Ref: 20090646

Spek & Van den Beld
notarissen Mr J.Th.M. van den Beld
Mr D.A. Spek
Hamersveldseweg 65, Postbus 125, 3830 AC Leusden
telefoon (033) 4945945 telefax (033) 4947459
www.spekvandenbeld.nl

STATUTENWIJZIGING

Op zesentwintig november tweeduizend negen verscheen voor mij, ----------
Mr Johannes Theodorus Maria van den Beld, notaris, gevestigd en kantoorhoudende ----
te Leusden: ----------

mevrouw Ilona Leijenhorst, kantooradres 3833 GL Leusden, Hamersveldseweg ----
65, geboren te Amersfoort op negenentwintig juni negentienhonderd tachtig. ------

INLEIDING ----------

De verschenen persoon verklaarde: ----------

- dat het bestuur van de te Leusden gevestigde en aldaar aan de Kastanjelaan 5 ------
(3830 AB) kantoorhoudende stichting: **STICHTING INTERNATIONAL NETWORK OF RESOURCE CENTRES ON URBAN AGRICULTURE AND FOOD SECURITY**, hierna ook te noemen: "**de stichting**", ingeschreven ----
in het handelsregister onder dossiernummer 32102434, heeft besloten de statuten ---
van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; ----------
- dat de statuten van de stichting zijn vastgesteld bij de akte van oprichting van de ---
stichting, op dertien mei tweeduizend vier verleden voor Mr G.J. Timmer, ---------
destijds notaris te Utrecht; ----------
- dat de statuten niet eerder zijn gewijzigd; ----------
- dat onder meer de verschenen persoon is aangewezen gemeld besluit ten uitvoer ---
te leggen, waaronder begrepen het doen passeren en ondertekenen van de akte -----
van statutenwijziging; ----------
- dat gemeld besluit is genomen door alle bestuurders van de stichting en dat het -----
besluit met algemene stemmen is genomen; ----------
- dat van bedoelde bestuursbesluiten blijkt uit een ondertekend exemplaar van -------
gemeld bestuursbesluit dat aan deze akte zal worden gehecht. ----------

STATUTENWIJZIGING ----------

Ter uitvoering van gemelde bestuursbesluiten verklaarde de verschenen persoon, -------
handelend als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw -------
gewijzigd vast te stellen als volgt: ----------

STATUTEN ----------

NAAM EN ZETEL ----------

ARTIKEL 1. ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting International Network of Resource Centres on Urban Agriculture and Food Security**. ----------
De stichting draagt de verkorte naam: Stichting RUAF. ----------
2. Zij is gevestigd te Leusden. ----------

DOEL ----------

ARTIKEL 2. ----------

1. De stichting heeft ten doel een bijdrage te leveren aan armoedebestrijding, ---------
werkgelegenheid en voedselzekerheid, en het stimuleren van participatief ---------
stedelijk beheer en verbeterd stedelijk milieu-beleid. Dit middels het faciliteren ----

en creëren van de juiste condities voor ondersteuning van stedelijke boeren en tuinders (mannen en vrouwen), onder andere door middel van het stimuleren van de integratie van stadslandbouw in beleid en actie-programma's van lokale overheden, maatschappelijke groeperingen en privé-ondernemingen, waarbij de armere boeren en veehouders in de stad en andere direct betrokkenen actief betrokken zijn.

Bij de realisatie van deze doelstelling zal de stichting zich laten leiden door de navolgende uitgangspunten:

- het zoveel mogelijk bevorderen van wederzijdse uitwisseling van kennis en ervaring tussen personen en organisaties werkzaam in verschillende delen van de wereld;
- het stimuleren en initiëren van activiteiten zodanig dat deze tot stand komen en vorm gegeven worden in wisselwerking met de ontvangende samenleving of gemeenschap zelf in al haar sociale, economische en culturele aspecten.

2. De stichting beheert het International Network of Resource Centres on Urban Agriculture and Food Security **(RUAF)**, inhoudende een internationaal netwerk van expertise-centra op het gebied van de stadslandbouw en voedselzekerheid. Deze centra zijn ondergebracht in verschillende organisaties (zowel publieke als private), welke een gezamenlijke visie hebben op het belang van landbouw in de stad voor de voedselzekerheid en duurzame stedelijke ontwikkeling.
3. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
   - <u>Netwerken</u>: Het stimuleren van internationale, regionale en locale uitwisseling van informatie en ervaringen en samenwerking op het gebied van de stadslandbouw en stedelijke voedselzekerheid.
   - <u>Kennis generation and dissemination</u>: Het verbeteren van toegang tot en gebruik van informatie over stadslandbouw, welke relevant is voor diverse betrokkenen, door middel van studies, het ontwikkelen van richtlijnen, handboeken en ander materiaal, publicaties en vertalingen, alsmede het onderhouden van databestanden en websites.
   - <u>Capaciteitsopbouw</u>: Het ontwikkelen van handboeken, richtlijnen en training materiaal; het uitvoeren en evalueren van trainingsactiviteiten voor diverse groepen betrokkenen; en het ondersteunen van administratie- en evaluatie systemen, alsmede ontwikkeling en verbetering van planning- en monitoring systemen.
   - <u>Beïnvloeding van het beleid van relevante instellingen</u>: Het verlenen van ondersteuning en adviseren van nationale en lokale autoriteiten, boeren organisaties, niet gouvernementele organisaties en anderen, betrokken bij het evalueren en formuleren van beleid, normen en reguleringen op het gebied van de stadslandbouw, stadsplanning, en andere gerelateerde activiteiten.

- Het ontwikkelen van projectactiviteiten en implementatie en evaluatie daarvan: Ondersteuning en advies aan lokale organisaties in participatief ontwerp, implementatie, en evaluatie van onderzoeks- en uitvoeringsprojecten op het gebied van de stadslandbouw en urbane voedselzekerheid in de breedste zin van het woord, alsmede coördinatie, implementatie en monitoring en evaluatie van deze projecten.
- Het voeren van administratie over fondsen van derden: Volgens de doelstellingen en regels voor de betreffende projecten en in overeenstemming met de doelstelling van de stichting.
- Het beïnvloeden van de publieke opinie: In het algemeen en met name gericht op het beleid van overheden en relevante internationale instellingen zowel in het Zuiden als het Noorden.
- Overige activiteiten: al datgene te doen of te doen verrichten wat naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk, nuttig en wenselijk wordt geacht in het belang van de stichting,

en voorts al hetgeen rechtstreeks of zijdelings met het in artikel 2 lid 1 hiervoor omschreven doel verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

4. De stichting heeft geen winst oogmerk.
   De stichting richt zich met name op versterking van particuliere organisaties zoals niet-gouvernementele ontwikkelingsorganisaties, organisaties van boeren, buurt organisaties en dergelijke.
   De stichting is wereldwijd actief en vooral in ontwikkelingslanden.

VERMOGEN

ARTIKEL 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten .
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

ARTIKEL 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur.
   In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden.
3. Bestuurders dienen te voldoen aan de volgende criteria:
   - professionele affiniteit met de werkterreinen van de stichting;
   - affiniteit met de bedrijfscultuur van de stichting;
   - over de nodige bestuurlijke kwaliteiten beschikken.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een

penningmeester aan. De functies van een secretaris en penningmeester kunnen in één persoon vertegenwoordigd zijn.

5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van het periodiek aftredend lid niet is voorzien, hij in functie blijft. Een volgens het rooster aftredend lid is aansluitend eenmaal herbenoembaar. Een lid neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
6. Een bestuurder defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn aftreden;
   c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   d. door zijn ontslag door de rechtbank;
   e. door zijn ontslag op grond van gewichtige redenen door het bestuur; ontslag op grond van dit sub e laat onverlet het recht van de aangesloten organisatie die de ontslagen bestuurder heeft voorgedragen, om een nieuwe bestuurder voor te dragen;
   f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.

TAAK. BEVOEGDHEDEN EN BEZOLDIGING

ARTIKEL 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
   Het bestuur heeft tot taak toezicht te houden op de directie en dealgemene gang van zaken binnen de stichting.
   Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen delegeren. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen vergoeding, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.
4. Kosten worden een bestuurder vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

BESLUITVORMING

ARTIKEL 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch tenminste één maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, danwel namens deze(n) door de

secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vier weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vier weken, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Vergaderingen kunnen ook telefonisch plaatshebben.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten.
Indien de directeur(en) tot de vergadering wordt toegelaten, heeft hij het recht om te spreken. Een directeur heeft geen stemrecht.
Een bestuurder kan zich door een schriftelijk gevolmachtigd ander bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de

voorzitter.

RAAD VAN ADVIES

ARTIKEL 7.

1. Het bestuur kan besluiten een raad van advies in te stellen, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste tien personen. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de raad van advies en stelt de voorwaarden vast waaronder zij hun werkzaamheden verrichten.
2. De raad van advies staat het bestuur gevraagd of uit eigen beweging met raad ter zijde op die terreinen waar het bestuur zulks wenselijk acht.
3. Leden van de raad van advies dienen te voldoen aan de volgende criteria:
   - het hebben van professionele affiniteit met de werkterreinen van de stichting;
   - een organisatie of netwerk te vertegenwoordigen dat belangrijk is voor de realisatie van de doelstelling van de stichting.

VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts zijn de voorzitter en de secretaris ieder afzonderlijk bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Ook kan de stichting door een directeur afzonderlijk worden vertegenwoordigd.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.

DIRECTIE. KANTOOR

ARTIKEL 9.

1. De stichting kent een directie, bestaande uit één of meer directeuren. Het bestuur stelt het aantal directeuren vast.
2. De directie heeft de leiding over het kantoor. De werkzaamheden van het kantoor strekken zich uit over de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.

   De directie heeft onder meer tot taak:

   a. het jaarlijks opstellen van een activiteitenplan, met bijbehorende begroting en minimaal een maand voorafgaand aan het boekjaar deze aan het bestuur voorleggen;

   b. het jaarlijks op papier stellen van de balans en de staat van baten en

lasten met bijbehorende toelichting binnen vijf maanden na afloop van het stichtingsjaar en deze ter vaststelling voorleggen aan het bestuur;

c. het minimaal jaarlijks verschaffen van alle op de stichting betrekking hebbende informatie, waaronder financiële gegevens;

d. het voorbereiden van de bestuursvergaderingen in samenwerking met de voorzitter van het bestuur;

e. het bijwonen van de bestuursvergaderingen indien de directie daarvoor is uitgenodigd.

Bij afzonderlijk reglement kan het bestuur de taken en bevoegdheden van de directie nader vaststellen, onverminderd het bepaalde in het laatste lid van dit artikel.

3. De directeuren worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
Een besluit tot benoeming of tot ontslag kan slechts door het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de stemmen van al haar in functie zijnde leden.
Het bestuur kan een directeur voor ten hoogste twee maanden schorsen, met dien verstande dat de schorsingstermijn eenmalig meteen termijn van twee maanden kan worden verlengd.
De geschorste directeur wordt in de gelegenheid gesteld zich in het bestuur te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
De beloning en de overige voorwaarden met betrekking tot de werkzaamheden van de directeuren worden door het bestuur vastgesteld.

4. De directie zal zich gedragen naar de door het bestuur gegeven aanwijzingen betreffende de algemene lijnen van het te volgen financiële, economisch en sociale beleid in de stichting.

5. De directie kan, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. De directie kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
De directie zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
Een directeur heeft algemene procuratie en is derhalve afzonderlijk bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.

6. De directie is, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

7. Onverminderd het bepaalde in lid 5 en lid 6 kan het bestuur directiebesluiten

aan zijn goedkeuring onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk aan de directie zijn medegedeeld.

8. De directeuren verschaffen het bestuur alle verlangde inlichtingen. De directeuren kunnen worden uitgenodigd de vergaderingen van het bestuur bij te wonen; als zodanig hebben zij dan een raadgevende stem.

COMMISSIES

ARTIKEL 10.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden.

REGLEMENTEN

ARTIKEL 11.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement vindt het bepaalde in artikel 13, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 12.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te (laten) voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te (laten) bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te (laten) maken en op papier te (laten) stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuurders ondertekend; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en

andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ----------

STATUTENWIJZIGING. FUSIE EN SPLITSING ----------

ARTIKEL 13. ----------

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te ------ besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen meteen meerderheid van --- tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin -- alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, -------- waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een --------- tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vijf en niet later -- dan negen weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan - ---- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurdersrechtsgeldig --- omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, -------- worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de ---- uitgebrachte stemmen. ----------
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden --- voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen ------- wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. ----------
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een ---------- notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder en directeur is afzonderlijk ------- bevoegd gemelde notariële akte te verlijden. ----------

ONTBINDING ----------

ARTIKEL 14. ----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----------
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige ------- artikel van overeenkomstige toepassing. ----------
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening ----- van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar -------- uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. ----------
   De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten ---- meer bekend zijn. ----------
4. De directeuren zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op ------ hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag --- van directeuren van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven -------- eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. ----------
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het --- bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is ----- met het doel van de stichting. ----------
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---------- ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het ------ bestuur aangewezen persoon. ----------

SLOTBEPALING ----------

ARTIKEL 15. ----------
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----------

SLOT AKTE ----------
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. ----------
WAARVAN AKTE is verleden te Leusden op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. ----------
Nadat de inhoud van deze akte door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en tevens in te stemmen met beperkte voorlezing van deze akte. ----------
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen persoon en daarna door mij, notaris. ----------
Volgt ondertekening. ----------

Mr J. Th. M. van den Beld
Notaris te Leusden

VOOR AFSCHRIFT: