

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 14 december 2015**

**Besluit nummer:** 2015\_GR\_00999

**Onderwerp:**

**Gezamenlijke overeenkomst Urbact III Programma 2014-2020 voor het project REFILL (REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on a Local Level) - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de overeenkomst tussen de Stad Gent als leadpartner en de projectpartners voor het project REFILL (REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on a Local Level) - URBACT III Programma 2014-2020 goed te keuren.

**Bevoegd:** Daniel Termont

**Bestemd voor:**

- Commissie Algemene Zaken, Intercommunales en Bevolking

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, §1

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- vertaling joint convention REFILL
- joint convention REFILL (informatief)
- fin bijlage (informatief)

---

## MOTIVERING

**Volgende feiten gaan aan de beslissing vooraf:**

In het kader van het URBACT III 2014-2020 Europees programma werd de eerste fase van het project REFILL (REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on a Local Level) goedgekeurd op 11 september 2015 door het URBACT III (Europees programma) Monitoring Committee. De Stad Gent is leadpartner van het project. De eerste fase loopt zes maanden van 15 september 2015 tot en met 15 maart 2016. Naast Gent als leadpartner van het project nemen volgende steden deel: Amersfoort (NI), Poznan (Polen), Riga (Letland), Bremen (Duitsland) en

Athene (Griekenland). Uiterlijk 15 maart 2016 kan het verder verloop van het project - fase 2- worden ingediend, het partnerschap van fase 1 zal dan nog worden uitgebreid. Fase 2 zou lopen tot maart 2018.

Het project REFILL handelt over tijdelijke invulling van sites en gebouwen. Meer bepaald wil men met dit project tijdelijke invulling duurzaam en sociaal innovatief maken, iedere partner vanuit zijn eigen lokaal perspectief. Zowel Gent als leadpartner als de andere partnersteden hebben reeds een ruime ervaring met tijdelijke invulling. In de eerste fase wordt door de Lead Expert een analyse gemaakt van de startsituatie in elke stad zodat - indien fase 2 wordt goedgekeurd - elke partner een geïntegreerd lokaal actieplan kan uitwerken.

Er wordt voor Gent een projectbudget voorzien van 51.419 euro voor fase 1 (subsidiepercentage 70 %) via een subsidiecontract dat voorgelegd wordt aan de gemeenteraad 23 november 2015.

Daarnaast dient er ook een overeenkomst te worden opgemaakt tussen de Stad Gent als leadpartner en de vijf projectpartners, waarin de verantwoordelijkheden van alle partners worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt van kracht met terugwerkende kracht vanaf 15 september 2015, datum van de start van het project fase 1.

De Stad Gent ontvangt als leadpartner alle subsidies, ook deze van de projectpartners. Volgens de subsidieovereenkomst dienen deze subsidies binnen een maand te worden doorgestort aan de projectpartners. Dit zal gebeuren via de algemene boekhouding, de door te storten bedragen worden dus niet in het budget opgenomen. In totaal betreft het maximaal 36.824,12 euro die dienen te worden doorgestort voor fase 1.

**Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:**

Door de ondertekening van de overeenkomst (Joint Convention) van het URBACT III Programma 2014-2020 project REFILL (REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on a Local Level) worden de verantwoordelijkheden van zowel de Stad Gent als leadpartner als van de projectpartners vastgelegd.

---

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen**

**Beslist het volgende:**

---

**BESLISSING**

**Artikel 1:**

Keurt goed de gezamenlijke overeenkomst tussen de Stad Gent als leadpartner en de projectpartners van het project REFILL (REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on a Local Level) in het kader van het Europese URBACT III Programma 2014-2020, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit.

---

**BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**

**Bedrijfsvoering - Strategische Coördinatie — Dienst Strategische Subsidies**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** *AC34498 Uitbouwen en coördineren competence center strategische subsidies*

**Visum van de financieel beheerder:**

Het visum nummer 2015500273 werd verleend op 13/11/2015

**Financiële informatie:**

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	MJP 2015	MJP 2016	Totaal
3449800SS		URB.RFL	23.369	28.050	51.419

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	MJP 2015	MJP 2016	Totaal
3449800SS		URB.RFL	16.358,30	19.635	35.993,30

Het subsidiepercentage voor de Stad Gent bedraagt 70 %. De subsidieovereenkomst tussen het Urbact Secretariaat en de Stad Gent bepaalt dat de Stad ook de subsidies voor de projectpartners ontvangt en deze binnen de maand doorstort aan de projectpartners. Dit zal gebeuren via de algemene boekhouding AMAR 4991010. De door te storten bedragen (aandeel van de partners) worden niet in het budget opgenomen, vermits de Stad Gent voor de subsidies van de projectpartners enkel fungeert als doorgeefluik.

De maximum subsidies voor de partners voor fase 1 zijn:

Riga: 6.706,50 euro (subsidie 85 %) de 'minder ontwikkelde landen' krijgen 85 % subsidie.  
Poznan: 9.513,12 euro (subsidie 85 %) de 'minder ontwikkelde landen' krijgen 85 % subsidie.  
Amersfoort: 7.385 euro (subsidie 70 %)  
Athene: 6.335 euro (subsidie 70 %)  
Bremen: 6.825 euro (subsidie 70 %)

TOTAAL: 36.824,12 euro.

Voor de doorstorting van de subsidies aan de projectpartners is een visum vereist.

---

**BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT**

- vertaling joint convention REFILL

 The logo for URBACT, featuring the word 'URB' in blue and 'ACT' in orange, with a circle of yellow stars to the left.	<p><b>The URBACT III Programme 2014 - 2020</b></p>	<p><b>JOINT CONVENTION</b></p>
---	--	--------------------------------

**GEZAMENLIJKE OVEREENKOMST TUSSEN DE LEAD PARTNER EN  
DE PROJECT PARTNERS OVER HET OPERATIONELE URBACT III  
PROGRAMMA**

ACRONIEM VAN HET PROJECT/ REFILL

NAAM VAN HET PROJECT: **REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on  
Local Level**

De volgende overeenkomst wordt afgesloten tussen:

## **DE LEAD PARTNER**

### **1. Stad Gent**

Botermarkt 1

9000 Gent

België

Vertegenwoordigd door:

Dhr Daniël Termont

Burgemeester

Dhr Paul Teerlinck

Stadssecretaris

## **PROJECT PARTNERS**

**Tijdens de Ontwikkelingsfase van het project (fase I)**

### **2. De Stad Riga**

### **3. De Stad Poznan**

### **4. De Stad Athens**

### **5. De Stad Amersfoort**

### **6. De Stad Bremen**

Voor de tenuitvoerlegging van het URBACT III actieplan netwerk REFILL, hierna vermeld als 'het Project', waarvan fase I op 11 september 2015 door het Toezichthoudend Comité werd goedgekeurd.

## § 1 Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Het voorwerp van deze overeenkomst bestaat uit de organisatie van een partnerschap met het oog op de uitvoering van het Project, ondersteund door het Operationele URBACT III Programma.

1.2 De taakomschrijving van het Project staat vermeld in de Finale aanvraag die werd verzonden aan het URBACT III Secretariaat, samen met een tijdsschema, het werkprogramma, het gedetailleerd budget en de verklaringen in verband met de cofinanciering ervan.

## § 2 Duur van de overeenkomst

2.1 Dit akkoord treedt met terugwerkende kracht in werking op 15 september 2015. Het blijft in werking tot de Lead Partner al zijn verplichtingen ten opzichte van de Administratieve Instantie volledig heeft vervuld en elke Project Partner zijn aandeel van de eindbetaling heeft ontvangen vanwege de EU Commissie.

2. Dit akkoord heeft zowel betrekking op de Ontwikkelingsfase (fase I) als op de Tenuitvoerleggingsfase (fase II) van het project. Indien de Finale aanvraag voor fase II niet wordt goedgekeurd door het Toezichthoudend Comité, dan is dit akkoord enkel geldig voor fase I.

In dat geval, zullen de verplichtingen, vereisten en verantwoordelijkheden, gestipuleerd in dit akkoord, enkel van toepassing zijn voor fase I en zullen de betrokken partners in deze overeenkomst beperkt blijven tot de partners van fase I.

## § 3 Definitie van de partners

De Partners in deze overeenkomst zijn:

- De **Lead Partner**, als de verantwoordelijke voor het gehele Project. Deze organisatie is zowel administratief, wettelijk en financieel verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging van het project ten overstaan van het URBACT Secretariaat/ Administratieve Instantie.

- De **Project Partners**, als de organisaties verantwoordelijk voor de activiteiten zoals vermeld in het Project, op basis van het werkprogramma, het uitvoeringsschema en het budget. Elke Project Partner blijft aansprakelijk voor het degelijke financiële beheer van de eigen uitgaven.

## § 4 Taken, verplichtingen en verantwoordelijken van de partners

De Lead Partner en de Project Partners engageren zich om alles te doen wat in hun macht ligt om de uitvoering van het Project te waarborgen, zoals gestipuleerd in de goedgekeurde toepassing. Zij gaan akkoord met de voorwaarden die in het Subsidiecontract vermeld staan.

### 4.1 Lead Partner

De **Lead Partner** speelt een sleutelrol in het beheer van het Project. Deze draagt de globale financiële en wettelijke verantwoordelijkheid en zijn rol is dan ook essentieel voor het succes van het Project.

De Lead Partner vormt een administratieve link tussen het Project en het Programma, waarvan de taken hieronder staan samengevat, overeenkomstig met de diverse fases van de projectduur.

#### 1.1. **Project management en uitvoering**

Op het vlak van het algemene project management en de uitvoering ervan, moet de Lead Partner voldoen aan de volgende verplichtingen:

- a. Het ondertekenen van alle vereiste overeenkomsten met de partners en met de Administratieve Instantie i.v.m. de Ontwikkelingsfase (fase I) / Uitvoeringsfase (fase II).
- b. De uitvoering van de werkzaamheden verzekeren volgens de beschrijving in de recentste versie van de Finale aanvraag, zoals goedgekeurd door het Toezichthoudend Comité. Verantwoordelijk zijn voor de taakverdeling tussen de betrokken partners in het project.
- c. Verzekeren van de samenhang tussen de activiteiten die in het werkprogramma zijn omschreven enerzijds en het toegewezen budget anderzijds;
- d. Zorgen voor een efficiënt intern management en controlesysteem;
- e. Er op toezien dat de taken van de partners vervuld worden, overeenkomstig met de Finale aanvraag, met deze Gezamenlijke overeenkomst en het Subsidiecontract;
- f. Opvragen en innen van betalingen voor het programmabudget, volgens de procedures beschreven in het Programmahandboek

- g. Transfer van programmafondsen (EFRO) naar de partners, in overeenstemming met de bedragen vermeld in het voortgangsrapport (op basis van het opgezette financieel managementsysteem);
- h. Indien fondsen verkeerdelijk (of onterecht) betaald werden, overgaan tot de terugbetaling van de onterechte bedragen aan de Administratieve Instantie/Secretariaat en dit bedrag terugvorderen van de verantwoordelijke partner, op basis van de omschreven procedures in het URBACT III Handboek;
- i. Het URBACT secretariaat onmiddellijk verwittigen indien de projectkosten worden teruggeschroefd, in geval van een gewijzigde samenstelling van het partnerschap, van het werkprogramma of het budgetplan waarop het contract is gebaseerd, of indien één van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer vervuld worden, of indien de Administratieve Instantie door omstandigheden de subsidie terug schroeft of de gedeeltelijke of volledige terugbetaling ervan eist.
- j. Toestemming vragen aan het Toezichthoudend Comité bij wijzigingen van het partnerschap, van de acties beschreven in het werkprogramma zoals vermeld in de recentste goedgekeurde versie van het Aanvraagformulier (die gaan boven de flexibiliteitsregels).
- k. Deelnemen aan de verschillende activiteiten op programmaniveau en er over waken dat de URBACT Lokale Groepen opgezet worden bij elke Project Partner en taken uitvoeren in verband met de project werkactiviteiten. Verzekeren van de productie en verspreiding van de projectresultaten en –bevindingen binnen de plaatselijke administratie, naar de media, naar de relevante stakeholders en de bredere gemeenschap van Europese stedelijke beleidsvormers en -beoefenaars.
- l. De URBACT website gebruiken als de belangrijkste internet tool om over het project te communiceren en het regelmatig updaten van de de informatie die aan het project is gewijd (minstens elke 3 maanden). In verband met de website, kan het projectbudget enkel acties financieren die verband houden met het gebruik van de URBACT website;
- m. In publieke verklaringen (rapporten, publicaties, enz) er uitdrukkelijk op wijzen dat het project is uitgewerkt d.m.v. financiële ondersteuning van EFRD fondsen binnen het kader van het URBACT III programma. Er moet duidelijk gesteld worden dat het project meegefinancierd werd door EFRO via het URBACT III programma. Hierbij moet telkens de Europese vlag, logo en slogan worden gebruikt;
- n. Ten behoeve van auditdoeleinden, overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, in overeenstemming met Artikel 140 van de EU Regelgeving 1303/2013 tot minstens 31 december 2025. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- o. Wijzigingen van data, deadlines en andere informatie tijdig doorgeven aan de partners.

## 4.2 Project Partners

De **Project Partners** en de Lead Partner (in zijn functie van projectpartner) aanvaarden de volgende taken en verplichtingen:

- a. De Project Partners duiden een projectcoördinator aan, die als enige contactpunt dient voor de Lead Partner en die ook de bevoegdheid heeft om de partners in het project te vertegenwoordigen.
- b. Uitvoeren van het projectonderdeel waarvoor de Project partner te zijner tijd verantwoordelijk is volgens de beschrijvingen van individuele componenten die in de toepassing vermeld zijn;
- c. Zich engageren om afzonderlijke verslagen van transacties i.v.m. de uitvoering van het project bij te houden, met inbegrip van een overeengekomen audittraject;
- d. De Lead Partner meteen waarschuwen over elke gebeurtenis die zou kunnen leiden tot een tijdelijke of definitieve beëindiging of over elke andere wijziging van het project;
- e. Ten behoeve van auditdoeleinden, te allen tijde overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, ten minste tot 31 december 2025. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- f. Verantwoordelijk zijn voor hun aandeel in het budget tot het bedrag waarvoor de partner in het programma deelneemt, met inbegrip van de terugvordering van fondsen door het Toezichtcomité in geval van faillissement.
- g. In geval van onregelmatigheden in de ingediende uitgavenstaat, overgaan tot de terugbetaling van de onrechtmatig verkregen EFRO- middelen aan de lead partner volgens de procedures omschreven in het URBACT III programmahandboek.
- h. Naleving van alle regels en verplichtingen in de Finale aanvraag, deze Gezamenlijke overeenkomst en in de verbintenisverklaring die elke partner heeft ondertekend;
- i. Onmiddellijk reageren op elke aanvraag van de organen die het URBACT III Programma ten uitvoering brengen;

j. De EU regelgeving en de plaatselijke wetgeving naleven;

---

## **STEMMING**

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 14 december 2015

- Met unanimitéit
-