

Samenwerkingsovereenkomst partners in kader van Tender
Intensieve begeleiding en bemiddeling van langdurig werkzoekenden
die via werkplekieren plaatsbaar zijn in het NEC
(werktitel: 'TIW')

Tussen

Compaan, Job & Co vzw, waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd te 9040 Gent – Sint-Amandsberg, Antwerpsesteenweg 573, ondernemingsnummer 0440.802.543, vertegenwoordigd door de heer Bert Boone, algemeen directeur,

hierna genoemd "*penhouder*",

Stad Gent, waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, ondernemingsnummer 0207.451.227, vertegenwoordigd door het college van college van burgemeester en schepenen waarvoor optreden de heer Daniël Termont, burgemeester en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris/Danny Van Campenhout, adjunct-stadssecretaris, In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ...

hierna genoemd "*co-aannemer*",

Groep INTRO vzw, waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd te Paviljoenstraat 1 - 3, 1030 Brussel, ondernemingsnummer 0461.936.071, vertegenwoordigd door Vicky Coryn, algemeen directeur,

Meetjeslandse Leerwerkbedrijven vzw, waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd te Moeie 16a, 9900 Eeklo, ondernemingsnummer 0450.091.480, vertegenwoordigd door Dirk Van Lersberghe, voorzitter en Luc Joos, secretaris,

en

OCMW Gent, Opleidings- en Tewerkstellingscentrum, waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd te 9000 Gent, Onderbergen 86, ondernemingsnummer 0212.214.125, vertegenwoordigd door de heer Rudy Coddens, voorzitter en de heer Luc Kupers, secretaris

hierna genoemd "*de onderaannemers*",

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Doel en inhoud

Dit partnerschap staat in voor de uitvoering van de 'Tender Intensief Werkplekieren' voor het toegekende perceel nr.2 Gent-Meetjesland (afgekort: TIW-OVL-02).

Alle partijen engageren zich gezamenlijk voor de uitvoering van de activiteiten omschreven in de offerte (cfr bijlage 2 bij deze overeenkomst), op basis waarvan deze opdracht aan de penhouder gegund werd. Elke ondertekenende partner staat in voor bepaalde taken die thuishoren binnen de

activiteiten inzake intensieve begeleiding en bemiddeling van langdurig werkzoekenden die via werkpleklers plaatsbaar zijn in het NEC.

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst beoogt het partnerschap tussen de penhouder, zijn co-aannemer en zijn onderaannemers te organiseren. De bepalingen opgenomen in het bestek (cfr. bijlage 1 bij deze overeenkomst) zijn onverminderd van toepassing op onderhavige samenwerkingsovereenkomst.

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur. Deze overeenkomst start op 1 januari 2016 en eindigt uiterlijk op 31 december 2017. Mogelijks wordt deze samenwerking nog verlengd met 2 jaar, na uitdrukkelijke toestemming van VDAB. Verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst blijven ook na de feitelijke beëindiging van de samenwerking bestaan en wel tot op de datum waarop alle overheden en instanties het dossier officieel en definitief beëindigd verklaren.

Artikel 2: Basis voor samenwerking.

De co- en onderaannemers geven uitdrukkelijk een mandaat aan Compaan, Job & Co vzw om als penhouder op te treden en daardoor hun belangen betreffende de organisatie, coördinatie en uitwerking van de intensieve begeleiding en bemiddeling via werkpleklers te vertegenwoordigen, onder supervisie van de stuurgroep.

De ondertekenende partners verklaren zich zowel inhoudelijk alsook financieel medeverantwoordelijk voor de correcte en kwaliteitsvolle uitvoering van de activiteiten. De mate van medeverantwoordelijkheid en medeaansprakelijkheid voor de partners is beperkt tot de inbreng zoals die is vastgelegd in deze samenwerkingsovereenkomst en de bijhorende financiële afspraken. Iedere partner treedt op als volwaardige partner in de uitvoering van de afgesproken acties die kaderen binnen de opdracht van de TIW. De partners verbinden er zich toe om er geen dubbele financiering op na te houden.

Iedere partner verklaart vertrouwelijk om te gaan met interne informatie over de werking van de partners.

De partners verklaren in de uitvoering van de opdracht in volledige transparantie ten aanzien van elkaar te werken, in het bijzonder ook over de gehanteerde methodiek en begeleiding.

De partners verklaren juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, zodat de penhouder zijn specifieke functie tot een goed einde kan brengen. De partners delen hiertoe relevante informatie en ervaringen met financiële controles en kwaliteitsaudits, in het bijzonder wanneer deze een weerslag kunnen hebben op de werking van het partnerschap.

De partners verklaren de door de organisatie ontwikkelde methodieken, die dienstbaar kunnen zijn voor de uitvoering van activiteiten in het kader van de TIW en in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst, ter beschikking te stellen van het partnerschap. De partner behoudt desgevallend evenwel het volledige eigendom hiervan. De partners verbinden zich ertoe deze ter beschikking gestelde methodieken en instrumenten, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken, enkel te gebruiken voor activiteiten in het kader van deze overeenkomst.

Iedere partner staat garant voor de methodische en kwalitatieve uitvoering zoals is beschreven in het bestek en de offerte die als bijlagen integraal deel uitmaken van deze overeenkomst.

Artikel 3: Taakverdeling

VDAB voorziet in de periode van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016 de toeleiding van 145 werkzoekenden naar de partners (min. 116 en max 174). Voor 2017 voorziet VDAB de toeleiding van 290 werkzoekenden (min. 232 en max 348).

Onderstaande partners staan in voor de integrale begeleiding van de toegewezen trajecten. De verdeling van de trajecten is in 2016 als volgt:

Compaan vzw: 33 trajecten in Gent

Stad Gent: 62 trajecten in Gent

Groep Intro: 21 trajecten in Gent en 16 trajecten in Meetjesland

MLWB: 13 trajecten in Meetjesland

Voor 2017 blijft dezelfde verhouding binnen de verdeling aangehouden. Als VDAB minder of meer trajecten toeleidt (zie hierboven voor min en max) wordt eveneens dezelfde verhouding aangehouden.

Van deze verdeling wordt enkel afgeweken als alle partners hiermee akkoord gaan of op vraag van VDAB, die de verdeling over de 2 regio's wil bijsturen.

Voor de toeleiding vanuit VDAB naar de partners worden er per regio onderling afspraken gemaakt. Bij de volgorde van toeleiding wordt ervoor gezorgd dat elke partner instaat is om van start te gaan met een groep.

De penhouder neemt nog een aantal andere extra taken op zich:

- 1° organiseren van een stuurgroep om de aansturing van het partnerschap mogelijk te maken;
- 2° ondersteunen van inhoudelijk werkoverleg om de samenwerking binnen het partnerschap te bevorderen en af te stemmen;
- 3° verzorgen van de interne communicatie om de samenwerking binnen het partnerschap te bevorderen;
- 4° verzorgen van de externe communicatie met bijzondere aandacht voor VDAB
- 5° uitvoeren en controleren van de afspraken met betrekking tot de functionele en financiële verantwoording
- 6° trekkersrol inzake jobhunting (aansturen team jobhunters, organisatie gezamenlijke acties,)
- 7° trekkersrol inzake coaches

OCMW Gent neemt de rol van taalexpert op zich.

De stuurgroep, geregeld via art. 5 van onderhavige samenwerkingsovereenkomst, kan de verdeling van de taken tijdens de loop van de opdracht bijsturen. Beslissingen van de stuurgroep worden genomen bij consensus.

Artikel 4 : Stuurgroep

De penhouder organiseert regelmatig een stuurgroep. De stuurgroep is samengesteld uit de verantwoordelijken van de partners en wordt minstens om de 2 maanden georganiseerd door de penhouder. Alle leden van de stuurgroep hebben de mogelijkheid om punten ter bespreking aan te brengen. Volgende punten komen aan bod:

- bespreking van de algemene projectvoortgang en strategie
- afspraken inzake inhoudelijke afstemming en aanpak

- kwalitatieve en kwantitatieve rapportering over de TIW-activiteiten (knelpunten, uitgevoerde begeleidingen, resultaten,...)
- operationele afspraken en toekomstige planning van de begeleidingsactiviteiten
- opvolging van de samenwerkingsafspraken (inclusief bespreken van eventuele geschillen)
- afspraken over de externe communicatie t.a.v. VDAB en externe partners
- evaluatie van de uitgevoerde acties (toeleiding, begeleidingen, opleidingen, trainingen, nazorgacties, resultaten,...)

Artikel 5: Overleg coaches

Daarnaast is er op regelmatige basis een overleg met de coaches van de partners. Volgende punten kunnen aan bod komen:

- Uitwisselen knelpunten en ontwikkelen gemeenschappelijke standpunten en oplossingen
- Ontwikkeling en afstemming methodieken
- Afstemming registraties
- Kennis- en ervaringsuitwisseling
- Interne en externe netwerking
- Samenwerking inzake toeleiding en nazorg

De penhouder bewaakt de uitbouw van dit overleg. Op de stuurgroep wordt de timing en concrete uitwerking afgesproken.

Artikel 6: Borg

De penhouder zal een borgtocht verstrekken van 33 583,45 euro aan VDAB. Elke partner zal in verhouding tot het aantal trajecten dat hij opneemt hiervoor een deel storten aan de penhouder. De begunstigde is Job & Co vzw, Antwerpsesteenweg 573, 9000 Gent met rekeningnummer BE 13 2900 0297 0039 Bic GEBABEBB.

Stad Gent: 14359,82 euro

Groep Intro: 8567,57 euro

MLWB: 3010,93 euro

Na het beëindigen van de opdracht wordt de borgtocht vrijgegeven. Op dat moment ontvangt elke partner ook terug zijn aandeel. Jaarlijks zullen de intresten pro rata aan eenieder uitgekeerd worden.

Artikel 7: Financiële afspraken

Voor de verschuldigde bedragen bezorgt VDAB maandelijks een gedetailleerde schuldbevestigingsstaat aan de penhouder. Deze staat bevat een gedetailleerd overzicht van registraties en resultaatmetingen met vermelding van alle verschuldigde bedragen voor de maand waarop de schuldbevestiging van toepassing is.

De penhouder stuurt deze staat onmiddellijk na ontvangst door naar alle partners, die deze nakijken en eventuele aanvullingen en opmerkingen binnen de 7 kalenderdagen aan de penhouder doorgeven. De penhouder maakt dan alle bemerkingen binnen 7 kalenderdagen over aan VDAB. Zo nodig maakt de VDAB dan een aangepaste bevestigingsstaat.

De penhouder maakt binnen de 14 dagen na ontvangst van staat een factuur op voor VDAB. VDAB gaat binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst factuur over tot betaling op rekening van de penhouder. De penhouder stort het verschuldigde bedrag door aan elke partner.

De penhouder houdt 5% van de verschuldigde bedragen aan elke partner af bij de maandelijkse doorstortingen. In ruil zal zij een aantal extra taken opnemen die samenhangen met hun rol als penhouder (zie hierboven). Daarnaast zal zij met dit bedrag ook de taalexpert betalen.

Het OCMW neemt de taak van taalexpert op zich en engageert zich om gedurende 120 uur per jaar een expert ter beschikking te stellen aan een uurloon van 36,5 euro. Op jaarbasis ontvangt het OCMW hiervoor 4380 euro (bij volledige prestatie).

Artikel 8: Functionele verantwoording

De penhouder is eindverantwoordelijke voor de functionele verantwoording. Het is de verantwoordelijkheid van de partners om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de activiteiten op een adequate wijze te registreren en te kunnen verantwoorden.

Artikel 9: Financiële verantwoording

De penhouder draagt de eindverantwoordelijkheid voor het aanleveren van de financiële verantwoording aan VDAB.

Wanneer een partner tegelijkertijd opdrachtnemer is in de opdracht 'Subsidie Intensieve begeleiding en bemiddeling naar werk via werkpleklers voor langdurig werkzoekenden' (werktitel SIW - besteknr. 2015/50023) verbindt deze zich ertoe voor 2016 een opsplitsing te maken tussen de kosten en opbrengsten die betrekking hebben op de subsidie en de kosten en opbrengsten die betrekking hebben op de TIW.

Artikel 10: Geschillen

Indien één van de organisaties, door niet-naleving van deze overeenkomst, ernstig nadeel berokkent aan de andere partner, zal deze organisatie uit het samenwerkingsverband worden geweerd. In dat geval verbindt de betrokken organisatie zich ertoe de schade te vergoeden ten belope van de (te) ontvangen middelen uit dit dossier. Uiteraard heeft iedere partner in dat geval het recht om een bijkomende schadevordering in te stellen.

Indien een partner niet tijdig of niet voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst, is er sprake van een tekortkoming. Na ingebrekestelling alsmede in het geval de partner in staat van faillissement geraakt, staking van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de penhouder het recht deze overeenkomst eenzijdig op te zeggen. De betrokken partner is in dit geval aansprakelijk voor de geleden of te lijden schade.

In geval van voortijdige beëindiging van deze overeenkomst door éénzijdige opzegging van een partner komt de eventuele schadeplicht voor rekening van de partner die opzegt.

Als basisprincipe voor eventuele geschillen die voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige overeenkomst wordt uitgegaan van een minnelijke regeling. Het Belgisch Recht is hier van toepassing.

Artikel 11: Slotbepalingen

Deze overeenkomst is alleen mits onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar. Wijzigingen of aanvulling op de bepalingen van deze overeenkomst worden na onderling akkoord tussen de partijen van kracht door middel van een door alle partijen ondertekend schrijven dat aan deze overeenkomst wordt gehecht en wordt geacht daarvan deel uit te maken.

Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig is of al dan niet door een rechterlijke uitspraak wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen van deze overeenkomst die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen in de geest van deze overeenkomst.

De in hoofd van deze overeenkomst genoemde adressen van partijen gelden als adressen aan welke partijen rechtsgeldig jegens elkaar kennisgeving kunnen verrichten.

Aldus opgemaakt te Gent, op 29/1/2016

Namens de penhouder, Compaan, Job & Co vzw

Bert Boone
Algemeen directeur

Namens de co-aannemer, Stad Gent

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Daniël Termont
Burgemeester

Namens de onderaannemer, Groep INTRO vzw

Vicky Coryn
Algemeen directeur

Namens de onderaannemer, Meetjeslandse Leerwerkbedrijven vzw

Dirk van Lersberghe
Voorzitter

Luc Joos
Secretaris

Namens de onderaannemer, OCMW Gent

Luc Kupers
Secretaris

Rudy Coddens
Voorzitter

Bij deze samenwerkingsovereenkomst horen de volgende bijlagen:

- BIJLAGE 1: Bestek Tender Intensief Werkplekieren

- BIJLAGE 2: Offerte TIW-OVL- 02