GEMEENTERAAD - BESLUIT

OPSCHRIFT

Vergadering van 14 december 2015

Besluit nummer: 2015_GR_01037

Onderwerp:
Vlaams Stedenfonds - Subsidieovereenkomst voor de verderzetting van het project Take Off voor de periode 2016-2017 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de subsidieovereenkomst Take Off met Compaan, Job & Co vzw, Antwerpsesteenweg 573, 9040 Gent, waarbij een subsidie wordt toegekend van 46.000 euro voor de periode 2016-2017.

Bevoegd: Rudy Coddens

Bestemd voor:
- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):
- overeenkomst Take Off
- fiat stedenfonds (informatief)
- evaluatie take off voor stuurgroep convenant (informatief)
- financiële bijlage (informatief)

MOTIVERING

Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:
In Gent is een deel van de jongeren moeilijk bereikbaar voor de reguliere begeleidingsdiensten naar werk. Deze groep dreigt door de mazen van het net te glippen. Ze hebben geen job, volgen geen opleiding en vinden hun weg niet naar de VDAB en andere instanties, of staan er –door een aantal negatieve ervaringen- afkerig tegenover. Deze groep worstelt met een reeks randproblematieken (bijv. verslaving, schulden, laaggeletterdheid, problemen met justitie,

moeilijke gezinssituatie en relaties, slechte woonsituatie…), waardoor werk/opleiding niet op de eerste plaats komt; de multiproblematiek laat dit vaak niet toe. Om deze groep passend te kunnen bereiken en effectieve stappen richting werk of opleiding te zetten, is een aanbod op maat nodig.

Sinds begin 2014 loopt het project ‘Take Off’, waarbij twee mobiele coaches vindplaatsgericht werken naar kwetsbare jongeren in Gent. Stad Gent diende dit project als penhouder in onder de ESF-oproep ’voortrajecten kwetsbare groepen’, nadat al een tijdje werd gebroed op mogelijkheden om een dergelijke werking op de rails te zetten. De Stad kreeg hiervoor de goedkeuring van het ESF-agentschap (100% financiering). Compaan werd ingeschakeld als uitvoerende partner in de begeleiding en er werd ook een partnerschap opgezet met OCMW, CAW, straathoekwerk en VDAB in functie van toeleiding. Eind 2015 loopt de ESF-financiering van dit project af.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:
Het project beantwoordt duidelijk aan een behoefte en heeft z’n meerwaarde bewezen. Om een vervolg te kunnen geven aan dit initiatief, werd gezocht naar financiering voor de periode 2016-2017.

In de ‘Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent, het OCMW Gent en de VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid – 2013-2019’ engageren de drie partners zich om inspanningen te leveren voor kwetsbare jongeren die niet (meer) of zeer moeilijk via het reguliere werkgerichte aanbod bereikt worden. Een evaluatie van het project (nota ter info in bijlage bij dit besluit) werd voorgelegd op de stuurgroep van deze samenwerkingsovereenkomst op 3 september 2015.

De stuurgroep beoordeelde dit project positief en bevestigde de nood aan verderzetting van de werking. De stuurgroep-partners ondersteunden het voorstel om een gezamenlijk engagement op te nemen ter continuering van het project.

Aan Stad Gent wordt gevraagd te voorzien in een financiering van 23.000 euro per jaar, voor de jaren 2016 en 2017. VDAB Oost-Vlaanderen en OCMW Gent engageerden zich tot eenzelfde financiering. Deze cofinanciering maakt mogelijk dat minstens 1 VTE coach via de Take Off methode door vzw Compaan kan worden ingezet, voor de periode 2016-2017.

Deze lokale financiering wordt aangevuld met 1 VTE gefinancierd via het ESF-project ‘A-tiem’. Deze twee financieringen samen, maken dat de huidige inzet van 2 Take Off coaches kan gecontinueerd worden.

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondscoördinatie van de Stad die haar fiat gaf op 10/11/2015.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
Beslist het volgende:

BESLISSING

Artikel 1:
Keurt goed de subsidieovereenkomst voor 46.000 euro voor het project 'Take Off' met Compaan, Job & Jo vzw, Antwerpsesteenweg 573, 9040 Gent, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen — Dienst Werk

Dit besluit kadert in volgende activiteit: *AC34822 Toeleiden van jonge werkzoekenden naar werkaanbod*

Visum van de financieel beheerder:
Het visum nummer 5615500737 werd verleend op 13/11/2015

Financiële informatie:
Voorgestelde uitgaven:
Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	**Budget positie**	**Subsidie Code**	**MJP 2016**	**MJP 2017**	**MJP 2018**	**Totaal**
348220000	6491000	VSFVBP01	20.700 euro	23.000 euro	2.300 euro	46.000 euro

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	**MJP**	**MJP**	**MJP**	**totaal**
	Positie	Code	**2016**	**2017**	**2018**	
348220000	7405000	VSFVBP01	20.700,00 euro	23.000,00 euro	2.300,00 euro	46.000,00 euro

toelichting bij de verwachte ontvangsten:
Stedenfonds

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- overeenkomst Take Off

VLAAMS STEDENFONDS 2014-2019

Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en Compaan, Job & Co vzw

Take Off

voor werkingsjaren 2016-2017

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring door de Vlaamse regering van het trekkingsrecht voor de Stad Gent;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ……..…

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Compaan, Job & Co vzw, ondernemingsnummer 0440.802.543, vestigingsnummer 2.138.450.815, Antwerpsesteenweg 573, 9040 Gent, vertegenwoordigd door de heer Bert Boone in de hoedanigheid van algemeen directeur, dagelijks bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Take Off

Looptijd van de actie	Van 01/01/2016 tot en met 31/12/2017

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	23.000 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: Euro
- voor personeel	22.000 Euro	
- voor werkingskosten	1.000 Euro	

In het kader van de 'Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent, het OCMW Gent en de VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid – 2013-2019' werd een cofinanciering afgesproken, die getuigt van een gezamenlijk engagement om de jeugdwerkloosheid aan te pakken.

De totale betoelaging van het project Take Off bedraagt 138.000 euro voor inzet van minimaal 1 VTE om de gestelde resultaatsverbintenissen uit te voeren.

Stad Gent – OCMW en VDAB hebben volgende verdeling afgesproken:

	Stad Gent	OCMW	VDAB	totaal
2016	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	**€ 69.000,00**
2017	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	**€ 69.000,00**
totaal 2016-2017	**€ 46.000,00**	**€ 46.000,00**	**€ 46.000,00**	**€ 138.000,00**

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

HSD 5	Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd.
SD 21	We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox.
OD 85	De tewerkstellingskansen van jongeren, met bijzondere focus op diegene die ongekwalificeerd uitstromen uit het onderwijs, nemen toe.

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2017	
Prestaties	**Indicator**
Outreachend werken naar moeilijk bereikbare jongeren	Min. 110 aanmeldingen Min. 60 'nieuwe' trajecten en continuering van min. 20 trajecten Take Off 1(2014-2015)
Jongeren worden op hun maat en tempo begeleid, met de bedoeling de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.	Minimaal 50% van de jongeren in traject stromen door naar: 1. tewerkstelling 2. werkervaring/werkplekleren 3. opleiding 4. intensieve begeleiding naar werk

	5. ander (werkgerelateerd) aanbod 6. welzijnsaanbod
Er wordt ingezet op samenwerking met een breed netwerk aan Gentse partners, ifv toeleiding, duobegeleiding en doorstroom.	Min. 15 organisaties staan in voor toeleiding

De uitvoerder verbindt er zich toe deze prestaties te leveren en te meten. Het projectkader wordt verder gespecifieerd in de projectfiche die als bijlage is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de betoelagingsovereenkomst.

Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen m.b.t. het Vlaams Stedenfonds en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet) en het Decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds. Deze onderrichtingen zijn, hetzij op algemene wijze, hetzij in het bijzonder ten opzichte van de lokale uitvoerder, vertaald in de samenvattende brochure "Richtlijnen voor de derden voor verantwoording Stedenfonds Subsidieovereenkomsten"
- In het bijzonder dient de aandacht op volgende richtlijnen gevestigd te worden:
  - Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
  - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
    In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
  - Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
    Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
    - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
    - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
      Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
    - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
    - kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
    - huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
    - verzendingskosten
    - representatiekosten (recepties, geschenken,…)
    - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

    De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.
  - Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
    - <u>De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels</u>: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
    - <u>De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels</u>: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald:
    - 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
    - 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde dienst aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

  De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Het is de verantwoordelijkheid van de uitvoerder om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde begeleidingsacties op een adequate wijze te registreren en te verantwoorden.

Er dient één gecoördineerd rapport overgemaakt te worden aan alle financieringspartners, die gezamenlijk optreden als opdrachtgever voor Take Off.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij subsidies >25.000 EUR.* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.
Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van het Vlaams Stedenfonds 2014-2019 betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst. Deze dienst wordt op zijn beurt door de coördinatie Stedenfonds (Strategie en Coördinatie – Strategische subsidies) ondersteund en begeleid.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Compaan, Job & Co
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bert Boone
- Contactpersoon	Francine Vanden Bussche
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	0499/69 45 74
- Faxnummer	09/266 18 20
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Compaan, Job & Co Rekeningnummer: 290-0029700-39 Iban: BE13 2900 0297 0039 BIC: GEBABEBB
- e-mail	Francine.vandenbussche@compaan.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van Der Gucht
- Contactpersoon	Loes Verhaeghe
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 36
- Fax-nummer	09 269 18 99
- e-mail	loes.verhaeghe@stad.gent

De Stad: Stedenfondscoördinatie

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	strategische.subsidies@gent.be
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investeringen in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de

Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2016 en eindigt op 31/12/2017

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2015

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens
Schepen van
Seniorenbeleid,
Werk en
Armoedebestrijding

voor de uitvoerder

Bert Boone
Algemeen directeur

Projectfiche Take Off 2016-2017

1. Context

In Gent is een deel van de jongeren moeilijk bereikbaar voor de reguliere begeleidingsdiensten naar werk. Deze groep dreigt door de mazen van het net te glippen. Ze hebben geen job, volgen geen opleiding en vinden hun weg niet naar de VDAB en andere instanties, of staan er –door een aantal negatieve ervaringen- afkerig tegenover. Deze groep worstelt met een reeks randproblematieken (bijv. verslaving, schulden, laaggeletterdheid, problemen met justitie, moeilijke gezinssituatie en relaties, slechte woonsituatie…), waardoor werk/opleiding niet op de eerste plaats komt; de multiproblematiek laat dit vaak niet toe. Om deze groep passend te kunnen bereiken en effectieve stappen richting werk of opleiding te zetten, is een aanbod op maat nodig.
Sinds begin 2014 loopt het project 'Take Off', waarbij twee mobiele coaches vindplaatsgericht werken naar kwetsbare jongeren in Gent. Stad Gent diende dit project als penhouder in onder de ESF-oproep 'voortrajecten kwetsbare groepen', nadat al een tijdje werd gebroed op mogelijkheden om een dergelijke werking op de rails te zetten. Compaan werd ingeschakeld als uitvoerende partner in de begeleiding, en er werd ook een partnerschap opgezet met OCMW, CAW, straathoekwerk en VDAB in functie van toeleiding. Eind 2015 loopt de financiering van dit project af.

De resultaten van quasi twee jaar werking zijn erg positief:

- Take Off slaagt er in om jongeren die in reguliere werkingen afhaken te bereiken, en hen mee te nemen in een opbouwend traject.
  Er werden 266 jongeren aangemeld waarvan 125 uitmonden in een begeleidingstraject. Dit bewijst dat er (1) een duidelijke behoefte is aan dergelijk aanbod en (2) dat het aanbod gewaardeerd wordt. Door die hoge instroom, is het een uitdaging voor de coaches om het evenwicht te bewaren tussen kwantiteit en kwaliteit. De ervaring uit de afgelopen projectperiode leert dat een haalbare caseload schommelt rond de 35 cases per voltijdse coach per jaar. Dit komt overeen met ervaringen uit andere outreachende projecten naar kwetsbare groepen.

- Er is een breed netwerk van toeleidende partners geïnstalleerd. Er wordt toegeleid uit heel diverse hoeken. Meer dan 30 organisaties brachten jongeren aan: kleine en grote spelers uit de welzijnssector, het jeugd(welzijns)werk, de bemiddelingsorganisaties naar werk, de integratiesector en het deeltijds onderwijs. Het project is gekend in het Gentse middenveld van jeugd- en welzijnsorganisaties. De kwaliteit van het geleverde begeleidingswerk wordt door de toeleidende partners zeer hoog ingeschat.

- De complementaire W2-aanpak (werk-welzijn) wérkt: elke organisatie versterkt de jongere vanuit zijn expertise. De Take Off-coach zich geruggesteund als hij/zij weet dat een aantal welzijnsproblematieken worden opgevolgd door de toeleidende organisatie.

- Eén van de belangrijkste succesfactoren van Take Off is de 'vrijwilligheid' (≠ verplichtend karakter) waarmee de jongere in een traject stapt. Er wordt tijd en ruimte genomen om een vertrouwens- en werkrelatie op te bouwen. Men vertrekt niet vanuit een vooraf uitgetekende opbouw en invulling van een traject (aanbod-gestuurd). Wel wordt in dialoog met de jongere bepaald welke richting een traject uitgaat en hoe dit invulling krijgt. Deze vraaggerichte benadering is essentieel: de vraag en behoefte van de jongere geven richting aan het traject.

Het project beantwoordt duidelijk aan een behoefte en heeft z'n meerwaarde bewezen. Om een vervolg te kunnen geven aan dit initiatief, werd gezocht naar financiering voor de periode 2016-2017.
In het kader van de 'Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent, het OCMW Gent en de VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid – 2013-2019' werd een gezamenlijk engagement uitgesproken om in continuering van dit project te voorzien. Dit engagement sluit aan bij de gezamenlijke ambitie om extra inspanningen te leveren voor kwetsbare jongeren die niet (meer) of zeer moeilijk via het reguliere aanbod bereikt worden.
De drie partners engageren zich om in een cofinanciering te voorzien die toelaat dat minstens 1 VTE coach via de Take Off methode kan worden ingezet voor de periode 2016-2017.
Deze lokale financiering wordt aangevuld met 1 VTE gefinancierd via het ESF-project 'A-tiem' (ingediend onder de ESF-Roma-call). Deze twee financieringen samen, maken dat de huidige inzet van 2 Take Off- coaches kan gecontinueerd worden.

2. Doelgroep en doelstelling

Take Off is gericht op kwetsbare jongeren, die niet of moeilijk bereikt worden via de preventieve aanpak van onder andere het jeugdwerkplan, en daarom nood hebben aan een laagdrempelig en meer aanklampend aanbod. Het gaat om een outreachende, intensieve begeleiding richting arbeidsmarkt op maat en op tempo van de deelnemer, met de coach als wegwijzer. De uiteindelijke doelstelling van het project is de brug maken met de arbeidsmarkt (tewerkstelling) of een vervolgtraject/begeleiding (VDAB begeleiding of tender, OTC, opleiding, welzijnsaanbod).

Voorwaarden doelgroep:

1. Jongeren tussen 18 en 25 jaar, met een uitzonderingsmarge van 20%
2. kwetsbare groepen die noch in opleiding of begeleiding zitten, noch aan het werk zijn. Jongeren die afhaken in een aanbod, kunnen wel opgevist worden door Take Off.
3. Niet gelabeld bij VDAB als 'niet-toeleidbaar' of 'niet-inzetbaar' (tenzij toestemming management VDAB)
4. In principe moet er perspectief zijn op tewerkstelling in het NEC of sociale economie. Echter, dit is in het begin van het traject niet altijd duidelijk. Indien geen perspectief op tewerkstelling blijkt, is het doel door te leiden naar een voor de betrokkene passend aanbod.

Het is de verantwoordelijkheid van VDAB om het voldoen aan voorwaarde 2 en 3 te checken, op het moment dat het inzagerecht in MLP wordt aangevraagd.

3. Aanbod

Take Off biedt een intensieve individuele coaching, met als doel het pad te effenen naar werk, werkervaring, opleiding of naar een meer gespecialiseerd begeleidingsaanbod wanneer dat nodig blijkt.

- Essentiële elementen van de Take Off-methodiek zijn:

De vraaggerichte aanpak: de coaches hanteren geen standaard methodiek en volgen geen standaard uitgestippeld traject om het pad naar de arbeidsmarkt te effenen. Ze gaan aan de slag met de (hulp)vraag van de jongere, en met achterliggende, vaak niet uitgesproken behoeften. Deze vragen en behoeften zijn het kompas voor de begeleiding. De coach put uit tal van methodieken die ontwikkeld zijn binnen de arbeidsbemiddeling en daarbuiten. Eén van de tools die geregeld wordt ingezet is de 'evoluator', ontwikkeld binnen 'missing link'.

Het aanklampende en vindplaatsgerichte: de coach gaat naar de jongere toe, werkt in zijn/haar leefomgeving (op huisbezoek, op vertrouwde locaties, op tijdstippen in overleg met de jongere). Jongeren worden actief opgezocht wanneer zij niet op afspraken opdagen. Kansen geven en werken aan motivatie staat centraal. De jongere wordt niet losgelaten.

Niet tijds- en locatie-gebonden: Het voorgaande impliceert dat de klassieke werking op kantoor, van 9 tot 17u, losgelaten wordt.

In een duo 'werk-welzijns' benadering: de coaches werken samen met jongeren- en welzijnsbegeleiders, waarbij ieder vanuit eigen expertise bijdraagt in het traject. De specifieke focus van de Take Off-coach is de weg naar de arbeidsmarkt: het aanpakken van randvoorwaarden en directe noden die werk in de weg staan, competenties in kaart brengen, oriëntatie, hulp bij het solliciteren,… De Take Off coach wordt voor welzijnsvragen geruggesteund door de toeleidende jongeren- of welzijnsbegeleider.

In samenwerking met VDAB: Opzet is om binnen de afgebakende projectperiode voor alle jongeren een passend traject richting werk, opleiding of gespecialiseerde vervolgbegeleiding uit te stippelen. In die zin zijn Take Off trajecten steeds tijdelijk, namelijk begrensd door de duur van het project. Perspectieven in trajecten worden op systematische wijze besproken met VDAB (3-maandelijks overleg). Op die manier wordt een warme overdracht naar VDAB of derden – als nodig – tijdig voorbereid.

- De FIND-BIND-MIND typologie als kapstok voor de beschrijving van het begeleidingsproces:

FIND: Een breed netwerk van toeleidende partners wordt ingezet om de jongeren te 'vinden'. Deze toeleiders schatten in welke jongeren baat hebben bij een Take Off begeleiding . Zo kan men gericht met jongeren aan de slag die een vraag hebben rond werk. Deze fase is erg arbeidsintensief: veel energie gaat naar het winnen van het vertrouwen en het motiveren van de jongere om in een begeleidingstraject te stappen.

BIND: Eens duidelijk is dat de jongere en de coach samen een weg willen afleggen, stippelt men samen een traject uit. Ook de toeleidende coach (jongeren- of welzijnsbegeleider) wordt betrokken in dit proces. De twee begeleiders ondersteunen de jongere elk vanuit hun expertise/focus, en houden elkaar op de hoogte van de stappen die gezet worden. In dit duo-model focust de Take Off-coach op het aanpakken van randproblemen die werk in de weg staan, werken aan oriëntatie en motivatie, competenties in kaart brengen, CV opmaken, vacatures zoeken,... Met VDAB wordt regelmatig overlegd om een eventueel vervolgtraject voor te bereiden.

MIND: De coach verdwijnt niet uit beeld wanneer de jongere klaar is om de stap te zetten naar werk, opleiding, of een vervolgtraject. Afhankelijk van de individuele nood, voorziet de coach gedurende een bepaalde periode in nazorg met bedoeling de jongere te ondersteunen in de overgang naar en opstart van dit vervolg. Hierbij wordt gestreefd naar een gezond evenwicht: de jongere niet abrupt loslaten en anderzijds het vervolgtraject voldoende kansen geven door een stap terug te zetten. Een parcours verloopt doorgaans niet lineair progressief, vaak met vallen en opstaan. Ook na afronden van een traject blijven Take Off coaches de deur open houden, en zijn ze aanspreekbaar als nodig.

4. Targets en indicatoren

- Caseload:

- # aanmeldingen
  Indicator 1: minimaal 110 aanmeldingen/2 jaar (=FIND-fase)

  meetinstrument: nominatieve lijst

- # trajecten
  Indicator 2: minimaal 60 nieuwe trajecten/2 jaar én 20 à 30 trajecten (die nog in de BIND-fase zitten) af te ronden vanuit Take Off 1

  meetinstrument: MLP

  Minimaal 1/3de van de voorziene trajecten wordt voorbehouden voor toeleidingen door het OCMW. Indien in de loop van het project blijkt dat deze voorbehouden plaatsen onbenut blijven, kan dit herzien worden (te beslissen op stuurgroep).

  Om een minimale duurtijd te kunnen voorzien voor elk traject, starten alle trajecten op vóór juli 2017.

  →**Wat geldt als traject?**
  - Trajectlijn aangemaakt in MLP.
  - Het volledige VDAB-dossier moet een **update** krijgen, met bijzondere aandacht voor competenties en randvoorwaarden.
  - Een **CV** en een **actieplan**, waarin de job-obstakels en de acties die ondernomen worden om ze te remediëren aan bod komen, moet opgemaakt worden samen met de deelnemer. Beide documenten worden opgeladen in het MLP-dossier van de klant. Het CV kan opgeladen worden door de klant die later ook updates kan uitvoeren, het actieplan kan door de begeleider opgeladen worden in de 'begeleidingsflap'.

- Doorstroom
  - Indicator 3: Minimaal 50% van de jongeren in traject stromen door naar:
    - Tewerkstelling
    - Een werkervaring, werkplekleren (bv. stage, IBO, BIO,…)
    - Opleiding bij VDAB of erkende onderwijsverstrekker
    - Intensieve begeleiding naar werk (bv. werkinleving), trajectbegeleiding bij VDAB of OTC
    - Ander (werkgerelateerd) aanbod (bv.sollicitatietraining)
    - Welzijnsaanbod

  meetinstrument: nominatieve lijst

- Samenwerking en toeleiding vanuit partners
  - Indicator 4: Minimaal 15 diverse organisaties staan in voor toeleiding.

  meetinstrument: nominatieve lijst

5. Samenstelling stuurgroep en mandaat

- De financierende instanties maken deel uit van de stuurgroep: Stad Gent, OCMW Gent, VDAB Oost-Vlaanderen
- Aan CAW en straathoekwerk wordt gevraagd om deel te blijven uitmaken van de stuurgroep, als strategische welzijnspartners
- De stuurgroep komt een 4-tal keer per jaar samen.
- Afstemming zal gezocht worden met de stuurgroep van het Roma-project, ifv het bundelen van de resultaten en bevindingen.
- De stuurgroep is het adviserende en bijsturende orgaan van het project, met volgende functies:
  - Opvolging van de voortgang van het project
  - Forum voor uitwisseling en discussie
  - Betrokkenheid van de partners bij het project bewaren (o.a. in functie van toeleiding)

De stuurgroep wordt voorgezeten door de uitvoerder.

6. Budget

In het kader van de 'Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent, het OCMW Gent en de VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid – 2013-2019' werd een cofinanciering afgesproken, die de verderzetting van Take Off en de inzet van minstens 1 VTE coach voor de periode 2016-2017 mogelijk maakt, voor een gezamenlijk bedrag van € 138.000.

Volgende budgetverdeling is afgesproken:

	Stad Gent	OCMW	VDAB	totaal
2016	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	**€ 69.000,00**
2017	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	**€ 69.000,00**
totaal 2016-2017	**€ 46.000,00**	**€ 46.000,00**	**€ 46.000,00**	**€ 138.000,00**

7. Rapportering en voorwerp van rapport

Timing:

- Tussentijds rapport betreffende periode 1/1/2016-31/12/2016, inhoudelijk en financieel. Deadline voor indiening: 31/3/2017
- Eindrapport betreffende periode 1/1/2017-31/12/2017, inhoudelijk en financieel. Deadline voor indiening: 31/3/2018.

Voorwerp van rapport: voortgang indicatoren, algemene bevindingen (signalen, beleidsaanbevelingen). Een sjabloon voor rapport wordt aangeleverd.

Er dient één gecoördineerd rapport overgemaakt te worden aan alle financieringspartners, die gezamenlijk optreden als opdrachtgever voor Take Off.

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 15 december 2015

- Met unanimiteit