

# Proces-verbaal: Dienst Rekrutering en Selectie – opstarten selectieprocedure voor de graad van departementshoofd (m/v) – Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

---

**Personeels-aanvraag** Nummer personeelsaanvraag: 2015/710

**Graad:** departementshoofd (m/v)

**Functie:** departementshoofd (m/v)

**Functionele loopbaan:** A10a – A10b

**Dienst en Departement:** Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

---

**Wijze van invulling** Op basis van art. 120 & 121 van de Rechtspositieregeling Stad Gent wordt de betrekking van departementshoofd bij mandaat vervuld. Het mandaatstelsel houdt in dat een personeelslid voor een vooraf bepaalde periode belast wordt met de uitoefening van een bepaalde functie. De duur van een mandaatperiode bedraagt 6 jaar. Het mandaat wordt met dezelfde duur verlengd indien het betrokken personeelslid op het einde van elke zesjarige periode een gunstig evaluatieresultaat heeft behaald.

Op basis van art. 125 van de Rechtspositieregeling Stad Gent wordt de geselecteerde kandidaat in statutair dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij/zij een vast aangesteld statutair personeelslid van het bestuur is. De geselecteerde kandidaat wordt in contractueel dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij/zij een contractueel personeelslid van het bestuur is of als hij/zij extern is aan het bestuur.

Op basis van art. 123 van de Rechtspositieregeling Stad Gent moet de kandidaat om toegang te hebben tot een mandaatfunctie:

- voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervingsvoorwaarden als de vacature vervuld wordt bij aanwerving (zie verder)
- voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de deelnemingsvoorwaarden als de vacature vervuld wordt bij bevordering (zie verder)
- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden en aan de deelnemingsvoorwaarden als de vacature vervuld wordt bij interne personeelsmobiliteit (zie verder)
- slagen voor de selectieproeven voor de mandaatfunctie

Art. 8 & 9 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent bepaalt dat voor selectieprocedures vanaf de graden van directeur (m/v) steeds een combinatie wordt gevolgd van zowel interne personeelsmobiliteit, een bevorderingsprocedure als een aanwervingsprocedure, die uitmondt in een gezamenlijke rangschikking van de kandidaten.

---

**Soort wervingsreserve** Conform art. 21 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent, en omdat het gaat om een functie die slechts op één specifieke dienst/departement voorkomt, zal op basis van de hierboven vermelde selectieprocedures een wervingsreserve met rangschikking aangelegd worden.

---

*Vervolg op volgende pagina*

# Proces-verbaal: Dienst Rekrutering en Selectie – opstarten selectieprocedure voor de graad van departementshoofd (m/v) – Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, Vervolg

---

**Deelnemings-voorwaarden A. deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de procedure van interne mobiliteit (conform art. 111 tot 115 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent):**

- Minstens 6 maanden graadanciënniteit hebben (in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang) in zoverre de proeftijd of inlooperperiode is beëindigd;
- Gelet op de specificiteit van de functie bij het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over 6 jaar (project-) leidinggevende ervaring. Dit voorstel moet aan het Bijzonder Onderhandelingscomité worden voorgelegd,

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn op moment van uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure (zie verder).

*B. deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de bevorderingsprocedure (conform art. 100 tot 107 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent):*

- Een minimale niveauanciënniteit hebben naargelang de betrekking waarvoor men zich kandidaat stelt, met name 6 jaar niveauanciënniteit in niveau A (cfr. Art. 104 §1);
- Gelet op de specificiteit van de functie bij het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over 6 jaar (project-) leidinggevende ervaring. Dit voorstel moet aan het Bijzonder Onderhandelingscomité worden voorgelegd,

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure (zie verder).

---

*Vervolg op volgende pagina*

## **Proces-verbaal: Dienst Rekrutering en Selectie – opstarten selectieprocedure voor de graad van departementshoofd (m/v) – Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, Vervolg**

---

**Deelnemings-voorwaarden (vervolg)** C. *Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure (conform art. 10 tot 19 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent):*

- Voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de betrekking gesitueerd is (niveau A), conform het ministerieel besluit van de Vlaamse Overheid van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid van het Besluit van 7 december 2007 van de Vlaamse Regering betreffende de Rechtspositieregeling van het gemeente- en het provinciepersoneel, met name een masterdiploma of een diploma hieraan gelijkgesteld.
- Voldoen aan de ervaringsvereiste die geldt voor de graad van departementshoofd (m/v) conform art. 11 § 3, meer bepaald 6 jaar relevante beroepservaring hebben.
- Gelet op de specificiteit van de functie bij het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over 6 jaar (project-) leidinggevende ervaring. Dit voorstel moet aan het Bijzonder Onderhandelingscomité worden voorgelegd,

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure (zie verder).

De kandidaten dienen het bewijs te leveren dat zij voldoen aan deze algemene aanwervingsvoorwaarden.

---

*Vervolg op volgende pagina*

## **Proces-verbaal: Dienst Rekrutering en Selectie – opstarten selectieprocedure voor de graad van departementshoofd (m/v) – Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, Vervolg**

---

Om de te meten competenties (zie verder) efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure uit:

1. een preselectieproef - eliminerende telefonische screening. De kandidaten worden aan de hand van een gestructureerd telefonisch interview bevraagd over hun kennis, ervaring, technische vaardigheden en motivatie in relatie tot de functie. De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit onderdeel en tot de volgende proeven toegelaten te worden.  
Met deze punten wordt verder geen rekening gehouden, tenzij op alle overige selectieonderdelen een ex aequo behaald wordt.

Conform art. 19 ter van de rechtspositieregeling en gezien het groot aantal verwachte kandidaturen, wordt beslist dat slechts 10 kandidaten, in volgorde van de behaalde score, mogen doorgaan naar het volgende selectieonderdeel.

2. een eliminerend psychotechnisch deel inclusief assessment center  
Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie. Het psychotechnisch deel resulteert in één van volgende beoordelingen: 'gunstig', 'gunstig met voorbehoud', 'ongunstig'.  
Kandidaten met een beoordeling 'gunstig' of 'gunstig met voorbehoud' worden toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.
3. een eliminerend mondeling deel  
In dit mondeling deel worden competenties en motivatie gemeten door o.a. werkervaring, kennis van de functie-inhoud, cases, enz. te bevragen. De kandidaten maken eveneens een case omtrent de werking van een departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd. Ze krijgen de opgave thuis toegestuurd en moeten die tegen een, nog te bepalen datum, indienen. De kandidaten moeten deze case later, binnen een beperkte timing, presenteren. Dit gedeelte staat op 100 punten. De kandidaten moeten 60% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Kandidaten moeten minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

---

# Proces-verbaal: Dienst Rekrutering en Selectie – opstarten selectieprocedure voor de graad van departementshoofd (m/v) – Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, Vervolg

---

**Competentie-profiel**In overleg met de stadssecretaris en vanuit de inhoud van de functiebeschrijving wordt voorgesteld de volgende competenties – cruciaal voor de uitoefening van de functie – te meten:

- klantgericht handelen
- resultaatgericht werken
- team leiden
- samenwerken
- beslissen
- conceptualiseren
- organiseren
- motiveren
- overtuigen
- onderhandelen

---

## **Inhoud en termijn van bekendmaking**

De inhoud van de bekendmaking van de vacature wordt opgesteld conform artikel 17 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent.

Gelet op de inhoud van de vacature wordt deze o.a. gepubliceerd via: intranet, site Stad Gent, circulaire, netwerk contactpersonen HR, VDAB, Jobpunt Vlaanderen, enz.

De inschrijvingstermijn voor deze vacature bedraagt minimum 15 kalenderdagen, vanaf de datum van de bekendmaking van de vacature.

---

# Proces-verbaal: Dienst Rekrutering en Selectie – opstarten selectieprocedure voor de graad van departementshoofd (m/v) – Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, Vervolg

---

**Samenstelling selectie-commissie** Conform art. 115 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent en rekening houdend met de te meten competenties bestaat de selectiecommissie voor bovenvermelde graad uit:

- de consultant van het extern selectiebureau dat de selectie uitvoert;
- Paul Teerlinck, stadsecretaris, Gent
- 1 of meer externe juryleden

Conform art. 8 §4 en gezien de werkbelastingsinschatting en het prioriteitenplan binnen de Dienst Rekrutering en Selectie, wordt de uitvoering van de selectieprocedure via Jobpunt Vlaanderen geheel aan een erkend extern selectiebureau uitbesteed.

---

**Ondertekening** 17/12/2015

Paul Teerlinck  
Stadsecretaris  
Gent

Sigrid Van Steenberge  
Wnd. Directeur  
Dienst Rekrutering en  
Selectie

---