



**agentschap voor Innovatie
door Wetenschap en Technologie**

IWT
Ellipsgebouw
Koning Albert II-laan 35, bus 16
B - 1030 Brussel
tel. +32 (0)2 432 42 00
fax +32 (0)2 432 43 99

website: www.iwt.be
E-mail : VIS@iwt.be

REGLEMENT VAN ORDE VAN DE GEBRUIKERSGROEP

PROJECT: Groen Bouwen: groene gevels voor duurzame gebouwen en steden (IWT 140993)

Naam subsidieprogramma: VIS-Trajecten

Consortium: WTCB, PCS, Centexbel, UA, VCB, Bouwunie, NAV, BFG en AVBS

Bovengenoemd project kadert in een programma dat de inrichting van een gebruikersgroep door de ontvanger van de subsidie voor de duur van het project voorschrijft. Voor meer informatie aangaande het betrokken programma zelf kan u terecht in de specifieke handleiding (<http://www.iwt.be/subsidies/vis-trajecten/documenten>). De gebruikersgroep is een van de betrokken actoren bij de uitvoering van het project naast de projectaanvrager en -uitvoerder en het IWT als subsidieverstrekker.

Doelstelling van de gebruikersgroep

De gebruikersgroep ziet er op toe dat de concrete uitvoering van het project door de betrokken projectpartijen optimaal afgestemd is op de noden van de bedrijven uit de doelgroep. De gebruikersgroep functioneert in het bijzonder als klankbord voor de mogelijkheden van industriële en/of maatschappelijke implementatie van de projectresultaten.

Leden en waarnemers

De gebruikersgroep is minstens samengesteld uit:

- De projectpartij(-en) die de eindverantwoordelijkheid dragen voor de goede uitvoering van het betrokken project en die hiervoor de subsidie van het IWT ontvangen;
- Onderzoeksgroepen of wetenschappelijke partners betrokken bij het project;
- Bedrijven en/of social profitorganisaties of beroepsorganisaties ter vertegenwoordiging van relevante economische of maatschappelijke gebruikers van de beoogde projectresultaten, met bijzondere aandacht voor kmo's.

Enkel de bedrijven en/of social profitorganisaties of beroepsorganisaties ter vertegenwoordiging van relevante economische of maatschappelijke gebruikers van de beoogde projectresultaten zijn leden van de gebruikersgroep. De andere genoemde categorieën nemen deel als waarnemer.

Verder neemt een IWT-waarnemer deel aan de vergaderingen van de gebruikersgroep. De lijst met de leden van de gebruikersgroep is een bijlage bij dit REGLEMENT VAN ORDE.

Geïnteresseerde binnen de EU gevestigde bedrijven kunnen steeds lid worden van de gebruikersgroep.

De leden van de gebruikersgroep hebben het recht om:

- de projectvoortgang en de realisatie van de doelstellingen nauwgezet op te volgen. De leden kunnen hun appreciatie uiten en hun sturende kracht uitoefenen tijdens de geplande bijeenkomsten van de gebruikersgroep.

- inhoudelijk advies te geven ter eventuele bijsturing van het project, zonder echter de finaliteit van het project te wijzigen, indien dit de industriële en/of maatschappelijke implementatie of de effecten van het project ten goede komt.

De leden van de gebruikersgroep hebben de plicht om:

- regelmatig en actief deel te nemen aan de bijeenkomsten van de gebruikersgroep als vertegenwoordigers van de doelgroep van economische of maatschappelijke gebruikers van het betrokken project.

De leden van de gebruikersgroep zijn bereid om (optioneel):

- (enkel voor de bedrijven en non-for-profit organisaties) zich te engageren om bij te dragen in de eigen middelen van het project en dit engagement ook effectieve en tijdige uitvoering te geven. De projectuitvoerders beslissen autonoom over de wijze van aanwending ervan ten voordele van het project, passend in het opgestelde projectplan en projectbudget. Een lid krijgt bij (voortijdige) beëindiging van zijn lidmaatschap van de gebruikersgroep geen terugbetaling van de bijdrage.
- De werking van de gebruikersgroep te becommentariëren via een specifieke elektronische opvolgingstool.

Regeling betreffende aspecten van intellectuele eigendom

De aanvragende VIS'en verwerven de eigendomsrechten op de projectresultaten (technische know-how, databank, logo, enz...) die voortvloeien uit het project en kunnen er naar hun oordeel intellectuele eigendomsrechten op vestigen. De projectresultaten die bestaan uit algemene inzichten worden ruim verspreid. De projectpartijen zullen zich zowel bij uitvoering van het project als bij de valorisatie van de projectresultaten achteraf richten op een zo ruim mogelijke groep van bedrijven en ev. social profit organisaties.

In elk geval hebben alle bedrijven in de EU op een gelijke en niet-discriminerende basis toegang tot de economisch valoriseerbare resultaten van het project. De leden van de gebruikersgroep hebben dus geen preferente toegang tot de projectresultaten. Ze kunnen wel hun reeds betaalde bijdrage evenwel in mindering brengen op de prijs voor de gebruiksrechten. In het licht van optimale vestiging van intellectuele eigendomsrechten kunnen de projectpartijen met de deelnemers van de gebruikersgroep een (tijdelijke) geheimhoudingsovereenkomst afsluiten.

De leden van de gebruikersgroep die bedrijfseigen gegevens in het kader van de uitvoering van het project aanbrengen behouden hierop hun volledige eigendomsrechten en kunnen hiervoor regelingen treffen voor de vertrouwelijke behandeling ervan.

Werking van de gebruikersgroep

Op de eerste bijeenkomst van de gebruikersgroep worden o.m. volgende zaken vastgelegd:

- Ledenlijst met aanduiding van de concrete vertegenwoordiger per lid;
- Aanduiding van een voorzitter tussen de deelnemende bedrijven,
- Aanduiding van een secretaris van de gebruikersgroep;
- Wijze van opvolging van de uitvoering van het project, m.i.v. de inplanning van de bijeenkomsten;
- Eventuele afspraken betreffende vertrouwelijke behandeling van gegevens.

Tenzij de gebruikersgroep anders beslist, gelden hierna volgende bepalingen betreffende de werking van de gebruikersgroep:

- De voorzitter wordt verkozen uit de doelgroepbedrijven en vertegenwoordigt de gebruikersgroep (ten opzichte van bv. het IWT).

- De voorzitter nodigt voor elke vergadering alle leden van de gebruikersgroep (incl. IWT-adviseur) uit en geeft inzage/inspraak in de agenda.
- De voorzitter zit de vergadering voor en zorgt voor een actieve betrokkenheid van de doelgroep bij de aansturing en uitvoering van het project.
- De voorzitter bewaakt de kwaliteit van het interactieproces (indieners-doelgroep) en van de besluitvorming.
- De projectleider is de secretaris van de gebruikersgroep.
- De projectleider staat in voor de praktische organisatie van de bijeenkomsten (tijdige verzending van uitnodigingen met agenda, voorbereidende documenten en van de verslaggeving naar de leden).

De agenda bevat minimaal een bespreking van de verrichte activiteiten van de voorbije periode (o.m. verloop projectuitvoering, projectresultaten, effecten of valorisatieperspectieven, bijsturingen), een bespreking van de planning voor de komende periode, toelichting bij feedback van de gebruikersgroep via de GebruikersPoll en de planning van de volgende vergadering. Ieder lid van de gebruikersgroep kan agendapunten laten toevoegen. De betrokken documenten worden met de agenda overgemaakt. Tijdens de vergadering informeren de projectpartijen over de voortgang van het project. De leden kunnen adviezen en aanbevelingen formuleren t.o.v. de uitvoering van het project, met het oog op het behalen van de projectdoelstellingen

Bij de behandeling van de agendapunten streeft de gebruikersgroep naar consensus.

Na afloop van de vergadering wordt een verslag opgemaakt en aan de leden van de gebruikersgroep bezorgd. Het verslag geeft aanvullend op de agendapunten ook de interactie met de gebruikersgroep weer en bevat een lijst van aanwezigen.

Ondertekening

Ondergetekende, namens (naam van de organisatie) te (maatschappelijke zetel), neemt kennis van:

- het PROJECT “Groen Bouwen: groene gevels voor duurzame gebouwen en steden” uitgevoerd door het consortium (cfr. titel document), onder leiding van WTCB;
- de programmamakenmerken zoals beschreven in het oproepdocument van het betrokken programma VIS-trajecten;

en verklaart ten aanzien van het consortium:

- akkoord te gaan met het **lidmaatschap** van de gebruikersgroep volgens bovenstaand “REGLEMENT VAN ORDE VAN DE GEBRUIKERSGROEP”;

- akkoord te gaan met het verrichten van de bijdrage met volgende specificaties:

- **Indien van toepassing:** bijdrage in natura (aanduiding van o.m. volgende modaliteiten: bestaande uit: planten, systemen, onderdelen, andere:.....*¹, met aanduiding van tijdstippen van uitvoering, regeling i.v.m. niet-tijdige nakoming). Enkel onkosten van geleverde goederen en diensten welke ook al in de projectbegroting waren opgenomen komen voor cofinanciering in aanmerking; deze dienen in elk geval door middel van facturatie ofwel door middel van een credit/debet nota ondubbelzinnig te kunnen worden aangetoond.

* schrappen wat niet van toepassing is

- jaarlijkse betaling van €200 (KO) - €500 (MO) - €1000 (GO)*² als bijdrage van het lid in de eigen middelen van het project op rekeningnummer

BE 08 5522 6340 0013

WTCB

Lombardstraat 42

1000 Brussel

Mededeling: "IWT VIS Groen Bouwen 2014-2048"

en de eerste betaling binnen de 60 dagen na de ondertekening van dit engagement.

Naam en adres lid

Organisatie

Naam

Adres

.....

Datum en handtekening:

* Schrapen wat niet van toepassing is