

Overeenkomst

Tussen enerzijds

De STAD GENT, Botermarkt 1 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden: de heer Resul Tapmaz, Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris. (bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

En anderzijds

Maspoe bvba, met maatschappelijke zetel Osbroekstraat 58 bus 4 te 9300 Aalst, BTW nr BE 0841665634 en vertegenwoordigd door Kim Barbé, zaakvoerder, wordt overeengekomen wat volgt:

Bezoekadres

Huis van de Sport
Zuiderlaan 13
B-9000 Gent
Tel. 09 266 80 00
ma - za 8.00 – 19.00
Fax 09 266 80 10
sportdienst@gent.be
www.gent.be/sport

Openingsuren

elke werkdag
09.00 - 13.00 uur
op woensdag ook van
14.00 - 17.45 uur
of op afspraak

Bereikbaar

fietsrouteplanner.gentfiets.be
Bus 38/39, 41 t.e.m 44

Postadres

Sportdienst
Stadhuis
Botermarkt 1
9000 Gent

In uw antwoord graag
ons kenmerk vermelden

Artikel 1: Voorwerp

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de Stad Gent en in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983 betreffende controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld, kent de Stad Gent een subsidie toe aan Maspoe bvba voor de organisatie van het evenement “IFAM Gent Indoor”.

Artikel 2: Periode

De overeenkomst wordt gesloten voor de volgende editie van de IFAM Gent Indoor d.w.z. voor de editie 2016, die zal plaats vinden op zaterdag 13 februari 2016.

Artikel 3: Voorwaarden voor de organisator

De organisator Maspoe bvba staat in voor de algemene leiding van de organisatie van “IFAM Gent Indoor” en verbindt zich er toe dit op de beste wijze te organiseren.

De toelage moet worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend.

De organisator staat op zijn kosten, in voor:

- Het ophangen van duidelijke publiciteit over het volledige balkon op verdiep één, onder de vorm van een rol met vermelding van “Gent : Sport” ter hoogte + 5 spandoeken in de zaal langs de piste
- Twee bowheads + sportdienst tent aan de ingang van de Topsportthal
- 2 roll-ups of 2 easy flags en 15 mini-beachflags in de VIP-ruimte
- Bovenstaand PR materiaal af te halen en terug te brengen bij te leveren bij Mevr. Trees Verbeke - trees.verbeke@stad.gent – 09 266 81 33
- opnemen logo ‘Gent: Sport’ op alle communicatiedragers
- opnemen logo ‘Gent: Sport’ in trailer campagne op Sport 10 + op AVS
- Opnemen van een link naar www.gent.be en/of www.gent.be/sport op de website van het evenement
- in brochure/programmaboekje : Volledige pagina advertentieruimte (1 pagina), voorwoord schepen van sport met foto (1 pag), publiciteitspagina voor sportieve activiteiten van Gent:sport (1 pagina) - Het voorwoord dient de organisator vooraf te bespreken met het kabinet van de Schepen van Sport, mat name Laurens Teerlinck, 09 266 51 27
laurens.teerlinck@stad.gent
- de Schepen van Sport of zijn vertegenwoordiger reikt 2 prijzen uit
- het ter beschikking te stellen van 25 VIP-pakketten + parkeertickets
- het ter beschikking te stellen van 175 vrijkaarten
- De kaarten te leveren bij Mevr. Trees Verbeke - trees.verbeke@stad.gent – 09 266 81 33
- Mogelijkheid voor de Sportdienst/Stad Gent tot het inrichten van een promotiestand op een oppervlakte van min. 20m², incl. ter beschikking gestelde elektriciteit.
- Audiovisueel materiaal wordt na elk event ter beschikking gesteld van de Sportdienst Gent
- Jeugdleden van de 3 Gentse atletiekclubs (15 per club, in overleg met de clubs) toelaten tot de “meet & greet” (of handtekensessie) met enkele van de topatleten die op de wedstrijd aanwezig zijn
- de organisator wordt partner van het Gentse UITPAS-project op het moment dat daarom gevraagd wordt door de Stad en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de ‘Stad’ en de “organisator”
- een door de organisator opgemaakte evaluatie (met cijfers, foto’s, persknipsels, verslag interne evaluatie, ...) te bezorgen aan de heer Jan Van Troos: 09/266.80.35 en dit per mail naar jan.vantroos@gent.be ten laatste 20 dagen na het evenement
- de organisator is verplicht een “**groeneventscan**” van zijn sportief event te maken. Dit via de website <http://www.groeneventscan.be>
Tijdens deze scan moet de organisator aanvinken dat zijn deelname aan de eventscan mag vermeld worden op een specifieke website.
Het resultaat moet doorgemailed worden naar ondersteuning.sport@stad.gent, ter aanvulling van het evalautiedossier

- onderstaande extra info 2 maand voor het plaatsvinden van het evenement aan te leveren bij Mevr. Trees Verbeke - trees.verbeke@stad.gent – 09 266 81 33
- naam evenement
- datum evenement
- vermelding of het een kijk- of doe-activiteit is (voor de geïnteresseerde Gentenaars)
- het tijdstip (van ..u tot ..u)
- of het evenement voor iedereen toegankelijk is (voor kinderen, volwassenen, personen met een handicap,...)
- de prijs en eventuele opmerkingen (kortingen,...)
- beschrijving van het evenement/activiteit (liefst zo veel mogelijk info)
- een foto, maar geen zwaar bestand

Artikel 4: Subsidie

“Het stadsbestuur” verbindt er zich toe een forfaitaire subsidie te betalen aan de organisator.

Deze vergoeding voor de “IFAM Gent Indoor” - editie 2016 bedraagt 8.000 euro.

De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring van deze overeenkomst en bij een positieve evaluatie na afloop van het event.

De organisator bezorgt de Sportdienst hiervoor een evaluatiedossier binnen 20 dagen na het event, op basis waarvan de uitbetaling zal gebeuren.

De organisator is vrijgesteld van de verplichting om hun balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent over te maken.

Bij onregelmatigheden kan de Stad een deel van de subsidie terugvorderen van de bvba.

Alle betalingen gebeuren door overschrijving op bankrekeningnummer BE37 0688 9407 8228 op naam van Maspoe bvba, met vermelding van het evenement “IFAM Gent Indoor 2016”.

De bvba verbindt er zich toe de Stad onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de eventuele wijziging van dit rekeningnummer.

Artikel 5: Extra ondersteuning

Het Stadsbestuur verbindt zich er tevens toe:

- logistieke ondersteuning (nadars, podium en dergelijke...) ter beschikking te stellen ifv. de beschikbaarheid bij de betrokken stadsdiensten.

Artikel 6

De opsomming van de verplichtingen in artikelen 3, 4 en 5 is niet limitatief, maar kan worden uitgebreid teneinde het organisatieniveau te optimaliseren. Ingeval nog bijkomende maatregelen dienen te worden getroffen, zal dit geschieden mits onderling akkoord van beide partijen. Partijen zullen overeenkomen wie de bijkomende kost dient te dragen.

Artikel 7

Het staat de organisator vrij te beslissen of het evenement al dan niet zal doorgaan. In het negatieve geval zijn de beide partijen voor het betrokken evenement ontslagen van hun verplichtingen. De toelage moet worden terugbetaald indien ze niet wordt aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend.

Artikel 8: Non-discriminatie-clausule

De Organisator verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
 - toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
 - indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.
- Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 9: Duurzaamheid en gezonde voeding

De organisator doet er alles aan om het evenement duurzaam te maken door middel

van de juiste mobiliteitsmaatregelen, oog voor afvalpreventie + selectieve afvalinzameling en gepaste geluidsmaatregelen (tips te vinden op de website www.gentevenement.be).

De organisator biedt een gezond alternatief aan met betrekking tot drank- en/of eetmogelijkheden indien er cateringmogelijkheden zijn voor deelnemers en/of toeschouwers

De Stad Gent dringt erop aan als organisator een “groeneventscan” van uw sportief event te maken.

U kan dit doen via de website <http://www.groeneventscan.be> .

Gelieve het resultaat door te mailen naar ondersteuning.sport@stad.gent

Artikel 10

Alle briefwisseling en/of mededelingen in uitvoering van deze overeenkomst dienen gericht te worden aan:

- voor de Stad: Stad Gent, t.a.v. de Sportdienst, p.a. stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, tel: 09 266 80 00, e-mail: sportdienst@gent.be
- voor Maspoe bvba: t.a.v de heer Kim Barbé, Osbroekstraat 58 bus 4, 9300 Aalst, tel:0497/498324, e-mail: Kim.barbe@maspoe.be

Artikel 11

Van deze overeenkomst kan enkel met een schriftelijk akkoord van beide partijen worden afgeweken, zowel op initiatief van het stadsbestuur als van de organisator.

Artikel 12

Onderhavigen overeenkomst wordt beheerst door het Belgische Recht. In geval van betwisting zijn de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.

Opgemaakt te Gent op xx maand 201x in 2 exemplaren, elk der partijen verklaren een origineel te hebben ontvangen.

Voor akkoord:

Organisator Maspoe bvba
Vertegenwoordiger

De Stad Gent

Kim Barbé
Zaakvoerder

Voor de burgemeester (cfr. delegatiebesluit
van 16 juni 2014)
Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport

Paul Teerlinck
Stadssecretaris