

Tussen enerzijds

De STAD GENT, Botermarkt 1 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden: de heer Resul Tapmaz, Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris.

En anderzijds

VZW KKC 2008 met maatschappelijke zetel Moleneindstraat 91, 9160 Lokeren en vertegenwoordigd door Michel Francken, bestuurder, wordt overeengekomen wat volgt:

### **Artikel 1: Voorwerp**

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de Stad Gent en in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983 betreffende controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld, kent de Stad Gent een subsidie toe aan VZW KKC 2008 voor de organisatie van het minivoetbaltornooi: “Keizer Karel Cup ” in het sport-en recreatiepark Blaarmeersen te Gent.

### **Artikel 2: Periode**

De Stad verleent aan de gebruiker de toelating om drie edities van het minivoetbaltornooi Keizer Karel Cup te organiseren op het sport- en recreatiepark Blaarmeersen, meer bepaald op:

- 23, 24, 25 en 26 juni 2016
- 30 juni, 1 en 2 juli 2017
- 29 en 30 juni, 1 juli 2018

### **Artikel 3: Subsidie**

“Het stadsbestuur” verbindt er zich toe een forfaitaire subsidie te betalen aan de organisator.

De vergoeding per editie van de “Keizer Karel Cup” bedraagt :

- \* in 2016: 5.000 euro
- \* in 2017: 5.000 euro
- \* in 2018: 5.000 euro

De subsidie wordt uitbetaald bij een positieve evaluatie na afloop van het event.

De organisator bezorgt de Sportdienst hiervoor een evaluatiedossier binnen 60 dagen na het event, op basis waarvan de uitbetaling zal gebeuren.

Bij onregelmatigheden kan de Stad een deel van de subsidie terugvorderen van de vzw.

Alle betalingen gebeuren door overschrijving op bankrekeningnummer

Iban : BE 83 8901 5416 0515 - op naam van VZW KKC 2008, met vermelding van het evenement “Keizer Karel Cup ” en het jaar van de editie.

De vzw verbindt er zich toe de Stad onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de eventuele wijziging van dit rekeningnummer.

#### **Artikel 4: Voorwaarden voor de organisator**

De organisator vzw KKC 2008 staat in voor de algemene leiding van de organisatie van de “Keizer Karel Cup ” en verbindt zich er toe dit op de beste wijze te organiseren.

De gebruiker staat in voor de organisatie van het volledige wedstrijdgebeuren, hospitality, communicatie en promotie.

De toelage moet worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend.

De organisator staat op zijn kosten in voor:

- Logovermelding “Gent: sport” in alle geschreven en video-advertenties die zouden verschijnen ter promotie van het event
- Ophangen van 20 m duidelijke publiciteit onder de vorm van een spandoeken-rol met vermelding van “Gent : Sport” rond de hoofdterreinen
- Ophangen van 2 spandoeken of plaatsen van twee beachflags “Gent : Sport” per zone waar de minivoetbal terreinen zich bevinden
- Opnemen logo ‘Gent: Sport’ op alle communicatiedragers en drukwerk
- Opnemen logo ‘Gent: Sport’ in trailercampagne op sociale media (Facebookpagina organisator en Sportdienst)
- taggen van de Sportdienst Stad Gent en expliciete vermelding dat het evenement gerealiseerd is met steun van Sportdienst Stad Gent op sociale media van de organisator
- Opnemen van een link naar [www.stad.gent/sport](http://www.stad.gent/sport) op de website van het evenement en van de club
- Opnemen van het logo van Gent:sport in het infoblad dat aan de toeschouwers zal worden aangeboden.
- Laten uitreiken van 2 bekens, waaronder die aan de winnaar, door de Schepen van Sport of zijn vertegenwoordiger
- Duidelijke aanwezigheid van het logo van Gent:sport in de vip-ruimte
- Ter beschikking stellen aan de Sportdienst Gent (ten laatste 4 weken vóór het event) van 20 vip-kaarten voor de finaledag op zondag + extra 20-parkingkaarten
- Indien een persconferentie wordt georganiseerd, toelaten dat de Sportdienst Gent tijdens de persconferentie haar visibiliteit kan verzorgen met 2 roll-ups en 4 mini –beachflags
- Opnemen van een (vooraf door het kabinet Sport goedgekeurd) voorwoord van de Schepen van Sport + foto in de pers –en/of programmabrochure
- Mogelijkheid bieden aan de Sportdienst/Stad Gent tot het inrichten van een promotiestand , incl. elektriciteit
- Mogelijkheid bieden aan de Sportdienst Gent tot het plaatsen van een reclamebord gedurende het tornooi in cameravisie
- Ter beschikking stellen van audiovisueel materiaal van het evenement aan de Sportdienst (filmpje + fotomateriaal)
- Gratis inschrijvingen voor 2 heren teams in de recreatieve reeks van het tornooi
- Gratis inschrijvingen voor 2 jeugd teams U 13
- Gratis inschrijven voor één jeugdteam U 15

De organisator:

- wordt partner van het Gentse UITPAS-project op het moment dat daarom gevraagd wordt door de Stad en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die dan zal worden afgesloten tussen de 'Stad' en de "organisator"

- wordt verplicht om een "groeneventscan" van het sportief event te maken via de website <http://www.groeneventscan.be> en het resultaat hiervan door te mailen naar [ondersteuning.sport@stad.gent](mailto:ondersteuning.sport@stad.gent). Tijdens de scan dient de organisator aan te vinken dat zijn deelname aan de eventscan mag vermeld worden op een specifieke website.

- voorziet voor de Sportdienst Gent:

\* een door de organisator opgemaakte evaluatie (met cijfers, foto's, persknipsels, verslag, interne evaluatie....) ten laatste 60 dagen na het evenement

### **Artikel 5: Extra ondersteuning**

Het Stadsbestuur verbindt zich er tevens toe:

- logistieke ondersteuning (nadars, podium e.d) ter beschikking te stellen ifv. de beschikbaarheid bij de betrokken stadsdiensten. De aanvraag gebeurt door de organisator.
- De Stad stelt voor het minivoetbaltornooi Keizer Karel Cup de faciliteiten van het sport- en recreatiepark Blaarmeersen ter beschikking aan de gebruiker overeenkomstig het retributiereglement voor het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties.  
Alle praktische zaken met betrekking tot de terbeschikkingstelling worden aan de hand van een afsprakennota geregeld, die voor elke editie opgemaakt wordt met het beheer van de Blaarmeersen.

De faciliteiten die ter beschikking gesteld worden overeenkomstig het bijgevoegde plan zijn:

- de terreinen a, b, c, d, e en het rugbyveld,
- de evenementenweide, het aangrenzend grasterrein en de parking van de duikers,
- de twee basketterreinen achter het terrein b, alsook de aangrenzende graszone,
- de Parking Centraal,
- de beachvolleyvelden en het beachsoccerveld,
- het boogschietveld

In het geval één van de percelen, opgenomen in voorgaande alinea, een andere bestemming zou krijgen ingevolge waarvan ter beschikking stelling aan de gebruiker niet meer mogelijk is, zal naar best vermogen een ander perceel van het sport- en recreatiepark Blaarmeersen ter beschikking gesteld worden aan de gebruiker.

### **Artikel 6**

De gebruiker sluit een overeenkomst af met een afvalverwerkingsbedrijf teneinde te voorzien in voldoende afvalophaling.

De gebruiker verbindt er zich toe:

- voldoende afvalcontainers te voorzien op de Blaarmeersen;
- de ter beschikking gestelde infrastructuur op de Blaarmeersen elke avond in een ordelijke staat te brengen, hiertoe wordt door de gebruiker een speciale ploeg voorzien;
- om gedurende het evenement de drank enkel aan te bieden in niet-herbruikbare plasticbekers, met uitzondering van de afgebakende VIP-zone.

De Stad stelt de afvalcontainers van het sport- en recreatiepark Blaarmeersen eveneens ter beschikking van de gebruiker.

### **Artikel 7**

De gebruiker verbindt er zich toe om de grote festivaltent die zal opgesteld worden op de evenementweide volledig te voorzien van een houten plankenvloer.

### **Artikel 8**

De gebruiker moet instaan voor de bewaking van de in gebruik gegeven faciliteiten van het sport- en recreatiepark Blaarmeersen gedurende de volledige duur van ingebruikname. Bovendien moet de gebruiker ook zelf instaan voor de veiligheid van de personen, de goederen en het materiaal dat wordt gebruikt op de in gebruik gegeven faciliteiten van het sport- en recreatiepark Blaarmeersen gedurende de volledige periode van terbeschikkingstelling. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor de beschadiging of diefstal van materiaal van de gebruiker, evenmin voor ongevallen gedurende de periode van terbeschikkingstelling.

De gebruiker ziet af van elk verhaal tegen de Stad en haar verzekeraar voor alle schade. De gebruiker vrijwaart de Stad tegen aanspraken van derden voor schade aan hen toegebracht, alsook aan eigendommen van deze derden

### **Artikel 9**

De gebruiker verbindt er zich toe om promotie te maken rond en bezoekers aan te zetten tot milieu vriendelijke transportmogelijkheden om naar het minivoetbaltornooi te komen.

### **Artikel 10**

De gebruiker stelt een gedragscode op waar de deelnemende ploegen en deelnemers zich moeten aan houden.

Deze gedragscode wordt vooraf voorgelegd aan de Stad die hieraan haar goedkeuren moet verlenen.

Deze gedragscode zal gecommuniceerd worden via de website van de gebruiker, het programmaboekje en het wedstrijdsecretariaat. Alle kapiteins van de deelnemende ploegen zullen bij aankomst deze gedragscode moeten ondertekenen namens hun leden. Wanneer de deelnemers zich niet houden aan de gedragscode kunnen zij worden uitgesloten van deelneming aan het minivoetbaltornooi Keizer Karel Cup.

### **Artikel 11**

De gebruiker verbindt er zich toe om:

- maximum 440 ploegen te laten deelnemen aan het minivoetbal,
- maximum 40 ploegen te laten deelnemen aan het beachvolleybal op locatie strandzone

## **Artikel 12**

De opsomming van de verplichtingen in artikelen 4 tot en met 11 is niet limitatief, maar kan worden uitgebreid teneinde het organisatieniveau te optimaliseren.

Ingeval nog bijkomende maatregelen dienen te worden getroffen, zal dit geschieden mits onderling akkoord van beide partijen. Partijen zullen overeenkomen wie de bijkomende kost dient te dragen.

Van deze overeenkomst kan enkel met een schriftelijk akkoord van beide partijen worden afgeweken, zowel op initiatief van het stadsbestuur als van de organisator.

## **Artikel 13**

Het staat de organisator vrij te beslissen of het evenement al dan niet zal doorgaan. In het negatieve geval zijn de beide partijen voor het betrokken evenement ontslagen van hun verplichtingen.

Indien het evenement niet kan doorgaan door overmacht, zal door de Stad Gent een bedrag betaald worden gelijk aan de niet-recupereerbare gemaakte kosten in het kader van de voorbereiding van het event, na voorleg van bewijs en met een maximum van het vastgelegde subsidiebedrag.

De toelage moet worden terugbetaald indien ze niet wordt aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend.

## **Artikel 14 Non-discriminatie-clausule**

De Organisator verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levens-beschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheids-toestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

## **Artikel 15 Duurzaamheid en gezonde voeding**

De organisator doet er alles aan om het evenement duurzaam te maken door middel van de juiste mobiliteitsmaatregelen, oog voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling en gepaste geluidsmaatregelen.

Afvalbeleid:

- sorteren van alle afval die tijdens het event gecreëerd wordt, inzamelen in sorteerbakken (PMD, rest en papier)
- maximaal vermijden van verpakkingen
- maximaal hergebruiken van het groot materieel (materialen, turntoestellen, tapijt, ...) voor dit evenement voor verschillende andere evenementen en dit, wanneer mogelijk, gedurende meerdere jaren
- maak gebruik van 'echte' borden en 'echt' bestek voor het eten van de deelnemers
- Waar mogelijk aanbieden van dranken in herbruikbare recipiënten. Herbruikbare bekertjes kunnen gratis worden aangevraagd bij IVAGO (contactinfo toevoegen).

Mobiliteit:

- de organisator neemt contact met de evenementenconsulent van het Mobiliteitsbedrijf ten minste 8 weken voor aanvang van het evenement om een bereikbaarheidsfiche op te maken. (Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Tony.Martens@stad.gent)
- de organisator verbindt zich ertoe de mobiliteitsmaatregelen die in samenspraak met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent worden uitgewerkt, te implementeren
- in elk geval voorzien van voldoende fietsenstallingen
- de organisator communiceert duidelijk rond de bereikbaarheid van het evenement volgens het STOP-principe. De aandacht gaat prioritair naar Stappen, dan Trappen (fiets), vervolgens Openbaar vervoer en Personenwagens.

Gezonde catering:

- voorzien van een vegetarisch aanbod en gezonde, duurzame voeding bij de maaltijden voor de deelnemers
- Indien er cateringmogelijkheden zijn voor toeschouwers, biedt de organisator een gezond alternatief aan met betrekking tot drank- en/of eetmogelijkheden

Communicatie:

- drukwerken zoveel mogelijk beperken door vooral digitale communicatie

## **Artikel 16 Toegankelijkheid**

De Stad Gent ondersteunt de organisator om het evenement toegankelijk te maken voor personen met een beperking.

De organisator maakt ten minste 4 weken voor het evenement gedetailleerde inplantingsplannen over aan de toegankelijkheidsambtenaar van de Stad Gent (Dienst Regie Samenleven en Welzijn: Marie-Andree.Avraam@stad.Gent )

De toegankelijkheidsambtenaar brengt ten minste 2 weken voor het evenement een advies uit over aandachtspunten en mogelijke verbeteringen in functie van de toegankelijkheid voor personen met een beperking.

De Klankbordgroep Integrale Toegankelijkheid, een groep van ervaringsdeskundigen, bezoekt het evenement en evalueert de toegankelijkheid voor personen met een beperking.

### **Artikel 17**

Alle briefwisseling en/of mededelingen in uitvoering van deze overeenkomst dienen gericht te worden aan:

- voor de Stad: Stad Gent, t.a.v. de Sportdienst, p.a. stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, tel: 09 266 80 00, e-mail: [sportdienst@stad.gent](mailto:sportdienst@stad.gent)

- voor de organisator : VZW KKC 2008 t.a.v. Michel Francken (bestuurder), p.a. Moleneindstraat 91, 9160 Lokeren, tel: 0486 51 96 69, email: [michel@sportizon.be](mailto:michel@sportizon.be)

### **Artikel 18**

Van deze overeenkomst kan enkel met een schriftelijk akkoord van beide partijen worden afgeweken, zowel op initiatief van het stadsbestuur als van de organisator.

### **Artikel 19**

Onderhavige overeenkomst wordt beheerst door het Belgische Recht. In geval van betwisting zijn de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.

Opgemaakt te Gent op 22 maart 2016 in 2 exemplaren, elk der partijen verklaren een origineel te hebben ontvangen.

Voor akkoord:

**Organisator: VZW KKC 2008**

Vertegenwoordiger Michel Francken  
Bestuurder

**De Stad Gent**

Voor de Burgemeester  
(bij Delegatiebesluit van 16 juni 2014)

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Resul Tapmaz  
Schepen Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid  
en Sport