prestaties kunnen aanleiding geven tot

het schrappen van de ESF-steun. Het Departement Onderwijs en Vorming kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor foute of onvolledige registraties.

#### **Artikel 7: Toezicht op de uitvoering**

Het Departement Onderwijs en Vorming treedt op als intermediaire instantie die (onder delegatie van het ESF-agentschap) instaat voor het operationele beheer van een deel van het operationeel programma Europees Sociaal Fonds (ESF) in Vlaanderen 2014 - 2020, zoals goedgekeurd door de Europese Commissie op 27 november 2014 en door de Vlaamse Regering op 19 december 2014. In deze rol als intermediaire instantie staat het Departement Onderwijs en Vorming eveneens in voor de opvolging en uitvoering van deze overeenkomst.

De organisatoren zijn verantwoordig verschuldigd over het project aan het Departement Onderwijs en Vorming en aan de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid en/of de Europese Commissie. Participeren aan Brugprojecten betekent dat de subsidiërende instanties op elk ogenblik kunnen beslissen om een inhoudelijke en financiële audit uit te voeren. In het kader van dergelijke audits is een controle ter plaatse mogelijk. Reeds toegekende middelen kunnen door het Departement Onderwijs en Vorming teruggevorderd worden op basis van de bevindingen vanuit deze audits.

De organisatoren zorgen voor een passende boekhoudkundige codering en hanteren het principe van een open boekhouding. Op aanvraag wordt inzage verschaft in alle documenten en stukken. De nodige bewijsvoering zal op eenvoudige vraag voorgelegd of overgemaakt worden aan de gemandateerden namens de Vlaamse overheid en/of de Europese Commissie.

#### **Artikel 8: Weigering van controle**

Weigering of belemmering van de controle kan niet alleen aanleiding geven tot het schrappen van de middelen, er kan bovendien overgegaan worden tot de terugvordering van de al eerder uitbetaalde middelen.

#### **Artikel 9: Kwaliteit van de uitvoering**

Het Departement Onderwijs en Vorming zal waken over een kwaliteitsvolle invulling, getoetst aan de doelstellingen uit de projectoproep, en opvolging van het project met betrekking tot de outputindicatoren. De organisatoren zullen de kwaliteit van de begeleiding van de jongere o.m. moeten aantonen aan de hand van het met de jongere afgesproken alterneringsplan, het verslag van het trimestrieel overleg, de chronologische fiche en het vervolgtraject (15% van de jongeren die een traject gevolgd hebben stromen na afloop van de actie door naar een onderwijskwalificerend traject).

### **Artikel 10: Inhoud van een project**

Indien een project en/of de uitvoering van het project tijdens de looptijd van het project afwijkt van de goedgekeurde projectaanvraag, dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan het Departement Onderwijs en Vorming.

### **Artikel 11: Financiële steun**

De financiële steun binnen dit project blijft beperkt tot de maximale toegewezen enveloppe door het ESF. Dit betekent concreet dat dit kan leiden tot het beperken van het aantal trajecten of het verminderen van het maximum aantal subsidieerbare uren.

### **Artikel 12: Middelen voor de organisator en de jongere**

Het maximaal subsidiebedrag is 4,5 euro per effectief gepresteerd begeleidingsuur.

De jongere ontvangt van de organisator een forfaitaire onkostenvergoeding van 1 euro per effectief gepresteerd uur (verplaatsingskosten, telefoonkosten...).

### **Artikel 13: Inkomsten uit het project**

Indien de promotor en/of partners producten gekoppeld aan het project (of voortkomend uit het project) op commerciële wijze exploiteren gedurende de projectperiode moeten alle ontvangsten die voortvloeien uit deze commercialisering als ontvangsten worden ingebracht en verrekend in de projectfinanciering. Onder commerciële exploitatie wordt verstaan het product laten gebruiken door 'derden', die hiervoor een financiële vergoeding betalen.

### **Artikel 14: Financiële rapportage**

Het Departement Onderwijs & Vorming kent 90% van de aangevraagde uren toe aan de organisator. De overige 10% zijn beschikbaar via trekkingsrecht, na uitputting van de beschikbare uren; dit wordt aangevraagd op ROP Vlaanderen. Na goedkeuring van de begroting wordt, voor het einde van de maand februari van het lopende schooljaar, 60% van het eerste deel van de subsidie (90%) uitbetaald door het Departement Onderwijs en Vorming op basis van het document "Aanvraag voorschot" als voorschot op het subsidiebedrag.

De aanvaarding van het voorschot houdt de verplichting in dat uiterlijk op 31 juli 2016 zowel de inhoudelijke als de financiële rapportage van het schooljaar 2015 – 2016 wordt ingebracht in de ESF-applicatie. Enkel tijdig ingediende en volledig ingevulde dossiers zullen behandeld worden.

De organisator houdt de verantwoordingsstukken en de bijhorende betalingsbewijzen ter beschikking voor controle tot en met 31 december 2026.

### **Artikel 15: Uitbetaling saldo**

Het saldo kan slechts integraal betaald worden mits correcte opvolging van het alterneringsplan, Mijn Loopbaan, en handtekenlijsten of uitprint prikklok, opleidingsovereenkomst Brug, én na goedkeuring van de rapportage, en zal op basis van het document 'aanvraag saldo' door het Departement Onderwijs en Vorming uitbetaald worden in de loop van de maand november volgend op het betrokken schooljaar.

Betalingen worden uitgevoerd na een grondige verificatie van de geregistreerde prestaties in Mijn Loopbaan en de aanvaarding van de aanwezigheidslijsten.

Het toegekende subsidiebedrag kan nooit meer bedragen dan het in de begrotingsfase goedgekeurde bedrag.

In geval van een negatief saldo wordt een terugvordering ingesteld. Het niet terugstorten binnen de gestelde termijn houdt in dat het Departement Onderwijs en Vorming geen nieuw dossier zal aanvaarden en dat de betrokken organisator niet langer zal beschouwd worden als deelnemer aan dit project.

### **Artikel 16: Bezwaarprocedure**

Indien de organisator niet akkoord gaat met de subsidiëring van zijn project, kan hij binnen de 7 kalenderdagen (poststempel geldt als bewijs), na kennisgeving van het toegekende bedrag en/of het terug te vorderen bedrag, gemotiveerd beroep aantekenen tegen deze beslissing bij Departement Onderwijs en Vorming, Afdeling Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding (t.a.v. Katrien Bonneux), Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

Het Departement Onderwijs en Vorming formuleert binnen de 15 kalenderdagen een definitieve beslissing in een antwoord op het bezwaar, na een tweede behandeling en nazicht van het dossier.

De mogelijkheid van beroep kan niet aangewend worden om het dossier te vervolledigen of om nieuwe, aangepaste stukken in de plaats te stellen van deze die op basis van de richtlijnen onbetwistbaar verworpen waren.

### **Artikel 17: Omvang van het project**

Uw projectvoorstel werd goedgekeurd voor een maximum van **9.751,41 uren (= 90 % onmiddellijk beschikbaar en 10 % trekkingsrecht)** en een minimum van **49 trajecten**<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Het aantal trajecten is afgeleid uit het ondertekende ROP protocol.

### **Artikel 18: Opmerkingen – Groeimogelijkheden - Verbeterpunten**

Bij de uitvoering van uw project dient u rekening te houden met de geformuleerde opmerkingen en verbetervoorstellen.

### **Artikel 19: Terugvordering**

Indien naar aanleiding van een audit tijdens een of meerdere steekproeven een totale gemiddelde foutenmarge van 2% of meer wordt vastgesteld, wordt het terug te vorderen bedrag bepaald door de vastgestelde foutenmarge te extrapoleren naar het totaal van de verstrekte subsidie. In afwijking hiervan kan bij ernstige overtredingen en fouten, overgegaan worden tot een volledige terugvordering.

### **Artikel 20: Publiciteit**

De Europese gedachte en vooral de subsidiërende Europese instantie, het ESF dienen duidelijk zichtbaar aanwezig te zijn bij de organisatoren. Het ESF-logo wordt geafficheerd en aangebracht op publicaties gesubsidieerd via dit project.

### **Artikel 21: gelijkheid man/vrouw en non-discriminatie**

De organisator bewaakt de gelijkheid van mannen en vrouwen en leeft het non-discriminatiebeginsel na in zijn algemene werking.

Voor het Departement Onderwijs en  
Vorming

Voor Stad Gent – Dienst Werk

Mevrouw Katrien Bonneux

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Voor de burgemeester  
Bij delegatiebesluit van 16/6/2014  
Rudy Coddens  
Schepen van Seniorenbeleid,  
Werk en Armoedebestrijding