
OPSCHRIFT

Vergadering van 13 januari 2016

Besluit nummer: 2016_GR_00009

Onderwerp:
Rechtspositieregeling Personeel Stad Gent - Wijziging

Beknopte samenvatting:

Er wordt voorgesteld de rechtspositieregeling van het stadspersoneel te wijzigen ingevolge de invoering van het gemeenschappelijk arbeidsreglement voor Stad en OCMW Gent.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het ontwerp van de wijzigingen aan de rechtspositieregeling goed te keuren. De wijzigingen treden in werking op 1 februari 2016.

Het college van burgemeester en schepenen geeft opdracht het ontwerp van de wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor te leggen aan de vakbonden en aan de OCMW-raad.

Bevoegd: Martine De Regge

Bestemd voor:

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43, § 2, 4° en artikel 57, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

- Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de Rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- Raadsbesluit van 16 december 2008 tot invoering van de stedelijke Rechtspositieregeling.

Bijgevoegde bijlage(n):

- 20151207_BS_ beschikkend deel gemeenteraadsbesluit aanpassing RPR als gevolg van nieuw arbeidsreglement.docx

MOTIVERING

Het gemeenschappelijk arbeidsreglement voor Stad en OCMW Gent wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd in zitting van januari 2016. Hierdoor zijn een aantal wijzigingen aan de rechtspositieregeling noodzakelijk.

Op 20 november 2014 heeft het college van burgemeester en schepenen kennis genomen van deze wijzigingen en goedkeuring verleend aan het opstarten van de vakbondsonderhandelingen.

De wijzigingen aan de rechtspositieregeling kunnen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Een gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijzigingen is te vinden in de bijlage. De wijzigingen zullen in werking treden op 1 februari 2016.

1. Arbeidsduur, uurregeling en deeltijdse arbeid

1. A. Deeltijdse arbeid

Er worden geen beperkingen meer voorzien in de rechtspositieregeling wat betreft uurroosters bij deeltijdse arbeid. Als geen van de bestaande uurroosters uit het arbeidsreglement mogelijk is, dan kan de dienstchef na overleg met het personeelslid om gemotiveerde reden(en) en rekening houdend met het belang van de dienst een andere arbeidstijdregeling voorstellen. Dit uurrooster kan toegepast worden na goedkeuring door de vakbonden, waarna het wordt toegevoegd aan de bijlage van het arbeidsreglement. Artikel 290 RPR met de standaardformules bij deeltijdse arbeid wordt opgeheven.

1. B. Rustpauzes in glijdende uurregeling

In de rechtspositieregeling wordt de mogelijkheid, voor personeelsleden die onder de glijdende uurregeling tewerkgesteld zijn, om maximaal tweemaal per dag twaalf minuten rustpauze te nemen, geschrapt. Uit de praktijk blijkt dat personeelsleden van deze mogelijkheid nauwelijks gebruik maken. In de plaats hiervan wordt in het arbeidsreglement de mogelijkheid voorzien om de glijtijd te onderbreken door middel van prikkingen, rekening houdend met de goede werking van de dienst.

2. Verloven en afwezigheden

2. A. Opnemen van vakantieverlof

Er wordt in de rechtspositieregeling voorzien dat vakantieverlof kan worden opgenomen in dagen, halve dagen, uren en minuten maar met een minimumduur van één uur, tenzij anders bepaald door de dienstchef voor specifieke groepen personeel. Dit voorstel beoogt een grotere flexibiliteit bij het opnemen van vakantieverlof, maar houdt ook rekening met de goede werking van de dienst.

Bij het opnemen van vakantieverlof in uren geldt als voorwaarde, voor personeelsleden die werken in een glijdende uurregeling, dat tijdens de stamtijden van zowel voor- als namiddag minstens 1 uur moet gepresteerd worden. Om gemotiveerde redenen kan de dienstchef hierop een afwijking toestaan.

2. B. Opnemen van inhaalrust

Behoudens wanneer uitdrukkelijk anders is bepaald, wordt een afwezigheid of verlof altijd per dag of halve dag opgenomen. Voor personeelsleden in een vast uurrooster kan inhaalrust in blokken van een half uur opgenomen worden bij het begin van de arbeidsprestaties of op het einde ervan en na voorafgaandelijk akkoord van de dienstchef.

Zowel voor personeelsleden in een glijdend als voor personeelsleden in een vast rooster kan inhaalrust ook opgenomen worden in fracties kleiner dan een half uur/halve dag wanneer deze mogelijkheid is opgenomen in het arbeidsreglement.

De modaliteiten voor het opnemen van inhaalrust worden in de rechtspositieregeling vereenvoudigd. Er wordt voorzien dat inhaalrust kan worden opgenomen in minuten, tenzij anders bepaald door de dienstchef voor specifieke groepen personeel en steeds rekening houdend met de goede werking van de dienst. Ook hier geldt dat personeelsleden die werken in een glijdende uurregeling tijdens de stamtijden van zowel voor- als namiddag minstens 1 uur moeten presteren en dat de dienstchef om gemotiveerde redenen hierop een afwijking kan toestaan.

2. C. Dienstvrijstelling voor consultatie van of bezoek aan een (arbeids)geneesheer verbonden of aangeduid door de Stad Gent

In artikel 276 van de rechtspositieregeling wordt verduidelijkt dat het personeelslid een dienstvrijstelling krijgt voor consultatie van of bezoek aan een preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, de adviserend arts arbeidsongevallen, een arts van Medex of een arbeidspsycholoog verbonden of aangeduid door de Stad Gent.

2. D. Opheffing geneeskundige consultatie tijdens de diensturen

De geneeskundige consultatie tijdens de diensturen wordt enkel nog toegestaan voor de personeelsleden met een vaste uurregeling voor de duur van de medische onderzoeken door een arts-specialist die niet buiten de diensturen kunnen plaatshebben. De dienstvrijstelling geldt niet voor een medisch onderzoek door de huisarts of tandarts.

Personeelsleden met een glijdende uurregeling hebben de mogelijkheid om een arts-specialist te raadplegen binnen de glijtijd of kunnen gebruik maken van de soepelere verlofmogelijkheden (zie hierboven 2 A en 2 B).

3. Redactionele wijzigingen

- De volgende bepalingen worden geschrapt uit de rechtspositieregeling, omdat die worden geïntegreerd in het arbeidsreglement:

- Artikel 289
- Artikel 326, § 2 tot en met § 4, § 6 en § 7
- Artikel 321, § 1, 5^{de} en 6^{de} alinea.

Deze wijzigingen moeten voorgelegd worden aan de OCMW-raad voor voorafgaand advies.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Wijzig de rechtspositieregeling, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2:

De datum van inwerkingtreding is 1 februari 2016.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Human Resources - Staf

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34627 Bieden van juridische ondersteuning.

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- 20151207_BS_beschikkend deel gemeenteraadsbesluit aanpassing RPR als gevolg van nieuw arbeidsreglement.docx

In de rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbesluit van 16 december 2008 en latere aanpassingen, worden volgende wijzigingen aangebracht:

* Artikel 222 wordt geredigeerd als volgt:

“§ 1. Bij de toekenning van de in deze titel vermelde verloven en afwezigheden wordt, waar mogelijk, rekening gehouden met de goede werking van de dienst.

De in deze titel vermelde verloven en afwezigheden moeten uiterlijk bij de aanvang van de laatste effectieve werkdag vóór de beoogde opname ervan worden aangevraagd. Een uitzondering hierop vormen:

- het omstandigheidsverlof;
- de vier dagen vakantieverlof zoals bedoeld in artikel 227;
- het ziekteverlof;
- het verlof wegens arbeidsongeschiktheid;
- de tien dagen van het onbetaald verlof zoals bedoeld in artikel 264 § 2, 2^{de} alinea;
- het vakantieverlof in blokken van een uur;
- inhaalrust in minuten.

Per dienst kan, wat de jaarlijkse vakantiedagen betreft, een redelijke termijn in het arbeidsreglement worden opgenomen waarbinnen de aanvragen dienen te worden ingediend of aangevraagd.

§ 2. Behoudens wanneer uitdrukkelijk anders is bepaald, wordt een afwezigheid of verlof altijd per dag of halve dag opgenomen.

Het vakantieverlof kan worden opgenomen in dagen, halve dagen, uren en minuten maar met een minimumduur van één uur, tenzij anders bepaald door de dienstchef voor specifieke groepen personeel en met uitzondering van de vier dagen vakantieverlof zoals bedoeld in artikel 227. Deze

vier dagen kunnen enkel in halve of volle dagen worden genomen met dien verstande dat de opname in halve dagen maximaal over acht dagen kan worden gespreid.

Inhaalrust kan worden opgenomen in minuten, tenzij anders bepaald door de dienstchef voor specifieke groepen personeel. Wanneer de dienstchef dit heeft beslist, kan inhaalrust in blokken van een half uur opgenomen worden bij het begin van de arbeidsprestaties of op het einde ervan en na voorafgaandelijk akkoord van de dienstchef.

Voor medewerkers (m/v/x) die werken in een glijdende uurregeling geldt bij het opnemen van vakantieverlof en inhaalrust dat tijdens de stamtijden van zowel voor- als namiddag minstens 1 uur moet gepresteerd worden. Om gemotiveerde redenen kan de dienstchef hierop een afwijking toestaan.

§ 3. Geen vakantie-, compensatie- of inhaalrustdagen kunnen bij vrije keuze worden opgenomen onmiddellijk aansluitend aan een ziekteperiode tenzij de eventueel aan een ziekteperiode aansluitende vakantie-, compensatie- of inhaalrustdagen reeds vóór de aanvang van de ziekteperiode werden toegestaan of mits goedkeuring van het departementshoofd of de dienstchef.”

* Artikel 227 wordt geredigeerd als volgt:

“Elke aanvraag tot opname van vakantiedagen wordt gericht aan de leidinggevende.

De vakantiedagen worden genomen naar keuze van de medewerker (m/v/x), met inachtnaam van de behoeften van de dienst. In afwijking hierop kan de medewerker (m/v/x) vier dagen vakantieverlof nemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om de vakantie te weigeren. Deze dagen zijn niet overdraagbaar naar het volgende jaar.

Het personeel in een vaste uurregeling dat niet kan genieten van de opname van vakantieverlof of inhaalrust per uur en/of minuten zoals bedoeld in artikel 222, kan ook nog voor maximum vier dagen vakantieverlof in blokken van twee uren opnemen.

De leidinggevendens behoren het werk aldus te organiseren dat aan elke medewerker (m/v/x) de gelegenheid wordt geboden om eenmaal per jaar een aaneengesloten periode van ten minste veertien kalenderdagen vakantieverlof op te nemen.”

* Artikel 276 wordt geredigeerd als volgt:

“De medewerker (m/v/x) krijgt dienstvrijstelling voor consultatie van of bezoek aan een preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, de adviserend arts arbeidsongevallen, een arts van Medex of een arbeidspsycholoog verbonden of aangeduid door de Stad Gent.”

* Artikel 279 wordt geredigeerd als volgt:

“De medewerkers (m/v/x) met een vaste uurregeling krijgen een dienstvrijstelling voor de duur van medische onderzoeken door een arts-specialist die niet buiten de diensturen kunnen plaatshebben. De dienstvrijstelling geldt niet voor een medisch onderzoek door de huisarts of tandarts.”

* Artikel 289 RPR wordt opgeheven.

* Artikel 290 RPR wordt opgeheven.

* In Titel XII. Rechten, verplichtingen en deontologie wordt in Hoofdstuk I. Algemene rechten en verplichtingen de “Afdeling V. Arbeidsduur en werktijden” gewijzigd naar “Afdeling V. Arbeidsduur”.

* In artikel 321 worden in § 1 de 5^{de} en de 6^{de} alinea opgeheven.

* In artikel 326 worden § 2 tot en met § 4, § 6 en § 7 opgeheven.