

# **Samenwerkingsovereenkomst Child in the City Conferentie 2016**

Tussen enerzijds

**De Stichting Child in the City**, gevestigd aan de Rooseveltlaan 20, 3844AJ Harderwijk, Nederland en hierbij vertegenwoordigd door de heer J.H.J. Haarhuis, voorzitter, hierna genoemd "Stichting".

En anderzijds

**De Stad Gent**, Botermarkt 1 te 9000 Gent België, en hierbij vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen mevrouw Elke Decruynaere, schepenen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en de heer Paul Teerlinck, Stadssecretaris, hierna genoemd "Stad Gent".

Overwegende dat de Stichting de internationale conferentie Child in the City 2016, hierna genoemd als "evenement" , 7-9 november 2016 in Gent, België zal organiseren op basis van de voorwaarden zoals hieronder weergegeven:

**wordt overeengekomen wat volgt:**

## **Artikel 1 Evenement en locatie**

De conferentie Child in the City ligt volledig in het verlengde van de nieuwe missie van de Stad Gent, nl. "Gent is een open, solidaire, wijze en kindvriendelijke stad".

De internationale conferentie Child in the City wordt georganiseerd door de Stichting in Gent, België. Gent is medeorganisator van het evenement zoals vastgelegd in deze overeenkomst.

## **Artikel 2 Verplichtingen van de Stichting**

2.1. De Stichting zal het evenement organiseren op een internationale schaal in 2016 in de Stad Gent met dezelfde hoge standaarden als de voorgaande edities.

2.2. De Stichting is volledig verantwoordelijk voor alle financiële zaken van het evenement, de financiële accountancy en verzekert dat er geen enkele financieel risico is voor de Stad Gent behalve de verplichtingen zoals vermeld in punt 3 van deze overeenkomst.

2.3. De Stichting is verantwoordelijk voor de volledige organisatie en alle logistieke aspecten van het evenement. In gezamenlijk overleg tussen de Stad Gent en de programmacommissie van het European Network of Child Friendly Cities (ENCFC) zal het conferentieprogramma gemaakt worden.

2.4. De Stichting zal, in overleg met de Stad Gent, een veelomvattend marketing- en communicatieplan uitwerken met als doel om deelnemers uit de gehele wereld te interesseren voor deelname. De Stichting verbindt zich er toe:

- In alle communicatie te vermelden dat de activiteit tot stand kwam met hulp van de Stad Gent. Hierbij gebruikt men het logo 'Gent: jong en wijs'. Dit gebeurt zowel offline als online, via perscontacten, op locatie met visueel materiaal, en dergelijke meer.
- De Stad Gent gaststad te noemen op de website.
- Een website link naar de Stad Gent aan te leggen.
- Vermelding te maken van de Stad Gent als gaststad in de verschillende mailings.
- Vermelding te maken van de Stad Gent in de nieuwsbrieven.
- Vermelding te maken van de Stad Gent in advertenties.
- Het logo van de Stad Gent waar mogelijk te gebruiken.
- Artikelen te plaatsen van de Stad Gent in de nieuwsbrieven (onder voorbehoud van goedkeuring van de redactie).
- Tijdens het congres banners, beachflags, het logo Stad Gent, ev ander materiaal te gebruiken.

2.5. Er zal een programma commissie van experts worden samengesteld door Dr. Jan van Gils /ENCFC.

2.6. De Stichting verbindt er zich verder toe:

- De Jeugddienst en andere relevante diensten als partner te betrekken bij de inhoudelijke en praktische voorbereiding van het congres o.m. wat betreft het bezoeken van voorbeeldprojecten, keynote presentaties, enz.
- De deelnemers aan het congres met Gent te laten kennismaken en dit zowel op toeristisch als inhoudelijk vlak m.b.t. jeugdbeleid. Er zullen nl. diverse fieldtrips naar lokale initiatieven ingepland worden.
- Aan deelnemers een sociaal programma, inhoudelijke demonstratie projecten, trips door de stad, voorafgaand of na het congres aan te bieden.
- Een vertegenwoordiger van het college (bij monde van de schepen van Jeugd) de mogelijkheid te bieden op het congres om de deelnemers toe te spreken.
- Maximum 13 personen gratis uit te nodigen voor het congres: naast bovenvermelde delegatie van college (2) ook de stadssecretaris (1) en leden van het programmatorisch comité en het organiserend comité en een klein aantal verdere betrokkenen (10).
- Maximum 13 personen gratis uit te nodigen voor het diner: een delegatie van het college (2 personen = wellicht burgemeester en schepen van jeugd) + de stadssecretaris (1) + leden van het programmatorisch comité en het organiserend comité en een klein aantal verdere betrokkenen (10).
- Aan andere medewerkers van de Stad Gent of genodigden een groepskorting aan te bieden. De deelnameprijs bedraagt 350 euro pp. Dit is een korting van bijna 30 % op de lage vroegboekorting. Het aantal bedraagt 10 personen.

### **Artikel 3      Verplichtingen van de Stad Gent**

3.1. De Stad Gent is de gastheer van het evenement.

3.2. De Stad Gent zal ondersteuning verlenen voor het evenement ter waarde van een bedrag van 40.000€.

Deze bedragen zijn bedoeld als bijdrage in de voorbereidingskosten, reiskosten, ontwerp van de website etc. Het bedrag van € 40.000 is bedoeld voor het dekken van de kosten zoals o.m.:

- Locatie van de conferentie
- Catering zoals koffiepauzes en lunches
- Technical equipment
- Congres logistiek
- Drukwerk (indien gewenst)
- Welkomstreceptie
- Delen van het sociale programma

De begroting zoals in bijlage is een integraal onderdeel van deze overeenkomst.

3.3. De Stad Gent kan eventueel alle deelnemers een cocktailreceptie aanbieden indien er hiervoor nog budget beschikbaar is.

3.4. De Stad Gent zal de volgende personen benoemen in de organisatiecommissie:

- Marianne Labre
- Els Uytterhoeven

3.5. De Stad Gent zal de volgende personen benoemen in de programmacommissie:

- Marianne Labre
- Tina van Acker

3.6. De Stad Gent zal haar uiterste best doen om het evenement te promoten onder haar leden, netwerk en andere relevante geïnteresseerden om deelnemers te werven in noord en Centraal Europa. Hiervoor zullen de logo's van beide partijen gebruikt worden.

3.6.1 Het evenement zal genoemd worden in alle relevante communicatiemiddelen van de Stad Gent zoals website, evenementen kalenders en e-nieuwsbrieven.

3.7. De Stad Gent biedt tevens niet-financiële ondersteuning voor de organisatie van het congres. Het betreft o.a.:

- Indien nodig en mogelijk, het verstrekken van vergunningen
- Gebruik van de Pacificatiezaal voor de receptie
- Wellicht enige medewerkers van de stadsdienst bij de registratie voor aanvang van de conferentie.
- Ev. materiaal voor de aankleding van de conferentiezalen

## **Artikel 4      Termijn**

Deze overeenkomst wordt van kracht zodra beide partijen deze hebben ondertekend en zal eindigen 30 dagen na afloop van het evenement en nadat alle financiële aspecten die betrekking hebben op het evenement zijn afgewikkeld.

## **Artikel 5      Beëindiging**

De overeenkomst zal van kracht blijven gedurende de termijn van deze overeenkomst of zijn beëindigd volgens de voorwaarden van deze overeenkomst.

### 5.1. Force majeure

a) De overeenkomst kan uitsluitend beëindigd worden door een “act of force majeure”. Elke partij heeft de verplichting om de andere partij schriftelijk te informeren in geval van een Force Majeure en zal alles in het werk stellen om mogelijke schade voor beide partijen zo veel mogelijk te beperken.

b) Force Majeure zal van toepassing zijn als gevolg van een natuurramp. Een totaal stoppen van de mobiliteitsmogelijkheden, epidemie, hongersnood of plagen: “acts of war” (wel of niet gedeclareerd) en terrorisme; of een nationale of industriestaking hoe ook veroorzaakt; dit alles voor zover deze ontwikkelingen van bepalende invloed zijn op het kunnen uitvoeren van de bepalingen in deze overeenkomst.

### 5.2. Geschillen, plaats van jurisdictie.

In geval van een geschil dat niet opgelost kan worden onder de bepalingen van deze overeenkomst zal dit geschil opgelost worden voor een relevante rechtbank in Gent. Echter voordat wordt overgegaan om een geschil voor de rechtbank te brengen zal een voor beide partijen aanvaardbare oplossing gezocht worden met behulp van een gekwalificeerde mediator.

### 5.3. Non-discriminatie clausule

De Stichting verbinden zich ertoe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Opgemaakt te Gent in 2 exemplaren, waarbij elk der partijen verklaart een origineel te hebben ontvangen.

Stichting Child in the City

Voor de Stad Gent

J.H.J. Haarhuis  
Voorzitter

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Elke Decruynaere  
Schepen van Opvoeding  
Onderwijs en Jeugd  
(bij delegatiebesluit van 16 juni  
2014),

Bijlage:  
Begroting congres Child in the City 2016

## Bijlage: begroting congres child in the City 2016

BEGROTING CHILD IN THE CITY 2016				
Kosten				
Organisatiekosten: personeel				59.800
Reis- en verblijfkosten				5.000
Programmadirecteur/moderatoren/reiskosten				14.750
Bijprogramma's				5.000
Drukwerk: 2 x brochure, flyer, postage etc				14.750
Catering: 8 x koffiepauzes, 2 x lunches, 1 x cocktail				25.000
Pers/PPI/website etc.				8.000
European Network Child Friendly Cities				5.000
Venue				18.000
Abstract boek				3.000
decoratie				500
sprekersgift				1.000
congrestassen				2.400
badges				500
AV equipment				4.000
internet/telephone				500
diversen				5.000
creditcard kosten/lonenbare debiteuren				5.000
				177.200
Revenues:				
Conferentiedeelnemers:	50 x 490 (vroegboekorting)			24.500
	150 x 690			103.500
sponsoring				5.000
jeugddienst reeds ontvangen				10000
Stadsmarketingfonds (in aanvraag)				20.000
jeugddienst/stadsdienst evt in natura				10.000
				173.000
Negatief saldo (voor risico van de Child in the City Foundation)				4.200