



**The URBACT III Programme
2014 - 2020**

JOINT CONVENTION

**GEZAMENLIJKE OVEREENKOMST TUSSEN DE LEAD PARTNER EN
DE PROJECT PARTNERS OVER HET OPERATIONELE URBACT III
PROGRAMMA**

ACRONIEM VAN HET PROJECT/ REFILL

NAAM VAN HET PROJECT: **REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on
Local Level**

De volgende overeenkomst wordt afgesloten tussen:

DE LEAD PARTNER

1. Stad Gent

Botermarkt 1

9000 Gent

België

Vertegenwoordigd door:

Dhr Daniël Termont

Burgemeester

Dhr Paul Teerlinck

Stadssecretaris

PROJECT PARTNERS

Tijdens de Ontwikkelingsfase van het project (fase I)

2. De Stad Riga

3. De Stad Poznan

4. De Stad Athens

5. De Stad Amersfoort

6. De Stad Bremen

Voor de tenuitvoerlegging van het URBACT III actieplan netwerk REFILL, hierna vermeld als 'het Project', waarvan fase I op 11 september 2015 door het Toezichthoudend Comité werd goedgekeurd.

§ 1 Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Het voorwerp van deze overeenkomst bestaat uit de organisatie van een partnerschap met het oog op de uitvoering van het Project, ondersteund door het Operationele URBACT III Programma.

1.2 De taakomschrijving van het Project staat vermeld in de Finale aanvraag die werd verzonden aan het URBACT III Secretariaat, samen met een tijdschema, het werkprogramma, het gedetailleerd budget en de verklaringen in verband met de cofinanciering ervan.

§ 2 Duur van de overeenkomst

2.1 Dit akkoord treedt met terugwerkende kracht in werking op 15 september 2015. Het blijft in werking tot de Lead Partner al zijn verplichtingen ten opzichte van de Administratieve Instantie volledig heeft vervuld en elke Project Partner zijn aandeel van de eindbetaling heeft ontvangen vanwege de EU Commissie.

2. Dit akkoord heeft zowel betrekking op de Ontwikkelingsfase (fase I) als op de Tenuitvoerleggingsfase (fase II) van het project. Indien de Finale aanvraag voor fase II niet wordt goedgekeurd door het Toezichthoudend Comité, dan is dit akkoord enkel geldig voor fase I.

In dat geval, zullen de verplichtingen, vereisten en verantwoordelijkheden, gestipuleerd in dit akkoord, enkel van toepassing zijn voor fase I en zullen de betrokken partners in deze overeenkomst beperkt blijven tot de partners van fase I.

§ 3 Definitie van de partners

De Partners in deze overeenkomst zijn:

- De **Lead Partner**, als de verantwoordelijke voor het gehele Project. Deze organisatie is zowel administratief, wettelijk en financieel verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging van het project ten overstaan van het URBACT Secretariaat/ Administratieve Instantie.

- De **Project Partners**, als de organisaties verantwoordelijk voor de activiteiten zoals vermeld in het Project, op basis van het werkprogramma, het uitvoeringsschema en het budget. Elke Project Partner blijft aansprakelijk voor het degelijke financiële beheer van de eigen uitgaven.

§ 4 Taken, verplichtingen en verantwoordelijken van de partners

De Lead Partner en de Project Partners engageren zich om alles te doen wat in hun macht ligt om de uitvoering van het Project te waarborgen, zoals gestipuleerd in de goedgekeurde toepassing. Zij gaan akkoord met de voorwaarden die in het Subsidiecontract vermeld staan.

4.1 Lead Partner

De **Lead Partner** speelt een sleutelrol in het beheer van het Project. Deze draagt de globale financiële en wettelijke verantwoordelijkheid en zijn rol is dan ook essentieel voor het succes van het Project.

De Lead Partner vormt een administratieve link tussen het Project en het Programma, waarvan de taken hieronder staan samengevat, overeenkomstig met de diverse fases van de projectduur.

1.1. **Project management en uitvoering**

Op het vlak van het algemene project management en de uitvoering ervan, moet de Lead Partner voldoen aan de volgende verplichtingen:

- Het ondertekenen van alle vereiste overeenkomsten met de partners en met de Administratieve Instantie i.v.m. de Ontwikkelingsfase (fase I) / Uitvoeringsfase (fase II).
- De uitvoering van de werkzaamheden verzekeren volgens de beschrijving in de recentste versie van de Finale aanvraag, zoals goedgekeurd door het Toezichthoudend Comité. Verantwoordelijk zijn voor de taakverdeling tussen de betrokken partners in het project.
- Verzekeren van de samenhang tussen de activiteiten die in het werkprogramma zijn omschreven enerzijds en het toegewezen budget anderzijds;
- Zorgen voor een efficiënt intern management en controlesysteem;
- Er op toezien dat de taken van de partners vervuld worden, overeenkomstig met de Finale aanvraag, met deze Gezamenlijke overeenkomst en het Subsidiecontract;
- Opvragen en innen van betalingen voor het programmabudget, volgens de procedures beschreven in het Programmahandboek

- g. Transfer van programmafondsen (EFRO) naar de partners, in overeenstemming met de bedragen vermeld in het voortgangsrapport (op basis van het opgezette financieel managementsysteem);
- h. Indien fondsen verkeerdelijk (of onterecht) betaald werden, overgaan tot de terugbetaling van de onterechte bedragen aan de Administratieve Instantie/Secretariaat en dit bedrag terugvorderen van de verantwoordelijke partner, op basis van de omschreven procedures in het URBACT III Handboek;
- i. Het URBACT secretariaat onmiddellijk verwittigen indien de projectkosten worden teruggeschroefd, in geval van een gewijzigde samenstelling van het partnerschap, van het werkprogramma of het budgetplan waarop het contract is gebaseerd, of indien één van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer vervuld worden, of indien de Administratieve Instantie door omstandigheden de subsidie terug schroeft of de gedeeltelijke of volledige terugbetaling ervan eist.
- j. Toestemming vragen aan het Toezichthoudend Comité bij wijzigingen van het partnerschap, van de acties beschreven in het werkprogramma zoals vermeld in de recentste goedgekeurde versie van het Aanvraagformulier (die gaan boven de flexibiliteitsregels).
- k. Deelnemen aan de verschillende activiteiten op programmaniveau en er over waken dat de URBACT Lokale Groepen opgezet worden bij elke Project Partner en taken uitvoeren in verband met de project werkactiviteiten. Verzekeren van de productie en verspreiding van de projectresultaten en –bevindingen binnen de plaatselijke administratie, naar de media, naar de relevante stakeholders en de bredere gemeenschap van Europese stedelijke beleidsvormers en -beoefenaars.
- l. De URBACT website gebruiken als de belangrijkste internet tool om over het project te communiceren en het regelmatig updaten van de de informatie die aan het project is gewijd (minstens elke 3 maanden). In verband met de website, kan het projectbudget enkel acties financieren die verband houden met het gebruik van de URBACT website;
- m. In publieke verklaringen (rapporten, publicaties, enz) er uitdrukkelijk op wijzen dat het project is uitgewerkt d.m.v. financiële ondersteuning van EFRD fondsen binnen het kader van het URBACT III programma. Er moet duidelijk gesteld worden dat het project meegefinancierd werd door EFRO via het URBACT III programma. Hierbij moet telkens de Europese vlag, logo en slogan worden gebruikt;
- n. Ten behoeve van auditdoeleinden, overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, in overeenstemming met Artikel 140 van de EU Regelgeving 1303/2013 tot minstens 31 december 2025. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- o. Wijzigingen van data, deadlines en andere informatie tijdig doorgeven aan de partners.

4.2 Project Partners

De **Project Partners** en de Lead Partner (in zijn functie van projectpartner) aanvaarden de volgende taken en verplichtingen:

- a. De Project Partners duiden een projectcoördinator aan, die als enige contactpunt dient voor de Lead Partner en die ook de bevoegdheid heeft om de partners in het project te vertegenwoordigen.
- b. Uitvoeren van het projectonderdeel waarvoor de Project partner te zijner tijd verantwoordelijk is volgens de beschrijvingen van individuele componenten die in de toepassing vermeld zijn;
- c. Zich engageren om afzonderlijke verslagen van transacties i.v.m. de uitvoering van het project bij te houden, met inbegrip van een overeengekomen audittraject;
- d. De Lead Partner meteen waarschuwen over elke gebeurtenis die zou kunnen leiden tot een tijdelijke of definitieve beëindiging of over elke andere wijziging van het project;
- e. Ten behoeve van auditdoeleinden, te allen tijde overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, ten minste tot 31 december 2025. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- f. Verantwoordelijk zijn voor hun aandeel in het budget tot het bedrag waarvoor de partner in het programma deelneemt, met inbegrip van de terugvordering van fondsen door het Toezichtcomité in geval van faillissement.
- g. In geval van onregelmatigheden in de ingediende uitgavenstaat, overgaan tot de terugbetaling van de onrechtmatig verkregen EFRO- middelen aan de lead partner volgens de procedures omschreven in het URBACT III programmahandboek.
- h. Naleving van alle regels en verplichtingen in de Finale aanvraag, deze Gezamenlijke overeenkomst en in de verbintenisverklaring die elke partner heeft ondertekend;
- i. Onmiddellijk reageren op elke aanvraag van de organen die het URBACT III Programma ten uitvoering brengen;

j. De EU regelgeving en de plaatselijke wetgeving naleven;