

Tussen enerzijds

De STAD GENT, Botermarkt 1 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden: de heer Resul Tapmaz, Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris

En anderzijds

GymnastiekFederatie Vlaanderen vzw met maatschappelijke zetel Zuiderlaan 13, 9000 Gent en vertegenwoordigd door Ilse Arys, Operations manager,

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: Voorwerp

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de Stad Gent en in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983 betreffende controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld, kent de Stad Gent een subsidie toe aan GymnastiekFederatie Vlaanderen vzw voor de organisatie van het “Groot Belgisch Kampioenschap” in de Topsporthal Vlaanderen.

Artikel 2: Periode

De overeenkomst wordt gesloten voor de eerste editie van het “Groot Belgisch Kampioenschap” d.w.z. voor de editie van 7 en 8 mei 2016.

Artikel 3: Voorwaarden voor de organisator

De organisator GymnastiekFederatie Vlaanderen vzw staat in voor de algemene leiding van de organisatie van het “Groot Belgisch Kampioenschap” en verbindt zich er toe dit op de beste wijze te organiseren.

De toelage moet worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend.

De organisator staat op zijn kosten, in voor:

- Logovermelding “Gent: sport” in alle geschreven en video-advertenties die zouden verschijnen ter promotie van het event
- Het ophangen van 30 m duidelijke publiciteit, onder de vorm van spandoeken op stok en/of rol met vermelding van “Gent : Sport” ter hoogte van het balkon + 5 spandoeken in de zaal
- Ophangen van 2 spandoeken “Gent : Sport” in/rond de cafetaria/clubhuis
- Opnemen logo ‘Gent: Sport’ op alle communicatiedragers en drukwerk

- Mogelijkheid tot het vertonen van een publicitaire spot van Gent op de videowall in de Topsporthal
- taggen van de Sportdienst Stad Gent en expliciete vermelding dat het evenement gerealiseerd is met steun van Sportdienst Gent op sociale media van de organisator
- Opnemen van een link naar www.stad.gent/sport op de website van het evenement en van de club
- Opnemen van het logo van Gent:sport in het infoblad dat aan de toeschouwers zal worden aangeboden.
- Opnemen logo ‘Gent: Sport’ in trailer campagne op sociale media (Facebookpagina organisator en Sportdienst)
- Duidelijke aanwezigheid van het logo van Gent:sport in de vipruimte
- Twee bowheads aan de ingang van de Topsporthal
- Opnemen van een (vooraf door het kabinet Sport goedgekeurd) voorwoord van de Schepen van Sport + foto in de pers- en/of programmabrochure.
- Eén volledige pagina advertentieruimte voor het maken van publiciteit voor Gent:sport
- Indien een persconferentie wordt georganiseerd, toelaten dat de Sportdienst Gent tijdens de persconferentie haar visibiliteit kan verzorgen met 2 roll-ups en 4 mini –beachflags
- laten uitreiken van 3 medailles door de Schepen van Sport of zijn vertegenwoordiger
- ter beschikking stellen van aan de Sportdienst (ten laatste 4 weken vóór het event) van 26 vip-pakketten + parkeertickets voor de finalewedstrijden op zondag
- ter beschikking te stellen van 150 vrijkaarten voor scholen, clubs, lesgevers, personen in armoede, deelnemers aan onze gymkampen, Gentenaars (via wedstrijd) en personeel Sportdienst voor beide wedstrijddagen
- Mogelijkheid bieden aan de Sportdienst/Stad Gent tot het inrichten van een promotiestand, incl. elektriciteit
- 10 jeugdleden van de Gentse turnclubs toelaten tot een “meet & greet” (of handtekeningsessie) met enkele van de topatleten die op de wedstrijd aanwezig zijn
- Ter beschikking stellen van audiovisueel materiaal van het evenement aan de Sportdienst (filmpje + fotomateriaal)
- Mogelijkheid tot 10 gratis deelnames aan bijscholingen van de gymnastiekfederatie voor lesgevers van Sportdienst
- Gratis leveren van een gediplomeerde trainer voor 2x ½ dag (als gastlesgever in gym/omnikamp)

De organisator:

- wordt partner van het Gentse UITPAS-project op het moment dat daarom gevraagd wordt door de Stad en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die dan zal worden afgesloten tussen de 'Stad' en de "organisator"

- wordt verplicht om een "groeneventscan" van het sportief event te maken via de website <http://www.groeneventscan.be> en het resultaat hiervan door te mailen naar ondersteuning.sport@stad.gent. Tijdens de scan dient de organisator aan te vinken dat zijn deelname aan de eventscan mag vermeld worden op een specifieke website.

- voorziet voor de Sportdienst Gent:

* een door de organisator opgemaakte evaluatie (met cijfers, foto's, persknipsels, verslag, interne evaluatie,...) ten laatste 30 dagen na het evenement

Artikel 4: Subsidie

"Het stadsbestuur" verbindt er zich toe een forfaitaire subsidie te betalen aan de organisator.

De vergoeding voor het "Groot Belgisch Kampioenschap 2016" bedraagt 8.000 euro.

De subsidie wordt uitbetaald bij een positieve evaluatie na afloop van het event.

De organisator bezorgt de Sportdienst hiervoor een evaluatiedossier op basis waarvan de uitbetaling zal gebeuren.

Bij onregelmatigheden kan de Stad een deel van de subsidie terugvorderen van de vzw.

Alle betalingen gebeuren door overschrijving op bankrekeningnummer

BE 57 4428 0217 1135 op naam van GymnastiekFederatie Vlaanderen vzw, met vermelding van het evenement "Groot Belgisch Kampioenschap" .

De vzw verbindt er zich toe de Stad onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de eventuele wijziging van dit rekeningnummer.

Artikel 5: Extra ondersteuning

Het Stadsbestuur verbindt zich er tevens toe logistieke ondersteuning (nadars, podium, e.d) ter beschikking te stellen in functie van de beschikbaarheid bij de betrokken stadsdiensten.

Artikel 6

De opsomming van de verplichtingen in artikelen 3, 4 en 5 is niet limitatief, maar kan worden uitgebreid teneinde het organisatieniveau te optimaliseren.

Ingeval nog bijkomende maatregelen dienen te worden getroffen, zal dit geschieden mits onderling akkoord van beide partijen. Partijen zullen overeenkomen wie de bijkomende kost dient te dragen.

Van deze overeenkomst kan enkel met een schriftelijk akkoord van beide partijen worden afgeweken, zowel op initiatief van het stadsbestuur als van de organisator.

Artikel 7

Het staat de organisator vrij te beslissen of het evenement al dan niet zal doorgaan. In het negatieve geval zijn de beide partijen voor het betrokken evenement ontslagen van hun verplichtingen.

Indien het evenement niet kan doorgaan door overmacht, zal door de Stad Gent een bedrag betaald worden gelijk aan de niet-recupereerbare gemaakte kosten in het kader van de voorbereiding van het event, na voorleg van bewijs en met een maximum van het vastgelegde subsidiebedrag.

De toelage moet worden terugbetaald indien ze niet wordt aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend.

Artikel 8: Non-discriminatie-clausule

De Organisator verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 9: Duurzaamheid en gezonde voeding

De organisator doet er alles aan om het evenement duurzaam te maken door middel van de juiste mobiliteitsmaatregelen, oog voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling en gepaste geluidsmaatregelen.

Afvalbeleid:

- sorteren van alle afval die tijdens het event gecreëerd wordt, inzamelen in sorteerbakken (PMD, rest en papier)
- maximaal vermijden van verpakkingen
- maximaal hergebruiken van het groot materieel (materialen, turntoestellen, tapijt, ...) voor dit evenement voor verschillende andere evenementen en dit, wanneer mogelijk, gedurende meerdere jaren
- maak gebruik van 'echte' borden en 'echt' bestek voor het eten van de deelnemers
- Waar mogelijk aanbieden van dranken in herbruikbare recipiënten. Herbruikbare bekertjes kunnen gratis worden aangevraagd bij IVAGO (contactinfo toevoegen).

Mobiliteit:

- de organisator neemt contact met de evenementenconsulent van het Mobiliteitsbedrijf ten minste 8 weken voor aanvang van het evenement om een bereikbaarheidsfiche op te maken.

(Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Tony.Martens@stad.gent)

- de organisator verbindt zich ertoe de mobiliteitsmaatregelen die in samenspraak met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent worden uitgewerkt, te implementeren
- in elk geval voorzien van voldoende fietsenstallingen
- de organisator communiceert duidelijk rond de bereikbaarheid van het evenement volgens het STOP-principe. De aandacht gaat prioritair naar Stappen, dan Trappen (fiets), vervolgens Openbaar vervoer en Personenwagens.

Gezonde catering

- voorzien van een vegetarisch aanbod en gezonde, duurzame voeding bij de maaltijden voor de deelnemers
- Indien er cateringmogelijkheden zijn voor toeschouwers, biedt de organisator een gezond alternatief aan met betrekking tot drank- en/of eetmogelijkheden

Communicatie

- drukwerken zoveel mogelijk beperken door vooral digitale communicatie

Artikel 10: Toegankelijkheid

De Stad Gent ondersteunt de organisator om het evenement toegankelijk te maken voor personen met een beperking.

De organisator maakt ten minste 4 weken voor het evenement gedetailleerde inplantingsplannen over aan de toegankelijkheidsambtenaar van de Stad Gent (Dienst Regie Samenleven en Welzijn: Marie-Andree.Avraam@stad.Gent)

De toegankelijkheidsambtenaar brengt ten minste 2 weken voor het evenement een advies uit over aandachtspunten en mogelijke verbeteringen in functie van de toegankelijkheid voor personen met een beperking.

De Klankbordgroep Integrale Toegankelijkheid, een groep van ervaringsdeskundigen, bezoekt het evenement en evalueert de toegankelijkheid voor personen met een beperking.

Artikel 11

Alle briefwisseling en/of mededelingen in uitvoering van deze overeenkomst dienen gericht te worden aan:

- voor de Stad: Stad Gent, t.a.v. de Sportdienst, p.a. stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, tel: 09 266 80 00, e-mail: sportdienst@stad.gent
- voor GymnastiekFederatie Vlaanderen vzw: Ilse Arys, Zuiderlaan 13, 9000 Gent, tel 09 243 12 11, ilsearys@gymfed.be

Artikel 12

Onderhavige overeenkomst wordt beheerst door het Belgische Recht. In geval van betwisting zijn de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.

Opgemaakt te Gent op
hebben ontvangen.

in 2 exemplaren, elk der partijen verklaren een origineel te

Voor akkoord:

Organisator: GymnastiekFederatie Vlaanderen vzw

Vertegenwoordiger Ilse Arys

Operations manager

Organisator: GymnastiekFederatie Vlaanderen vzw

De Stad Gent

Voor de Burgemeester

(bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

Resul Tapmaz

Schepen van Welzijn, Gelijke
Kansen, Gezondheid en Sport

Paul Teerlinck

Stadssecretaris