
OPSCHRIFT

Vergadering van 18 januari 2016

Besluit nummer: 2016_GR_00020

Onderwerp:

Beheersovereenkomst Managementautoriteit EFRO-Vlaanderen - Stad Gent m.b.t. de taken en de financiering van het Grootstedelijk Contactpunt Gent - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de 'beheersovereenkomst tussen de Managementautoriteit van het Operationeel Programma EFRO-Vlaanderen 2014 - 2020 en het Stadsbestuur van Gent met betrekking tot de implementatie van het programma en de uitvoering/financiering van de taken van het Grootstedelijk Contactpunt Gent (GCP-Gent)'.

Bevoegd: Daniel Termont

Bestemd voor:

- Commissie Algemene Zaken, Intercommunales en Bevolking

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Verordening (EU) Nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17/12/2013;

Verordening (EU) Nr. 1301/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17/12/2013;

De Gedelegeerde Verordening (EU) nr. 522/2014 van de Commissie van 11 maart 2014 tot aanvulling van de Verordening (EU) nr. 1301/2013;

Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2015 m.b.t. de goedkeuring en uitvoering van het Operationeel Programma EFRO-Vlaanderen 2014-2020.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Beheersovereenkomst EFRO 2014 - 2020 tss Vlaanderen en Stad Gent - ontwerp 20151020.pdf

MOTIVERING

In het kader van de nieuwe programmaperiode 2014 -2020 van het Cohesiebeleid heeft Vlaanderen wat betreft de doelstelling 'Investeren in groei en jobs' recht op Europese steun. Een deel van dit budget (173,56 mio euro) is toegewezen aan het programma 'EFRO-Vlaanderen 2014-2020'.

Het operationeel meerjarenprogramma 2014-2020 bestaat uit 4 prioritaire assen:

- stimuleren van onderzoek, technologische ontwikkeling en innovatie;
- versterken van het concurrentievermogen van KMO's;
- bevorderen van de overgang naar een koolstofarme economie
- het bevorderen van een duurzame grootstedelijke ontwikkeling.

Op 3 april 2015 keurde de Vlaamse Regering het Operationeel Programma 2014 - 2020 en de uitvoering van dit programma definitief (VR 2015 0304 DOC.0330/1BIS) goed.

Het Operationeel programma 2014 - 2020 voorziet in zijn beheers- en uitvoeringsstructuren dat er gewerkt wordt met een centraal programmasecretariaat (het Agentschap Innovatie en Ondernemen) en dat 5 provinciale en 2 grootstedelijke (Antwerpen en Gent) contactpunten het Centraal Programmasecretariaat ondersteunen bij de uitvoering van dit programma.

Met elk van de contactpunten dient de beheersautoriteit een beheersovereenkomst te sluiten.

De beheersovereenkomst tussen de Managementautoriteit en de Stad Gent regelt de implementatie van het programma 'EFRO Vlaanderen 2014 - 2020' en de uitvoering en de financiering van de taken van het Grootstedelijk Contactpunt Gent.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Keurt goed de beheersovereenkomst tussen de Managementautoriteit van het Operationeel programma EFRO-Vlaanderen 2014-2020 en het Stadsbestuur van Gent met betrekking tot de implementatie van het programma en de uitvoering/financiering van de taken van het Grootstedelijk Contactpunt Gent (GCP-Gent), zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Strategie en Coördinatie - Afdeling Beleid, Internationaal en Subsidies Stadsbrede subsidies

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34498 Uitbouwen en coördineren competence center strategische subsidies

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Beheersovereenkomst EFRO 2014 - 2020 tss Vlaanderen en Stad Gent - ontwerp 20151020.pdf

**Beheersovereenkomst
tussen de Managementautoriteit
van het Operationeel programma EFRO Vlaanderen 2014 – 2020
en het Stadsbestuur van Gent
met betrekking tot de implementatie van het programma en de uitvoering/financiering van
de taken van het Grootstedelijk Contactpunt Gent (GCP-Gent).**

Gelet op Verordening (EU) Nr. 1303/2013 van het EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad;

Gelet op Verordening (EU) Nr. 1301/2013 van het EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 17 december 2013 betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en specifieke bepalingen met betrekking tot de doelstelling "Investeren in groei en werkgelegenheid", en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1080/2006;

Gelet op de Uitvoeringverordeningen tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van voormelde Verordeningen;

Gelet op de Gedelegeerde Verordeningen tot aanvulling van voormelde Verordeningen, in het bijzonder Gedelegeerde Verordening (EU) nr. 522/2014 van de Commissie van 11 maart 2014 tot aanvulling van Verordening (EU) nr. 1301/2013 van het Europees Parlement en de Raad ten aanzien van de gedetailleerde regels met betrekking tot de beginselen voor de selectie en het beheer van innovatieve acties op het gebied van duurzame stedelijke ontwikkeling die ondersteund moeten worden door het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juni 2014 met betrekking tot de goedkeuring van het ontwerp van Operationeel programma EFRO Vlaanderen 2014 - 2020 met het oog op consultatie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2015 met betrekking tot de goedkeuring en uitvoering van het Operationeel programma EFRO Vlaanderen 2014 – 2020;

TUSSEN

het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Managementautoriteit van het Operationeel programma EFRO Vlaanderen 2014 – 2020, hierna "*opdrachtgever*" genoemd¹;

EN

het Stadsbestuur van Gent, vertegenwoordigd door Burgemeester en Stadssecretaris, hierna "*opdrachtnemer*" genoemd;

wordt een partnerschap gesloten voor wat volgt:

¹ De functie van Managementautoriteit wordt waargenomen door de Entiteit Europa Economie van het Agentschap Ondernemen, als vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering,

INLEIDING.

Artikel 1. In het kader van de programmaperiode 2014 - 2020 van de Europese Structuurfondsen werd het Operationeel programma EFRO Vlaanderen definitief goedgekeurd bij beslissing van de Vlaamse Regering van 3 april 2015 (VR 2015 0304 DOC.0330/1BIS), met inbegrip van de volgende beheers- en uitvoeringsstructuren:

- Managementautoriteit;
- Certificeringautoriteit;
- Auditautoriteit;
- Comité van Toezicht;
- Stuurgroepen GTI's (Geïntegreerde Territoriale Investerings);
- Stuurgroep Stedelijke Ontwikkeling;
- Programmasecretariaat (met provinciale en stedelijke contactpunten);

Artikel 2. Overeenkomstig artikel 7 van Verordening (EU) Nr. 1301/2013 betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, voorziet het operationeel programma geïntegreerde maatregelen om de economische, ecologische, klimatologische, demografische en sociale uitdagingen waarmee stedelijke gebieden (in casu Gent en Antwerpen) worden geconfronteerd, aan te pakken (Prioritaire as 4 - Duurzame grootstedelijke ontwikkeling). De stedelijke autoriteiten die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van duurzame stedelijke strategieën, zijn daarbij verantwoordelijk voor taken, ten minste gerelateerd aan de selectie van concrete acties.

Artikel 3. Het Programmasecretariaat is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen van het Comité van Toezicht en de Managementautoriteit en staat in voor het dagelijkse beheer bij de uitvoering van het operationeel programma. Het wordt waargenomen door de Entiteit Europa Economie van het Agentschap Ondernemen en is gevestigd te Brussel. Dit (centraal) Programmasecretariaat (PS) wordt in zijn opdracht ondersteund door:

- één Provinciaal contactpunt (PCP), gelokaliseerd in elk van de 5 Provinciebesturen;
- één Grootstedelijk contactpunt (GCP), gelokaliseerd in elk van de twee grootsteden Gent en Antwerpen;

DEEL 1 – Duurzame grootstedelijke ontwikkeling

Artikel 4. Overeenkomstig artikel 7 van Verordening (EU) Nr. 1301/2013 betreffende het EFRO en artikel 123 (6) van Verordening (EU) Nr. 1303/2013, staat de stad Gent binnen prioritaire as 4 – Duurzame grootstedelijke ontwikkeling in voor de selectie van projecten op haar grondgebied, kaderend in een geïntegreerde stedelijke strategie m.b.t. de economische, ecologische, klimatologische, demografische en sociale uitdagingen waarmee de stad wordt geconfronteerd (ontwikkelingsvisie tot minimum 2020).

De Managementautoriteit beoordeelt of de geïntegreerde stedelijke strategie coherent is met de objectieven en draagwijdte van prioritaire as 4.

Artikel 5. De projectselectie gebeurt – overeenkomstig artikel 125 (3) van Verordening (EU) Nr. 1303/2013 - op basis van een selectieprocedure en -criteria, welke niet-discriminerend en transparant zijn en ervoor zorgen dat concrete acties bijdragen tot het verwezenlijken van de specifieke doelstellingen en resultaten van de prioritaire as. De selectie omvat o.m. de beoordeling van de inhoud en de verificatie van eligibiliteit en van de vereiste financiële, administratieve en operationele capaciteit van de aanvrager. Concrete acties kunnen niet worden geselecteerd indien zij reeds geheel uitgevoerd zijn vóór de financieringsaanvraag door de begunstigde (in geval van staatsteun, kunnen acties niet starten vóór de indiening van de aanvraag).

De selectieprocedure en – criteria worden ter goedkeuring voorgelegd aan het Comité van Toezicht.

De Managementautoriteit behoudt zich het recht voor te controleren dat de selectieprocedure en – criteria correct werden toegepast, en dat de geselecteerde projecten aansluiten bij de beoogde doelstellingen van het OP en beantwoorden aan alle van toepassing zijnde regelgeving.

Artikel 6. De stad Gent kan zelf begunstigde zijn van een geselecteerd project. In dit geval zal een adequate functiescheiding worden verzekerd ten einde belangenconflicten te voorkomen.

Artikel 7. De procedure en resultaten van de projectselectie zullen door de stad Gent worden gedocumenteerd en alle documenten zullen worden bijgehouden in overeenstemming met de toepasselijke EFRO-voorschriften. Overeenkomstig artikel 140 van Verordening (EG) nr.1303/2013, kunnen de bewijsstukken worden bewaard in de vorm van originelen of gewaarmerkte kopieën van de originelen, dan wel op algemeen aanvaarde gegevensdragers, met inbegrip van elektronische versies van originele documenten of documenten waarvan uitsluitend een elektronische versie bestaat. De bewaarde versies moeten aan de nationale wettelijke eisen voldoen en er moet voor auditdoeleinden op kunnen worden vertrouwd.

Zij dienen te worden bewaard tot 3 jaar na de afsluiting van het operationeel programma door de Europese Commissie.

De Management-, Certificerings-, en Auditautoriteit, de Europese Commissie en de Europese Rekenkamer hebben het recht een audit m.b.t. de projectselectie te verrichten.

DEEL 2 - Centraal Programmasecretariaat (PS)

Artikel 8. Het centraal “Programmasecretariaat (PS)” te Brussel is verantwoordelijk voor de uitvoering van de volgende taken:

Communicatie en informatie

- het opstellen en uitvoeren van de communicatiestrategie (inclusief IT, beheersysteem, seminars, infosessies, persgebeurtenissen,...) i.s.m. de Provinciale (PCP) en Grootstedelijke (GCP) contactpunten;
- het verzorgen van de sensibilisering en de informatieverstrekking betreffende de mogelijkheden van het operationele programma i.s.m. de Provinciale (PCP) en Grootstedelijke (GCP) contactpunten;
- het verstrekken van de nodige informatie aan de Provinciale (PCP) en Grootstedelijke (GCP) contactpunten, de Management-, Certificerings- en Auditautoriteit, alsook de Europese Commissie;

Projectwerving en –begeleiding

- het verzorgen in het algemeen van de werving en begeleiding van projecten, in het bijzonder van Vlaams-brede (interprovinciale) projecten;
- het opstellen van de projectovereenkomsten;
- het bijwonen van de begeleidingscomités (zie PCP/GCP);
- het toezicht houden op de financiële en fysieke vooruitgang van alle projecten;
- het bijhouden en archiveren (incl. t.b.v. het Beheersysteem) van alle relevante informatie (documenten, communicatieverslagen, werkgroepverslagen,);

Provinciale en Grootstedelijke Contactpuntbegeleiding

- het verzorgen van de algemene coördinatie (informerende, vormen, sturen,...) en ondersteuning van de Provinciale (PCP) en Grootstedelijke (GCP) contactpunten bij de projectwerving en de projectbegeleiding;
- het organiseren van regelmatige coördinatievergaderingen van het volledige Programmasecretariaat (PCP/GCP + PS);

Programma-organisatorische uitvoering

- het voorbereiden en lanceren van de projectoproepen;
- het uitwerken van de selectiecriteria en –procedure;
- het opstellen van de nodige werkdocumenten (praktische gidsen, templates, ...) ter ondersteuning van de projectpromotoren;
- het opmaken en uitvoeren van het communicatie- en evaluatieplan;
- het voorbereiden en de organisatie van de Technische werkgroep(en);
- het voorbereiden en de organisatie van de vergaderingen van Comité van Toezicht en het uitvoeren van de beslissingen;
- het toezicht houden op de financiële en fysieke vooruitgang van het programma;
- het voorbereiden van eventuele programmawijzigingen (inhoudelijk, financieel, indicatoren, doelstellingen,...) en desgevallend de verdere opvolging ervan uitvoeren;
- het bewaken van de naleving van de toepasselijke Europese en nationale regelgeving op het vlak van mededinging, overheidsopdrachten, milieubescherming, bevordering van gelijke kansen voor mannen en vrouwen,...
- het organiseren en toezicht houden op de uitvoering van het “controletraject” (controle op stukken, controle ter plaatse,...);
- de coördinatie (informerende, uitvoeren) verzorgen met de Managementautoriteit, certificeringautoriteit en de auditautoriteit;
- het opstellen en verzenden van het jaar- en eindverslag;
- het verzekeren van de efficiënte werking van het EFRO-beheerssysteem;
- bijhouden van alle relevante documenten en informatie;

Artikel 9. Het (centraal) programmasecretariaat (PS) te Brussel wordt gefinancierd uit de middelen voorzien onder prioriteit 5 “Technische Bijstand” van het operationeel programma. Voor deze technische bijstand staat een bedrag ter beschikking van 11.028.030 euro (dekking van uitgaven inzake personeel en werking, informatie en communicatie, evaluatie en studies, EFRO-monitoringsysteem,...), waarvan 50% gefinancierd uit EFRO-middelen en 50 % uit eigen middelen (Hermes-cofinanciering).

Hiertoe wordt een inhoudelijk en financieel project “Technische Bijstand PS” voor de periode 2016-2022 uitgewerkt.

DEEL 3 - Grootstedelijk Contactpunt Gent (GCP-Gent)

Artikel 10. Ter ondersteuning van het Programmasecretariaat te Brussel (PS) zal de opdrachtnemer een Grootstedelijk Contactpunt (GCP) voorzien dat ingebed is in het stadsbestuur van Gent en op zijn grootstedelijk gebied instaat voor de uitvoering van het volgende takenpakket:

Projectwerving en -begeleiding.

- het uitvoeren van de projectwerving en begeleiding van potentiële projectpromotoren (onder toezicht en coördinatie van het PS) door o.m. technische ondersteuning bij het gebruik van het beheerssysteem (BS), het “Europa-proof” maken van de projectvoorstellen, adviesverstrekking rond cofinanciering, mededingingsregels, communautaire voorschriften op het gebied van overheidsopdrachten, beleid betreffende milieubescherming, bevordering van gelijke kansen voor mannen en vrouwen, verplichte communicaties, ...;
- het opvolgen van goedgekeurde projectvoorstellen (onder toezicht van het PS) via o.m. de organisatie van begeleidingscomités en de regelmatige opvolging van de vooruitgang van de projecten. Tijdens de begeleidingscomités wordt strikte aandacht besteed aan de volledige projectuitvoering, zijnde zowel fysieke, inhoudelijke, financiële als controle-aspecten.
- het toezicht houden op het nakomen van de verplichtingen op het gebied van voorlichting en publiciteit bij de promotoren als gevolg van de in de projectovereenkomsten vastgelegde voorlichting- en publiciteitsvoorwaarden;
- het bijwonen van audits, verricht door de Auditautoriteit en de Europese Commissie (en regelmatige deelname aan de controles door AIO);

- het bijhouden (incl. t.b.v. Beheersysteem) van alle relevante informatie (documenten, communicatieverslagen, verslagen begeleidingscomités,);
- het deelnemen aan de coördinatievergaderingen van het volledige Programmasecretariaat (PCP/GCP + PS);
- het tweemaandelijks rapporteren aan het PS van de evolutie en voortgang van de projecten;

Communicatie en Informatie.

- het verlenen van medewerking aan sensibilisering, informatieverstrekking en communicatie betreffende de mogelijkheden van het operationele programma, onder toezicht van het PS, in het kader van de uitvoering van het communicatieplan door:
 - deelname aan de werkgroep “Communicatie”, georganiseerd door het (centraal) PS;
 - technische en logistieke ondersteuning bij de uitvoering van communicatie- en informatie-initiatieven op het veld;

Met het oog op de concrete uitvoering van het communicatieplan zullen jaarlijks door de Managementautoriteit/PS afspraken worden gemaakt met het GCP-Gent rond te voeren acties en initiatieven.

Artikel 11. Het GCP-Gent wordt gefinancierd uit de middelen voorzien onder prioriteit 5 “Technische Bijstand” van het operationeel programma. Hiervoor staat maximaal een bedrag ter beschikking van 294.300 euro, waarvan 238.050 euro voor personeelskosten (0,5 VTE + overhead) en 56.250 euro voor uitgaven communicatie. Hiervan wordt telkens 50% gefinancierd uit EFRO-middelen en 50 % uit Vlaamse middelen (Hermes-cofinanciering).

Hiertoe wordt door de opdrachtnemer een inhoudelijk en financieel projectvoorstel “Technische Bijstand GCP” voor de periode 2016 - 2022 (met inbegrip van het onderdeel “communicatie”) uitgewerkt

Artikel 12 – Gezien de noodzaak van een uniforme aanpak en het bewaren van de eigen identiteit van het programma, zal de specifiek gecreëerde EFRO-huisstijl van de opdrachtgever gebruikt worden voor materiaal bestemd voor alle sensibiliserings-, informatie- en communicatiecampagnes (vb. niet limitatief: briefwisseling, website,...). Aanvullend kan gebruik gemaakt worden van het stedelijke logo.

DEEL 4 - Personeel

Artikel 13. De opdrachtnemer moet voor het GCP-Gent een beroep doen op een gekwalificeerde personeelskracht, waar in de mate van het mogelijke zal gebruik gemaakt worden van de tijdens de voorbije programmaperiodes opgebouwde ervaring en kennis. De aanduiding gebeurt in samenspraak met de Managementautoriteit.

Artikel 14. De opdrachtnemer is verantwoordelijk ten overstaan van het personeel dat door hem ten laste van de begroting van het project “Technische Bijstand GCP-Gent” wordt aangeworven. Hij ontslaat de opdrachtgever van elke verantwoordelijkheid voor ieder probleem dat verband houdt met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst van het personeel betrokken bij de taakuitoefening.

Artikel 15. De efficiënte werking van het GCP-Gent valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Het GCP-Gent wordt bij de organisatie en de uitvoering van haar voornoemd takenpakket (zie art. 5) programma-technisch en inhoudelijk aangestuurd door het centraal programmasecretariaat (PS) te Brussel. De functionele aansturing (personeelsbeleid en desk-organisatie) van het provinciale contactpunt gebeurt door de opdrachtnemer.

DEEL 5 - Algemene bepalingen

Artikel 16. Het project “Technische Bijstand” is onderhevig aan de algemene contractuele projectvoorwaarden en -verplichtingen van het operationeel programma EFRO Vlaanderen 2014 – 2020. Tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer zal een projectovereenkomst worden afgesloten.

Artikel 17. Deze partnerschapsovereenkomst wordt afgesloten voor de programmaperiode en eindigt van rechtswege op datum waarop de eindverantwoording van het operationeel programma EFRO Vlaanderen 2014 – 2020 door de Europese Commissie werd goedgekeurd.

Opgemaakt in drie exemplaren te Brussel, op 2015;

voor de Managementautoriteit,
(opdrachtgever)

voor de stad Gent,
(opdrachtnemer)

.....

.....

Entiteit Europa Economie

Stadssecretaris

Burgemeester